
#  Программа научно-педагогической практики

Образовательная программа «Лингвистика и литературоведение»,

научные специальности

 5.9.1 Русская литература и литература народов Российской Федерации

5.9.2 Литературы народов мира

5.9.8 Теоретическая, прикладная и сравнительно-сопоставительная лингвистика

Разработчик программы:

А.Ю. Малафеев, к. филол. н., доцент департамента прикладной лингвистики и иностранных языков

Нижний Новгород, 2022

*Настоящая программа не может быть использована другими вузами без разрешения кафедры-разработчика программы.*

# Область применения и нормативные ссылки

Настоящая программа устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям аспирантам, обучающимся по научным специальностям: 5.9.1 Русская литература и литература народов Российской Федерации, 5.9.2 Литературы народов мира, 5.9.8 Теоретическая, прикладная и сравнительно-сопоставительная лингвистика

Программа разработана в соответствии c:

- Требованиями к программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»;

- Учебным планом подготовки аспирантов по образовательной программе «Лингвистика и литературоведение».

# Цели практики

Практика проводится на 1 году обучения с целью выработки у аспирантов навыков разработки учебного курса, самостоятельного проведения учебных занятий, а также приобретения опыта организационной и воспитательной работы.

Задача практики состоит в овладении необходимыми методами, навыками и умениями профессиональной педагогической деятельности.

# Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины аспирант должен:

* + **Знать**: основные методики преподавания лингвистических и литературоведческих дисциплин; правила академической этики.
	+ **Уметь**: эффективно организовывать учебный процесс; составлять программы учебных дисциплин.
	+ **Иметь навыки** (приобрести опыт): разработки учебно-методических материалов, проведения лекционных или семинарских занятий, а также мероприятий текущего, промежуточного, итогового контроля для студентов бакалавриата и магистратуры.

В результате освоения дисциплины аспирант осваивает следующие компетенции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Компетенция | Код по ОС НИУ | Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата) | Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитиюкомпетенции |
| Способность планировать, осуществлять и оценивать учебно- воспитательный процесс в образовательных организациях высшегообразования. | ОПК-2 | Знать основы преподавательской деятельности.Владеть особенностямимежличностных коммуникаций. | Научно-исследовательские проекты со студентами, руководство научной работой студентов. |
| Способность обоснованно выбирать и | ОПК-3 | Знать направленияпрофессиональной | Тематические дискуссии,подготовка докладов, |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Компетенция | Код по ОС НИУ | Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата) | Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитиюкомпетенции |
| эффективно использовать образовательные технологии, методы и средства обучения с целью обеспечения планируемого уровня личностного и профессиональногоразвития обучающегося. |  | самореализации, пути достижения целей профессионального и личностного развития,формировать траекторию профессионального и личностного роста. | творческие и исследовательскиепроекты; методические разработки занятий. |
| Способность разрабатывать комплексное методическое обеспечениепреподаваемых учебных дисциплин (модулей). | ОПК-4 | Обладать фундаментальными знаниями в области преподаваемых лингвистических дисциплин. | Работа над индивидуальным проектом составления методической разработки по преподаваемойдисциплине (учебная программа, лекция, семинар, практическое занятие). |
| Способность ставить учебные цели и задачи, проектировать образовательные результаты и образовательнуюдеятельность обучающихся, используя современные образовательные технологии, в области лингвистических и литературоведческихдисциплин, соответственно областям профессиональнойдеятельности. | ПК-10 | Обладать фундаментальными знаниями в области преподаваемых лингвистических дисциплин; уметь применять методы,формы, средства обучения; знать современныепедагогические технологии преподавания лингвистических дисциплин. | Научно-исследовательские проекты со студентами, руководство научной работой студентов. |

# Возможные форматы научно-педагогической практики

Научно-педагогическая практика аспирантов может проходить в различных формах:

• изучение опыта преподавания ведущих преподавателей НИУ ВШЭ в ходе посещения учебных занятий;

• разработка содержания учебных занятий, методическая работа по учебному предмету, соответствующему направлению научных интересов аспиранта;

• проведение учебных занятий по тематике, соответствующей направлению научных интересов аспиранта;

• подготовка кейсов, материалов для практических работ, составление задач и т.д.;

• другие формы педагогической деятельности, определенные Аспирантской школой и закрепленные в учебном плане.

# Тематический план учебной дисциплины

1. Посещение лекций и семинаров научного руководителя аспиранта или ППС из подразделения, к которому прикреплен аспирант, участие в мероприятиях текущего, промежуточного и итогового контроля, подготовка методических материалов для лекций и/или семинаров, проведение занятий на втором году аспирантуры.
2. Подготовка отчета по практике на втором году аспирантуры.
3. Посещение лекций и семинаров научного руководителя аспиранта или ППС из подразделения, к которому прикреплен аспирант, участие в мероприятиях текущего, промежуточного и итогового контроля, подготовка методических материалов для лекций и/или семинаров, проведение занятий на третьем году аспирантуры.
4. Подготовка отчета по практике в осеннюю аттестацию 1 года обучения в аспирантуре.

Сроки прохождения практики устанавливаются учебным планом подготовки аспиранта и индивидуальным учебным планом аспиранта.

# Содержание практики

1. Посещение лекций и семинаров научного руководителя аспиранта или ППС из подразделения, к которому прикреплен аспирант, участие в мероприятиях текущего, промежуточного и итогового контроля, подготовка методических материалов для лекций и/или семинаров.
	1. Аспирант посещает занятия руководителя или другого преподавателя, наблюдая за особенностями ведения занятий, взаимодействия с аудиторией, а также применяемыми педагогическими технологиями и методическими приемами. В процессе наблюдения аспирант составляет план-конспект занятия в свободной форме.
	2. Аспирант проверяет тесты, контрольные / домашние работы студентов. Руководитель выборочно контролирует качество проверки.
	3. Аспирант готовит учебно-методические материалы для лекций и/или семинаров, проводимых руководителем практики. Руководитель проверяет подготовленные материалы и, при необходимости, делает замечания и исправления, которые аспирант должен учитывать в последующей работе.
	4. Аспирант проводит отдельные семинарские занятия / фрагменты занятий под наблюдением руководителя. Перед проведением каждого занятия аспирант согласовывает с руководителем план и содержание занятия.
2. Подготовка отчета. Аспирант готовит отчет по итогам прохождения научно-педагогической практики в соответствии с п.8 данной программы.

# Организация и руководство практикой

Базой прохождения практики являются образовательные и научные подразделения НИУ ВШЭ, НИУ ВШЭ – Нижний Новгород.

Организатором педагогической практики является структурное подразделение НИУ ВШЭ – Нижний Новгород, к которому прикреплен аспирант. Руководителем педагогической практики аспиранта является его научный руководитель.

# Отчетность по итогам прохождения практики

Аспирант составляет отчет по итогам прохождения научно-педагогической практики. В отчете указывается место и время прохождения практики, контингент студентов (факультет, специальность, курс, группа), форма обучения, форма прохождения практики (чтение лекций, проведение семинаров и т.д.). Рекомендации по составлению отчета приводятся в Приложении.

В качестве приложения к отчету аспирант также предоставляет тексты лекций, планы занятий, подготовленные учебно-методические материалы, а также отзыв руководителя о прохождении практики аспирантом.

# Порядок оценивания прохождения практики

По итогам работы аспиранта выставляется оценка («зачтено» / «не зачтено»). Руководитель самостоятельно определяет уровень соответствия аспиранта предъявляемым требованиям, и на основании этого выставляет итоговую оценку. Аспирант получает оценку

«зачтено», если он выполнял задания в соответствии с требованиями руководителя. Аспирант получает «не зачтено» в случае, если он халатно относился к прохождению практики, не выполнял задания руководителя и/или не сдал отчет в установленные сроки.

Зачету предшествует текущий контроль в форме очной консультации с руководителем практики. Текущий контроль проводится после завершения постановочного этапа практики. Текущий контроль не является блокирующим при формировании итоговой оценки.

Перечень примерных вопросов к текущему контролю:

1. Удалось ли Вам ознакомиться с локальными актами, регламентирующими педагогический процесс? Какие особенности и принципиальные моменты Вы могли бы выделить?
2. Как Вы можете комплексно охарактеризовать образовательные программы места вашей практики, особенности их структуры и реализации?

# Оценочные средства для текущего контроля и аттестации студента

## Примерные задания для текущего контроля в письменной форме

1. Составить план-конспект посещенного занятия.
2. Составить задание для домашней работы / текущего контроля студентов.
3. Подготовить электронную презентацию PowerPoint по тексту лекции.
4. Составить план (фрагмента) занятия.

## Примерные задания для текущего контроля в устной форме

1. Устно проанализировать посещенное занятие.
2. Провести анализ самостоятельно проведенного (фрагмента) занятия.

# Методические рекомендации

## Методические рекомендации руководителю научно- педагогической практики

Руководитель должен всячески способствовать развитию аспирантом навыков разработки учебно-методических материалов, проведения лекционных или семинарских занятий, а также мероприятий текущего, промежуточного, итогового контроля для студентов бакалавриата и магистратуры. Для этого рекомендуется:

* + 1. Давать подробные разъясняющие комментарии по только что проведенному занятию, которое наблюдал аспирант. Важно, чтобы аспирант понимал, почему преподавателем были выбраны те или иные приемы подачи материала, контроля, взаимодействия с аудиторией и т.п.
		2. Внимательно относится к материалам, подготавливаемым аспирантом, особенно на ранних этапах работы. Предлагать конструктивные замечания и рекомендации по улучшению качества материалов.
		3. Поощрять аспиранта к развитию профессиональной наблюдательности, а также следующих умений: анализировать ситуации, возникающие на занятиях, вовремя замечать и предотвращать конфликтные ситуации, корректно и доброжелательно взаимодействовать со студентами.
		4. Обращать внимание на личностные особенности аспиранта и давать соответствующие рекомендации по преодолению трудностей в профессиональном развитии, возникающих из-за особенностей характера, мировоззрения и опыта аспиранта.
		5. Тактично и конструктивно отмечать сильные и слабые стороны, достоинства и недостатки (фрагментов) занятий, проведенных аспирантом. При этом необходимо мотивировать аспиранта на постоянное профессиональное развитие, поощрять положительные тенденции и применять педагогическую похвалу в отношении аспиранта.

## Методические рекомендации аспирантам, проходящим научно-педагогическую практику

Аспиранту необходимо помнить о том, что научно-педагогическая деятельность – это творческий процесс, требующий приложения осознанных усилий для достижения желаемого результата. Ниже приведены рекомендации относительно того, на что следует обращать особенное внимание в процессе прохождения практики:

1. Необходимо внимательно наблюдать за последствиями тех или иных действий и решений преподавателя, стараясь оценить педагогический эффект этих действий и решений. Навык анализа педагогических ситуаций, возникающих в процессе обучения, – это основа профессионального развития, без которого оно не представляется возможным.
2. Важно критически относится к проведенным занятиям или фрагментам занятий, постоянно пытаясь определить проблемные зоны и пути дальнейшего профессионального развития.
3. Тщательное планирование занятия помогает избегать непредвиденных ситуаций, эффективнее распределять время и в целом эффективнее обучать студентов.
4. Необходимо научиться правильно взаимодействовать с аудиторией, в необходимых случаях подстраиваясь под уровень знаний, умений и навыков студентов. Не

рекомендуется уклоняться от ответов на задаваемые вопросы, но стараться ответить в соответствии с уровнем подготовки студента, задающего вопрос.

1. Важно всегда стремиться способствовать профессиональному развитию студентов, мотивировать их на проявление активности и ответственности. Для этих целей рекомендуется по возможности обосновывать практическую значимость изучаемого материала в профессиональной деятельности, предлагать интересные задания, соответствующие уровню подготовки студентов.

# Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

## Рекомендуемая основная литература

1. Островский, Э.В. Психология и педагогика: учебное пособие / Э.В.Островский, Л.И.Чернышова; под ред. Э.В. Островского. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Вузовский учебник; ИНФРА-М, 2019. - 368 с. - ISBN 978-5-9558-0538-2 (Вузовский учебник); ISBN 978-5-16-012558-9 (ИНФРА-М, print); ISBN 978-5-16- 102297-9 (ИНФРА-М, online). – Текст: электронный // БД ЗНАНИУМ (Znanium) [сайт]. – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=1019761> (дата обращения: 16.02.2020).
2. Афонин, А.И. Психология и педагогика высшей школы: учебник / А.И.Афонин, И.Д. Афонин. — М.: Русайнс, 2020. — 244 с. — ISBN 978-5-4365-0891-7. — Текст: электронный // ЭБС BOOK.RU [сайт]. – URL: <https://www.book.ru/view4/934720/1>(дата обращения: 16.02.2020).

## Дополнительная литература

1. Попков, В.А. Педагогика в зеркале научно-исследовательского педагогического поиска: электронное издание: учебное пособие / В.А.Попков, А.В.Коржуев. — М.: Лаборатория знаний, 2017. — 215 с. — ISBN 978-5-00101-552-9. — Текст: электронный // ЭБС BOOK.RU [сайт]. – URL: <https://www.book.ru/view4/928983/1> (дата обращения: 16.02.2020).
2. Бурняшева, Л.А. Активные и интерактивные методы обучения в образовательном процессе высшей школы: методическое пособие / Л.А.Бурняшева, Л.Х.Газгиреева. - Пятигорск: Пятигорский государственный лингвистический университет, 2016. — 192 с. — ISBN 978-5-406-05470-3. — Текст: электронный // ЭБС BOOK.RU [сайт]. – URL: <https://www.book.ru/view4/919892/1> (дата обращения: 16.02.2020).

## Ресурсы сети «Интернет»

1. Портал федеральных образовательных стандартов высшего образования // <http://fgosvo.ru/fgosvpo>

### Информационные технологии

Для успешного прохождения практики аспирант использует следующие программные средства: MS Word, MS Excel, MS Power Point.

### Материально-техническая база

Набор демонстрационного оборудования, Наличие беспроводного доступа в Интернет по сети Wi-Fi, Персональный компьютер, Специализированная мебель

*Приложение*

## Рекомендации по оформлению отчета о прохождении научно-педагогической

**практики**

Отчет представляет собой аналитический систематизированный документ, отражающий степень освоения содержания и достижения целей научно-педагогической практики.

Отчет аспиранта должен содержать:

* + 1. титульный лист;
		2. введение;
		3. основную часть;
		4. заключение;
		5. список литературы.

Содержание основных разделов отчета по практике:

## Введение

* место и время прохождения практики;
* цель и задачи научно-педагогической практики;
* контингент студентов: наименование факультета; специальность; курс; группа; форма обучения;
* форма прохождения научно-педагогической практики: чтение лекций, проведение практических занятий, проведение семинарских занятий и т.д.

## Основная часть:

* 1. Тематический план дисциплины (в соответствии с рабочей программой);

2.2 Планы-конспекты двух занятий по дисциплине (по выбору);

1. **Заключение:** выводы и предложения по итогам научно-педагогической практики.

Рекомендуется следующая примерная схема составления плана учебного занятия:

1. Тема учебного занятия.
2. Цель учебного занятия. Цель может отражать следующее:
	* что должен знать, понять;
	* чему студенты должны будут научиться (разрабатывать что-либо, проектировать что-либо, анализировать, делать выводы);
	* какие выводы должны будут научиться делать студенты.
3. Отбор и структурирование содержания учебного занятия.
4. Выбранные методы обучения.
5. Планирование структуры учебного занятия с выявлением последовательности действий преподавателя и студентов.
6. Планирование применения средств обучения, обеспечивающих организацию учебно- познавательной деятельности студентов.
7. Прогнозирование результатов обучения.

Отчет выполняется в печатном на одной стороне листа бумаги формата А4 (297\*210) и электронном виде. Параметры страницы: левое поле – не менее 30 мм, правое – не менее 10 мм,

верхнее – 15 мм, нижнее – не менее 20 мм. Шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, интервал – 1,5.

Все таблицы, схемы, чертежи, рисунки, иллюстрационные материалы должны быть озаглавлены и пронумерованы.

Нумерация страниц сквозная. Титульный лист включается в общее количество страниц отчета. На титульном листе номер не ставится, на следующих страницах номер проставляется в правом верхнем углу.

Если в отчете есть разделы и подразделы, то они должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Введение и заключение не нумеруются.

Работа представляется в папке со скоросшивателем.