

## ЗАКУПАЮЩИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ НИУ ВШЭ – НИЖНИЙ НОВГОРОД

При необходимости проведения закупки подразделению-заказчику необходимо обратиться в соответствующее Закупающее подразделение, при условии наличия закупки в плане покупающего подразделения (далее – ПЗП).

Если закупка вне ПЗП, подразделение-заказчик для согласования закупки инициирует служебную закупку в СЭД на имя директора Филиала, добавив согласующих лиц: начальника ПФО Алферову М.А., заместителя директора Штефан М.А.

Закупающее подразделение подготавливает и направляет в Отдел управления закупками документы и информацию (ТЗ, наименование контрагента, реквизиты, обоснование цены и т.д.) для формирования договора или счет, обоснование цены закупки для проведения оплаты по счету.

**Перечень товаров, работ, услуг, закупку которых осуществляет Закупающее подразделение, приведен в Таблице:**

№ п/п	Название Закупающего подразделения	Перечень товаров, работ, услуг, закупку которых осуществляет Закупающее подразделение
1	Отдел информатизации	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ компьютерная и вычислительная техника, оргтехника;</li> <li>✓ программное обеспечение;</li> <li>✓ расходные материалы, части и принадлежности к вычислительной и копировальной технике;</li> <li>✓ техническое обслуживание компьютерной, вычислительной и копировальной техники;</li> <li>✓ телекоммуникации;</li> <li>✓ интернет;</li> <li>✓ сотовая связь</li> <li>✓ и т.п.</li> </ul>
2	Административно-хозяйственный отдел	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ бытовая техника;</li> <li>✓ хозяйственные товары;</li> <li>✓ канцелярские товары;</li> <li>✓ мягкий инвентарь;</li> <li>✓ мебель;</li> <li>✓ стройматериалы для проведения текущего ремонта;</li> <li>✓ сантехническое оборудование;</li> <li>✓ медикаменты для наполнения аптек;</li> <li>✓ спортивные инвентарь и оборудование;</li> <li>✓ ГСМ;</li> <li>✓ услуги клининга;</li> <li>✓ услуги по обслуживанию зданий и помещений;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ работы по текущему ремонту зданий, помещений и сооружений, закрепленных за Филиалом;</li> <li>✓ услуги по вывозу мусора;</li> <li>✓ транспортные услуги (включая перевозку студентов);</li> <li>✓ услуги организации питания;</li> <li>✓ услуги связи (городской, междугородней);</li> <li>✓ коммунальные услуги;</li> <li>✓ услуги по пожарной безопасности;</li> <li>✓ содержание инженерно-технических сетей;</li> <li>✓ утилизация имущества/оборудования;</li> <li>✓ проведение технической экспертизы;</li> <li>✓ негативное воздействие на окружающую среду и т.п.</li> </ul>
3	Отдел по связям с общественностью и маркетингу	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ сувенирная продукция;</li> <li>✓ полиграфическая продукция;</li> <li>✓ рекламные услуги;</li> <li>✓ фотоуслуги;</li> <li>✓ видеосъемка и т.п.</li> </ul>
4	Библиотека	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ литература на бумажном носителе;</li> <li>✓ электронные ресурсы;</li> <li>✓ оказание услуг по подписке на периодические издания</li> </ul>
5	Отдел кадров	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ услуги по охране труда и технике безопасности;</li> <li>✓ расходы на медобслуживание</li> </ul>
6	Отдел строительства и капитального ремонта	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ капитальный ремонт зданий и сооружений</li> </ul>
7	Отдел по безопасности и режиму	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ услуги по охране и безопасности;</li> <li>✓ расходы на противопожарные мероприятия и пожарную охрану: система автоматической-пожарной сигнализации, "ПАК-Стрелец-мониторинг" (обслуживание, ремонт);</li> <li>✓ приобретение и обслуживание оборудования для охраны зданий и т.п.</li> </ul>
8	Отдел по внеучебной работе со студентами	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ студенческие досуговые мероприятия;</li> <li>✓ экскурсионные поездки;</li> <li>✓ оздоровительные мероприятия для студентов;</li> <li>✓ отдых студентов;</li> <li>✓ проведение спортивных мероприятий, соревнований;</li> </ul>

		чемпионатов и т.п.
9	Отдел имущественно-правовых отношений	✓ услуги аренды; ✓ организация оформления недвижимости и т.п.
10	Юридический отдел	✓ услуги нотариуса и т.п.
11	Общий отдел	✓ услуги почтовой связи; ✓ транспортно-экспедиционные услуги; ✓ услуги архивные и т.п.
12	Отдел академического развития	✓ повышение квалификации работников нижегородского филиала
13	Отдел развития карьеры	✓ мероприятия центра по работе с выпускниками
14	Отдел развития образования	✓ организация довузовской подготовки
15	Приемная комиссия	✓ мероприятий приемной кампании; ✓ участие в образовательных выставках и т.п.
16	Отдел международных связей	✓ рекрутинговые услуги; ✓ участие в международных образовательных ярмарках и выставках, международный образовательный маркетинг, партнерства с международными организациями и т.п.
17	Отдел координации научных исследований	✓ проведение конференций и семинаров