|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к приказу НИУ ВШЭ  от 30.05.2023 № 6.18.1-01/300523-19 |
|  |  |
|  | УТВЕРЖДЕНО  ученым советом НИУ ВШЭ  (протокол от 26.04.2023, № 7) |

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ И ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДЫДУЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИ ОСВОЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММ БАКАЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА И МАГИСТРАТУРЫ В НАЦИОНАЛЬНОМ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ «ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКА»**

Москва 2023

### Оглавление

[Оглавление 2](#_Toc132218532)

[1. Общие положения 3](#_Toc132218533)

[2. Порядок формирования, состав и функции аттестационной комиссии 4](#_Toc132218534)

[3. Инициирование процесса аттестации или зачета результатов предыдущего образования 6](#_Toc132218535)

[4. Зачет результатов предыдущего образования 7](#_Toc132218536)

[5. Порядок проведения аттестации 8](#_Toc132218537)

[6. Составление индивидуального учебного плана студенту по итогам аттестации и/или зачета 9](#_Toc132218538)

[Приложение 1 11](#_Toc132218539)

[Приложение 2 15](#_Toc132218540)

[Приложение 3 17](#_Toc132218541)

# Общие положения

* 1. Положение о порядке проведения аттестации и зачета результатов предыдущего образования при освоении образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики»(далее соответственно – Положение, НИУ ВШЭ) регламентирует порядок формирования, состав, функции аттестационных комиссий, создаваемых в структурных подразделениях НИУ ВШЭ, реализующих образовательные программы высшего образования бакалавриата, специалитета, магистратуры (далее соответственно – факультет, образовательная программа), и определяет формы, условия и требования к проведению процедур аттестации и зачета результатов предыдущего образования в отношении лица, обратившегося в НИУ ВШЭ (далее – претендент) при наступлении следующих событий:
     1. перевод студента из другой образовательной организации высшего образования в НИУ ВШЭ;
     2. перевод студента с одной образовательной программы на другую внутри НИУ ВШЭ;
     3. восстановление студента, ранее отчисленного из НИУ ВШЭ;
     4. выход студента из академического отпуска, в том числе из отпуска по беременности и родам и из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
     5. зачисление в НИУ ВШЭ в качестве экстерна;
     6. зачет в нормативный объем образовательной программы результатов освоения элементов образования[[1]](#footnote-1) (далее – ЭО), пройденных:
        1. по договору об обучении по части образовательной программы НИУ ВШЭ;
        2. в других организациях в рамках обучения по индивидуальному учебному плану (далее – ИУП) при академической мобильности или инициативно;
     7. перевод студента другой образовательной организации, заключившей договор с НИУ ВШЭ о сетевой форме реализации образовательной программы (далее – сетевой договор), для обучения в НИУ ВШЭ, если такой перевод предусмотрен сетевым договором;
     8. в иных случаях, требующих коллегиального решения в отношении ИУП студентов НИУ ВШЭ.
  2. Под аттестацией в Положении понимается процедура проведения аттестационных испытаний по одной или нескольким учебным дисциплинам (частям дисциплин), освоенным в соответствии с учебным планом к моменту обращения студентами образовательной программы, обучение по которой интересует претендента. Аттестационные испытания устанавливают фактическое соответствие образовательных результатов, имеющихся у претендента, планируемым образовательным результатам, предусмотренным программами соответствующих учебных дисциплин в НИУ ВШЭ. Аттестационные испытания завершаются выставлением оценки по десятибалльной шкале по дисциплине, совпадающей по наименованию с дисциплиной из учебного плана образовательной программы, а также решением о полном или частичном признании объема дисциплины в зачетных единицах (далее – кредиты).
  3. Под процедурой зачета результатов предыдущего образования в Положении понимается признание соответствия требованиям НИУ ВШЭ содержания, наименований, объема и оценок по ЭО, освоение которых подтверждено посредством документов, представленных претендентом, или информации имеющейся у НИУ ВШЭ в учетных информационных системах. При зачете не проводятся аттестационные испытания. По ЭО, зачтенным в НИУ ВШЭ, в записях учебного плана претенденту сохраняются названия, объем в кредитах так, как это было зафиксировано в документах претендента или в уже имеющихся записях о предыдущих достижениях претендента в учетной системе НИУ ВШЭ. Оценки, выставленные не в НИУ ВШЭ и не по десятибалльной шкале, учитываются по правилам, описанным в пункте 4.6. Оценки, выставленные по десятибалльной шкале, а также оценка «зачтено», учитываются без изменений.
  4. Для проведения аттестации, а также для формирования правил осуществления зачета результатов предыдущего образования на факультетах формируются аттестационные комиссии.
  5. Зачет, как правило, проводится без привлечения аттестационной комиссии менеджером образовательной программы по правилам, утвержденным аттестационной комиссией факультета (далее – Правила зачета). Академический совет (или, при его отсутствии, академический руководитель) образовательной программы может самостоятельно дополнить параметры зачета, если такое действие предусмотрено Правилами зачета.
  6. В качестве документов о результатах предыдущего образования/ обучения претендентом могут быть предоставлены следующие документы: справка об обучении или о периоде обучения; копия зачетной книжки; международные сертификаты, подтверждающие уровень знания иностранного языка или иных компетенций; сертификаты об изучении учебных дисциплин дистанционно через online платформы; справки или сертификаты о прохождении стажировки, участии в исследовательском семинаре в научной организации; справки или дипломы, подтверждающие участие в турнирах, олимпиадах, конкурсах; диплом о среднем профессиональном образовании; диплом бакалавра, специалиста, магистра; удостоверение о повышении квалификации; диплом о профессиональной переподготовке; документы об образовании и/или о квалификации, полученные в иностранном государстве, а также документы об обучении, выданные иностранными организациями и др.) (далее – документы о результатах образования)
  7. Взимание платы за проведение зачета и аттестации не допускается.

# Порядок формирования, состав и функции аттестационной комиссии

* 1. Аттестационные комиссии формируются на факультетах для одной образовательной программы или группы образовательных программ согласно решению руководителя факультета.
  2. Председатель, состав и секретари аттестационных комиссий утверждаются приказом руководителя факультета сроком на один учебный год. Приказ инициируется не позднее 25 августа[[2]](#footnote-2) каждого учебного года менеджером образовательной программы, если аттестационная комиссия организована для одной или группы образовательных программ, сопровождение которых осуществляет одно лицо, или заместителем декана по учебной работе, если аттестационная комиссия организована для нескольких образовательных программ, сопровождение которых осуществляется более чем одним менеджером образовательной программы. Функции аттестационной комиссии в отношении определенной образовательной программы/ группы программ может выполнять академический совет этой образовательной программы/ группы программ.
  3. В состав аттестационной комиссии включается не менее трех человек, включая председателя. Решение принимается по согласованию членов аттестационной комиссии. При расхождении мнений решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов председатель аттестационной комиссии имеет право решающего голоса. Организационным сопровождением работы аттестационной комиссии, включая ведение протоколов заседаний, занимается секретарь, который не является членом комиссии.
  4. Для проведения аттестационных испытаний аттестационная комиссия имеет право привлекать преподавателей, не входящих в состав аттестационной комиссии. Ответственность за организацию участия привлеченного преподавателя в работе аттестационной комиссии возлагается на руководителя департамента/ руководителя факультета, за которым учебная дисциплина, назначенная претенденту к аттестации, закреплена учебным планом на текущий учебный год.
  5. Для проведения аттестационных испытаний, результат которых оценивается автоматизированной системой или может быть проверен не в присутствии претендента, проходящего оценку, аттестационная комиссия может привлечь менеджера образовательной программы или менеджера соответствующего департамента для организации процесса доступа претендента к материалам и средствам оценивания и для наблюдения за процессом выполнения заданий претендентом. В этом случае привлеченный менеджер наделяется правом фиксации нарушений правил проведения испытаний.
  6. Аттестационная комиссия осуществляет следующие функции:
     1. разрабатывает и утверждает Правила зачета, на основании которых менеджер программы без привлечения аттестационной комиссии может принимать решения о зачете ЭО без проведения аттестационных испытаний. Правила зачета, утвержденные аттестационной комиссией, должны содержать информацию о допустимости или недопустимости детализации отдельных пунктов правил зачета академическим советом/ академическим руководителем для принятия решений в отношении конкретной образовательной программы;
     2. рассматривает и анализирует документы о результатах образования с целью выявления академической разницы, определения перечня ЭО, подлежащих зачету, если Правила зачета не предполагают выполнение этой процедуры менеджером;
     3. выбирает из фонда оценочных средств учебных дисциплин, подлежащих аттестации, оценочные средства для проведения аттестации или разрабатывает комплексные оценочные средства, ориентированные на одновременную оценку планируемых результатов обучения по нескольким учебным дисциплинам;
     4. определяет формы и технологии (письменно, устно, в электронной информационной среде, в дистанционном формате и прочее) проведения аттестационных испытаний;
     5. готовит и проводит аттестационные испытания;
     6. принимает решение о возможности аттестовать/ зачесть часть объема учебной дисциплины или элемента практической подготовки, если при аттестации не может быть выставлена положительная оценка по всему ЭО или невозможно зачесть весь объем практической подготовки по причине несоответствия содержания или перечня сформированных профессиональных компетенций;
     7. организует оформление документации, сопровождающей аттестационные испытания;
     8. осуществляет иную деятельность, направленную на принятие решений в рамках процедур аттестации и зачета результатов предыдущего образования или в иных случаях, переданных на рассмотрение комиссии от академического руководителя образовательной программы или руководителя факультета, требующих решения о соотнесении результатов или иных качественных характеристик имеющегося у претендента образования.

# Инициирование процесса аттестации или зачета результатов предыдущего образования

* 1. При наступлении одного из событий, предусмотренных в пункте 1.1 Положения, взаимодействие с претендентом начинается после поступления соответствующего заявления, поданного через электронный сервис[[3]](#footnote-3). Исключение составляет событие, описанное в подпункте 1.1.7 пункта 1.1 Положения в случае, если сетевой договор между организациями предполагает зачет результатов образования в другом вузе – для зачета таких результатов по ЭО, предусмотренным договором, информация о результатах обучения вносится менеджером ОП на стороне НИУ ВШЭ в информационную систему без индивидуальных заявлений студента.
  2. Для событий, предусмотренных подпунктами 1.1.1–1.1.4 пункта 1.1 Положения, процесс аттестации и/или зачета инициируется менеджером образовательной программы в ходе выполнения действий, предусмотренных соответствующими локальными нормативными актами НИУ ВШЭ.
  3. Для событий, предусмотренных подпунктами 1.1.5–1.1.8 пункта 1.1 Положения, претендент, используя электронный сервис, подает отдельное заявление о проведении зачета и/или аттестации имеющихся результатов по ЭО, освоенных инициативно (в том числе, сверх утвержденного ИУП при организованной академической мобильности).
  4. К заявлению в обязательном порядке прикладываются копии документов, подтверждающих освоение ЭО, полученные путем сканирования или фотографирования. Работник НИУ ВШЭ, проводящий первичную техническую экспертизу документов, приложенных к заявлению, вправе запросить оригиналы документов для подтверждения подлинности представленных копий, а также провести процедуру проверки подлинности представленных документов через запрос в организации, их выдавшие.
  5. Претендент несет ответственность за достоверность информации, указанной в представленных документах. В случае выявления некорректной информации результаты зачета и/или аттестации могут быть аннулированы и по отношению к студенту НИУ ВШЭ может быть начата процедура привлечения к дисциплинарной ответственности.
  6. Менеджер образовательной программы в течение трех рабочих дней с момента поступления к нему задачи на исполнение:
     1. анализирует имеющиеся документы об освоении ЭО и и/или информацию из учетных систем НИУ ВШЭ, соответствие набора имеющихся ЭО учебному плану образовательной программы и образовательному стандарту;
     2. опираясь на Правила зачета, действующие в отношении образовательной программы, определяет перечень ЭО, подлежащих зачету и/или подлежащих аттестации;
     3. передает документы, необходимые для проведения аттестации и/или зачета, секретарю аттестационной комиссии, если по каким-то ЭО требуется участие аттестационной комиссии, и устанавливает срок для получения заключения (срок не может быть меньше двух рабочих дней или больше 7 рабочих дней);
     4. согласует с секретарем или председателем аттестационной комиссии даты проведения аттестационных испытаний, если они требуются;
     5. сообщает претенденту через электронный сервис:
        1. перечень зачтенных ЭО: наименование дисциплин, объем зачетных единиц, результаты зачета (оценки) (если это решение в соответствии с Правилами зачета отнесено к компетенции менеджера программы);
        2. перечень ЭО, подлежащих аттестации или зачету с привлечением аттестационной комиссии; дату, время, место и форму проведения аттестационных испытаний;
        3. информацию о программах учебных дисциплин, назначенных к аттестации и/или о примерах комплексных оценочных материалов (при наличии) с целью предварительного ознакомления и подготовки к процедуре аттестации;
        4. информацию о возможности отказаться от результатов зачета и пройти аттестацию через аттестационную комиссию с целью обновления выставленных в ходе процедуры зачета оценок, объема в кредитах и наименования ЭО (который при зачете сохраняется в первоначальном виде, соответствующем записям в документах претендента);
        5. причину отказа в принятии документов в случае, если процесс аттестации или зачета результатов предыдущего образования не может быть инициирован.
  7. Претендент после получения информации от менеджера о перечне и объемах в кредитах зачтенных ЭО имеет право в течение одного рабочего дня подать заявление об отказе (полном или частичном) от зачета и подать заявление о проведении аттестации с целью изменения оценки, наименования или объема в кредитах, предложенных к зачету. В случае, если заявление от претендента не поступает в указанный срок, предложенные результаты зачета считаются согласованными со стороны претендента.
  8. Претендент имеет право отказаться от продолжения процесса зачета или аттестации и прервать один из процессов, указанных в подпунктах 1.1.1–1.1.8 пункта 1.1 Положения, после получения информации от менеджера образовательной программы. Отказ претендента фиксируется в электронном сервисе. В случае поступления отказа от проведения аттестации менеджер информирует аттестационную комиссию об отсутствии необходимости проведения испытаний.

# Зачет результатов предыдущего образования

* 1. При проведении зачета результатов предыдущего образования менеджер образовательной программы или член аттестационной комиссии анализирует перечень ЭО, изученных претендентом в прошлые периоды, на предмет соответствия содержанию учебного плана образовательной программы, и руководствуется Правилами зачета, утвержденными аттестационной комиссией и/или общими рекомендациями (приложение 1) о возможности зачета ЭО в зависимости от принадлежности к определенному модулю образовательной программы, если Правила зачета не противоречат общим рекомендациям.
  2. Правила зачета, разработанные в соответствии с подпунктом 2.6.1 пункта 2.6 Положения, устанавливают, в том числе:
     1. список ЭО, безусловно подлежащих зачету и/или аттестации на постоянной основе (например, в виде реестра конкретных ЭО (или модулей) учебного плана). Такой список может отсутствовать;
     2. категорию претендентов, на которых распространяются Правила зачета (возможность зачета для студентов своей образовательной программы / образовательных программ, реализуемых в рамках конкретного направления(-ий) в НИУ ВШЭ / студентов других образовательных организаций; другое).
  3. Информация о Правилах зачета в обязательном порядке размещается на сайте образовательной программы.
  4. Допускается зачет ЭО, пройденных студентом в рамках обучения по программе высшего образования[[4]](#footnote-4) другого уровня.
  5. Оценки за ранее изученные дисциплины зачитываются по 10-балльной шкале, принятой в НИУ ВШЭ.
  6. Если в документах о результатах образования оценка по освоенному ЭО проставлена в 5-балльной шкале или в буквенной шкале, используется шкала пересчета по баллу, соответствующему нижней границе принятой в НИУ ВШЭ 10-балльной шкале[[5]](#footnote-5):

|  |  |
| --- | --- |
| Оценка за освоенный ЭО по 5-балльной шкале/ буквенной | Оценка по 10-балльной шкале НИУ ВШЭ |
| Отлично/ A | 8 |
| Хорошо/ B | 6 |
| Удовлетворительно/ C | 4 |
| Зачтено/ Pass | Зачтено |

* 1. Если в документах о результатах образования, представленных Претендентом, оценки выставлены в 100-балльной шкале, то десятибалльная оценка получается округлением до целого по арифметическому правилу оценки, деленной на 10.
  2. Если в документах о результатах образования, представленных претендентом, оценки выставлены в других шкалах, то для принятия решения о соответствии представленных оценок шкале оценивания НИУ ВШЭ может быть привлечена аттестационная комиссия, и решение принимается коллегиально.
  3. Результаты зачета оформляются в протоколе зачета результатов предыдущего образования (приложение 2). При оформлении протокола используется учетная информационная система НИУ ВШЭ. Оценки по шкале НИУ ВШЭ, наименования ЭО в соответствии с документами о результатах образования или созданными ранее записями в учетной информационной системе НИУ ВШЭ, объем в кредитах сохраняются и не изменяются.
  4. Возможно зачесть часть дисциплины/ элемента практической подготовки из текущего учебного плана образовательной программы, если эта часть имеет промежуточную аттестацию.

# Порядок проведения аттестации

* 1. Аттестационное испытание может проводиться одним или несколькими преподавателями по решению аттестационной комиссии. Передача аттестационных заданий студенту и прокторинг могут проводиться менеджером образовательной программы самостоятельно.
  2. Аттестационное испытание может проводиться для нескольких студентов одновременно.
  3. Для одного студента может быть назначено несколько аттестационных испытаний по разным ЭО в один день.
  4. При проведении аттестации применяются общие правила проведения элементов контроля, в том числе экзаменов, описанные в Положении об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», если аттестационной комиссией не установлено иного.
  5. По итогам аттестационного испытания принимается решение об оценке за учебную дисциплину. В случае получения неудовлетворительной оценки студент считается неаттестованным по конкретной дисциплине.
  6. Апелляция на результаты аттестационных испытаний не принимается.
  7. В случае проведения аттестационного испытания в письменной форме студент может ознакомиться со своей работой (материалами письменного испытания) в течение пяти рабочих дней после его проведения, обратившись к менеджеру образовательной программы.
  8. Результат аттестационного испытания по ЭО, организованного для одного или нескольких студентов, вносится в лист аттестационного испытания (приложение 3), который утверждается председателем аттестационной комиссии в электронной образовательной информационной среде (далее – ЭОИС)[[6]](#footnote-6).
  9. Не позднее следующего рабочего дня с момента прохождения аттестационного испытания председатель аттестационной комиссии представляет менеджеру образовательной программы аттестационные документы (листы аттестационных испытаний, протоколы аттестации) либо вносит результаты аттестации в ЭОИС.
  10. На основании протокола аттестации записи о прошедших оценивание и/или зачтенных ЭО вносятся в ЭОИС с проставлением оценок менеджером программы либо напрямую передаются из ЭОИС.
  11. Менеджер образовательной программы сообщает результаты аттестационных испытаний претенденту через электронный сервис.

# Составление индивидуального учебного плана студенту по итогам аттестации и/ или зачета

* 1. После завершения аттестационных испытаний и/или процедуры зачета менеджер образовательной программы совместно с академическим руководителем/ наставником принимают решение о курсе, на котором может продолжить обучение в НИУ ВШЭ претендент, или о допуске к государственной итоговой/ итоговой аттестации, исходя из следующих условий:
     1. не зачтенные и не аттестованные ЭО, но предусмотренные учебным планом образовательной программы, назначаются к изучению в будущие периоды;
     2. максимальный объем учебной нагрузки студента в один учебный год не может превышать 80 кредитов (включая распределение на ближайший и последующие учебные годы).
  2. В случае возникновения конкурсной ситуации при переводе или восстановлении на места, финансируемые за счет субсидий из федерального бюджета на выполнение государственного задания, академический руководитель принимает решение о том, кто из претендентов может занять вакантное место, опираясь на результаты аттестации.
  3. После принятия решение о курсе, на котором претендент может продолжить образование в НИУ ВШЭ, менеджер образовательной программы сообщает претенденту через электронный сервис это решение.
  4. После получения согласия претендента менеджер образовательной программы в установленном в НИУ ВШЭ порядке составляет для претендента ИУП, согласовывает его с претендентом, на основании согласованного ИУП проводит расчет стоимости образовательных услуг для претендента, формирует в ЭОИС договор об образовании и/или дополнительное соглашение к договору, обеспечивает подписание договора всеми сторонами, проводит контроль оплаты договора претендентом, формирует в ЭОИС проект приказа (при необходимости).

# Приложение 1

к Положению о порядке проведения аттестации и зачета результатов предыдущего образования при освоении образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры в НИУ ВШЭ

**Общие рекомендации о возможности зачета результатов предыдущего образования в зависимости от принадлежности к определенному модулю образовательной программы**

При принятии решения о возможности зачета результатов предыдущего образования определяющими параметрами являются не столько совпадение наименований дисциплин, сколько соответствие предметным областям, заявленным в учебном плане рассматриваемой образовательной программы.

При анализе предыдущих результатов образования у студентов НИУ ВШЭ, в том числе и ранее отчисленным, следует сравнивать указанные в программах дисциплин планируемые результаты обучения (далее - ПРО).

Один ранее изученный ЭО не может быть зачтен в разных модулях образовательной программы.

Несколько ранее изученных ЭО могут быть зачтены в качестве одной учебной дисциплины интересующей претендента образовательной программы.

Один ранее изученный ЭО может быть зачтен в качестве нескольких учебных дисциплин интересующей претендента образовательной программы.

Возможен зачет части учебной дисциплины, если по ней предусмотрена промежуточная аттестация.

При принятии решения о зачете ранее изученных ЭО можно ориентироваться на следующие возможности в зависимости от уровня образования:

**Бакалавриат, специалитет**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Модуль программы | Варианты для зачета | |
| студенту НИУ ВШЭ | не студенту НИУ ВШЭ |
| Major базовый | Дисциплины, соответствующие по предметным областям и/или по ПРО | Дисциплины, соответствующие по предметным областям, что можно выяснить по названию или запросить у претендента дополнительную информацию (ссылку на программу дисциплины другого вуза и прочее) |
| Major вариативный | Дисциплины, соответствующие по предметным областям и/или по ПРО | Дисциплины, соответствующие по предметным областям, что можно выяснить по названию или запросить у претендента дополнительную информацию (ссылку на программу дисциплины другого вуза и прочее) |
| Minor | Дисциплины майнора могут быть зачтены любым количеством дисциплин суммарным объемом не менее 20 кредитов, не совпадающими с предметными областями Major. | Дисциплины майнора могут быть зачтены любым количеством дисциплин суммарным объемом не менее 20 кредитов, не совпадающими с предметными областями Major. |
| Дисциплины общего цикла | ДОЦ по экономике, праву и истории России обязательны к изучению (если не совпадают с дисциплинами Major).  Другие ДОЦ (как обязательные, так и по выбору студента) могут быть зачтены любой дисциплиной объёмом 3 и более кредитов, соответствующей определению ДОЦ (дисциплины, нацеленные на развитие кругозора, овладение инструментами и методами смежных наук, развитие критического мышления) и отсутствующей в Major.  Обязательные ДОЦ БЖД и физическая культура зачитываются аналогичными дисциплинами. | Обязательные ДОЦ по экономике, праву и истории России могут быть зачтены дисциплинами соответствующих предметных областей объёмом 3 (для Истории России - 4 кредита) и более кредитов.  Вариативный ДОЦ - любая дисциплина объёмом 3 и более кредитов, соответствующей определению ДОЦ (дисциплины, нацеленные на развитие кругозора, овладение инструментами и методами смежных наук, развитие критического мышления) и отсутствующей в Major.  Обязательные ДОЦ БЖД и физическая культура зачитываются аналогичными дисциплинами. |
| Практика | Проект. Могут быть зачтены отдельным проектом, проектом, выполненным в рамках дисциплины «Проектная деятельность» или аналогичных, и иными формами работы, соответствующими требованиям программы практики ОП.  Курсовая работа/курсовой проект, практика – для смежных ОП рекомендуется аттестация без повторного прохождения с предоставлением текста работы/проекта.  Подготовка ВКР подлежит зачету только при условии наличия текст ВКР в ЭОИС | Если проектная деятельность вынесена отдельной записью в справке об обучении при совпадении направлений подготовки ОП.  если в БУП ОП, на которую переводится студент, указан % свободных кредитов по Практике - в этот объем можно зачесть любой подтвержденный опыт практической деятельности |
| DataCulture | Дисциплины Data Culture могут быть зачтены дисциплинами Data Culture соответствующего уровня или сложнее, а также результатами соответствующих независимых экзаменов.  Также согласно ПОПАТКУС студент может отказаться от прохождения дисциплин-пререквизитов к независимым экзаменам из модуля Data Culture, определенных в РУП, и заменить их на другие дисциплины соответствующего объема по согласованию с академическим руководителем.  Независимый экзамен по DataCulture может быть зачтен внешними экзаменами Иннополиса. | Дисциплины Data Culture могут быть зачтены дисциплинами по ИТ компетенциям, а также результатами соответствующих независимых экзаменов, если претендент добровольно их сдавал в НИУ ВШЭ.  Также согласно ПОПАТКУС студент может отказаться от прохождения дисциплин-пререквизитов к независимым экзаменам из модуля Data Culture, определенных в РУП, и заменить их на другие дисциплины соответствующего объема по согласованию с академическим руководителем.  Независимый экзамен по DataCulture может быть зачтен внешними экзаменами Иннополиса.  При отсутствии внешнего сертификата независимый экзамен назначается в обязательном порядке. |
| Модуль Английский язык | Независимый экзамен по английскому языку может быть зачтен внешними экзаменами в соответствии с Концепцией изучения иностранных языков в НИУ ВШЭ или уже имеющимся ранее независимым экзаменом.  Факультативные дисциплины по английскому языку могут не назначаться и не зачитываться. По желанию студента - могут быть зачтены. | Независимый экзамен по английскому языку может быть зачтен внешними экзаменами в соответствии с Концепцией изучения иностранных языков в НИУ ВШЭ. |

**Магистратура**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Модуль программы | Варианты для зачета | |
| студенту НИУ ВШЭ | не студенту НИУ ВШЭ |
| Major | Дисциплины, соответствующие по предметным областям и/или по ПРО | Дисциплины, соответствующие по предметным областям, что можно выяснить по названию или запросить у претендента дополнительную информацию (ссылку на программу дисциплины другого вуза и прочее) |
| МАГОЛЕГО | Может быть зачтено любыми магистерскими дисциплинами, соответствующими по количеству кредитов и не совпадающими с дисциплинами Major траектории обучения студента. | Может быть зачтено любыми магистерскими дисциплинами, соответствующими по количеству кредитов и не совпадающими с дисциплинами Major траектории обучения студента. |
| Практика | * Проект. Могут быть зачтены отдельным проектом, проектом, выполненным в рамках дисциплины «Проектная деятельность» или аналогичных, и иными формами работы, соответствующими требованиям программы практики ОП. * Курсовая работа/курсовой проект, практика – для смежных ОП рекомендуется аттестация без повторного прохождения с предоставлением текста работы/проекта.   Подготовка ВКР подлежит зачету только при условии наличия текст ВКР в ЭОИС | Если проектная деятельность вынесена отдельной записью в справке об обучении при совпадении направлений подготовки ОП.  если в БУП ОП, на которую переводится студент, указан % свободных кредитов по Практике - в этот объем можно зачесть любой подтвержденный опыт практической деятельности |
| Ключевые семинары (семинар наставника) | Семинар наставника, который носит только характер тьюторского сопровождения зачитывается безусловно и к повторному изучению уже прошедшие занятия не назначаются | Семинар наставника, который носит только характер тьюторского сопровождения зачитывается безусловно и к повторному изучению уже прошедшие занятия не назначаются |
| Ключевые семинары (кроме семинара наставника) | НИСы или проектные семинары могут быть зачтены при условии совпадения предметных областей и ПРО | НИСы или проектные семинары могут быть зачтены аналогичной активностью, зафиксированной в документах о результатах образования, при совпадении предметных областей или подтвержденными документами о победах в конкурсах НИРС, проектов и прочее |

# Приложение 2

к положению о порядке проведения аттестации и зачета результатов предыдущего образования при освоении образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры в НИУ ВШЭ

**Лист аттестационного испытания**

|  |  |
| --- | --- |
|  | дд.мм.гггг |
| дисциплина | дата проведения |

**Участники**

Преподаватели:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ФИО | Должность | Кафедра, департамент, факультет | Подпись |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Студенты:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ФИО | Образовательная программа/ специализация | Результаты испытания:  оценка по шкалам | |
| 10-балльная | 5-балльная |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Описание аттестационного испытания**

Форма проведения: ▢ письменная ▢ устная ▢ собеседование

Подробности проведения *(перечень вопросов, …)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Образец перевода оценок

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| неудовлетворительно | | | удовлетворительно | | хорошо | | отлично | | |
| незачет | | | зачтено | | | | | | |

# Приложение 3

к положению о порядке проведения аттестации и зачета результатов предыдущего образования при освоении образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры в НИУ ВШЭ

**Протокол зачета**

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

результатов ранее пройденного обучения

планируемым результатам обучения по части образовательной программы НИУ ВШЭ

|  |  |
| --- | --- |
| наименование программы |  |
| направление/специализация |  |
| факультет/подразделение |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| уровень | курс | форма обучения |

**ФИО претендента** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Перечень предоставленных документов о результатах образования:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |

**Результаты зачета**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ЭУП образовательной программы | | | Освоенные ранее ЭУП | | | | Результат зачета  оценка по шкалам | |
|  | наименование | объем часов | форма контроля | наименование | объем часов | форма контроля | оценка | 5-балльная | 10-балльная |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Менеджер программы |  |  |  |
| *должность* | *(подпись)* |  | *(расшифровка подписи)* |

1. Элементы образования (ЭО) – учебные дисциплины, элементы практической подготовки, независимые или внешние экзамены, научно-исследовательские или проектные семинары, стажировки в компаниях, участие в профессиональных конкурсах, в научных исследованиях и прочие активности или итоги деятельности претендента, которые могут свидетельствовать о развитии или формировании компетенций, предусмотренных образовательными стандартами НИУ ВШЭ [↑](#footnote-ref-1)
2. Не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала учебного года – для образовательных программ, дата начала учебного года которых отлична от 01 сентября. [↑](#footnote-ref-2)
3. Для претендентов, которые не имеют учетной записи в электронной системе НИУ ВШЭ, требуется предварительная регистрация. [↑](#footnote-ref-3)
4. В том числе при обучении по части образовательной программы. [↑](#footnote-ref-4)
5. Применимо в отношении документов о высшем образовании и квалификации образца, установленного НИУ ВШЭ, для выпускников, у которых не сохранились оценки по освоенным ЭО в 10-балльной шкале. [↑](#footnote-ref-5)
6. На период разработки электронного сервиса допускается подписание на бумажном носителе. [↑](#footnote-ref-6)