



НИУ ВШЭ – Нижний Новгород

Методические рекомендации по подготовке и защите курсовой работы студентов, обучающихся по основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (степень – бакалавр)


**Правительство Российской Федерации
Нижегородский филиал
Федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
"Национальный исследовательский университет"
"Высшая школа экономики"**

Факультет менеджмента

Методические рекомендации по подготовке и защите курсовой работы студентов, обучающихся по основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (степень – бакалавр)

Утверждено протоколом №3
заседания Академического совета
образовательной программы
«Управление бизнесом» от
26.08.2021

Согласовано
Академический руководитель


С.Ю. Савинова
«26» ноября 2021 г.

Нижний Новгород, 2021



НИУ ВШЭ – Нижний Новгород

Методические рекомендации по подготовке и защите курсовой работы студентов, обучающихся по основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (степень – бакалавр)

Савинова С.Ю. Правила подготовки и защиты курсовой работы студентов, обучающихся по обучающимся по основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02. Менеджмент (степень – бакалавр) / - Нижний Новгород: НИУ ВШЭ - Нижний Новгород, 2021. - 49 с.

Правила содержат рекомендации и требования по выполнению и оформлению курсовой работы студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 "Менеджмент" (степень – бакалавр).



ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	4
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	5
4. ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	6
4.1. Этапы подготовки и график выполнения курсовой работы.....	6
4.2. Представление тем КР.....	9
4.3. Согласование заявок-предложений на темы КР.....	9
4.4. Выбор и согласование тем КР.....	10
4.5. Выполнение и оценивание курсовой работы.....	11
5. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ, СОДЕРЖАНИЮ И ОБЪЕМУ РАБОТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	13
6. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	14
7. ТРЕБОВАНИЯ К РУКОВОДСТВУ КУРСОВОЙ РАБОТОЙ.....	19
8. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ЗАЩИТЫ КР.....	20
9. ПРИЛОЖЕНИЯ.....	20
Приложение 1. Образец списка тем для размещения на сайт.....	23
Приложение 2. Шаблон задания на выполнение КР.....	24
Приложение 3. Образец оформления титульного листа.....	27
Приложение 4. Пример оформления структуры работы.....	28
Приложение 5. Пример оформления литературы.....	29
Приложение 6. Оформление библиографических ссылок.....	33
Приложение 7. Пример списка используемой литературы.....	37
Приложение 8. Образец отзыва научного руководителя на курсовую работу/ВКР....	40
Приложение 9. Критерии оценки КР/ВКР.....	42
Приложение 10. Этапы подготовки и график выполнения курсовой работы.....	47



1. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Академический руководитель образовательной программы – работник Университета, назначенный приказом ректора из числа научно-педагогических работников, отвечающий за проектирование, реализацию, эффективность отдельной образовательной программы..

Департамент – структурное подразделение факультета, реализующее учебно-методическую и научную деятельность факультета, и обеспечивающее администрирование этих направлений деятельности (кафедра, департамент, институт, школа, другое);

Образовательная программа (ОП) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

ОС НИУ ВШЭ – образовательные стандарты высшего образования, установленные НИУ ВШЭ.

Студент – лицо, осваивающее образовательную программу высшего образования;

Университет, НИУ ВШЭ – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики».

Учебный офис – отдел сопровождения учебного процесса ОП или менеджер ОП, отвечающий за администрирование учебного процесса студентов образовательной программы

Факультет – структурное подразделение Университета, в том числе филиала, реализующее образовательные программы;

LMS (Learning Management System) – система электронной поддержки образовательного процесса НИУ ВШЭ.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Правила подготовки курсовой работы студентов, обучающихся по образовательной программе «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02. Менеджмент (степень – бакалавр) (далее по тексту Правила) разработаны в соответствии с Положением о практической подготовке студентов основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» Приложение к приказу НИУ ВШЭ от 13.07.2021 № 6.18.1-01/130721-7 УТВЕРЖДЕНО ученым советом НИУ ВШЭ протокол от 17.06.2021 № 6; с изменениями, утвержденными ученым советом НИУ ВШЭ 29.10.2021, протокол № 11, и введенными в действие приказом НИУ ВШЭ от 13.07.2021 № 6.18.1-01/130721-7.



2.2. Общие требования к курсовой работе

2.2.1. Курсовая работа является элементом практической подготовки и может относиться к проектному или исследовательскому виду практики в соответствии с паспортом направления подготовки и решением академического руководства ОП.

2.2.2. Выполнение курсовой работы студентом способствует углублению знаний и умений, полученных им в ходе теоретических и практических занятий, прививает навыки самостоятельного изучения материала по теме курсовой работы, а также развивает компетенции аналитической, исследовательской и проектной деятельности, работы с информацией.

2.2.3. Исследовательская курсовая работа – анализ и обобщение теоретического и эмпирического материала, призванные способствовать закреплению и проявлению знаний и умений, полученных в процессе освоения ОП.

2.2.4. Проектная курсовая работа – обоснованное решение практической задачи, основанное на системном анализе выбранного объекта и предмета, проблемы (ситуации).

2.2.5. Курсовая работа может выполняться индивидуально или в группе.

2.2.6. Курсовая работа выполняется и представляется на русском языке, а также могут выполняться и представляться на английском языке (если на соответствующем иностранном языке ведется изучение дисциплин образовательной программы частично или полностью).

3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

3.1.1. Курсовая работа на втором курсе выполняется в формате исследовательской работы.

3.1.2. Цель исследовательской курсовой работы – анализ и обобщение теоретического и эмпирического материала, призванные способствовать закреплению и проявлению знаний и умений, полученных в процессе освоения образовательной программы.

Исследовательская курсовая работа требует хорошо продуманных целей, выдвижение гипотезы с последующей ее проверкой, продуманных методов исследования, экспериментальных и опытных работ, методов обработки результатов. Данный формат работы позволяет углубить знания, полученные в ходе теоретических и практических занятий, привить навыки самостоятельного изучения материала, а также обучить подбору, изучению и обобщению данных, умению формулировать собственные теоретические представления.

Исследовательская курсовая работа – анализ и обобщение теоретического и эмпирического материала, призванные способствовать закреплению и проявлению знаний и умений, полученных в процессе освоения ОП.

3.1.3. Исследовательская курсовая работа может выполняться индивидуально или в группе. Количество участников группы не должно превышать двух человек.

3.1.4. Исследовательская курсовая работа выполняется на русском языке. Возможно выполнение исследовательской курсовой работы на иностранном языке



(английский), если на иностранном языке преподаются дисциплины полностью или частично связанные с темами исследования.

3.1.5. Требования к написанию и оформлению курсовой работы на иностранном языке соответствуют требованиям к написанию и оформлению курсовой работы на русском языке.

3.1.6. Требования к написанию и оформлению курсовой работы, выполняемой в составе группы, соответствуют общим требованиям к написанию и оформлению курсовой работы, если иное не указано в соответствующих пунктах правил.

3.1.7. Проблема исследовательской курсовой работы, выполняемая на втором курсе, может быть продолжена для изучения в курсовой работе третьего курса.

3.1.8. Курсовая работа **на третьем курсе** выполняется в формате курсового проекта.

3.1.9. Проектная курсовая работа – обоснованное решение практической задачи, основанное на системном анализе выбранного объекта и предмета, проблемы (ситуации).

3.1.10. Проектная курсовая работа может выполняться индивидуально или в группе. Количество участников группы не должно превышать двух человек.

3.1.11. Проектная курсовая работа выполняется на русском языке. Возможно выполнение курсовой работы на иностранном языке (английский), если на иностранном языке преподаются дисциплины полностью или частично связанные с темами исследования.

3.1.12. Требования к написанию и оформлению курсовой работы на иностранном языке соответствуют требованиям к написанию и оформлению курсовой работы на русском языке.

3.1.13. Требования к написанию и оформлению курсовой работы, выполняемой в составе группы, соответствуют общим требованиям к написанию и оформлению курсовой работы, если иное не указано в соответствующих пунктах правил.

4. ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ И СРОКИ ИСПЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

4.1. Этапы подготовки и график выполнения курсовой работы

№ п / п	Этап подготовки	Ответственный за этап подготовки курсовой работы	Сроки исполнения
1.	Внесение заявок-предложений тем курсовых работ в ЭИОС НИУ ВШЭ	преподаватели и научные работники при помощи административных сотрудников департаментов и научных подразделений, проектных менеджеров	с 10 сентября до 10 октября текущего учебного года.



		факультета	
2.	Согласование предложенных тем курсовых работ руководством ОП	академический руководитель ОП совместно с Академическим советом ОП	Техническая проверка: в течение не более 72 часов с момента поступления заявки на рассмотрение. Проверка на соответствие академическими руководителями ОП: не более 96 часов с момента поступления заявки на рассмотрение.
3.	Выбор тем курсовых работ студентами / Инициативное предложение тем студентами	студенты / академический руководитель ОП	С 10 октября до 01 ноября текущего учебного года
4.	Отбор поступивших заявок на предложенные темы курсовых работ	преподаватели и научные работники при помощи административных сотрудников департаментов и научных подразделений, проектных менеджеров факультета	С 01 до 10 ноября текущего учебного года
5.	Вторая волна выбора тем курсовых работ, либо инициативное предложение тем студентами, все поданные заявки которых оказались отклонены	студент/ академический руководитель ОП/ преподаватели и научные работники при помощи административных сотрудников департаментов и научных подразделений, проектных менеджеров факультета	С 01 до 20 ноября текущего учебного года
6.	Проверка наличия утвержденных руководителями тем курсовых работ у студентов	учебный офис ОП	С 20 ноября до 15 декабря текущего учебного года
7.	Утверждение тем курсовых работ в ИУПах студентов.	учебный офис ОП	Не позднее 15 декабря текущего учебного года



8.	Подписание задания (Приложение 2) на выполнение курсовой работы - первая обязательная для каждого студента контрольная точка. Срок обязательной первой контрольной точки – не позднее 15 декабря текущего учебного года.	Студент/ Научный руководитель	Не позднее 15 декабря текущего учебного года
9.	Предъявление студентом научному руководителю проекта курсовой работы - вторая обязательная контрольная точка. в выполнении курсовой работы является. В нем должны быть представлены актуальность, структура работы, замысел, список основных источников для выполнения данной работы, ожидаемый результат.	Студент/Научный руководитель курсовой работы	Не позднее 20 января текущего учебного года.
10.	Предъявление первого варианта курсовой работы научному руководителю для проверки и последующей корректировки - промежуточная точка контроля.	Студент/Научный руководитель курсовой работы	Не позднее 20 марта текущего учебного года.
11.	Предъявление готовой курсовой работы научному руководителю с последующей загрузкой текста в соответствующий модуль ЭИОС НИУ ВШЭ и проверка работы на плагиат системой «Антиплагиат» - третья	Студент/Научный руководитель курсовой работы/Учебный офис	2 курс: -Загрузка КР в систему «Антиплагиат»: - не позднее 25 мая текущего учебного года. – не позднее 1 июня предоставление окончательного текста КР руководителю.



	обязательная контрольная точка		3 курс: -Загрузка КР в систему «Антиплагиат»: не позднее 25 мая текущего учебного года; - не позднее 10 июня предоставление окончательного текста КР руководителю. -не позднее 1 июля публичная защита курсовой работы.
--	---------------------------------------	--	---

4.2. Предложение тем курсовой работы

4.2.1. Темы курсовых работ на втором и третьем курсах, а также темы выпускных квалификационных работ могут предлагаться научными подразделениями, Департаментами, кафедрами факультета менеджмента, а также отдельными преподавателями и научными работниками НИУ ВШЭ – Нижний Новгород, область научных интересов которых пересекаются с направлением подготовки образовательной программы.

4.2.2. Возможно предложение тем курсовых работ и ВКР со стороны работодателей.

4.2.3. Предварительно темы курсовых работ и ВКР могут быть обсуждены на заседании работников Департаментов (кафедр) или других научных подразделений и предложены студентам путем заполнения заявки-предложения в ЭИОС НИУ ВШЭ.

4.2.4. Информацию, содержащую предложение тем студентам, размещается в ЭИОС НИУ ВШЭ в период с 10 сентября до 01 октября текущего учебного года¹.

4.3. Согласование заявок-предложений на темы курсовых работ

4.3.1. После оформления заявка-предложение на тему курсовой работы автоматически направляется на согласование академическим руководителям указанных в заявке ОП посредством ЭИОС. Проверка осуществляется в течение не более 96 часов с момента поступления заявки-предложения на рассмотрение.

4.3.2. Академический руководитель ОП имеет право отклонить заявку-предложение, если предложенная тема не соответствует уровню или направлению подготовки студентов. Причиной отклонения заявки-предложения на тему не может быть принадлежность предлагаемого руководителя курсовой работы или ВКР к департаменту или научному подразделению факультета, не реализующего эту ОП.

¹ Указанные в разделе 4 даты не могут быть откорректированы на уровне программы практики ОП.



4.3.3. Максимальный срок согласования заявки-предложения не может превышать 5 рабочих дней и не может осуществляться позже 10 октября текущего учебного года.

4.4. Выбор и согласование тем курсовой работы

4.4.1. С 10 октября текущего учебного года темы курсовых работ становятся доступны для выбора студентов в ЭИОС НИУ ВШЭ.

4.34 выбранные темы в период с 10 октября до 01 ноября текущего учебного года.

4.4.3. Для принятия решения о выборе или уточнении темы студент должен консультироваться с потенциальным руководителем курсовой работы или ВКР (далее – Руководитель).

4.4.4. В данный период студент также имеет право подать заявку-предложение, предложив свою инициативную тему по курсовой работе или ВКР. Заявка-предложение проходит согласование с академическим руководителем ОП студента.

4.4.5. Рассмотрев предложенную студентом тему курсовой работы или ВКР, академический руководитель ОП имеет право ее принять или отклонить, аргументировав свое решение, или, совместно со студентом, переформулировать.

4.4.6. В случае принятия темы курсовой работы или ВКР академический руководитель ОП согласует кандидатуру ее Руководителя с департаментом (подразделением), являющимся основным местом работы Руководителя. При использовании ЭИОС НИУ ВШЭ академический руководитель вносит ФИО Руководителя в поданную студентом заявку.

4.4.7. В период с 01 до 10 ноября текущего учебного года Руководители отбирают поступившие заявки студентов, принимая или отклоняя кандидатуры.

4.4.8. В случае, если ни одна заявка студента на тему курсовой работы или ВКР не утверждена, он имеет право повторно выбрать тему в период с 01 до 15 ноября текущего учебного года.

4.4.9. В период с 20 ноября до 15 декабря текущего учебного года учебный офис ОП формирует итоговые списки выбранных студентами тем курсовых работ и ВКР и закрепленных за ними Руководителей.

4.4.10. Не позднее 15 декабря текущего учебного года темы курсовых работ и ВКР студентов назначаются им в ИУП, что означает возникновение обязательства по выполнению работы студентом.

4.4.11. Изменение, в том числе уточнение, темы курсовой работы возможно не позднее, чем за один календарный месяц до установленного срока представления итогового варианта курсовой работы посредством подачи соответствующего заявления на имя декана факультета.

4.4.12. Подача заявления на изменение или уточнение темы может осуществляться при помощи ЭИОС НИУ ВШЭ. Поданное заявление в обязательном порядке проходит согласование с академическим руководителем ОП студента, после чего:

- измененная тема курсовой работы студента интегрируется в его ИУП;



4.4.13. Студент, не выбравший тему курсовой работы в установленный срок, считается имеющим академическую задолженность. Он обязан ликвидировать ее в порядке и в сроки, установленные Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов НИУ ВШЭ.

4.5. Выполнение и оценивание курсовой работы

4.5.1. После утверждения темы и Руководителя курсовой работы в ИУПе студент получает от Руководителя задание на выполнение курсовой работы с указанием графика и условий выполнения работ. Шаблон задания на выполнение курсовой работы указан в Приложении 6 к Положению о практической подготовке студентов бакалавриата, специалитета и магистратуры НИУ ВШЭ.

4.5.2. Подписание задания на выполнение курсовой работы является первой и обязательной для каждого студента контрольной точкой. Срок обязательной первой контрольной точки – не позднее 15 декабря текущего учебного года.

4.5.3. Второй обязательной контрольной точкой в выполнении курсовой работы является предъявление студентом Руководителю проекта курсовой работы. В нем должны быть представлены актуальность, структура работы, замысел, список основных источников для выполнения данной работы, ожидаемый результат. Срок обязательной второй контрольной точки – не позднее 20 января текущего учебного года.

4.5.4. Студент имеет возможность доработать проект курсовой работы, не утвержденный Руководителем, и представить его повторно (конкретные даты повторного представления и оценивания согласуются с Руководителем).

4.5.5. Промежуточной точкой контроля является предъявление готовой курсовой работы (первого варианта) Руководителю для последующей корректировки курсовой работы. Срок промежуточного контроля – не позднее 20 марта текущего учебного года.

4.5.6. Третьей обязательной контрольной точкой является предъявление готовой курсовой работы Руководителю с последующей загрузкой текста в соответствующий модуль ЭИОС НИУ ВШЭ и проверка работы на плагиат системой «Антиплагиат».

2 курс: Загрузка КР в систему «Антиплагиат»:

- не позднее 25 мая текущего учебного года.

– не позднее 1 июня предоставление окончательного текста КР руководителю.

3 курс: Загрузка КР в систему «Антиплагиат»:

не позднее 25 мая текущего учебного года;

- не позднее 10 июня предоставление окончательного текста КР руководителю.

- не позднее 1 июля публичная защита курсовой работы.

4.5.7. Студент обязан представить итоговый вариант курсовой работы Руководителю и в учебный офис своей образовательной программы в установленный заданием на выполнение курсовой работы срок.

4.5.8. Итоговый текст работы в обязательном порядке загружается в специальный модуль ЭИОС НИУ ВШЭ и проходит проверку на плагиат системой «Антиплагиат».

Каждая работа проходит проверку в системе «Антиплагиат» на наличие заимствований. Объем заимствованного текста в КР не может превышать 20%. В случае самоцитирования объем заимствования в КР не может превышать 30%. Превышение этой цифры доводится до сведения руководителя КР и комиссии по защите КР менеджером ОП и может стать основанием для снижения оценки или выставления неудовлетворительной оценки, а также для вынесения дисциплинарного взыскания.

4.5.9. Проверка курсовой работы завершается оценкой Руководителя на втором курсе. На третьем курсе – оценкой Руководителя и публичной защитой. На защите студент выступает с вступительной речью и презентацией, в которых должны быть изложены актуальность исследования, цель и задачи, структура и основные выводы КР. По завершении вступительной речи студент отвечает на вопросы и замечания комиссии.

4.5.10. КР не подлежат рецензированию. КР оценивается научным руководителем в Листе отзыва научного руководителя.

4.5.11. По итогам обсуждения члены комиссии по защите КР заполняют Оценочный лист по итогам обсуждения комиссии. Итоговая оценка за курсовую работу выставляется комиссией путем сложения оценки, выставленной научным руководителем (О рук.), и оценки, выставленной по итогам публичной защиты КР (О ком.).

Способ округления итоговой оценки к ближайшему целому.

О итог. = О рук. x 0,7 + О ком. x 0,3.

4.4.12. Оценивание курсовой работы студента Руководителем осуществляется в системе электронных ведомостей в соответствии с локальными нормативными актами НИУ ВШЭ.

4.4.13. Апелляция по курсовой работе осуществляется в порядке, установленном Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов НИУ ВШЭ для апелляции по результатам экзамена.

4.4.14. В случае выявления доказанного факта плагиата в курсовой работе к студенту может быть применено дисциплинарное взыскание.

4.4.15. Студент, получивший неудовлетворительную оценку за курсовую работу, считается имеющим академическую задолженность. Он обязан ликвидировать данную академическую задолженность в порядке, установленном локальными нормативными актами НИУ ВШЭ, устраняя замечания и при необходимости дорабатывая текст курсовой работы.

4.4.16. При ликвидации академической задолженности тема курсовой работы и научный руководитель могут быть изменены. Для этого студенту необходимо написать заявление в учебный офис на имя декана факультета не позднее 1 июля текущего учебного года. Изменение темы производится приказом декана факультета.

4.4.17. Для студентов, имеющих академическую задолженность по курсовой работе, порядок пересдачи регламентирован Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов НИУ ВШЭ.

4.4.18. Курсовая работа оценивается в соответствии со следующими критериями:

5. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ, СОДЕРЖАНИЮ И ОБЪЕМУ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

5.1. Тематика курсовой охватывает широкий круг вопросов, поэтому структура каждой работы может уточняться студентом совместно с руководителем, исходя из наличия исходных данных, степени проработанности темы в литературе, интересов студента. Примерный вариант **структуры КР** представлен в Приложении 4.

5.2. Курсовая работа состоит из введения, основной части, заключения, списка использованной литературы и приложений.

5.3. **Введение** курсовой работы отражает актуальность и логику проведенного исследования.

Во Введении необходимо отразить следующее:

- обоснование выбора темы, ее актуальность;
- характеристику степени разработанности темы в отечественной и мировой науке;
- формулировку проблемы исследования;
- основную цель и задачи работы;
- объект и предмет исследования
- методы исследования;
- структуру работы.

Проблема исследования – это область неизвестного, но востребованного в научном знании. Грамотно сформулированная проблема – это указание на противоречие, образовавшееся (выявленное) в изучаемой области, на знание, которого еще нет, но которое необходимо получить, чтобы разрешить обозначенное противоречие.

Цель работы определяет, для чего проводится исследование, что планируется получить в результате. Достижение цели ВКР ориентирует студентов на решение выдвинутой проблемы в двух основных направлениях – теоретическом и прикладном.

Задачи работы представляют собой последовательность действий для достижения цели работы. Это этапы, на каждом из которых производится та или иная исследовательская операция (изучение литературы, сбор эмпирических данных, их анализ, построение классификаций, разработка методик и их реализация и т.д.). Совокупность всех задач должна обеспечивать достижение поставленной цели.

Объект исследования – это то, на что направлен процесс познания.

Предмет исследования – это наиболее значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, стороны, проявления, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению. Это угол зрения на объект, аспект его рассмотрения, дающий представление о том, что конкретно будет изучаться в объекте, как он будет рассматриваться, какие новые отношения, свойства, функции будут выявляться.

Представление использованных *методов исследования* позволяет оценить полноту охвата полученных студентом умений и навыков при выполнении выпускной квалификационной работы.

Характеристика *структуры работы* представляет собой краткое содержание глав и параграфов основной части, указание объема работы в страницах без

приложений, количество используемых в работе источников литературы, в том числе источников на иностранных языках. См. Приложение 4.

5.4. **Основная часть** курсовой работы состоит из двух глав, которые делятся на параграфы. В каждой главе должно не менее двух параграфов. Объем каждого параграфа должен составлять не менее восьми страниц.

Не зависимо от выбранного формата, в курсовой работе должны быть представлены выводы по главам.

5.5. **Выводы** – новые суждения, а точнее умозаключения, сделанные на основе анализа теоретического и/или эмпирического материала.

Количество выводов может быть разным, однако должно составлять не менее 3–5. Выводы должны содержать оценку соответствия результатов поставленным целям, задачам и проблеме исследования. .

5.6. **В Заключении** курсовой работы следующие аспекты:

- актуальность изучения проблемы в целом или ее отдельных аспектов;
- перспективность использованного подхода;
- научная новизна работы;
- целесообразность применения тех или иных методов и методик;
- сжатая формулировка основных выводов, полученных в результате проведения исследования.

5.7. После заключения располагается **Список литературы**. На каждый источник из Списка литературы обязательно должна быть ссылка в тексте. Количество использованных источников свидетельствует о глубине проработанности поставленной проблемы.

5.8. **Приложения** в курсовой работе располагают после списка литературы. Их цель – избежать излишней нагрузки текста различными аналитическими, расчетными, статистическими материалами, которые не содержат основную информацию. Каждое приложение начинается с новой страницы и имеет заголовок.

В курсовой работе необходимость Приложений определяется студентом и научным руководителем.

5.9. **Рекомендуемый объем КР**. Рекомендуемый объем курсовой работы на втором и третьем курсах, выполняемой индивидуально, составляет 30-35 страниц печатного текста без приложений (шрифт Times New Roman, размер 14 пт., межстрочный интервал 1,5). Список использованной литературы - не менее 30 наименований, из них учебной, научно-популярной литературы, статей в СМИ и Интернете - не более 30%. В курсовой работе необходимо использовать не менее 10% иностранных источников.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

6.1. Курсовая работа печатается на стандартном листе бумаги формата А4. Поля оставляются по всем четырем сторонам печатного листа: левое поле – 35 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм, примерное количество знаков на странице – 2000. Шрифт Times New Roman размером 14, межстрочный интервал 1,5.



Каждая новая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку литературы, приложениям и т.д.). Страницы выпускной квалификационной работы с рисунками и приложениями должны иметь сквозную нумерацию. Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами. Номер страницы проставляется *внизу по центру*, без черточек. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется.

6.2. Титульный лист и содержание оформляются по установленному образцу (Приложения 3).

6.3. Курсовая работа должна быть прошита.

6.4. Правила написания буквенных аббревиатур.

В тексте выпускной квалификационной работы, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, могут быть использованы вводимые лично авторами буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

6.5. Правила написания формул, символов.

Формулы располагают отдельными строками в центре листа или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках. Для экономии места несколько коротких однотипных формул, выделенных из текста, можно помещать на одной строке, а не одну под другой. Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в работе. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы.

6.6. Правила оформления таблиц, рисунков, графиков

Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию (например, табл. 1, рис. 3). Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста выпускной квалификационной работы. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей, и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Пример оформления таблицы:

Таблица 5

Региональные венчурные фонды

№	Название фонда	Управляющая компания	Размер фонда, млн руб.	Год создания

1	Венчурный фонд города Москвы	Альянс РОСНО Управление Активами	800	2006
2	Венчурный фонд Воронежской области	Сбережения и инвестиции	280	2009
3	Венчурный фонд Волгоградской области	НИКОР Кэпитал Партнерз	280	2009

Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком. При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи.

Пример оформления рисунков:

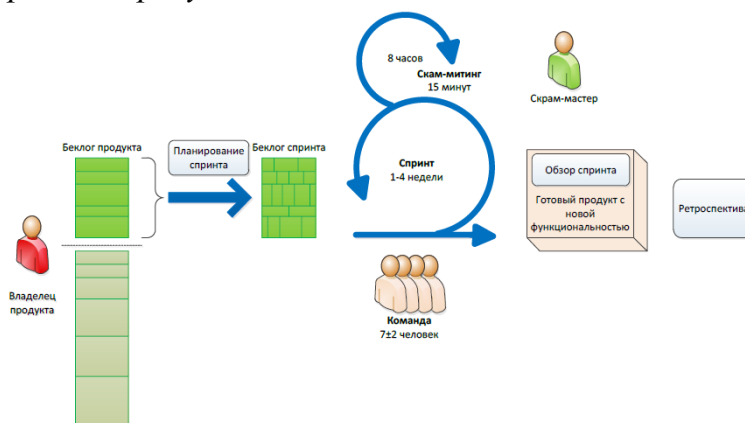


Рисунок 1. - Принцип работы Scrum-проекта



Рисунок 7. - Принцип работы программы СТАРТ

При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать список использованной литературы. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений включаются в выпускную квалификационную работу со ссылкой на источник.

6.7. Правила оформления библиографического списка

Библиографический список включает в себя литературные, статистические и другие источники, материалы которых использовались при написании курсовой работы и бакалаврской работы. Он состоит из таких литературных источников, как монографическая и учебная литература, периодическая литература (статьи из журналов и газет), законодательные и инструктивные материалы, статистические сборники и другие отчетные и учетные материалы, Интернет-сайты. Порядок построения списка определяется студентом и научным руководителем.

Способы расположения материала в списке литературы могут быть следующие: алфавитный, хронологический, по видам изданий, по характеру содержания, по мере появления в тексте. При алфавитном способе фамилии авторов и заглавий произведений (если автор не указан) размещаются строго по алфавиту. В одном списке разные алфавиты не смешиваются, иностранные источники обычно размещают в конце перечня всех материалов. Принцип расположения в алфавитном списке – "слово за словом", т.е. при совпадении первых слов - по алфавиту вторых и т.д., при нескольких работах одного автора - по алфавиту заглавий, при авторах-однофамильцах - по идентифицирующим признакам (младший, старший, отец, сын -

от старших к младшим), при нескольких работах авторов, написанных им в соавторстве с другими - по алфавиту фамилий соавторов.

Хронологический список (составленный по году издания) целесообразен в том случае, когда основная задача списка - отразить развитие научной идеи. Принцип расположения заключается в следующем: описания под одним годом издания - по алфавиту фамилий авторов и основных заглавий (при описании под заглавием); описания на других языках, чем язык ВКР в алфавите названий языков; описание книг и статей - под своим годом издания, но в пределах одного года обычно сначала книги, потом статьи; описание книг, созданных самостоятельно и в соавторстве - в списке книг одного автора под одним годом сначала самостоятельно созданные, затем в соавторстве.

Список по видам изданий используется для систематизации тематически однородной литературы. При составлении таких списков обычно выделяются такие группы изданий: официальные государственные, нормативно-инструктивные, монографические, справочные и др. Их порядок и состав определяется назначением списка и содержанием его записей.

Библиографический список, построенный по характеру содержания описанных в нем источников, применяется в работах с небольшим объемом использованной литературы. Порядок расположения основных групп записей здесь таков: сначала общие или основополагающие работы, затем источники более частные, конкретного характера.

В библиографическом списке, составленном по порядку упоминания в тексте, сведения об источниках следует нумеровать цифрами с точкой. Связь ссылок и библиографического списка устанавливается по номеру источника или произведения в списке, заключенного в квадратные скобки.

При оформлении библиографического списка указываются все реквизиты книги: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства и количество страниц. Для статей, опубликованных в периодической печати, следует указывать наименование издания, номер, год, а также занимаемые страницы ². В приложении 5,7 представлены основные правила и примеры библиографического оформления Списка использованных источников и литературы, примеры составления списка литературы.

6.8. Правила оформления ссылок на использованные литературные источники

Оформление библиографических ссылок (подстрочных, внутритекстовых и затекстовых) регулируется положениями ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (введен в действие с 1 января 2009 г.). В приложение 6 представлены основные правила и примеры оформления ссылок.

6.9. Правила оформления приложений

Приложение – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии

² См. ГОСТ 7.1-2003 "Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления"

подлинных документов, выдержки из отчётных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

В приложение не включается список использованной литературы, справочные комментарии и примечания, которые являются не приложениями к основному тексту, а элементами справочно-сопроводительного аппарата работы, помогающими пользоваться ее основным текстом. Приложения оформляются как продолжение выпускной квалификационной работы на ее последних страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме. Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

7. ТРЕБОВАНИЯ К РУКОВОДСТВУ КУРСОВОЙ РАБОТОЙ

7.1. Непосредственное руководство выполнением курсовой работы осуществляет Руководитель, указанный в согласованной академическим руководителем ОП студента заявке-предложении на тему курсовой работы, которая назначена студенту в ИУП³.

7.2. Руководитель обязан осуществлять руководство курсовой работой, в том числе:

7.2.1. оказывать консультационную помощь студенту в определении окончательной темы курсовой работы, в подготовке плана курсовой работы, графика ее выполнения, в подборе литературы и фактического материала;

7.2.2. содействовать студенту в выборе методики исследования, методики реализации проекта;

7.2.3. осуществлять систематический контроль за ходом выполнения курсовой работы в соответствии с планом и графиком ее выполнения;

7.2.4. информировать академического руководителя ОП и учебный офис ОП о случаях несоблюдения студентом графика выполнения курсовой работы;

7.2.5. давать студенту квалифицированные рекомендации по содержанию курсовой работы;

7.2.6. производить оценку качества выполнения курсовой работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями (в т.ч. в виде отзыва на курсовую работу);

7.2.7. составить отзыв на курсовую работу с оценкой; отзыв оформляется по рекомендованной форме (Приложение 8).

7.3. Руководитель курсовой работы имеет право:

³ Для курсовых работ на программах бакалавриата возможно назначение Руководителем аспирантов; эта норма регулируется Правилами.



7.3.1. выбрать удобную для него и студента форму организации взаимодействия, в том числе согласовать график подготовки курсовой работы и установить периодичность личных встреч или иных контактов;

7.3.2. по результатам каждой встречи требовать, чтобы студент подготовил и согласовал с ним краткое резюме полученных рекомендаций и намеченных дальнейших шагов по подготовке курсовой работы

7.3.3. следить чтобы студент внимательно относился к полученным рекомендациям и являлся на встречи подготовленным

7.3.4. при выставлении оценки принять во внимание соблюдение студентом контрольных сроков графика подготовки курсовой работы.

7.4. При условии, что курсовая работа выполняется как реальный практический/исследовательский проект, может назначаться соруководитель курсовой работы. Соруководителем курсовой работы может являться работник сторонней организации, из числа ключевых для данной ОП работодателей, либо работник другой образовательной организации (в случае реализации совместных ОП). Критерии отбора соруководителя курсовой работы, при необходимости назначения таковых, описываются в программе практики или заявке-предложении на тему курсовой работы.

7.5. В целях оказания консультационной помощи могут быть назначены консультанты курсовой работы из числа преподавателей или научных работников НИУ ВШЭ или работников сторонних организаций, профессиональная деятельность и/или научные интересы которых связаны с темой курсовой работы.

7.6. Замена руководителя, назначение соруководителей или консультантов курсовой работы производится по заявлению студента на имя декана факультета не позднее, чем за 1 месяц до срока представления итогового варианта курсовой работы, установленного учебным планом.

8. ПУБЛИКАЦИЯ КУРСОВЫХ РАБОТ/ВКР

8.1. Публикация в открытом доступе курсовых работ на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ регламентируется программой практики ОП и осуществляется в соответствии с законодательством и локальными нормативными актами НИУ ВШЭ.

8.2. Публикация в открытом доступе аннотаций и полных текстов ВКР на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ осуществляется в соответствии с законодательством и локальными нормативными актами НИУ ВШЭ.

9. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ЗАЩИТЫ КР

9.1.1. Завершающим этапом выполнения студентом курсовой работы на 3 курсе является ее защита.

9.1.2. Защита проводится преподавателями кафедры, осуществляющими руководство курсовыми работами.

9.1.3. Получение отрицательных отзывов научного руководителя не является препятствием к представлению курсовой работы на защиту.

9.1.4. Защита начинается с доклада студента по теме курсовой работы. Рекомендуемое время защиты для индивидуальной работы – 7-10 минут, для групповой работы – 10-12 минут.

Выступление следует начинать с обоснования актуальности избранной темы, цели, задач. Затем, в последовательности по главам раскрывается основное содержание работы, обращая особое внимание на наиболее важные вопросы и полученные практические результаты. В заключительной части доклада перечисляются общие выводы, предложения (рекомендации), сформулированные авторами в результате проведения исследования, отмечается практическая значимость работы и перспективы дальнейшего исследования в русле выбранной темы.

Речь студента при осуществлении доклада должна быть свободной, защита не должна сводиться к прочтению заранее подготовленного текста доклада. В случае групповой работы выступление должно быть пропорционально поделено между членами группы.

9.1.5. Приветствуется использование компьютерной техники, с вынесением слайдов презентации курсовой работы, подготовленной, например, в MS Power Point, на экран. При подготовке презентации студентам настоятельно рекомендуется выбирать расположение и размер текста (графиков, таблиц), вынесенных на слайд, таким образом, чтобы их без труда можно было воспринимать членам комиссии.

9.1.6. После завершения доклада преподаватели кафедры задают студенту вопросы, как непосредственно связанные с темой курсовой работы, полученными в процессе исследования результатами, так и близкой к ней проблематике. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой.

9.1.7. После ответов студента на вопросы членов комиссии, один из преподавателей кафедры зачитывает отзыв руководителя на курсовую работу. После оглашения отзыва на работу студент должен дать ответы на вопросы и комментарии к замечаниям, указанные в нем, а также ответить на дополнительные, уточняющие вопросы членов кафедры. После окончания дискуссии студенту предоставляется заключительное слово. После заключительного слова студента процедура защиты выпускной квалификационной работы считается оконченной.

9.1.8. Результаты защиты курсовой работы определяются на основе оценок:

- научного руководителя за качество работы, степень ее соответствия требованиям, предъявляемым к курсовым работам;
- преподавателей кафедры, руководящих курсовыми работами, за содержание работы, её защиту, включая доклад, ответы на вопросы и на замечания.

9.1.9. Итоговая оценка по результатам защиты курсовой работы студента по пятибалльной и десятибалльной системам оценивания проставляется научным руководителем в ведомость промежуточной аттестации за курсовую работу, которая сдается в учебный офис не позднее завершающей недели модуля, в рамках которого



происходит оцениванием курсовой работы. В ведомости промежуточной аттестации по курсовой работе указывается тема курсовой работы каждого студента, оценка, полученная студентом.

9.1.10. В случае получения неудовлетворительной оценки при защите курсовой работы повторная защита проводится в соответствии с Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»

9.1.11. Критерии оценки курсовой работы.

Критериями оценки курсовой работы являются:

Соответствие содержания курсовой работы/ВКР утвержденной теме
Выполнение поставленных задач
Релевантность и полнота систематического обзора/ критического анализа источников
Соответствие методов исследования поставленным задачам
Качество полученных результатов и рекомендаций
Выполнение графика работы.
Общая характеристика работы (<i>грамотность и логичность изложения материала; структура работы; стилистика изложения, в том числе владение специальной терминологией; полнота раскрытия темы; соответствие требованиям к оформлению</i>)

В приложение 9 представлено описание вышеназванных критериев, на основе которых выставляются оценки за курсовую и выпускную квалификационную работы.



Приложение 1

Образец списка тем для размещения на сайт

Список тем курсовых работ/выпускных квалификационных работ для студентов ОП «Менеджмент» направления подготовки 38.03.02 Менеджмент _____ уч. году

Предлагаемая тема курсовой работы/ВКР на русском языке	Предлагаемая тема курсовой работы/ВКР на английском языке	Предлагаемый руководитель (ФИО, должность, научная степень, место работы)	Тип работы: Индивидуальная/групповая форма	Формат работы (академический, проектно-исследовательский)

**Шаблон задания на выполнение ЭПП⁴, заполняемый в электронной информационно-образовательной системе НИУ ВШЭ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ЭПП⁵

студента _____ курса очной / очно-заочной / заочной формы обучения
(нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество при наличии)

образовательной
программы

(наименование образовательной программы)

уровня _____
по направлению/
специальности

(код и название направления/ специальности)

факультета⁶
Вид практики

профессиональная / проектная / исследовательская

Тип практики
(наименование ЭПП)

(согласно учебному плану ОП)

Срок прохождения ЭПП⁷

с _____ . _____ . 202__
по _____ . _____ . 202__

Тема (наименование) ЭПП (кроме профессиональной практики)	<i>Тема КР / ВКР на русском и английском языках / наименование проекта</i>
Трудоемкость (количество кредитов) по ЭПП	<i>Указать максимальное количество кредитов, которые может получить студент за ЭПП</i>

⁴ Задание заполняется руководителем ЭПП по каждому студенту, выполняющему элемент практической подготовки. Студент обязан подписать задание до начала выполнения работ по ЭПП.

⁵ Подразумевается автоматическая загрузка информации о студенте при использовании цифрового сервиса.

⁶ Под факультетом понимается любое структурное подразделение НИУ ВШЭ (в том числе институт), реализующее образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета, магистратуры.

⁷ ЭПП – элемент практической подготовки согласно учебному плану образовательной программы.



Цель ЭПП	
Задачи ЭПП	<i>Краткое описание работ по проф. практике / содержания КР / ВКР / задачи проекта</i>
Требования к результату ЭПП	<i>Точно описать результат, который будет подлежать оценке</i>
Формат отчетности	<i>Отчет / презентация / итоговый текст / макет / база данных / пр.</i>
Необходимость / возможность публичного представления результата	<i>При наличии – форма представления: например, презентация, защита КР/ВКР/результатов проекта, дискуссия, проведение мероприятия и т.п.</i>
Требования к исполнителю ЭПП	<i>Базовые знания и компетенции (пререквизиты), которыми должен обладать студент (своим согласием студент подтверждает, что имеет необходимые навыки для выполнения работ по ЭПП)</i>

График реализации ЭПП⁸

Этап реализации ЭПП	Документ	Срок сдачи
1. Подписание задания	Подписанное студентом задание	дд.мм.гггг
2. Промежуточный результат	<i>Заполняется руководителем</i>	дд.мм.гггг

⁸ Указаны три обязательных точки контроля. Руководитель ЭПП имеет право указывать дополнительные точки контроля (этапы реализации) ЭПП на свое усмотрение.



НИУ ВШЭ – Нижний Новгород

Методические рекомендации по подготовке и защите курсовой работы студентов, обучающихся по основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (степень – бакалавр)

	<i>ЭПП</i>	
3. Итоговый отчет	<i>Выбрать: отчет / итоговый текст КР/ВКР</i>	<i>дд.мм.гггг</i>

Руководитель ЭПП от НИУ ВШЭ:

(должность)

(подпись)

*(фамилия,
инициалы)*

Задание принято к исполнению

____.____.202__

Студент

(подпись)

(фамилия, инициалы)



НИУ ВШЭ – Нижний Новгород

Методические рекомендации по подготовке и защите курсовой работы студентов, обучающихся по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программы бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (степень – бакалавр)

Приложение 3

Образец оформления титульного листа КР/ВКР (бакалаврской работы)

Правительство Российской Федерации

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Национальный исследовательский университет
«Высшая школа экономики»**

Факультет менеджмента

Фамилия Имя Отчество автора⁹

НАЗВАНИЕ ТЕМЫ КР/ВКР

Выпускная квалификационная работа – бакалаврская работа
по направлению подготовки 38.03.02 – «Менеджмент»

Рецензент
д-р наук, проф.

И.О. Фамилия

Научный руководитель
д-р наук, проф.

И.О. Фамилия

Консультант
д-р наук, проф.
И.О. Фамилия

Нижний Новгород, 20__

⁹ в случае групповой подготовки ВКР указываются все авторы



Приложение 4

Пример оформления структуры работы

	№ страницы
Введение	
Глава 1. <i>Название главы</i>	
1.1. <i>название параграфа</i>	
1.2.	
1.3.	
<i>Выводы по первой главе</i>	
Глава 2. <i>Название главы</i>	
2.1. <i>название параграфа</i>	
2.2.	
2.3.	
<i>Выводы по второй главе</i>	
Глава 3. <i>Название главы</i>	
3.1. <i>название параграфа</i>	
3.2.	
3.3.	
<i>Выводы по третьей главе</i>	
Заключение	
Список использованной литературы	
Приложение	



Приложение 5

Примеры оформления литературы

Оформление Списка использованных источников и литературы регулируется положениями ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (введен в действие с 1 июля 2004 г.). ГОСТ 7.1-2003 отменил действие ряда стандартов: 7.1-84, 7.16-79, 7.18-79, 7.34-81, 7.40-82.

Схема библиографического описания однотомного издания в Списке использованных источников и литературы может выглядеть следующим образом:

Заголовок описания. Основное заглавие [Общее обозначение материала] : сведения, относящиеся к заглавию / первые сведения об ответственности ; последующие сведения об ответственности. – Сведения об издании, дополнительные сведения об издании. – Специфические сведения. – Первое место издания ; Последующее место издания : Издательство, Дата издания. – Объем : иллюстрации. – (Основное заглавие серии)

Например:

Радаев В.В. Экономическая социология : учеб. пособие для студ. / В.В. Радаев. – 2-е изд. – М. : Изд. дом ГУ ВШЭ, 2008. – 602 с. : ил. – (Учебники Высшей школы экономики : ВШЭ HSE).

Примеры библиографического описания изданий в библиографических списках

1 автор

Коржихина Т.П. Советское государство и его учреждения, ноябрь 1917 г. - декабрь 1991 г. : учеб. для вузов / Т.П. Коржихина ; рукоп. подгот. к печати А.С. Сениным. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : РГГУ, 1995. - 418 с.

Amt E. The accession of Henry VII in England : Royal gov. restored, 1149-1159 / E. Amt. – Woodbridge : The Boydell press, 1993. - 232, 6 p.

2 автора

Стрельцова Л.Е. Мастерская слова : учебник / Л.Е. Стрельцова, Н.Д. Тамарченко ; худож. Г., А. и Д. Юдины. – Тверь : Мартин - Полина, 1995. - 248 с. : ил.

Mutechnick R.J. Research Methods for the Social Sciences : Practice and Applications / Robert J. Mutchnick, Bruce L. Berg. - Boston etc : Allyn & Bacon, Inc., 1996. - XII, 283 p.

3 автора

Пантин И.К. Революционная традиция в России, 1783-1883 гг. / И.К. Пантин, Е.Г. Плимак, В.Г. Хорос. - М. : Мысль, 1986. - 343 с.



Biggart J. Bogdanov and His Work : A Guide to the Published and Unpublished Works of Alexander A. Bogdanov (Malinovsky) 1873-1928 / John Biggart, Georgii Gloveli and Avraham Yassour. – Aldershot, UK ; Brookfield, USA : Ashgate, 1998. - VIII, 495 p.

4 автора

Источниковедение. Теория. История. Метод. Источники российской истории : учеб. пособие / И.Н. Данилевский, В.В. Кабанов, О.М. Медушевская, М.Ф. Румянцева. - М. : РГГУ, 2004. - 701 с.

Geschichte der deutschen Gewerkschaften von den Anfängen bis 1945 / by Klaus Tenfelde, Klaus Schönhoven, Michael Schneider, Detlef J. K. Peukert ; Hrsg. von Ulrich Borsdorf, Gabriele Wieden. – Köln : Bund-Verl., 1987. – 600 s.

5 авторов

Историческая информатика / Е.Б. Белова, Л.И. Бородкин, И.М. Гарскова и др. ; под ред. Л.И. Бородкина, И.М. Гарсковой. - М. : Мосгорархив, 1996. - 400 с. : ил.

The deserted villages of Northamptonshire / K.S. Allison, M.W. Beresford, J.G. Hurst a.o. – Leicester : Univ. press, 1966. - 48 p. : ill.

Автореферат диссертации, диссертация

Каменский А.Б. Реформы в России XVIII века: опыт целостного анализа : автореф. дис. ... д-ра ист. наук : 07.00.02 / Каменский Александр Борисович ; Рос. гос. гуманитар. ун-т. – М. : РГГУ, 1998. - 48 с.

Afferica J.M. The Political and Social Thought of Prince M.M. Shcherbatov : Ph. D. / Joan M. Afferica. – Harvard : Univ. Pr., 1967. – 347 p.

Публикации источников

Аристотель. История животных / Аристотель ; пер. с древнегреч. В.П. Карпова ; ред., вступ. ст., примеч. Б.А. Старостина ; РГГУ, РАН. Ин-т ист. естествознания и техники. - М. : РГГУ, 1996. - 528 с.

Chronicles of London / Ed. with introd. and notes by C. Kingsford. – Gloucestershire : Sutton, 1977. - XXVIII, 368 p. : ill.

Сборник статей

Конкурентоспособность и модернизация экономики : сб. студ. раб. / Гос. ун-т - Высш. шк. экономики при участии Всемир. банка, Междунар. валют. фонда и фонда «Бюро экон. анализа» ; отв. ред. Е.Г. Ясин. - М. : Издат. дом ГУ ВШЭ, 2004. - 233 с.

Essays in American historiography : Papers presented in honor of Allan Nevins / Ed. by D. Sheehan, H.C. Syrett. - N.Y. ; L. : Columbia univ. press, 1961. - X, 320 p. : ill.

Сборник материалов конференции

Государственные институты России : прошлое и настоящее : материалы межвуз. науч. конф. памяти д-ра ист. наук, проф. Н.П. Ерошкина, 19-20 дек. 1995 г. / Рос. гос. гуманитар. ун-т ; сост. : Архипова Т.Г., Бахтурина А.Ю. - М. : РГГУ, 1995. - 81 с.



Proceedings of the Battle conference on Anglo-Norman studies. III. 1980 / Ed. by R.A. Brown. – Woodbridge : Boyden press, 1981. - 251 p. : ill.

Сводное описание многотомного издания

Модернизация экономики России. Социальный контекст : в 4 кн. / Гос. ун-т Высш. шк. экономики при участии Всемир. банка и фонда «Бюро экон. анализа» ; отв. ред. Е.Г. Ясин. – М. : Изд. дом ГУ ВШЭ, 2004. – 4 кн.

Карамзин Н.М. Сочинения : в 2 т. / Н.М. Карамзин ; сост., вступ. ст. и коммент. Г.П. Макогоненко. - Л. : Худож. лит., 1984. – 2 т.

Lang A. A history of Scotland from the roman occupanion : in 4 vol. / by Andrew Lang. – Edinburg ; L. : Blackwood, 1902-1907. – 4 vol.

Описание статьи из журнала

Кузьмич О.С. Лучше ли быть здоровым? Экономическая отдача от здоровья в России / Кузьмич О.С., Рощин С.Ю. // Экономический журнал Высшее школы экономики. – 2008. – № 1. – С. 29-55.

Savelyeva I.M. History Among Other Social Sciences / Savelyeva Irina M., Poletayev Andrey V. // Social Sciences. – Minneapolis, 2008. – Vol. 39, № 3. – P. 28-42.

Описание статьи из сборника статей

Савельева И.М. Современное общество и историческая наука: вызовы и ответы / И.М. Савельева, А.В. Полетаев // Мир Клио : сб. ст. в честь Лорины Петровны Репиной / РАН, Ин-т всеобщей истории, Рос. о-во интеллектуальной истории ; под ред. О.В. Воробьевой. – М. : ИВИ РАН, 2007. – Т. 1. – С. 157–186.

Murphy S. Charles Lucas and the Dublin election of 1748-1749 / Sean Murphy // Parliamentary history. – Gloucester ; N.Y., 1984. – Vol. 2. – P. 93-111.

Описание статьи из тома продолжающегося издания

Письмо М.Н. Тихомирова В.И. Язвицкому (1953 г.) / публ. подгот. Р.Б. Казаков // Археографический ежегодник за 1993 год / отв. ред. С.О. Шмидт. – М. : Наука, 1995. – С. 53-56.

Kaznina O. D.S. Mirsky to Maksim Gor'ky : Sixteen letters (1928-1934) / O. Kaznina, G.S. Smith // Oxford Slavonic papers. New ser. - Oxford, 1993. - Vol. 26. - P. 87-103.

Описание рецензии

Степанский А.Д. [Рецензия] // Вопросы истории. - 1994. - № 6. - С. 177-178. – Рец. на кн. : Политическая история России в партиях и лицах. – М. : Терра, 1993. – 366 с.

Bruess G. [Recensio] // The Russian Review. - Columbus, OH, 1999. - Vol. 58, № 2. - P. 321-322. - Rec. ad op. : Cracraft J. The Petrine Revolution in Rassican Imagery / James Cracraft. – Chicago ; London : Univ. of Chicago Press, 1998. – XXIV, 375 p.

Описание интервью



«Не надо требовать от президента пива по восемь рублей» : режиссер Карен Шахназаров рассказал «НГ» о своей политической позиции / интервью записала Ю. Гришина // Независимая газ. – 2012. – 28 февр. – С. 5.

Описание издания на электронном оптическом диске и части издания на электронном оптическом диске

Бабурина Н.И. 1917. Плакат в революции – революция в плакате [Электронный ресурс] : из истории рус. и сов. плаката нач. XX в. : мультимед. компьютер. курс / Н. Бабурина, К. Вашик, К. Харин ; Рос. гос. гуманитар. ун-т и др. – Электрон. дан. – М. : РГГУ, сор 1999. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Казаков Р.Б. Карамзин Николай Михайлович / Р.Б. Казаков // Большая энциклопедия Кирилла и Мефодия [Электронный ресурс]. – 5-е изд., версия 2001 г. – Электрон. дан. – М. : Кирилл и Мефодий, 2001. – 2 электрон. опт. диска (CD-ROM).

Описание интернет-ресурса и части интернет-ресурса

Высшая школа экономики [Электронный ресурс] : нац. исслед. ун-т / Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». – Электрон. дан. – [М.] : НИУ ВШЭ, сор 1993-2012. – Режим доступа : <http://www.hse.ru/>, свободный (дата обращения 1.03.2012).

Савельева И.М. Думать по-настоящему / Ирина Савельева, Андрей Полетаев ; интервью записала Л. Мезенцева // Высшая школа экономики [Электронный ресурс] : нац. исслед. ун-т / Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». – Электрон. дан. – [М.] : НИУ ВШЭ, сор 1993-2012. – Режим доступа : <http://www.hse.ru/news/4859142.html>, свободный (дата обращения 1.03.2012).

Приложение 6

Оформление библиографических ссылок

Оформление библиографических ссылок (подстрочных, внутритекстовых и затекстовых) регулируется положениями ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (введен в действие с 1 января 2009 г.).

Библиографические ссылки входят в состав примечаний, которые являются обязательной частью научно-справочного аппарата учебной научной квалификационной работы. Примечания, помимо библиографических ссылок, могут содержать авторский текст.

Далее принимается по умолчанию, что примечания содержат только библиографические ссылки.

По месту расположения в работе библиографические ссылки могут быть:

- внутритекстовыми, помещенными в основном тексте работы;
- подстрочными, вынесенными из основного текста работы вниз полосы работы (в сноску);
- затекстовыми, вынесенными за текст всей работы или ее части (в выноску).

Схема библиографического описания однотомного издания в примечаниях может выглядеть следующим образом:

Заголовок описания. Основное заглавие. Сведения об издании, дополнительные сведения об издании. Первое место издания; Последующее место издания, Дата издания. Объем.

Например:

Радаев В.В. Экономическая социология. 2-е изд. М., 2008. 602 с.

Следует учитывать, что в отличие от библиографических списков, в библиографических ссылках (внутритекстовых, затекстовых и подстрочных) в заголовке записи приводят имена одного, двух и трех авторов. Имена авторов не повторяют в сведениях об ответственности. Как правило, в библиографических ссылках знак предписанной пунктуации «. –» (точка и тире) заменяют знаком точка.

Внутритекстовую ссылку заключают в круглые скобки. Например:

Предпринятые попытки административного вмешательства в гражданско-правовые отношения с большой вероятностью ведут к образованию так называемых институциональных ловушек (Полтерович В.М. Институциональные ловушки и экономические реформы // Экономика и математические методы. 1999. № 35 (2). С. 3–20). Их возникновение связано не с тем, что нарушаются экономические интересы отдельных групп участников рынка, а с тем, что административные запреты приводят к результатам, которые прямо противоречат заявленным целям, действуя, таким образом, против изначального замысла (Дзагурова Н.Б., Авдашева С.Б. Современные теоретические подходы к анализу эксклюзивных соглашений и

законодательные нормы их регулирования // Вопросы государственного и муниципального управления. 2010. № 1. С. 69–88). Рассмотрим некоторые примеры подобных ловушек.

Внутритекстовые ссылки удобно применять в том случае, если их всего несколько в работе. Обычно в учебных научных квалификационных работах внутритекстовые ссылки не применяются.

Подстрочная библиографическая ссылка (сноска) нумеруется арабскими цифрами. Нумерация может быть постраничной или вестись в пределах раздела работы (Введения, глав).

Повторные библиографические ссылки содержат сведения, необходимые для идентификации издания.

Если повторная ссылка следует подряд за первичной, она оформляется следующим образом:

Первичная	¹ Радаев В.В. Экономическая социология. 2-е изд. М., 2008. 602 с.
Повторная	² Там же. С. 319-320.
Первичная	¹ Дзагурова Н.Б., Авдашева С.Б. Современные теоретические подходы к анализу эксклюзивных соглашений и законодательные нормы их регулирования // Вопросы государственного и муниципального управления. 2010. № 1. С. 69-88.
Повторная	² Там же. С. 74.
Первичная	¹ Mutechnick R.J., Berg B.L. Research Methods for the Social Sciences: Practice and Applications. Boston etc, 1996. P. 119.
Повторная	² Ibid. P. 185-187.

Если повторная ссылка следует не подряд за первичной, то применяют следующие способы их оформления.

В том случае, если в повторной ссылке приводятся сведения **об одном единственном издании данного автора (соавторов)**, употребляется эквивалент «Указ. соч.»:

Первичная	¹ Радаев В.В. Экономическая социология. 2-е изд. М., 2008. 602 с.
Повторная	¹² Радаев В.В. Указ. соч. С. 319-320.
Первичная	¹ Mutechnick R.J., Berg B.L. Research Methods for the

Social Sciences: Practice and Applications. Boston etc, 1996. P. 119.

Повторная ¹² Mutechnick R.J., Berg V.L. Op. cit. P. 46.

Если в повторной ссылке приводятся сведения **об одной из нескольких работ данного автора (соавторов)**, уже упоминавшихся в предыдущих ссылках, то применяют приемы сокращения библиографического описания:

Первичная ¹ Коржихина Т.П. Советское государство и его учреждения, ноябрь 1917 г. - декабрь 1991 г.: учеб. для вузов. 2-е изд., перераб. и доп. М., 1995. С. 206.

Повторная ¹² Коржихина Т.П. Советское государство и его учреждения ... С. 319-320.

Первичная ¹ Mutechnick R.J., Berg V.L. Research Methods for the Social Sciences: Practice and Applications. Boston etc, 1996. P. 119.

Повторная ¹² Mutechnick R.J., Berg V.L. Research Methods for the Social Sciences ... P. 46.

Затекстовые ссылки вынесены за текст всей работы или ее части (в выноску) и следуют после основного текста работы в виде совокупности библиографических записей. ГОСТ 7.0.5-2008 специально устанавливает, что совокупность затекстовых ссылок не является библиографическим списком или указателем. Применительно к выпускным квалификационным работам это означает, что при наличии затекстовых ссылок Список использованных источников и литературы остается обязательной частью выпускной квалификационной работы.

Затекстовые ссылки удобно применять в том случае, если их количество невелико на протяжении всей работы (20-30). Как правило, в работах по социальным и гуманитарным наукам количество ссылок гораздо больше. В этом случае рекомендуется применять подстрочные ссылки (сноски).

Структура затекстовой ссылки:

1. знак выноски в тексте работы – порядковый номер библиографической записи в затекстовой ссылке. Он оформляется как верхний индекс и служит для связи затекстовой ссылки с основным текстом работы.

2. знак выноски в затекстовой ссылке

3. библиографическая запись в затекстовой ссылке

Например, в тексте:

Эволюция государственного аппарата Советского государства, его центральных учреждений проанализирована в классическом учебнике Т.П. Коржихиной³¹.

В затекстовой ссылке:

³¹ Коржихина Т.П. Советское государство и его учреждения, ноябрь 1917 г. - декабрь 1991 г. М., 1995.

Знак выноски возможно заменить отсылкой, поместив ее в квадратных скобках в основном тексте.

Например, в тексте:

Эволюция государственного аппарата Советского государства, его центральных учреждений проанализирована в классическом учебнике Т.П. Коржихиной [31].

В затекстовой ссылке:

31. Коржихина Т.П. Советское государство и его учреждения, ноябрь 1917 г. - декабрь 1991 г. М., 1995.

Если ссылка приводится на конкретную страницу (страницы) того или иного издания, то в отсылке указывают порядковый номер и номера страниц. Например, в тексте:

[31, с. 209]

В затекстовой ссылке:

31. Коржихина Т.П. Советское государство и его учреждения, ноябрь 1917 г. - декабрь 1991 г. М., 1995. 418 с.

ГОСТ 7.0.5-2008 предусматривает порядок оформления затекстовых ссылок, когда библиографические записи в них не пронумерованы. В выпускных квалификационных работ наиболее удобно использовать пронумерованные записи в затекстовых ссылках.

Пример списка используемой литературы

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

I. Источники

Опубликованные

1. Акты, издаваемые Комиссиею, высочайше учрежденною для разбора древних актов в Вильне. – Вильна : тип. А.К. Киркора, 1865-1915. – 39 т.
 2. Акты исторические, собранные и изданные Археографическою комиссиею. – СПб. : тип. Экспедиции заготовления гос. бумаг, 1841-1842. – 5 т.
 3. Дополнения к актам историческим, собранные и изданные Археографической комиссиею. – СПб., 1846-1875. – 12 т.
 4. Русская историческая библиотека, издаваемая имп. Археографическою комиссиею. – СПб., 1872-1927. – 39 т.
- ***
5. Иоасафовская летопись / подгот. текста к изд. А.А. Зими́на, С.А. Левиной ; под ред. и с предисл. А.А. Зими́на. – М. : Изд-во АН СССР, 1957. – 240 с. : ил.
 6. Полное собрание русских летописей. – М. ; Л. : Изд-во АН СССР, 1949-2003. – Т. 25-41.
 7. Псковские летописи / подгот. к печ. и под ред. А.Н. Насонова. – М. ; Л. : Изд-во АН СССР, 1941-1955. – 2 вып.
- ***
8. Правда Русская / под ред. Б.Д. Грекова ; АН СССР, Ин-т истории. – М. ; Л. : Изд-во АН СССР, 1940-1963. – 3 т.
 9. Российское законодательство X-XX веков : [тексты и коммент.] : в 9 т. / под общ. ред. [и с предисл.] О.И. Чистякова. – М. : Юрид. лит., 1984-1994. – 9 т.
- ***
10. Акты социально-экономической истории Северо-Восточной Руси конца XIV – начала XVI в. / отв. ред. Б.Д. Греков. – М. : Изд-во АН СССР, 1952-1964. – 3 т.
 11. Акты феодального землевладения и хозяйства XIV-XVI веков / подгот. к печ. Л.В. Черепнин ; отв. ред. С.В. Бахрушин. – М. : Изд-во АН СССР, 1951-1961. – 3 ч.
 12. Акты феодального землевладения и хозяйства : акты Моск. Симонова монастыря (1506-1613 гг.) / сост. Л.И. Ивина ; АН СССР, Ин-т истории. – Л. : Наука, 1983. – 351 с.
- ***
13. Лавочные книги Новгорода Великого 1583 г. / предисл. и ред. С.В. Бахрушина. – М. ; Л. : РАНИОН, 1930. – IX, 202, 56 с.
 14. Новгородские писцовые книги, изд. Археографическою комиссиею / ред. П. Савваитов. – СПб. : тип. Безобразова, 1859-1910. – 6 т.

15. Писцовые и переписные книги Новгорода Великого XVII – начала XVIII вв. : сб. док. / сост. И. Ю. Анкудинов. – СПб. : Дмитрий Буланин, 2003. – 665 с.

16. Писцовые книги Новгородской земли / сост. К.В. Баранов. – М. : Древлехранилище, 1999-2004. – 5 т.

17. Памятники литературы Древней Руси : [сб. текстов] / сост. и общ. ред. Л.А. Дмитриева, Д.С. Лихачева. – М. : Худож. лит., 1978-1994. – 12 кн.

18. Послания Иосифа Волоцкого / подгот. текста А.А. Зимина, Я.С. Лурье. – М. ; Л. : Изд-во АН СССР, 1959. – 468 с.

Неопубликованные

Российский государственный архив древних актов (РГАДА)

19. Ф. 135 (Государственное древлехранилище). – Отд. IV. – Рубр. II. – № 1.

20. Ф. 199 (Портфели Г.-Ф. Миллера). – Оп. 1. – Д. 5.

Государственный исторический музей. Отдел письменных источников (ОПИ ГИМ)

21. Музейское собрание. – № 3726.

22. Чудовское собрание. – № 264.

Российская государственная библиотека. Отдел рукописей (ОР РГБ)

23. Ф. 238/II (М.П. Погодин). – Оп. 2. – Д. 10-16в.

II. Литература

24. Амосов А.А. Архивы двинских монастырей : автореф. дис. ... канд. ист. наук / Амосов Александр Александрович. – Л. : Б.и., 1975. – 24 с.

25. Вовина В.Г. Новый летописец : итоги и проблемы изучения / В.Г. Вовина // Исследования по источниковедению истории СССР дооктябрьского периода : сб. ст. / АН СССР, Ин-т истории СССР. – М. : Б.и., 1987. – С. 61-88.

26. Зимин А.А. Дмитровский удел и удельный двор во второй половине XV – первой трети XVI в. / А.А. Зимин // Вспомогательные исторические дисциплины. – Л. : Наука, 1973. – Вып. 5. – С. 182-195.

27. Зимин А.А. Основные этапы и формы классовой борьбы в России конца XV-XVI в. / А.А. Зимин // Вопросы истории. – 1965. – № 3. – С. 40-57.

28. Каштанов С.М. Из истории последних уделов / С.М. Каштанов // Труды / Моск. гос. ист.-арх. ин-т. – М. : [Б. и.], 1957. – Т. 10. – С. 275-302.

29. Флоря Б.Н. О путях политической централизации Русского государства (На примере Тверской земли) / Б.Н. Флоря // Общество и государство феодальной России : сб. ст. / отв. ред. В.Т. Пашуто. – М. : Наука, 1975. – С. 281-290.

30. Черепнин Л.В. Образование Русского централизованного государства в XIV-XV веках / Л.В. Черепнин. – М. : Соцэкгиз, 1960. – 899 с.

31. Черепнин Л.В. Спорные вопросы изучения Начальной летописи в 50-70-х годах / Л.В. Черепнин // История СССР. – 1972. – № 4. – С. 46-64.

32. Шахматов А.А. «Повесть временных лет» и ее источники / А.А. Шахматов // Труды Отд. древнерус. лит. / АН СССР, Ин-т рус. лит. – М. ; Л. : Изд-во АН СССР, 1940. – Т. 4. – С. 9-150.

III. Справочные и информационные издания

33. Большая энциклопедия Кирилла и Мефодия [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – М. : Кирилл и Мефодий : Большая Рос. энцикл., 2001. – 2 электрон. опт. диска (CD-ROM).

34. Отечественная история : история России с древнейших времен до 1917 года : энциклопедия : в 5 т. / редкол. : В.Л. Янин (гл. ред.) и др. – М. : Большая Рос. энцикл., 1994-2000. – 3 т.

35. Александр Александрович Зимин : биобиблиогр. указ. / сост. Гульчинский В.И. – М. : РГГУ, 2000. – 192 с. : ил. – (Ученые РГГУ)

36. История дореволюционной России в дневниках и воспоминаниях : аннот. указ. кн. и публ. в журн. / науч. рук. и ред. П.А. Зайончковского. – М. : Книга, 1976-1989. – 5 т.

37. Справочники по истории дореволюционной России : библиогр. указ. / науч. рук., ред. и вступ. ст. П.А. Зайончковского. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Книга, 1978. – 639 с.

38. Русские писатели, 1800-1917 : биогр. слов. / гл. ред. П.А. Николаев. – М. : Сов. энцикл., 1989-1999. – 4 т.

39. Обзор посольских книг из фондов-коллекций, хранящихся в ЦГАДА (конец XV – начала XVIII в.) / сост. и авт. вступ. ст. Н.М. Рогожин. – М. : Ин-т истории СССР, 1990. – 239 с.

40. Тихомиров М.Н. Краткие заметки о летописных произведениях в рукописных собраниях Москвы / М.Н. Тихомиров. – М. : Изд-во АН СССР, 1962. – 184 с.

41. Эскин Ю.М. Местничество в России XVI-XVII вв. : хронол. реестр / Ю.М. Эскин. – М. : Археогр. центр, 1994. – 265 с. – (Справ. по рус. истории ; вып. 1)



Приложение 8

Образец отзыва научного руководителя на курсовую работу/ВКР

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Национальный исследовательский университет
«Высшая школа экономики»
Факультет менеджмента
Отзыв научного руководителя на курсовую работу/выпускную
квалификационную работу**

Студента (тки) _____, _____
Фамилия, имя, отчество

_____ курса, уровень образования бакалавр
образовательной программы по направлению подготовки Менеджмент
факультета менеджмента
на тему:

« _____
_____ »

п/п	Критерии оценки	Оценка научного руководителя (по 10-балльной шкале)
	Соответствие содержания курсовой работы/ВКР утвержденной теме	
	Выполнение поставленных задач	
	Релевантность и полнота систематического обзора/ критического анализа источников	
	Соответствие методов исследования поставленным задачам	
	Качество полученных результатов и рекомендаций	
	Выполнение графика работы.	
	Общая характеристика работы (грамотность и логичность изложения материала; структура работы; стилистика изложения, в том числе владение специальной терминологией; полнота раскрытия темы; соответствие требованиям к оформлению)	

Комментарии к оценкам:

Научный руководитель



НИУ ВШЭ – Нижний Новгород

Методические рекомендации по подготовке и защите курсовой работы студентов, обучающихся по основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (степень – бакалавр)

ученая степень, звание,

кафедра/департамент

(место работы) _____ /подпись/ _____ И.О. Фамилия ДАТА



НИУ ВШЭ – Нижний Новгород

Методические рекомендации по подготовке и защите курсовой работы студентов, обучающихся по основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (степень – бакалавр)

Приложение 9

Критерии оценки курсовой работы /ВКР

№	Оцениваемый критерий	<i>неудовлетворительно</i>			<i>удовлетворительно</i>		<i>хорошо</i>		<i>отлично</i>		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Соответствие содержания курсовой работы/ВКР утвержденной теме. Обоснование актуальность выбранной темы	Содержание работы не соответствует представленной теме. Актуальность работы не обоснована.			Содержание отчасти соответствует выбранной теме. Актуальность продемонстрирована на уровне социальной значимости темы, <i>без связи с научными дискуссиями.</i>		Содержание темы соответствует выбранной теме. Актуальность темы обоснована социальной значимостью, продемонстрирована <i>со связью с научными дискуссиями</i> , без использования статистических данных.		Содержание темы соответствует выбранной теме. Актуальность темы обоснована социальной значимостью темы, <i>связью с научными дискуссиями, с использованием статистических данных.</i>		
	<i>оценка</i>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	Выполнение поставленных задач	Поставленные в работе задачи не выполнены			Поставленные в работе задачи выполнены частично		Поставленные в работе задачи выполнены		Поставленные в работе задачи выполнены		



3	Релевантность и полнота систематического обзора и критического анализа источников	В презентации отсутствует или проведен поверхностный анализ источников. Не использована иностранная литература. Рассмотрена одна преобладающая теория или концепция.	Презентация содержит аргументированный анализ адекватных источников, теорий/моделей. <i>Использована иностранная литература.</i> Рассмотрена одна преобладающая теория или концепция.	Презентация содержит аргументированный анализ адекватных источников, теорий/моделей. Использована иностранная литература. <i>Рассмотрены основные теории, концепции, подходы, обоснована авторская позиция.</i>	Презентация содержит аргументированный анализ адекватных источников, теорий/моделей. Использована иностранная литература. <i>Охвачен широкий спектр теорий, концепций, подходов, обоснована авторская позиция.</i>				
	<i>оценка</i>		3	4	5	6	7	8	9
4	Соответствие методов исследования поставленным задачам (Качество методологии исследования)	Использование первичных и/или вторичных данных не обосновано или отсутствует. Используются методы без аргументации их выбора. Полученные результаты не апробированы и/или не верифицированы	<i>Использование первичных и/или вторичных данных обосновано. Полученные результаты апробированы и верифицированы.</i> Используются методы без аргументации их выбора.	Использование первичных и/или вторичных данных обосновано. Полученные результаты апробированы и верифицированы. <i>Аргументирован выбор метода исследования. Используются статистические или иные методы обработки полученных данных. Имеются взаимосвязанные формулировки</i>	Обосновано использование первичных и/или вторичных данных обосновано. Полученные результаты апробированы и верифицированы. Аргументирован выбор метода исследования. Используются статистические или иные методы обработки полученных данных. Имеются взаимосвязанные формулировки составляющих методологического				



							<i>составляющих методологического аппарата и гипотез, выносимых на защиту, но они не обладают существенной теоретической или прикладной новизной. Новизна собранных данных отсутствует.</i>		<i>аппарата и гипотез, выносимых на защиту, они обладают существенной теоретической или прикладной новизной. Имеется новизна собранных автором данных.</i>		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4	Качество полученных результатов и рекомендаций	Сделаны не полные выводы /или не приведены обоснованные рекомендации. Связь результатов с целями и задачами отсутствует. Результаты не имеют научной значимости.	Сделаны полные выводы и/или приведены обоснованные рекомендации. Связь результатов с целями и задачами частично имеется. Результаты имеют элементы научной значимости.	Сделаны полные выводы и/или приведены обоснованные рекомендации. Результаты имеют не в полной мере научную или практическую значимость. Результаты в полной мере имеют связи с целью и	Сделаны полные выводы и/или приведены обоснованные рекомендации. Результаты имеют полную научную или практическую значимость. Результаты имеют полную связь с целями и задачами исследования.						



	оценка	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		5	Качество проведенной презентации	На слайдах презентации отсутствуют ссылки на использованные источники. Структура презентации не раскрывает тему. Имеются существенные ошибки в оформлении презентации, библиографии, визуальных материалов. Автор не ответил на большинство из заданных вопросов.	<i>На слайдах презентации имеются ссылки на использованные источники. Структура презентации не раскрывает тему. Имеются существенные ошибки в оформлении презентации, библиографии, визуальных материалов. Автор неуверенно отвечает на вопросы.</i>	задачами.	На слайдах презентации имеются ссылки на все использованные источники. Структура презентации логично раскрывает тему. Отсутствуют существенные ошибки в оформлении презентации, библиографии, визуальных материалов. Презентация качественно оформлена. Автор логично, но не всегда обосновано отвечает на вопросы,	На слайдах презентации имеются ссылки на все использованные источники. Структура презентации логично раскрывает тему. Отсутствуют существенные ошибки в оформлении презентации, библиографии, визуальных материалов. Презентация качественно оформлена. Автор логично и обосновано отвечает на вопросы, используя профессиональные термины.			



НИУ ВШЭ – Нижний Новгород

Методические рекомендации по подготовке и защите курсовой работы студентов, обучающихся по основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (степень – бакалавр)

							<i>некорректно используя профессиональные термины.</i>				
<i>оценка</i>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	



НИУ ВШЭ – Нижний Новгород

Методические рекомендации по подготовке и защите курсовой работы студентов, обучающихся по основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (степень – бакалавр)

Приложение 10

Этапы подготовки и график выполнения курсовой работы

№ п/п	Этап подготовки	Ответственный за этап подготовки курсовой работы	Сроки исполнения
12.	Внесение заявок-предложений тем курсовых работ в ЭИОС НИУ ВШЭ	преподаватели и научные работники при помощи административных сотрудников департаментов и научных подразделений, проектных менеджеров факультета	с 10 сентября до 10 октября текущего учебного года.
13.	Согласование предложенных тем курсовых работ руководством ОП	академический руководитель ОП совместно с Академическим советом ОП	Техническая проверка: в течение не более 72 часов с момента поступления заявки на рассмотрение. Проверка на соответствие академическими руководителями ОП: не более 96 часов с момента поступления заявки на рассмотрение.
14.	Выбор тем курсовых работ студентами / Инициативное предложение тем студентами	студенты / академический руководитель ОП	С 10 октября до 01 ноября текущего учебного года
15.	Отбор поступивших заявок на предложенные темы курсовых работ	преподаватели и научные работники при помощи административных сотрудников департаментов и научных	С 01 до 10 ноября текущего учебного года



НИУ ВШЭ – Нижний Новгород

Методические рекомендации по подготовке и защите курсовой работы студентов, обучающихся по основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (степень – бакалавр)

		подразделений, проектных менеджеров факультета	
16.	Вторая волна выбора тем курсовых работ, либо инициативное предложение тем студентами, все поданные заявки которых оказались отклонены	студент/ академический руководитель ОП/ преподаватели и научные работники при помощи административных сотрудников департаментов и научных подразделений, проектных менеджеров факультета	С 01 до 20 ноября текущего учебного года
17.	Проверка наличия утвержденных руководителями тем курсовых работ у студентов	учебный офис ОП	С 20 ноября до 15 декабря текущего учебного года
18.	Утверждение тем курсовых работ в ИУПах студентов.	учебный офис ОП	Не позднее 15 декабря текущего учебного года
19.	Подписание задания (Приложение 2) на выполнение курсовой работы - первая обязательная для каждого студента контрольная точка. Срок обязательной первой контрольной точки – не позднее 15 декабря текущего учебного года.	Студент/ Научный руководитель	Не позднее 15 декабря текущего учебного года
20.	Предъявление студентом научному руководителю проекта курсовой работы - вторая обязательная контрольная точка. в выполнении курсовой работы является. В нем должны быть представлены актуальность, структура	Студент/Научный руководитель курсовой работы	Не позднее 20 января текущего учебного года.



НИУ ВШЭ – Нижний Новгород

Методические рекомендации по подготовке и защите курсовой работы студентов, обучающихся по основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (степень – бакалавр)

	работы, замысел, список основных источников для выполнения данной работы, ожидаемый результат.		
21.	Предъявление первого варианта курсовой работы научному руководителю для проверки и последующей корректировки - промежуточная точка контроля.	Студент/Научный руководитель курсовой работы	Не позднее 20 марта текущего учебного года.
22.	Предъявление готовой курсовой работы научному руководителю с последующей загрузкой текста в соответствующий модуль ЭИОС НИУ ВШЭ и проверка работы на плагиат системой «Антиплагиат» - третья обязательная контрольная точка	Студент/Научный руководитель курсовой работы/Учебный офис	2 курс: -Загрузка КР в систему «Антиплагиат»: - не позднее 25 мая текущего учебного года. – не позднее 1 июня предоставление окончательного текста КР руководителю. 3 курс: -Загрузка КР в систему «Антиплагиат»: не позднее 25 мая текущего учебного года; - не позднее 10 июня предоставление окончательного текста КР руководителю. -не позднее 1 июля публичная защита курсовой работы.