



НИУ ВШЭ – Нижний Новгород

Методические рекомендации по организации и проведению проектной работы студентов, обучающихся по основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (степень – бакалавр)


**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет
«Высшая школа экономики»**

Факультет менеджмента

Методические рекомендации по организации и проведению проектной работы студентов, обучающихся по основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (степень – бакалавр)

Утверждено протоколом №3
заседания Академического совета
образовательной программы
«Управление бизнесом» от
26.08.2021

Согласовано
Академический руководитель


С.Ю. Савинова
«26» ноября 2021 г.

Нижний Новгород, 2021



ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. Особенности реализации проектов, входящих в модуль «Практика» учебного плана ОП « Управление бизнесом»..... | 4 |
| 2. Участники проектов, их права и обязанности..... | 7 |
| 3. Этапы реализации проектов..... | 11 |
| 4. Документальное сопровождение проектов..... | 15 |
| 5. Оценивание результатов проекта..... | 16 |
| 6. Приложения..... | 20 |



Используемые понятия и сокращения

НИУ ВШЭ, Университет – Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»;

ОС НИУ ВШЭ – образовательные стандарты высшего образования, самостоятельно установленные НИУ ВШЭ;

ОП – основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата.

Факультет – структурное подразделение Университета, реализующее образовательные программы высшего образования.

Кредит (зачетная единица) – универсальная единица измерения объема образовательной программы, равная 38 академическим или 25 астрономическим часам.

Менеджер ОП – руководитель учебного офиса образовательной программы или менеджер, в функции которого входит сопровождение процессов, связанных с обучением студентов образовательной программы.

Модуль «Практика» учебного плана ОП – один из модулей учебного плана согласно образовательным стандартам бакалавриата и магистратуры НИУ ВШЭ, в рамках которого формируются компетенции студента, позволяющие решать практические задачи выбранной профессиональной деятельности, включая проектную, научно-исследовательскую, предпринимательскую, экспертно-аналитическую.

НИУ ВШЭ – Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики», в том числе филиалы.

Положение – Положение о практической подготовке студентов основных образовательных программ – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики».

Пререквизиты - любые предварительные условия или специфические курсы, которые должны быть выполнены или изучены студентом перед реализацией ЭПП.

Студент – лицо, осваивающее образовательную программу высшего образования.

СЭД – система электронного документооборота.

Учебный офис – отдел сопровождения учебного процесса, в функции которого входит сопровождение процессов, связанных с обучением студентов образовательной программы.



Факультет – структурное подразделение¹ НИУ ВШЭ, в том числе филиала, реализующее образовательные программы.

1. Особенности реализации проектов, входящих в модуль «Практика» учебного плана ОП «Управление бизнесом»

1.1. Методические рекомендации по организации проектной работы для образовательной программы «Управление бизнесом» направления 38.03.02 «Менеджмент», уровня бакалавра составлены на основании Положения о практической подготовке студентов основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», утвержденного ученым советом НИУ ВШЭ протокол от 17.06.2021 № 6.

1.2. Проектная работа (проекты) являются частью практической подготовки студентов на образовательной программе «Управление бизнесом», входит в модуль «Практика». Проектная деятельность связана с будущей профессиональной деятельностью студентов и направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.2. В ходе проектной деятельности студенты ОП «Управление бизнесом» решают прикладные задачи в соответствии с поставленными целями и типами проектов.

1.3. В результате работы над проектами студенты должны:

знать: принципы эффективной коммуникацией с сотрудниками и руководителями различных уровней в различных организациях; инструменты управления проектом;

уметь: осуществлять сбор и анализ информации; применять методы и инструменты управления в профессиональной деятельности; осуществлять выбор моделей и инструментов в соответствии с конкретной ситуацией / задачей проекта.

владеть: инструментами поиска, обработки и анализа информации из различных источников, а также систематизации и представления полученной информации в виде отчета по результатам проектной работы; использования специализированных программных продуктов и средств автоматизации повседневной управленческой деятельности; определения последствий управленческих решений.

1.3. На первом, втором и третьем курсах студенты реализуют групповые проекты, которые выполняются командой участников и ориентируются на коллективный результат. На четвертом курсе студенты выполняют индивидуальный проект.

1.4. Состав проектных групп формируется на каждом курсе в соответствии с целями,

¹ В том числе подразделения, имеющие иное наименование (институт, центр и т.д.), реализующие образовательные программы.



задачами проекта и ожидаемыми результатами. По результатам формирования проектной группы руководитель проекта утверждает ее состав.

1.5. В состав проектной группы группового проекта входят студенты образовательной программы «Управление бизнесом» соответствующего курса, а также могут входить студенты других образовательных программ Нижегородского кампуса и других кампусов уровня подготовки бакалавриата, если это обусловлено целесообразностью и ожидаемыми результатами проекта.

1.6. При необходимости руководитель проекта может осуществлять конкурсный отбор студентов в проектную группу на основании проверки соответствия необходимых компетенций и установленных пререквизитов.

1.3.4. При выполнении индивидуального проекта студент может принимать участие в проекте, который инициируется непрофильными для него ОП, научно-исследовательскими лабораториями и структурными подразделениями НИУ ВШЭ, а также внешними заказчиками. При этом, проект должен содержать элементы профессиональных задач, соответствующих ОП студента. При оценке результата участия студента в выполнении такого проекта учитываются компетенции, которые он получил по профилю своей ОП.

1.4. Студенты ОП «Управление бизнесом» разрабатывают и реализуют долгосрочные проекты (два и более модулей).

1.5. Студенты ОП «Управление бизнесом» выполняют внешние/ внутренние проекты, в зависимости от заказчиков - внешних/внутренних по отношению к Университету.

1.6. Образовательная программа предлагает студентам свободный выбор проектов в рамках установленного типа проекта на каждый учебный год.

На первом курсе реализуется прикладной социальный проект; Студентам первого курса образовательной программы предлагается разработать и реализовать социальный проект, направленный на решение социальных задач (города, района города, вуза, факультета), взаимодействуя с социальными фондами, организациями, органами власти и т.д. для реализации проекта

На втором курсе реализуется прикладной бизнес - проект; Студенты второго курса разрабатывают и реализуют бизнес - проект, которые реализуется при обязательном участии краудфандинговой платформы.

На третьем курсе – прикладной профессиональный проект. Студенты третьего курса разрабатывают профессиональный проект при участии компаний-партнеров в соответствии с выбранной ранее специализацией.

На четвертом курсе – инициативный проект студента. Студент имеет право выбрать тип проекта, партнеров, сформулировать ожидаемый результат проекта.

1.7. Проектный семинар является учебной формой организационной и образовательной поддержки проектной работы. Не относясь напрямую к формам реализации проектов, проектный семинар имеет целью сформировать у студентов



проектные компетенции, навыки проектного взаимодействия и управления проектами. Содержание проектного семинара отражено в Программе Проектного семинара для 1,2,3 курсов. В ходе проектного семинара студенты обсуждают ход подготовки групповых проектов, получают консультации специалистов, участвовать в мастер-классах ведущих практиков, реализующих реальные бизнес-проекты, а также представляют промежуточные результаты проектов.

1.8. Пререквизиты для реализации проектов.

- Для выполнения проектов первого курса не требуются пререквизиты.
- Пререквизитом выполнения проекта второго курса является наличие положительной оценки за проект первого курса.
- Пререквизиты проекта третьего курса - успешно выполненные проекты первого, второго курсов, а также успешно изученные профессиональные дисциплины «Управление человеческими ресурсами», «Маркетинг», «Операционный менеджмент и управление процессами»/«Бизнес-процессы», «Предпринимательство», «Стратегический менеджмент», «Принятие управленческих решений».
- Пререквизиты выполнения проекта четвертого курса – успешно выполненные проекты 1-3 курсов, успешно изученные профессиональные дисциплины «Управление человеческими ресурсами», «Маркетинг», «Операционный менеджмент и управление процессами»/«Бизнес-процессы», «Предпринимательство», «Стратегический менеджмент», «Принятие управленческих решений», а также успешно изученные к началу выполнения проекта дисциплины профиля.

1.9. Реализация проекта осуществляется вне организационных рамок аудиторного учебного процесса и не требует обязательного включения в расписание учебных занятий. Для реализации проекта при необходимости студенты вправе использовать доступные ресурсы университета: коворкинги, информационные ресурсы, консультационную помощь работников университета и др. В случае необходимости доступа к отдельным помещениям и оборудованию студенту такой доступ предоставляется по запросу в службы университета, ответственные за бронирование учебных (иных) помещений, поступившему от руководителя проекта, либо академического руководителя ОП.

1.10. Если проект предусматривает работу с персональными данными и информационными системами Университета, имеющими ограничения по доступу, участие в них студентов разрешено только при условии подписания ими соглашения о конфиденциальности.

1.11. В случае, когда проект инициируется в рамках административного структурного подразделения Университета, его инициатором должен выступать руководитель этого подразделения (или его заместитель), при этом не допускается, чтобы содержание



проектной деятельности студентов совпадало с должностными обязанностями работников структурного подразделения.

1.12. В случае успешной реализации проекта при условии подписания всеми участниками проекта согласия на публикацию, результат проектной деятельности (в виде отчета, презентации, либо прочей документации) размещается на сайте образовательной программы и/или специальной странице корпоративного сайта (портала) НИУ ВШЭ в порядке, установленном локальными нормативными актами НИУ ВШЭ.

1.13. Если участники проекта не дают согласия на публикацию результатов на специальную страницу корпоративного сайта (портала) НИУ ВШЭ перемещается только карточка проекта с основной информацией из заявки-предложения.

1.14. Все реализованные студентами проекты в процессе обучения на ОП в обязательном порядке отражаются в их электронном портфолио и на персональных страницах работников НИУ ВШЭ, принимавших участие в проекте в качестве руководителей.

1.15. При наличии особенностей или ограничений по состоянию здоровья или иных объективных факторов, препятствующих участию студента в реализации предусмотренного ОП проекта на курсе обучения, для студента организуется работа над проектом с учетом особенностей состояния здоровья и (или) иных особенностей конкретного студента.

2. Участники проектов, их права и обязанности.

2.1. Основными участниками ЭПП являются:

- студенты ОП;
- академический руководитель ОП;
- менеджер ОП (учебный офис);
- инициатор/заказчик проекта;
- руководитель проекта;

2.2. Студент образовательной программы «Управление бизнесом» является участником проекта. Он принимает обязательное и непосредственное участие в разработке и реализации проекта на каждом году обучения.

Студент *обязан*:

- освоить необходимые навыки и компетенции в процессе работы над проектом.
- выполнить индивидуальные задачи, стоящие перед ним в ходе реализации проекта, а также задачи, стоящие перед проектной группой в период работы над проектом, установленным учебным планом.
- выполнить проект в объеме не ниже минимально предусмотренных образовательной программой критериев оценивания проекта, завершить его

выполнение с результатом не ниже «удовлетворительно» в соответствии с учебным планом ОП «Управление бизнесом».

- подготовить отчетные материалы о своей проектной работе; формат отчетных материалов регламентируется в зависимости от типа проекта и его содержания. Отчетные материалы должны позволять оценить степень сформированности компетенций, заявленных для данного проекта в качестве планируемых результатов.

Студент *имеет право*:

- принимать участие в разработке/уточнении технического задания проекта, уточнении плана-графика и основных этапов выполнения проекта, определении промежуточных результатов и процедур их контроля и оценки, уточнения критериев качества результата проекта (на основе заданных Заказчиком).
- получать консультативную помощь и поддержку Руководителя проекта, а также делать запрос на консультации с Заказчиком и профильными специалистами в сфере проектной деятельности.
- участвовать в оценке собственного вклада и вклада других участников в достижение результата проекта.
- по согласованию с руководителем проекта отказаться от участия в проекте; в этом случае он подает заявление в учебный офис, прикладывая согласие руководителя проекта на исключение его из проекта. После этого участник проекта должен выбрать и выполнить проект из предлагаемых на «Ярмарке проектов» (на корпоративном сайте), по условиям заказчика и руководителя проекта до конца текущего учебного года.

2.3. Руководитель проекта – преподаватель из числа ППС, реализующих ОП «Управление бизнесом» или практик из компании-партнера образовательной программы.

Руководитель проекта отвечает за организацию и реализацию проекта. В его *обязанности* входит:

- сопровождение участников проекта (первый, второй курс) в процессе разработки идеи проекта;
- разработка и/или уточнение технического задания проекта (третий курс) (на основе запроса Заказчика, самостоятельно или совместно с участниками проекта); рекомендуемая структура технического задания проекта представлена в Приложении...
- разработка индивидуального задания каждому студенту проекта;
- разработка плана-графика проекта (совместно с участниками проекта);
- отбор кандидатов для участия в проекте;
- при необходимости - распределение обязанностей участников проекта;

- помощь в организации и реализации проекта по запросу участников, в том числе организация необходимого взаимодействия участников проекта с Заказчиком, помощь в привлечении к участию в проекте профильных специалистов и т.п.;
- организация публичного представления результатов проекта,
- оценка работы участников проекта (включая оценку их отчетов по проекту, по заранее определенным критериям),
- оформление учебной документации по проекту (оценочного листа и т.п.).

по итогам оценить студентов своих проектных групп и передать ведомости (оценочные листы) менеджерам ОП не позднее 5 рабочих дней после окончания работы над проектами. Оценочные листы могут быть переданы по корпоративной электронной почте. Рекомендуемая форма оценочного листа приведена в Приложении 3.

Руководитель проекта *имеет право*:

- дополнительного набора и замены участников проекта, если какой-либо участник не может выполнить свои обязательства по проекту в силу объективных обстоятельств (болезнь и другие, не зависящие от студента обстоятельства), а также в случае недобросовестного исполнения каким-либо участником проекта своих обязанностей, которое ставит под угрозу исполнение проекта.

В этом случае количество кредитов перераспределяется между участниками группы в соответствии с вкладом в реализацию проекта присоединившегося позже участника.

Если по объективным причинам из проектной группы выбывает один из участников, то количество кредитов также перераспределяется в соответствии с внесенным в реализацию проекта вкладом каждого участника.

2.4. Инициатор/заказчик проекта – юридическое лицо, работник НИУ ВШЭ², или работник компании-партнера, оформивший заявку-предложение (техническое задание) с целью подбора участников среди студентов НИУ ВШЭ для реализации проекта.

Инициатор/Заказчик – человек, группа лиц или структура (в т.ч. подразделение Университета), которые заинтересованы в результатах проекта. Заказчик может выступать и как Инициатор проекта, но эти позиции не обязательно совпадают.

В обязанности Инициатора/Заказчика проекта входит:

- формулировка проблемы и желаемого результата проекта;
- определение основных значимых условий его выполнения (сроков, места исполнения, критериев качества итогового результата/продукта, при

² Преподаватели и научные работники НИУ ВШЭ могут оформить заявку-предложение при помощи административных сотрудников департаментов и научных подразделений, проектных менеджеров факультета.

необходимости - условия финансирования, сферу применения полученных проектных результатов).

- участие в оценке результата проекта;
- осуществление необходимого организационного взаимодействия с участниками проекта (по согласованному графику или по запросу).
- при необходимости Заказчик совместно с руководителем проекта отвечает за оформление договорных отношений с участниками проекта.
- при формировании заявки-предложения на проект инициатор/заказчик может указать, является ли планируемый проект продолжением (следующим этапом) уже завершенного проекта, либо новым проектом, основанным на результатах уже завершенного проекта. В таком случае указание ссылки на предыдущий проект является обязательным.
- инициатор проекта/заказчик несет ответственность за правдивость и точность информации, указанной в заявке-предложении

Инициатор/Заказчик имеет право:

- участвовать в определении способов и методов оценки проектной работы;
- в определении формы и в проведении публичного представления результатов проекта;
- оценивать полученный в результате проекта продукт с точки зрения соответствия заданным критериям качества.

2.5. Менеджер ОП (учебный офис) — работник/руководитель отдела сопровождения учебного процесса ОП.

В его обязанности входит:

- контролировать назначение проекта в индивидуальный учебный план студента;
- в определенные академическим руководством ОП сроки собирать информацию о выборе проектов студентами ОП;
- вести учет проектов, выбранных студентами ОП;
- по итогам выполнения проектов на основании оценочных листов, полученных от Руководителей проектов, заносить результаты обучающихся (зачетные единицы и оценку) в АСАВ и/или СЭД;
- информировать студентов, руководителя проекта и академического руководителя ОП о случаях недобора зачетных единиц по вариативной части проектной деятельности относительно рекомендованных в учебном плане и об образовавшихся академических задолженностях по проектной деятельности
- обеспечивает организацию пересдач (при необходимости).
- размещать своевременно информацию о проектной работе на сайте образовательной программы.

2.6. Академический руководитель ОП - организатор проектной деятельности на

**образовательной программе.**

В обязанности академического руководителя входит:

- формирование и актуализация пула проектов для ОП.
- мониторинг соответствия предлагаемых проектов установленным требованиям, параметрам учебного плана, координирует участие студентов своей ОП в кросс-программных проектах и взаимодействие с академическими руководителями других ОП, студенты которых принимают участие в совместных проектах.
- консультирование участников проектной работы, принимает решения при возникновении нетиповых ситуаций при их реализации.
- контроль наличия утвержденных документов ОП по проектной работе, а также указания в них периода и способа проведения, трудоемкости и другой необходимой информации по работе над проектами.
- координация проектной работы на образовательной программе.

Академический руководитель ОП *имеет право:*

блокировать проектное предложение для студентов своей ОП, если проект не относится к предлагаемым типам проектов, не соответствует целям обучения, не помогает развить у студентов ОП необходимые навыки и компетенции, предусмотренные в ОС НИУ ВШЭ.

3. Этапы реализации проекта

3.1. Продолжительность проектов на каждом курсе обучения определяется учебным планом ОП.

Продолжительность проекта:

- 1 курса – 2-3 модули;
- 2 курса – 2-4 модули;
- 3 курса – 3-4 модули;
- 4 курса – 1-3 модули.

3.2. Работа над проектом состоит из следующих основных этапов:

| № | Название этапа (тема) | Описание этапа | Контрольные точки выполнения этапов |
|---|--------------------------|----------------|--|
|---|--------------------------|----------------|--|



| | | | |
|----|---------------------------------|---|---|
| 1. | Инициация проекта | <p>Поиск идеи проекта (на первом, втором, четвертом, курсах).</p> <p>Знакомство с заказчиками проектов техническими заданиями, выбор темы проекта (третий курс), проработка задания с заказчиком.</p> <p>Работа с составом проектных групп.</p> <p>Осмысление компетенций, необходимых для реализации проекта.</p> <p>Составление индивидуальных заданий студентам руководителями проектов</p> | |
| | Первая контрольная точка | <p>Формулировка идеи проекта, ожидаемого результата (1- 2, 4 курсы);</p> <p>Формулировка технического задания проекта, на основе проработки с заказчиком (3 курс)</p> | <p>Контрольная точка определяется руководителем проектной группы, не позднее 15 декабря - 1,2 курсы; 1 февраля – 3 курс.</p> <p>20 сентября – 4 курс.</p> |
| 2. | Планирование проекта | <p>Определение целей и задач проекта, содержания, форм и методов его реализации, планирование необходимых ресурсов для реализации, составление плана графика реализации проекта.</p> <p>Распределение ролей в работе</p> | |



| | | | |
|----|--------------------------------------|--|---|
| | | проектной группы. | |
| 3. | Погружение в проблемное поле проекта | Анализ существующих практик реализации проектов в выбранном проблемном поле (1-2 курсы). Анализ теоретической базы проблемного поля проекта (третий курс). Обзор источников, статистических данных. Выработка идей и вариантов возможных изменений с учетом ресурсов проекта. | |
| | Вторая контрольная точка | Презентация (1, 2 курс), письменный отчет (3 курс) с предъявлением результатов работы на первом и втором этапах работы над проектом. | Конференция проектных групп курса, на которой каждая группа представляет промежуточные итоги работы над проектом Промежуточная оценка выставляется коллегиально руководителями проектных группы и академическим руководителем (на 1,2 курсах) не позднее 20 января Промежуточная оценка выставляется руководителем проекта (на 3 курсе) не позднее 30 марта |
| 5 | Реализация проекта | Поиск необходимых для реализации проекта ресурсов, реализация проекта. | |



| | | | |
|---|---|--|--|
| 6 | Оформление итогов проекта, предъявление достигнутого результата | Представление продукта проекта заказчику; Оформление итоговой документации по проекту | |
| 7 | Подведение итогов работы над проектом – третья контрольная точка | Подведение итогов проекта: Защита проектов, оценка отчетов проектов, оценка индивидуальных заданий студентов, самооценка студентов. Мини конференция проектных групп, работающих под руководством преподавателей одной кафедры при участии инициаторов/заказчиков проекта. Представление презентации с результатами проекта, анкеты самооценки компетенций. Представление итогов индивидуальных заданий. Выбор лучшего проекта из представленных Итоговая конференция проектных групп курса с представлением лучших проектов по версии студентов, руководителей проектов, заказчиков (1,2,3 курсы). Представление документов по проекту руководителю проекта (4 курс). | 1 курс - Не позднее 30 марта ; 2 курс – не позднее 1 июля; 3 курс – не позднее 1 июля; 4 курс – не позднее 30 марта |



3.3. На первом этапе работы над проектами происходит распределение студентов в проектные группы.

На первом курсе – распределение студентов и руководителей в проектные группы осуществляется по случайному (рандомному) принципу.

На втором курсе – проектные группы формируются по желанию студентов, руководитель группы назначается рандомно. На третьем курсе – проектные группы формируются в группах-специализациях. Руководителями этих групп назначаются преподаватели или представители компаний-партнеров, реализующих работу данной специализации на образовательной программе.

На четвертом курсе руководителем инициативных проектов студентов может быть назначен преподаватель ОП, на которой обучается, студент. Руководителей.

3.4. На первом этапе – этапе инициации проекта на первом и втором курсах осуществляется поиск идеи проекта самими студентами проектных групп. Поиск идеи социального проекта (первый курс) основан на мониторинге существующих социальных проблем города, района, вуза, факультета, в решении которых они могут принять участие. В основе социального проекта лежит благотворительная деятельность студентов и партнеров, которые могут быть вовлечены в реализацию проекта.

Поиск идеи для бизнес – проекта (2 курс) основан на мониторинге рынка услуг. Важное условие проекта - идея проекта должна быть реализована при участии краудфандинговой платформы.

На третьем курсе студентам предлагаются заявки (технические задания) от компаний – партнеров образовательной программы или подразделений университета. Право для внесения проектной заявки (технического задания) есть у всех компаний-партнеров образовательной программы «Управление бизнесом». Заявка на профессиональный проект может подаваться на имя руководителя проектов от кафедр, курирующих эту деятельность или академическому руководителю. В п 4 п.

На четвертом курсе студенты самостоятельно иницируют проект.

3.5. После выбора идеи проекта на первом, втором курсах, технического задания для реализации на третьем курсе, идеи инициативного проекта на четвертом курсе руководитель проекта обязательно формулирует и согласует с каждым студентом содержание и сроки выполнения его индивидуального задания в проекте.

4. Документальное сопровождение проектов

К обязательной документации в организации проектной деятельности относятся:

- индивидуальные задания студентам для выполнения проектов;
- техническое задание (для профессионального типа проекта. Готовится по согласованию с Заказчиком Руководителем проекта, иногда – совместно с



участниками проекта), включающее обязательной частью требования к форме результата/продукта проекта (Приложение)

- отчетные материалы по проекту (Приложение).
- Презентация по промежуточным результатам проекта (вторая контрольная точка)
- Презентация по итоговым результатам проекта (третья контрольная точка).

5. Оценивание результатов проекта

5.1. Проекты, трудоемкость которых в учебном плане ОП имеют 3 кредита и выше оцениваются в баллах с проставлением оценки;

Проекты трудоемкостью в 1-2 кредита оцениваются по системе зачтено/не зачтено.

5.2. Оценивание проектов производится по двум шкалам:

– в виде оценки по 10-балльной шкале, отражающей качество выполненной проектной работы (или зачет/ не зачет для 1-2 кредитных проектах).

– в виде количества кредитов, отражающих объем выполненной работы .

5.3. Оценка по 10- балльной шкале оценивается по следующим критериям и формуле:

О итоговая = О общая x 0,5 + О инд. x 0,5.

О общая = О1 x 0,1 + О2 x 0,1 + О3 x 0,3 + О4 x 0,3 + О5 x 0,2

О индивидуальная = О6 x 0,3 + О7 x 0,3 + О8 x 0,4

| |
|---|
| О 1 - Оценка использованных в проекте ресурсов (способов и технологий) |
| О 2 - Оценка хода реализации проекта (от руководителя) |
| О 3 - Оценка результата/продукта проекта |
| О 4 - Оценка командного взаимодействия |
| О 5 - Оценка презентации/защиты проекта |
| О 6 - Оценка сформированности планируемых компетенций |
| О 7 - Оценка индивидуального вклада участника в групповую работу (с учетом понижающего коэффициента) |
| О 8 – Оценка индивидуального задания |

1) Оценка использованных ресурсов; Оценка складывается из критерия использования/неиспользования ресурсов при реализации проекта (в качестве ресурсов могут выступать различные фонды, НКО, органы власти, бизнес, СМИ и др.)

2) Оценка хода реализации проекта. Эта оценка фиксирует продвижение в выполнении проекта на установленных руководителем проекта контрольных датах.

3) Оценка результат/продукта проекта. Оценка складывается из оценки реализованности идеи (технического задания) проекта, соответствия срокам выполнения проекта, новизны проекта, привлечения волонтеров или других участников для выполнения проекта, охват проекта (для социального и крауд проекта).



4) Командное взаимодействие. Взаимооценка участников проектной группы. Складывается из оценки регулярности встреч проектной команды, понимания и разделение каждым участником целей проектной команды, распределение ролей и обязанностей член команды, активность взаимодействия членов команды, разрешение конфликтов (при их появлении).

5) Оценка презентации/защиты проекта. Основана на следующих критериях: описание проекта по заданной структуре; соблюдении тайминга выступления, участие в дискуссии, в ответах на вопросы по проекту, качество презентации, демонстрация презентационных навыков

6) Оценка сформированности планируемых компетенций; Складывается из самооценки компетенций студентами и оценки компетенций руководителем проекта.

7) Оценка индивидуального вклада участников в групповую работу со стороны руководителя проекта – оценивается через участие студента в работе проектной группе, в разработке проекта, выполнение поставленных перед студентом задач, коммуникацию с другими членами проектной группы, активность в ходе работы над проектом.

8) Оценка выполненного индивидуального задания. Основана на следующих критериях: степень проработанности содержания проекта в соответствии со структурой отчета; глубина сравнительного анализа; соотнесение прогнозируемого и реального результатов проекта; оформление письменного отчета

5.4. Снижение числа кредитов, зачтенных студенту за проект, может произойти, если объем работ выполнен не полностью:

– по уважительным³ причинам: студент не смог выполнить все взятые на себя обязательства (например, по болезни); в этом случае руководитель проекта может оценить его работу и зачесть определенное число кредитов по фактическому вкладу;

– по неуважительным причинам: студент не справляется с поставленными перед ним задачами и/или халатно относится к их выполнению, и поэтому руководитель проекта досрочно отстраняет его от работы над проектом; студент не выполняет взятую на себя часть групповой работы, что приводит к перераспределению обязанностей внутри группы, либо подбору новых участников в ходе проекта.

Решение о снижении числа кредитов, полученных студентом за проект, принимает руководитель проекта. Само по себе снижение числа кредитов не влечет автоматически снижения оценки за уже выполненную студентом часть проекта. Для

³ Процедура предоставления документов, подтверждающих уважительность причин, указана в Положении об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики».

полного выполнения объема работы по проекту, выражающуюся в кредитах, студент должен выполнить другой проект на недостающее количество зачетных единиц самостоятельно, обращаясь к «Ярмарке проектов». При превышении количества кредитов в сумме за выполненную работу по проекту, в индивидуальном учебном плане студента будет указана сумма кредитов за выполненную работу, а то число кредитов, а не число, указанное в учебном плане.

5.5. Академическая задолженность по проекту возникает в случае:

- если результирующая оценка по проекту составляет менее 4 баллов по 10-балльной шкале. Эта оценка учитывается в рейтинговой системе оценки знаний студентов НИУ ВШЭ, а также при принятии решений по всем вопросам, где учитывается наличие у студента академической задолженности.

Для ликвидации такой академической задолженности студенту необходимо выполнить другой проект с результатом, не квалифицируемым как академическая задолженность. Другой проект может предложен академическим руководителем ОП или студент самостоятельно может найти проект на «Ярмарке проектов» на корпоративном портале (сайте). В последнем случае ответственность за выбор проекта на «Ярмарке проектов» на корпоративном портале (сайте) несет студент.

- если к 3-му модулю (последнему семестру) выпускного курса студент не включил в ИУП и/или не выполнил проекты на требуемое учебным планом число зачетных единиц по проектной деятельности. При академической задолженности по сумме выбранных проектов к моменту завершения теоретического обучения студент не допускается до государственной итоговой аттестации.
- если участник проекта заменяется или исключается из проектной группы до завершения проекта из-за нарушения условий выполнения работ, отсутствия промежуточных результатов, отказа от выполнения проекта без объективных причин, работа недобросовестного участника проекта оценивается как неудовлетворительная, зачетные единицы за участие в проекте не начисляются.

5.6. В диплом студента заносятся оценки за все выполненные им в ходе освоения ОП проекты, с указанием типа проектов и числа зачетных единиц.

5.7. Студенту не запрещается выполнять вариативные проекты из числа не согласованных академическим руководителем. Результаты, полученные студентом по таким проектам, могут быть факультативно зачтены сверх нормативных зачетных единиц. За студентом остается право решать: участвовать ли ему в несогласованном проекте на факультативных основаниях.

5.8. За весь период освоения образовательной программы превышение суммы зачетных единиц по выполненным студентом проектам допускается. Недобор зачетных единиц перед государственной итоговой аттестацией является



невыполнением учебного плана в полном объеме. В этом случае студент не может быть допущен к государственной итоговой аттестации.



Шаблон задания на выполнение ЭПП⁴, заполняемый в электронной информационно-образовательной системе НИУ ВШЭ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОЕКТА⁵

студентов _____ курса очной формы обучения

указать ФИО всей проектной
группы _____
(фамилия, имя, отчество при наличии)

образовательной программы _____
«Управление бизнесом»
(наименование образовательной программы)

уровня _____
Бакалавриат, направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
по направлению/
специальности _____
(код и название направления/ специальности)

факультета⁶ _____
менеджента
Вид практики _____
проектная

Тип практики _____
проект
(наименование ЭПП)

Срок работы над проектом с _____ . _____ . 202__
по _____ . _____ . 202__

⁴ Задание заполняется руководителем ЭПП по каждому студенту, выполняющему элемент практической подготовки. Студент обязан подписать задание до начала выполнения работ по ЭПП.

⁵ Подразумевается автоматическая загрузка информации о студенте при использовании цифрового сервиса.

⁶ Под факультетом понимается любое структурное подразделение НИУ ВШЭ (в том числе институт), реализующее образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета, магистратуры.



| | |
|--|--|
| Тема (наименование) проекта | <i>наименование проекта</i> |
| Трудоемкость (количество кредитов) проекта | <i>Указать максимальное количество кредитов, которые может получить студент за ЭПП</i> |
| Цель проекта | |
| Задачи проекта | <i>задачи проекта</i> |
| Требования к результату проекта | <i>Точно описать результат, который будет подлежать оценке</i> |
| Формат отчетности | <i>Групповой отчет и итоговая презентация</i> |
| Необходимость / возможность публичного представления результата | <i>Публичная презентация результатов проекта, ответы на вопросы по реализации и результатам проекта</i> |
| Требования к исполнителю ЭПП | <i>Базовые знания и компетенции (пререквизиты), которыми должен обладать студент (своим согласием студент подтверждает, что имеет необходимые навыки для выполнения работ по ЭПП)</i> См. пункт 1.8. методических рекомендаций по организации и проведению проектной работы |

График реализации ЭПП⁷

| Этап реализации проекта | Документ | Срок сдачи |
|---|--|--|
| Первая контрольная точка: Формулировка идеи проекта, цели, задач проекта, ожидаемого результата | Подписанное задание для проектной группы | не позднее 15 декабря 2021 года |
| Вторая контрольная точка: анализ существующих проектов в выбранной сфере, развернутый план реализации проекта (Промежуточный результат) | Презентация, публичное выступление, ответы на вопросы | не позднее 20 января 2022 года |
| Третья контрольная точка: Итоговый отчет | Групповой отчет проектной группы, итоговая презентация | 1 курс - Не позднее 30 марта 2022 года 2 курс – не позднее 1 июля 2022 года |

Руководитель ЭПП от НИУ ВШЭ:

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Задание принято к исполнению

____.____.202__

Студент

(подпись)

(фамилия, инициалы)

⁷ Указаны три обязательных точки контроля. Руководитель ЭПП имеет право указывать дополнительные точки контроля (этапы реализации) ЭПП на свое усмотрение.

График реализации ЭПП (3 курс)⁸

| № | Название этапа (тема) | Описание этапа | Контрольные точки выполнения этапов |
|----|---------------------------------|--|---|
| 1. | Инициация проекта | Знакомство с заказчиками проектов техническими заданиями, выбор темы проекта (третий курс), проработка задания с заказчиком. Работа с составом проектных групп. Осмысление компетенций, необходимых для реализации проекта. Составление индивидуальных заданий студентам руководителями проектов | |
| | Первая контрольная точка | Формулировка технического задания проекта, на основе проработки с заказчиком (3 курс) | Контрольная точка определяется руководителем проектной группы, не позднее 1 февраля – 3 курс. |
| 2. | Планирование проекта | Определение целей и задач проекта, содержания, форм и методов его реализации, планирование необходимых | |

⁸ Указаны три обязательных точки контроля. Руководитель ЭПП имеет право указывать дополнительные точки контроля (этапы реализации) ЭПП на свое усмотрение.



| | | | |
|----|---|---|---|
| | | ресурсов для реализации, составление плана графика реализации проекта. Распределение ролей в работе проектной группы. | |
| 3. | Погружение в проблемное поле проекта | Анализ теоретической базы проблемного поля проекта (третий курс). Обзор источников, статистических данных. Выработка идей и вариантов возможных изменений с учетом ресурсов проекта. | |
| | Вторая контрольная точка | Письменный отчет с предъявлением результатов работы на первом и втором этапах работы над проектом | Промежуточная оценка выставляется руководителем проекта (на 3 курсе) не позднее 30 марта |
| 5 | Реализация проекта | Поиск необходимых для реализации проекта ресурсов, реализация проекта. | |
| 6 | Оформление итогов проекта, предъявление достигнутого результата | Представление продукта проекта заказчику; Оформление итоговой документации по проекту | |
| 7 | Подведение итогов работы над проектом – третья | Подведение итогов проекта: Защита проектов, оценка отчетов проектов, оценка индивидуальных заданий | 3 курс – не позднее 1 июля; |



| | | | |
|--|--------------------------|---|--|
| | контрольная точка | студентов, самооценка студентов. Мини конференция проектных групп, работающих под руководством преподавателей одной кафедры при участии инициаторов/заказчиков проекта. Представление презентации с результатами проекта, анкеты самооценки компетенций. Представление итогов индивидуальных заданий. Выбор лучшего проекта из представленных Итоговая конференция проектных групп курса с представлением лучших проектов по версии студентов, руководителей проектов, заказчиков (3 курс). | |
|--|--------------------------|---|--|



Приложение 2

Примерная форма и структура отчета по элементу практической подготовки, заполняемого в электронной информационно-образовательной системе НИУ ВШЭ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Факультет _____

(название ОП)

(уровень образования)

(Профиль/ специализация (если есть))

О Т Ч Е Т

по профессиональной / проектной / исследовательской практике
(указать вид практики)

(тип практики (наименование ЭПП⁹))

(если проект, название проекта)

Выполнил студент гр. _____

(ФИО)

(подпись)

Проверил:

(должность, ФИО руководителя ЭПП)

(подпись)

(дата)

⁹ ЭПП – элемент практической подготовки по учебному плану образовательной программы.



Структура отчета по проекту¹⁰

1. Содержание

2. Общее описание проекта:

- Инициатор, заказчик, руководитель проекта.
- Тип проекта (*прикладной*)
- Место работы по проекту (название организации, структурного подразделения/ иное)

3. Содержательная часть:

3.1 Описание хода выполнения проектного задания

3.2 Описание результатов проекта (продукта);

3.3 Описание использованных в проекте способов и технологий

3.4 Описание своей роли в проектной команде (*обязательно для группового проекта*)*

3.5 Описание отклонений и трудностей, возникших в ходе выполнения проекта*

4. Заключение (оценка индивидуальных результатов выполнения проекта, сформированных / развитых компетенций)

5. Результат проекта (*текст, фотографии, ссылки и другие подтверждающие получение результата материалы*)¹¹

6. Приложения (*при необходимости: презентация для защиты проекта, графики, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации, отзывы и т.п.*).*

Оформление отчета:

Объем (для группового отчета) – 10-15 листа формата А4.

Объем (для индивидуального отчета) – 5-6 листов формата А4.

Шрифт: Times New Roman, 14, интервал -1,5.

¹⁰ Знаком «*» отмечены пункты, которые могут быть представлены в отчете опционально.

¹¹ За исключением случаев, если результат не может быть размещен по соображениям секретности, коммерческой тайны.



Рекомендуемая форма титульного листа отчета по проекту

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Факультет _____

(Название ОП)

(уровень образования)

(Профиль/Специализация (если есть))

О Т Ч Е Т
по проектной работе

(Название проекта)

Выполнили студенты ФИО, гр. _____

(ФИО)

(подпись)

Руководитель проекта:

(должность, ФИО руководителя проекта)

(оценка)

(подпись)

(дата)



Приложение 4

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОЕКТА

студента _____ курса очной формы обучения

(фамилия, имя, отчество при наличии)

основной профессиональной образовательной программы высшего образования
– программы бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент факультета менеджмента

Вид практики проектная

Тип практики Проект

(наименование ЭПП)

Срок прохождения
проекта с _____ .202__

по _____ .202__



| | |
|---|---|
| Тема (наименование) проекта (кроме профессиональной практики) | <i>Социальный проект (бизнес проект; профессиональный проекта; инициативный проект)</i> НАЗВАНИЕ |
| Трудоемкость (количество кредитов) проекта | |
| Цель проекта | |
| Индивидуальные задачи в проекте | <i>На основе сформулированной проектной группой идеи проекта разработать и описать свой вариант реализации идеи проекта и прогнозируемы результат</i> |
| Требования к индивидуальному результату проекта | <i>Представить описание своего варианта реализации идеи группового проекта и прогнозируемый результат Сравнить итоги реализации идеи проектной группой и своего варианта реализации проекта. Проанализировать результаты сравнения.</i> |
| Формат отчетности | <i>Письменный отчет по структуре отчета по проекту (Приложение 2).</i> |
| Необходимость / возможность публичного представления результата | - |
| Требования к исполнителю проекта | <i>Базовые знания и компетенции (пререквизиты), которыми должен обладать студент (см. метод. Рекомендации п.1.8)</i> |

7. Заключение (включает в себя оценку компетенций, на развитие которых был направлен проект, оценку индивидуального вклада студента в разработку группового



проекта, выполненное индивидуальное задание).

Заполняется руководителем проектной группы.

График реализации ЭПП¹²

| Этап реализации ЭПП | Документ | Срок сдачи |
|--|---|--|
| Первая контрольная точка: Формулировка идеи проекта, цели, задач проекта, ожидаемого результата | Подписанное задание для проектной группы | не позднее 15 декабря 2021 года |
| Вторая контрольная точка: описание своего варианта реализации идеи группового проекта и прогнозируемый результат | Письменный текст | не позднее 20 января 2022 года |
| Третья контрольная точка: Сравнительный анализ результатов реализованного проекта проектной группой и своего прогнозируемого варианта реализации проекта. Итоговый отчет за индивидуальное задание | Итоговый отчет выполненного индивидуального задания | 1 курс - Не позднее 30 марта 2022 года 2 курс – не позднее 1 июля 2022 года |

Руководитель проекта от НИУ ВШЭ:

(должность)

(подпись)

(фамилия,
инициалы)

Задание принято к исполнению

_____.____.202__

Студент

¹² Указаны три обязательных точки контроля. Руководитель ЭПП имеет право указывать дополнительные точки контроля (этапы реализации) ЭПП на свое усмотрение.



НИУ ВШЭ – Нижний Новгород

Методические рекомендации по организации и проведению проектной работы студентов, обучающихся по основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (степень – бакалавр)

(подпись)

(фамилия, инициалы)



Оценочный лист по проекту (для 1-2 курсов)

(название проекта)

Прикладной (тип проекта)

(срок выполнения проекта)

| | |
|---|---------------------|
| Руководитель проекта: ФИО Должность | |
| Участник проекта: Образовательная программа | Управление бизнесом |
| Группа № | |

| Элементы результирующей оценки | Оценка по 10-балльной шкале | Примечания (при необходимости) |
|---|---|--------------------------------|
| О 1 - Оценка использованных в проекте ресурсов (способов и технологий) | | |
| О 2 - Оценка хода реализации проекта (от руководителя) | | |
| О 3 - Оценка результата/продукта проекта | | |
| О 4 - Оценка командного взаимодействия | | |
| О 5 - Оценка презентации/защиты проекта | | |
| О 6 - Оценка сформированности планируемых компетенций | | |
| О 7 - Оценка индивидуального вклада участника в групповую работу (с учетом понижающего коэффициента) | | |
| О 8 – Оценка индивидуального задания | | |
| Формула расчета результирующей оценки (с | $O_{\text{итоговая}} = O_{\text{общая}} \times 0,5 + O_{\text{инд}} \times 0,5$ $O_{\text{общая}} = O_1 \times 0,1 + O_2 \times 0,1 + O_3 \times 0,3 + O_4 \times$ | |



| | | |
|--|---|-------------------------|
| указанием элементов и их весов) | $0,3 + O5 \times 0,2$ O индивидуальная = $O6 \times 0,3 + O7 \times 0,3 + O8 \times 0,4$ | |
| Результатирующая оценка за проект | | Подпись руководителя |
| Количество ЗЕ за проект | 3 | |

Дата заполнения оценочного листа:



Оценочный лист по проекту (для 3 курса)

Прикладной (тип проекта)

(срок выполнения проекта)

| | |
|--|---------------------|
| Руководитель проекта: ФИО Должность | |
| Участник проекта: | |
| Образовательная программа | Управление бизнесом |
| Группа № | |

| Элементы результирующей оценки | Оценка по 10-балльной шкале | Примечания (при необходимости) |
|---|---|--------------------------------|
| О 1 - Оценка сформированности планируемых компетенций | | |
| О 2 - Оценка хода реализации проекта (от руководителя) | | |
| О 3 - Оценка результата/продукта проекта | | |
| О 4 - Оценка индивидуального вклада участника в групповую работу (с учетом понижающего коэффициента) | | |
| О 5 - Оценка командного взаимодействия | | |
| О 6 - Оценка презентации/защиты проекта | | |
| Формула расчета результирующей оценки (с указанием элементов и их весов) | $0,2*O1 + 0,2*O2 + 0,2*O3 + 0,1*O4 + 0,2*O5 + 0,1*O6$ | |
| Результирующая оценка за проект | | Подпись руководителя |
| Количество ЗЕ за проект | 3 | |

Дата заполнения оценочного листа: