Наименование должности, включая наименование организации *(в дат. падеже)*

Фамилия И.О. / г-ну(г-же) Фамилия И.О. *(в дат. падеже)*

*или:*

Наименование организации *(в именительном падеже)*

Наименование должности руководителя

Фамилия И.О./ г-ну (г-же) Фамилия И.О. *(в дательном падеже)*

Почтовый адрес *(в последовательности: улица, № дома, город, регион, индекс)*

*или:*

Адрес электронной почты/ номер телефона/ факса *(если письмо отправляется только по электронной почте или по факсимильной связи)*

**Гарантийное письмо**

Просим / Просим Вас произвести работы /оказать услуги *( укажите предмет договора )* в соответствии с договором от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. *( текст письма выравнивается по ширине листа)*

Оплату гарантируем. / Оплату гарантируем произвести в срок до 00.00.0000.

Банковские реквизиты:

Наименование должности

руководителя И.О. Фамилия

Главный бухгалтер И.О. Фамилия

М.П.

Фамилия Имя Отчество, наименование должности и подразделения,

номер телефона, адрес электронной почты *исполнителя*