

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА  
«ФУНДАМЕНТАЛЬНАЯ И ПРИКЛАДНАЯ ЛИНГВИСТИКА»  
НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 45.03.03 ФУНДАМЕНТАЛЬНАЯ И  
ПРИКЛАДНАЯ ЛИНГВИСТИКА**

Утверждена Академическим советом  
образовательной программы  
«Фундаментальная и прикладная  
лингвистика»

Протокол

от **22.08.2023 № 8.1.2.5-04.4/220823-1**

Автор: Климова Маргарита Андреевна, академический руководитель ОП  
«Фундаментальная и прикладная лингвистика» НИУ ВШЭ – Нижний Новгород

## Аннотация

Практическая подготовка на образовательной программе «Фундаментальная и прикладная лингвистика» заключается в освоении компетенций в сфере будущей профессиональной деятельности. Участие в таких элементах практической подготовки, как учебная и производственная практика, проекты, подготовка курсовых и выпускных квалификационных работ способствует формированию, закреплению, развитию практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, в том числе: в сфере лингвистики, иностранных языков, преподавания, программирования и пр. компонентов образовательной программы.

Программа практики включает в себя описание элементов учебного плана образовательной программы, организованных в форме практической подготовки и сгруппированных в модуле «Практика» учебного плана.

### Раздел 1. Общие сведения

№	Курс	Вид практики	Тип практики (ЭПП)	Признак	Объем в з.е. на 1 студ.	Объем в ак. часах на 1 студ.	Период реализации
<i>I</i>	<i>1</i>	<i>Проектная</i>	<i>Исследовательский проект</i>	<i>Обязательная</i>	<i>1</i>	<i>38</i>	<i>2 - 4 модуль 2023/2024 учебный год</i>
<i>II</i>	<i>2</i>	<i>Научно-исследовательская</i>	<i>Курсовая работа</i>	<i>Обязательная</i>	<i>6</i>	<i>228</i>	<i>2024/2025 учебный год</i>
<i>III</i>	<i>2</i>	<i>Профессиональная</i>	<i>Учебная практика</i>	<i>Обязательная</i>	<i>3</i>	<i>114</i>	<i>01.07.2025-14.07.2025</i>
<i>IV</i>	<i>3</i>	<i>Научно-исследовательская</i>	<i>Курсовая работа</i>	<i>Обязательная</i>	<i>6</i>	<i>228</i>	<i>2025/2026 учебный год</i>
<i>V</i>	<i>3</i>	<i>Профессиональная</i>	<i>Производственная практика</i>	<i>Обязательная</i>	<i>3</i>	<i>114</i>	<i>01.07.2026-14.07.2026</i>

VI	4	Проектная	Прикладной проект	Обязательная	3	114	3 модуль 2026/2027 учебный год
VII	4	Научно-исследовательская	Подготовка ВКР	Обязательная	8	304	2025/2026 учебный год

## Раздел 2. Описание содержания практики

### I. Проектная, 1 курс.

**1.2.1.** Цель – освоение навыков проектной деятельности для решения академических исследовательских задач.

Задачи:

- проектные: научить решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

- научно-исследовательские:

а) научить применять в исследовательской деятельности основные понятия и категории современной лингвистики;

б) научиться грамотно оформлять и представлять результаты научного исследования.

Пререквизиты ЭПП отсутствуют.

**1.2.2.** Даты точек контроля:

- подписание задания на выполнение студенту – не позднее 14 календарных дней с начала 2 модуля;

- предоставление промежуточного варианта – не позднее 7 календарных дней до конца 3 модуля;

- предоставление итогового текста – не позднее 7 календарных дней до конца 4 модуля.

**1.2.3.** Содержание, особенности освоения: групповой проект (в малых группах от 2 до 4 человек).

**1.2.4.** Оценивание и отчетность:

- форма отчётности по ЭПП - отчет по проекту, включающий теоретический и практический компонент; рекомендованная структура: введение, обосновывающее актуальность и проблематику исследования, содержащее информацию о целях, задачах, объекте и предмете исследования, эмпирическом материале и примененных методах, теоретическую часть, обосновывающую выбранную методологию, практическую часть, содержащую результаты исследования, заключение, подводящее итоги исследования, список литературы; во вводной части четко обозначается часть работы, выполненная каждым студентом, его вклад в совокупный результат, а также (при наличии) описываются части групповой работы, выполненные совместно всеми участниками группы;

- оценивание осуществляется путем сложения баллов, полученных студентом по каждому критерию;

- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации студентов: рейтинговые таблицы с критериями оценивания отчета по проекту (Приложение I).

**1.2.5.** Ресурсы: в процессе прохождения ЭПП обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет – технологии, библиотечные системы и др.

**1.2.6.** Особенности выполнения заданий по ЭПП в условиях ограничительных или иных мер.

Проекты могут выполняться удаленно с использованием дистанционных технологий.

## **II. Научно-исследовательская, 2 курс**

### **Курсовая работа**

**2.2.1.** Цель - научить:

- применять в профессиональной деятельности основные понятия и категории современной лингвистики;

- применять кодифицированные нормы русского литературного языка и владеть его научным стилем;

- создавать и редактировать тексты профессионального назначения;

- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Задачи:

- применить базовые теоретические понятия предметных областей: фонология, морфология, синтаксис, дискурсивный и семантический анализ;

- научиться собирать, документировать и анализировать лингвистические данные с применением различных методик;

- научиться грамотно оформлять и представлять результаты научного исследования;

- применить на практике знания жанров академического письма в научно-исследовательской и практической сферах.

Пререквизитами ЭПП является освоение предшествующей части образовательной программы в достаточном для прохождения этого вида практической подготовки объеме.

**2.2.2.** Даты точек контроля:

<b>№ п/п</b>	<b>Этап подготовки</b>	<b>Сроки</b>
1.	Публикация в открытом доступе на сайте ОП для студентов информации о предлагаемых темах, руководителях курсовых работ	не позднее 10 октября текущего учебного года
2.	Выбор тем курсовых работ / Инициативное	С 10 октября до 01 ноября

	предложение тем студентами	текущего учебного года
3.	Отбор поступивших заявок на предложенные темы курсовых работ	С 01 до 10 ноября текущего учебного года
4.	Вторая волна выбора тем курсовых работ, либо инициативное предложение тем	С 01 до 20 ноября текущего учебного года
5.	Утверждение темы и научного руководителя	Не позднее 30 ноября текущего учебного года
6.	Изменение / уточнение темы курсовой работы	Не позднее, чем за один календарный месяц до начала сессии 3 модуля
7.	Предъявление проекта КР	Не позднее 25 декабря текущего учебного года
8.	Первое предъявление готовой КР руководителю	Не позднее, чем за 3 недели до начала сессии 3 модуля
9.	Загрузка курсовой работы в систему LMS для дальнейшей проверки работы на плагиат системой «Антиплагиат», представление итогового варианта курсовой работы	Не позднее, чем за 1 неделю до предполагаемой даты защиты
10.	Публичная защита курсовой работы	Сроки определяются учебным планом

**2.2.3.** Содержание, особенности освоения: работа в малых группах (до 2 человек) или индивидуально.

**2.2.4.** Оценивание и отчетность (формы отчетности по ЭПП, формула оценивания, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации студентов): информация размещена в Методических рекомендациях по подготовке курсовых работ студентов (Приложение II/IV (1)).

**2.2.5.** Ресурсы: в процессе прохождения ЭПП обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет – технологии, библиотечные системы и др.

**2.2.6.** Особенности выполнения заданий по ЭПП в условиях ограничительных или иных мер: подготовка и защита КР может производиться удаленно с помощью дистанционных технологий.

**2.2.7.** Иные материалы и другая информация по решению разработчика: Методические рекомендации по подготовке курсовых работ студентов (Приложение II/IV (1)).

### **III. Профессиональная, 2 курс**

#### **Учебная практика**

**3.2.1.** Целью проведения практики является расширение и углубление знаний о возможных сферах приложения своих профессиональных знаний и приобретения первоначальных практических навыков и компетенций в сфере фундаментальной и прикладной лингвистики.

Задачами практики являются:

- приобретение навыков работы с лингвистическими корпусами текстов;

- приобретение навыков компьютеризированной разметки текстов;
- знакомство со специализированным программным обеспечением;
- применение и развитие навыков программирования в сфере обработки текстов;
- обучение решению стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

В результате прохождения практики студент должен:

1. Знать основные принципы работы с данными, владеет современными инструментами анализа данных на базовом уровне, в т.ч. навыками программирования, алгоритмизации и математическими методами при решении задач анализа данных, правила работы с клиентами;

2. Уметь собирать, документировать и анализировать лингвистические данные с применением различных методик.

Пререквизитами ЭПП является освоение предшествующей части образовательной программы в достаточном для прохождения этого вида практической подготовки объеме.

**3.2.2.** Даты точек контроля: учебная практика проводится в период с 1 по 14 июля. Отчетная документация по учебной практике сдается в течение первого модуля следующего после практики учебного года, но не позднее одного календарного месяца до окончания модуля. Оценка по практике выставляется в сессию первого модуля следующего после практики учебного года.

**3.2.3.** Содержание, особенности освоения: индивидуальная работа, стационарный или выездной способ проведения.

**3.2.4.** Оценивание и отчетность (формы отчетности по ЭПП, формула оценивания, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации студентов): информация размещена в Методических рекомендациях по учебной и производственной практике (Приложение III (1)).

**3.2.5.** Ресурсы: в процессе прохождения ЭПП обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет – технологии, библиотечные системы и др.

**3.2.6.** Особенности выполнения заданий по ЭПП в условиях ограничительных или иных мер: практика проводится удаленно.

**3.2.7.** Иные материалы и другая информация по решению разработчика в Методических рекомендациях по учебной и производственной практике (Приложение III (1)).

#### **IV. Научно-исследовательская, 3 курс**

##### **Курсовая работа**

**4.2.1.** Цель - научить:

- применять в профессиональной деятельности основные понятия и категории современной лингвистики;

- применять кодифицированные нормы русского литературного языка и владеть его научным стилем;

- создавать и редактировать тексты профессионального назначения;
- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Задачи:

- применить базовые теоретические понятия предметных областей: фонология, морфология, синтаксис, дискурсивный и семантический анализ;
- научиться собирать, документировать и анализировать лингвистические данные с применением различных методик;
- научиться грамотно оформлять и представлять результаты научного исследования;
- применить на практике знания жанров академического письма в научно-исследовательской и практической сферах.

Пререквизитами ЭПП является освоение предшествующей части образовательной программы в достаточном для прохождения этих видов практической подготовки объеме.

#### 4.2.2. Даты точек контроля

№ п/п	Этап подготовки	Сроки
1.	Публикация в открытом доступе на сайте ОП для студентов информации о предлагаемых темах, руководителях курсовых работ	не позднее 10 октября текущего учебного года
2.	Выбор тем курсовых работ / Инициативное предложение тем студентами	С 10 октября до 01 ноября текущего учебного года
3.	Отбор поступивших заявок на предложенные темы курсовых работ	С 01 до 10 ноября текущего учебного года
4.	Вторая волна выбора тем курсовых работ, либо инициативное предложение тем	С 01 до 20 ноября текущего учебного года
5.	Утверждение темы и научного руководителя	Не позднее 30 ноября текущего учебного года
6.	Изменение / уточнение темы курсовой работы	Не позднее, чем за один календарный месяц до начала сессии 3 модуля
7.	Предъявление проекта КР	Не позднее 25 декабря текущего учебного года
8.	Первое предъявление готовой КР руководителю	Не позднее, чем за 3 недели до начала сессии 3 модуля
9.	Загрузка курсовой работы в систему LMS для дальнейшей проверки работы на плагиат системой «Антиплагиат», представление итогового варианта курсовой работы	Не позднее, чем за неделю до предполагаемой даты защиты
10.	Публичная защита курсовой работы	Сроки определяются учебным планом

**4.2.3.** Содержание, особенности освоения: работа в малых группах (до 2 человек) или индивидуально.

**4.2.4.** Оценивание и отчетность (формы отчетности по ЭПП, формула оценивания, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации студентов): информация размещена в Методических рекомендациях по подготовке курсовых работ студентов (Приложение II/IV (1)).

**4.2.5.** Ресурсы: в процессе прохождения ЭПП обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет – технологии, библиотечные системы и др.

**4.2.6.** Особенности выполнения заданий по ЭПП в условиях ограничительных или иных мер. Подготовка и защита КР может производиться удаленно с помощью дистанционных технологий.

**4.2.7.** Иные материалы и другая информация по решению разработчика: Методические рекомендации по подготовке курсовых работ студентов (Приложение II/IV (1)).

## **V. Профессиональная, 3 курс**

### **Производственная практика**

**5.2.1.** Целью проведения практики является расширение и углубление знаний о возможных сферах приложения своих профессиональных знаний и приобретения первоначальных практических навыков и компетенций в сфере фундаментальной и прикладной лингвистики.

Задачами практики являются:

- приобретение навыков работы с лингвистическими корпусами текстов;
- приобретение навыков компьютеризированной разметки текстов;
- знакомство со специализированным программным обеспечением;
- применение и развитие навыков программирования в сфере обработки текстов;
- обучение решению стандартных задач профессиональной деятельности на основе

информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

В результате прохождения практики студент должен:

1. Знать основные принципы работы с данными, владеет современными инструментами анализа данных на базовом уровне, в т.ч. навыками программирования, алгоритмизации и математическими методами при решении задач анализа данных, правила работы с клиентами;

2. Уметь собирать, документировать и анализировать лингвистические данные с применением различных методик.

Пререквизитами ЭПП является освоение предшествующей части образовательной программы в достаточном для прохождения этого вида практической подготовки объеме.

**5.2.2.** Даты точек контроля: производственная практика проводится в период с 1 по 14 июля. Отчетная документация по производственной практике сдается в течение первого модуля следующего после практики учебного года, но не позднее одного



календарного месяца до окончания модуля. Оценка оп практике выставляется в сессию первого модуля следующего после практики учебного года.

**5.2.3.** Содержание, особенности освоения: индивидуальная работа, стационарный или выездной способ проведения.

**5.2.4.** Оценивание и отчетность (формы отчётности по ЭПП, формула оценивания, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации студентов): информация размещена в Методических рекомендациях по учебной и производственной практике (Приложение III (1)).

5.2.5. Ресурсы: в процессе прохождения ЭПП обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет – технологии, библиотечные системы и др.

5.2.6. Особенности выполнения заданий по ЭПП в условиях ограничительных или иных мер: практика проводится удаленно.

**5.2.7.** Иные материалы и другая информация по решению разработчика в Методических рекомендациях по учебной и производственной практике (Приложение III (1)).

## **VI. Проектная, 4 курс**

6.2.1. Цель – освоение навыков проектной деятельности для решения практических задач.

Задачи:

- проектные:

а) научить решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

б) научить собирать, документировать и анализировать лингвистические данные с применением различных методик;

в) научить решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

г) научить собирать, документировать и анализировать лингвистические данные с применением различных методик.

Пререквизитами ЭПП является освоение предшествующей части образовательной программы в достаточном для прохождения этих видов практической подготовки объеме.

**6.2.2.** Даты точек контроля:

подписание задания на выполнение студенту – не позднее 14 календарных дней до начала 2 модуля;

предоставление промежуточного варианта – не позднее 30 календарных дней с начала 3 модуля;

предоставление итогового текста – не позднее 7 календарных дней до конца 3 модуля.

**6.2.3.** Содержание, особенности освоения: групповой проект (в малых группах до 2 человек и в группах до 10 человек включительно), предполагающий создание программного продукта, лингвистического ресурса, текстового корпуса или иного продукта, прикладного характера.

**6.2.4.** Оценивание и отчетность:

- форма отчётности по ЭПП: отчет о выполнении проекта (Приложение V (1));
- формула оценивания:  $0,7 * \text{оценка прикладного продукта} + 0,1 * \text{оформление отчета о работе} + 0,2 * \text{взаимодействие студента с научным руководителем}$ ;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации студентов: рейтерские таблицы с критериями оценивания а) прикладного продукта (Приложение V (2)) и оформления отчета о проделанной работе (Приложение V (3)); б) уровня взаимодействия с научным руководителем (Приложение V (4)).

**6.2.5.** Ресурсы: в процессе прохождения ЭПП обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет – технологии, библиотечные системы и др.

**6.2.6.** Особенности выполнения заданий по ЭПП в условиях ограничительных или иных мер в соответствии со внутренними документами НИУ ВШЭ. Проекты могут выполняться удаленно с использованием дистанционных технологий.

## **VII. Научно-исследовательская, подготовка выпускной квалификационной работы, 4 курс**

**7.2.1.** Выполнение ВКР – завершающий этап обучения студентов в вузе, целями которого являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении конкретных задач;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых в ВКР вопросов;
- выяснение подготовленности студентов к самостоятельной работе в условиях рыночной экономики.

Задачи ВКР:

- показать элементы разрешения актуальных теоретических и практических проблем по избранной специальности;
- применить новые индивидуальные пути и методы решения поставленных целей и задач;
- продемонстрировать твердые навыки самостоятельной работы, включающей сбор информации, исследование, обобщение и логическое изложение теоретического материала;
- продемонстрировать умение применять в профессиональной деятельности основные понятия и категории современной лингвистики;
- показать навык создания и редактирования тексты профессионального назначения.

Пререквизитами ЭПП является освоение предшествующей части образовательной программы в достаточном для прохождения этого вида практической подготовки объеме.

### 7.2.2. Даты точек контроля.

№ п/п	Этап подготовки	Сроки
1.	Публикация в открытом доступе на сайте ОП для студентов информации о предлагаемых темах, руководителях ВКР	не позднее 10 октября текущего учебного года
2.	Выбор тем ВКР / Инициативное предложение тем студентами	С 10 октября до 01 ноября текущего учебного года
3.	Отбор поступивших заявок на предложенные темы ВКР	С 01 до 10 ноября текущего учебного года
4.	Вторая волна выбора тем ВКР, либо инициативное предложение тем	С 01 до 20 ноября текущего учебного года
5.	Утверждение темы и научного руководителя	Не позднее 30 ноября текущего учебного года
6.	Изменение / уточнение темы ВКР (с закреплением темы приказом директора филиала)	Не позднее, чем за один календарный месяц до установленного в приказе срока предоставления итогового варианта ВКР
7.	Предъявление первого варианта ВКР	Не позднее 25 декабря текущего учебного года
8.	Предъявление готового варианта ВКР. Предварительная защита ВКР.	Не позднее чем за один календарный месяц до установленного в приказе срока публичной защиты
9.	Доработка ВКР, подготовка итогового варианта ВКР (включая предъявление итогового варианта и аннотации руководителю)	Не позднее, чем за 3 недели до предполагаемой даты защиты
10.	Загрузка ВКР в систему «Антиплагиат» (в специальном модуле LMS).	Не позднее, чем за 2 недели до предполагаемой даты защиты
11.	Представление в учебный офис итогового варианта ВКР с результатом проверки на плагиат	Не позднее, чем за 3 недели до предполагаемой даты защиты
12.	Передача ВКР в бумажном и электронном виде с отзывом руководителя, рецензией, отчетом из системы LMS и служебной запиской <sup>1</sup> (при необходимости) техническому секретарю ГЭК	Не позднее, чем за два календарных дня до дня защиты
13.	Защита ВКР	Сроки определяются учебным планом

<sup>1</sup> Сделать окончательный вывод о возможности использования текста своей курсовой работы при написании ВКР должен помочь руководитель. «Антиплагиат» – это только инструмент в помощь человеку, определять, что является плагиатом, должен преподаватель

**7.2.3.** Содержание, особенности освоения: индивидуальная работа студента.

**7.2.4.** Оценивание и отчетность (формы отчетности по ЭПП, формула оценивания, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации студентов): информация размещена в Методических рекомендациях по подготовке выпускных квалификационных работ студентов (Приложение VI (1)).

**7.2.5.** Ресурсы: в процессе прохождения ЭПП обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет – технологии, библиотечные системы и др.

**7.2.6.** Особенности выполнения заданий по ЭПП в условиях ограничительных или иных мер. Подготовка и защита ВКР может производиться удаленно с помощью дистанционных технологий.

**7.2.7.** Иные материалы и другая информация по решению разработчика: Методические рекомендации по подготовке выпускных квалификационных работ студентов (Приложение VI (1)).

### **Раздел 3. Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## Приложение I (1)

Рейтерская таблица с критериями  
оценивания отчета по проекту

Критерий \ оценка			
<b>Соответствие работы заданию, выданному руководителем проекта, наличие и содержательное наполнение необходимых композиционных частей</b>	Работа соответствует полученному заданию, в тексте присутствуют и имеют соответствующее содержательное наполнение все необходимые части (введение, теоретическая часть, практическая часть, заключение, список литературы) - <b>4 балла</b>	Работа частично соответствует полученному заданию, в ней лишь частично присутствуют и/или содержательно наполнены необходимые части - <b>3 - 2 балла</b>	Работа почти или вовсе не соответствует полученному заданию и/или в ней отсутствует большинство композиционных частей - <b>1 - 0 баллов</b>
<b>Речевое и техническое оформление текста отчета</b>	Речевое оформление соответствует требованиям научного стиля, список литературы и внутритекстовые ссылки оформлены в соответствии с ГОСТом Р 7.0.100- 2018 - <b>2 балла</b>	Имеются отдельные отступления от научного стиля и технического стандарта оформления - <b>1 балл</b>	Работа не соответствует требованиям речевого и технического оформления - <b>0 баллов</b>
<b>Взаимодействие с руководителем проекта</b>	Студент осуществлял взаимодействие с научным руководителем с начала реализации проекта и до его окончания на постоянной основе - <b>2 балла</b>	Студент осуществлял взаимодействие с научным руководителем на непостоянной основе (эпизодически) - <b>1 балл</b>	Студент не осуществлял (практически не осуществлял) взаимодействие с научным руководителем - <b>0 баллов</b>

Оценки “9” и “10” могут быть выставлены, если результаты исследовательского проекта успешно представлены на научных конференциях или семинарах,

опубликованы в научных журналах или сборниках тезисов, или внедрены в практическую деятельность, или если работа удостоена призового места на конкурсе студенческих исследовательских работ.

**Приложение П\IV (1)**  
**ОДОБРЕНЫ**  
Академическим советом ОП  
«Фундаментальная и прикладная  
лингвистика»  
(протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

**ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НИЖЕГОРОДСКИЙ  
ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»**

**Факультет гуманитарных наук**

**Методические рекомендации по подготовке курсовых работ студентов  
основной профессиональной образовательной программы высшего образования  
– программы бакалавриата «Фундаментальная и прикладная лингвистика»  
направления подготовки 45.03.03 «Фундаментальная и прикладная  
лингвистика»  
Квалификация: бакалавр**

Согласовано: Академический руководитель ОП  
«Фундаментальная и прикладная лингвистика» М.А. Климова \_\_\_\_\_  
(подпись)  
«        »        2023 г.

Нижний Новгород, 2023



## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Общие положения
2. Выбор темы курсовой работы
3. Этапы и сроки выполнения курсовой работы
4. Требования к структуре, содержанию и объему курсовой работы
5. Требования к оформлению курсовой работы
6. Обязанности студента
7. Обязанности научного руководителя
8. Требования к проведению защиты и критерии оценки курсовой работы
9. Приложения

## 1. Общие положения

Настоящие рекомендации разработаны в соответствии с Положением о практической подготовке студентов основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики».

Курсовая работа – это самостоятельная научно-практическая работа студента, выполняемая под руководством научного руководителя.

Курсовая работа – неотъемлемая часть образовательного процесса. Она призвана углубить знания студентов по изучаемым дисциплинам, полученные ими в ходе теоретических и практических занятий, привить им навыки самостоятельного изучения материала темы курсовой работы и исследовательской деятельности, а также обучить студентов подбору, изучению и обобщению материалов, являющихся источниками информации, на бумажных и электронных носителях. Курсовая работа (далее также – КР) является обязательным элементом образовательной программы (далее также – ОП), элементом практической подготовки (ЭПП).

Курсовые работы могут выполняться в одном из следующих форматов:

- Исследовательская курсовая работа - анализ и обобщение теоретического и эмпирического материала, призванные способствовать закреплению и проявлению знаний и умений, полученных в процессе освоения ОП.

- Курсовой проект - обоснованное решение практической задачи, основанное на системном анализе выбранного объекта и предмета, проблемы (ситуации).

Выполнение курсовой работы предполагает:

- углубление и систематизацию полученных знаний в целом и по избранной (более узкой) тематике, в частности;

- выработку навыков сбора, анализа и обобщения теоретического и практического материалов, а также навыков работы с первоисточниками информации;

- развитие умения применять получаемые в процессе обучения в вузе теоретические и прикладные знания для решения конкретных научных и практических задач, формулировать свою позицию и аргументированно обосновывать собственный подход к решению этих задач.

Курсовые работы на 2-3 курсах могут носить прикладной или научно-исследовательский характер. В рамках выполнения прикладных работ студент должен решить конкретную практическую задачу, продемонстрировав навыки и умения, полученные во время учебы в университете. Научно-исследовательские работы должны базироваться на статьях, опубликованных в научных журналах, и содержать результаты, которые могут быть оценены как новые. Важно отметить, что курсовая работа не является рефератом по выбранной теме, она должна содержать собственный исследовательский вклад студента.

Непосредственное руководство курсовой работой осуществляет научный руководитель. В целях оказания консультационной помощи могут быть назначены консультанты и/или соруководители из числа ППС кафедры/подразделения, а также из числа научных сотрудников других структурных подразделений Университета или

работников сторонних организаций, профессиональная деятельность и/или научные интересы которых связаны с темой работы.

Руководителями КР могут быть профессора, доценты, старшие преподаватели НИУ ВШЭ равно, как и сотрудники, занимающие должность преподавателя НИУ ВШЭ при утверждении кандидатуры академическим советом ОП. Если руководитель не является сотрудником вуза, его стаж, связанный с предметной областью КР, должен быть не менее трех лет; его кандидатура также должна быть утверждена академическим советом программы.

Для студентов, имеющих руководителей, не являющихся работниками университета, должны назначаться кураторы/соруководитель из числа работников университета, реализующего данную образовательную программу. Кураторы выполняют функцию контроля за ходом выполнения КР и соблюдением требований по ее содержанию и оформлению.

Замена руководителя, назначение соруководителей или консультантов курсовой работы производится по согласованию с академическим руководителем не позднее, чем за 1 месяц до срока представления итогового варианта курсовой работы, установленного учебным планом. Смена руководителя КР также допускается не позднее, чем за 1 месяц до защиты КР.

## **2. Выбор темы курсовой работы**

Выбор темы исследования – важный и ответственный этап работы, в котором участвуют как студент, так и научный руководитель.

Студент выбирает тему КР в начале соответствующего курса. В рамках КР студент может продолжать и углублять исследования, проведённые на предыдущих курсах, однако это не является обязательным требованием.

Предложить темы курсовых работ для студентов любой образовательной программы могут департаменты и научные подразделения, а также отдельные преподаватели и научные работники НИУ ВШЭ, область научных интересов которых пересекается с направлением подготовки студентов ОП. Возможно предложение тем курсовых работ и КР со стороны работодателей.

Предложение тем курсовых работ происходит путем заполнения заявки-предложения в ЭИОС НИУ ВШЭ с 10 сентября до 05 октября текущего учебного года. Информация, содержащая предложение тем студентам, размещается в ЭИОС НИУ ВШЭ.

После этого (не позднее 10 октября текущего учебного года) учебный офис публикует в открытом доступе на сайте образовательной программы для студентов информацию, содержащую:

- примерные темы работ,
- формат работы,
- предлагаемых руководителей (со ссылками на персональные страницы в случае работы руководителя в НИУ ВШЭ),
- язык, на котором будет выполняться работа,
- наличие пререквизитов,
- возможность выполнять работу в группе,

- сроки завершения выбора студентом (не позднее 01 ноября (или до 20 ноября для студентов второй волны выбора) текущего учебного года),

- описание процедуры выбора темы студентом,

- ссылку на Правила по выполнению работы.

Для принятия решения о выборе или уточнении темы студент должен консультироваться с потенциальным руководителем. Студент может выбрать одну из тем, рекомендованных руководителем, или предложить собственную тему. В последнем случае согласование темы с научным руководителем (обсуждение ее актуальности и перспективности) обязательно.

Студент не может изменить тему исследования в одностороннем порядке, без согласия научного руководителя.

Не позднее 15 декабря текущего учебного года темы курсовых работ студентов назначаются им в ИУП, что означает возникновение обязательства по выполнению работы студентом. В случае, если студент не выбрал тему курсовой работы в установленный срок, у него возникает одна академическая задолженность. Студент имеет право выбрать тему курсовой работы в дополнительный срок: с начала третьего модуля до 15 февраля. В случае, если студент выбрал тему в указанный срок, его задолженность считается ликвидированной.

Перед назначением в ИУП студента темы курсовых работ утверждаются академическим советом ОП.

### 3. Этапы и сроки выполнения курсовой работы

№ п/п	Этап подготовки	Сроки
1.	Публикация в открытом доступе на сайте ОП для студентов информации о предлагаемых темах, руководителях курсовых работ	не позднее 10 октября текущего учебного года
2.	Выбор тем курсовых работ / Инициативное предложение тем студентами	С 10 октября до 01 ноября текущего учебного года
3.	Отбор поступивших заявок на предложенные темы курсовых работ	С 01 до 10 ноября текущего учебного года
4.	Вторая волна выбора тем курсовых работ, либо инициативное предложение тем	С 01 до 20 ноября текущего учебного года
5.	Утверждение темы и научного руководителя	Не позднее 30 ноября текущего учебного года
6.	Изменение / уточнение темы курсовой работы	Не позднее, чем за один календарный месяц до начала сессии 3 модуля
7.	Предъявление проекта КР	Не позднее 25 декабря текущего учебного года
8.	Первое предъявление готовой КР руководителю	Не позднее, чем за три недели до начала сессии 3 модуля
9.	Загрузка курсовой работы в систему LMS для дальнейшей проверки работы на плагиат системой «Антиплагиат», представление итогового варианта	Не позднее, чем за неделю до предполагаемой даты защиты

	курсовой работы	
10.	Публичная защита курсовой работы	Сроки определяются учебным планом

#### 4. Требования к структуре, содержанию и объему курсовой работы

Курсовая работа должна содержать следующие композиционные элементы: титульный лист, содержание, введение, основной текст (две главы), заключение, список использованной литературы, приложение (по желанию автора).

Образец оформления титульного листа приведен в Приложение П\IV (2).

Введение должно содержать обоснование актуальности темы, объект и предмет исследования, цель и задачи работы.

Первая глава курсовой работы должна быть посвящена теоретической базе исследования (обзор литературы, а также изложение основного содержания лингвистических теорий, принятых за основу исследования).

Вторая глава курсовой работы имеет прикладной характер и содержит практические результаты, полученные студентом в ходе исследования (например, описание эксперимента, анализ текстов и т.п.).

В заключении автор подводит итоги работы, формулирует выводы. Необходимо отметить, что содержание данного раздела не должно сводиться к простому повтору основных тезисов первой и второй глав работы.

Приложение – необязательная часть курсовой работы. В нем размещается, например, часть листинга кода (обязательно в том случае, если в рамках курсовой работы студент разрабатывал компьютерную программу; ссылка на полный листинг должна присутствовать в тексте КР, полный листинг может быть размещен в репозитории или на виртуальном диске), объемные списки слов/текстовых примеров и т.п.

Рекомендуемый объем работы, не считая библиографического списка и приложений: не менее 20-25 страниц.

Минимальный объем списка литературы – 20 источников.

Курсовая работа выполняется и представляется на русском языке; может выполняться и представляться на английском языке. К работе, написанной на английском языке, предъявляются те же требования, что и к работам, написанным на русском. Курсовые работы, подготавливаемые студентами ОП «Фундаментальная и прикладная лингвистика», могут совместно выполняться малыми группами студентов (не более 2 человек). Выполнение курсовой работы в групповом формате должно быть одобрено академическим руководителем ОП. При написании курсовой работы коллективом студентов выделяются следующие особенности:

- в курсовой работе во введении четко обозначается часть работы, выполненная каждым студентом, его вклад в совокупный результат, а также (при наличии) описываются части групповой работы, выполненные совместно всеми участниками группы;

- студенты, выполняющие групповую работу, несут коллективную ответственность за итоговый результат;

- руководитель может как оценивать результат работы всех участников группы единообразно, так и отдельно оценивать результат работы каждого участника группы, принимая во внимание общий результат работы.

Курсовая работа должна быть написана в соответствии с нормами научного стиля: необходимо стремиться к точности и лаконичности изложения, аргументированности и доказательности, использовать терминологию фундаментальной и прикладной лингвистики, ссылаться на используемые источники информации (с указанием страницы). Прямое заимствование, т.е. копирование или перефразирование чужих текстов без ссылки на первоисточник запрещается и считается плагиатом. Также запрещается использовать неформальный стиль изложения и характерные для него языковые средства: жаргонизмы, разговорные выражения, высказывания, содержащие явную эмоциональную оценку, неполные предложения и т.п.

## **5. Требования к оформлению курсовой работы**

Курсовая работа печатается на стандартном листе бумаги формата А4. Поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Шрифт Times New Roman размером 14, межстрочный интервал 1,5. Не допускается использование разреженного шрифта. Каждая основная структурная часть работы (введение, главы, заключение, список литературы, приложения) начинается с новой страницы. Не разрешается начинать каждый раздел внутри главы с новой страницы.

Страницы работы должны быть пронумерованы сквозной нумерацией. Номера страниц проставляют посередине верхнего поля листа. Титульный лист является первой страницей, но номер страницы на нем не проставляется.

Ссылки на используемый при написании работы источник оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018. («Библиографическая запись. библиографическое описание. Общие требования и правила составления»).

Библиографический список составляется согласно ГОСТ Р 7.0.5–2008 или ГОСТ 7.82-2001. («Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления»).

Ссылки на источники в тексте работы должны иметь следующий вид: (Фамилия, год издания работы: страница), например: (Иванов, 2010:25). Если автор работы приводит ссылку на Интернет-ресурс, то ее оформление должно соответствовать требованиям ГОСТа Р 7.0.100-2018. («Библиографическая запись. библиографическое описание. Общие требования и правила составления»).

Текстовые примеры (например: отрывки из анализируемого художественного произведения, отдельные лексические единицы или грамматические конструкции) должны быть выделены курсивом, без кавычек. Цитаты из научных работ, на которые ссылается автор, даются в кавычках. Названия концептов – прописными буквами: концепт ДОМ.

Цветные рисунки использовать не рекомендуется, т.к. работа впоследствии распечатывается на монохромном принтере.

## **6. Обязанности студента**

Студент обязан:

- вести исследовательскую работу по теме курсовой;
- постоянно поддерживать связь с научным руководителем, регулярно информируя его о ходе работы и возникающих трудностях в процессе подготовки работы;
- в установленные сроки и по требованию руководителя отчитываться перед ним о своей деятельности;
- по мере написания глав и параграфов работы сдавать на проверку «черновой» текст научному руководителю и вносить необходимые исправления и изменения в соответствии с его замечаниями и рекомендациями;
- в установленный срок загрузить итоговый текст курсовой работы в специальный модуль ЭИОС НИУ ВШЭ, в том числе для прохождения обязательной проверки на плагиат системой «Антиплагиат»;
- в установленный срок явиться на защиту.

## **7. Обязанности научного руководителя**

Научными руководителями и консультантами курсовых должны быть профессора, доценты, старшие преподаватели НИУ ВШЭ, могут быть также и сотрудники, занимающие должность преподавателя НИУ ВШЭ, при утверждении кандидатуры академическим советом ОП, штатные или работающие на условиях совместительства, договоров гражданского правового характера, преимущественно имеющие ученую степень доктора или кандидата наук или стаж профессиональной деятельности не менее пяти лет. Для научного руководства или консультирования могут привлекаться специалисты, не работающие в НИУ ВШЭ, при условии их утверждения академическим советом образовательной программы. Научный руководитель курсовой работы обязан:

- помочь студенту в выборе темы работы, разработке плана ее выполнения;
- оказать помощь в выборе методики проведения исследования;
- консультировать при подборе источников литературы и фактического материала;
- осуществлять систематический контроль выполнения работы в соответствии с разработанным планом;
- оценивать качество выполнения работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями.

## **8. Требования к проведению защиты и критерии оценки курсовой работы**

Защита курсовой работы публична и происходит перед комиссией.

Защита начинается с доклада студента, в котором обосновывается актуальность и практическая значимость исследования, формулируются его цели и задачи, описываются основные результаты и подводятся итоги работы. В случае, если работа была написана на английском языке, доклад и презентация (слайды) должны так же

быть на английском. Длительность доклада по курсовой работе – не более 7 минут. Если докладчик превышает отведенный лимит времени, комиссия имеет право прервать выступление. Доклад должен сопровождаться компьютерной презентацией. Запрещается читать текст доклада с листа.

По завершении доклада члены комиссии задают студенту вопросы, напрямую или косвенно связанные с темой исследования. В случае защиты работы, написанной на английском языке, члены комиссии могут задавать вопросы как по-английски, так и по-русски, по своему желанию. Студент отвечает на вопрос на том языке, на котором был задан вопрос. При ответах на вопросы студент имеет право обращаться к тексту своей работы.

Критерии оценки работы:

- соблюдение студентом плана работы, составленного в начале учебного года, а также выполнение заданий научного руководителя;

- научный уровень работы и ее практическая значимость в сфере фундаментальной и прикладной лингвистики;

- язык, стиль изложения и оформление работы;

- качество доклада и компьютерной презентации, ответы на вопросы комиссии.

Комиссия обсуждает оценки студентов на закрытом заседании, на котором могут присутствовать (с правом совещательного голоса) научный руководитель, с учётом критериев оценки КР, содержащихся в настоящих Методических рекомендациях.

В результате обсуждения выставляется одна из возможных оценок: «отлично» (8-10 баллов), «хорошо» (6-7 баллов), «удовлетворительно» (4-5 баллов), или «неудовлетворительно» (1-3 балла).

Ниже приведены рекомендации по оцениванию работы по каждому критерию:

Критерий \ оценка	«неуд.» 1-3	«удовл.» 4-5	«хорошо» 6-7	«отлично» 8-10
<b>Соблюдение студентом плана работы, составленного в начале учебного года, а также выполнение заданий научного руководителя</b>	Студент не соблюдал намеченный план работы и не выполнял задания научного руководителя	Студент отчасти соблюдал намеченный план работы и выполнял некоторые задания научного руководителя	Студент в целом соблюдал намеченный план работы и выполнил большую часть заданий научного руководителя	Студент тщательно соблюдал намеченный план работы и выполнял все задания научного руководителя
<b>Научный уровень работы и ее практическая значимость в сфере фундаментальной и прикладной лингвистики</b>	Работа не отличается актуальностью, не опирается на важнейшие источники по выбранной теме, не имеет	Работа отличается низкой актуальностью, опирается лишь на отдельные источники по выбранной теме,	Работа отличается актуальностью, опирается на основные источники по выбранной теме, имеет	Работа отличается высокой актуальностью и новизной, опирается



	практической значимости	имеет весьма ограниченную практическую значимость	некоторую практическую значимость	на обширную теоретическую базу, в т.ч. иностранные источники, имеет очевидную практическую значимость
<b>Язык, стиль изложения и оформление работы</b>	Язык и стиль изложения не соответствуют нормам академического стиля, в оформлении присутствуют многочисленные значительные изъяны, объем работы составляет менее 70% от рекомендуемого	Язык и стиль изложения в слабой мере соответствуют нормам академического стиля, в оформлении присутствуют отдельные изъяны, требования по объему соблюдены на 70-80%	Работа написана неплохим языком и, в целом, соответствует нормам академического стиля изложения, хорошо оформлена, требования по объему соблюдены	Работа написана хорошим языком в академическом стиле и безупречно оформлена, ее объем соответствует рекомендациям или превышает его
<b>Качество доклада и компьютерной презентации<sup>2</sup>, ответы на вопросы комиссии</b>	Студент читал с листа или со слайдов во время доклада, не изложил основные положения работы, значительно превысил лимит времени на выступление (и его пришлось прервать), использовал компьютерную презентацию,	Студент опирался на записи во время доклада (но не читал с листа или со слайдов), удовлетворительно изложил основные положения работы, превысил лимит времени на выступление, использовал	Студент почти не опирался на записи во время доклада, в целом хорошо изложил основные положения работы, не превысил или незначительно превысил лимит времени	Студент не опирался на записи во время доклада, четко и ясно изложил важнейшие положения работы, не превысил лимит времени на выступление

<sup>2</sup> В частности, слайды не должны быть перегружены текстом, текст слайдов не должен буквально совпадать с текстом доклада, в презентации должны быть использованы графики, таблицы и иллюстрации, презентация должна соответствовать академическому формату, т.е. нельзя использовать слишком яркие («кричащие») цвета, разговорные выражения на слайдах, а также изображения, не относящиеся к сути работы.

	имеющую серьёзные изъяны, не ответил удовлетворительно ни на один из вопросов	компьютерную презентацию, перегруженную текстом или отличающуюся другими серьёзными недостатками, удовлетворительно ответил на некоторые из вопросов	выступление, представил хорошо оформленную компьютерную презентацию, ответил на большую часть вопросов	е, представил безупречно оформленную компьютерную презентацию, уверенно ответил на все вопросы
--	---	--	--	--

Члены комиссии сначала оценивают выступление студента по каждому из критериев, затем усредняют полученные оценки с округлением по правилам арифметики, чтобы вывести итоговый балл. Пример расчета итоговой оценки:  $(8 + 7 + 7 + 8) / 4 = 7.5 \approx 8$ .

В случае неявки на публичную защиту курсовой работы, студенту выставляется оценка, равная «0» баллов.

**Приложение П\IV (2)**

**Образец титульного листа**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»**

**Факультет гуманитарных наук  
Программа подготовки бакалавров по направлению  
45.03.03 «Фундаментальная и прикладная лингвистика»**

*Ф.И.О. автора/авторов (полностью)*  
**КУРСОВАЯ РАБОТА**

Тема работы

Научный руководитель к.  
филол. н., доц. И.О.  
Фамилия

Нижний Новгород, 202\_\_

**Приложение III (1)**  
**ОДОБРЕНЫ**  
Академическим советом ОП  
«Фундаментальная и прикладная  
лингвистика»  
(протокол от \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_)

**ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**НИЖЕГОРОДСКИЙ ФИЛИАЛ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»**

**Факультет гуманитарных наук**

**Методические рекомендации по организации и проведению**  
**учебной и производственной практики студентов «Фундаментальная и**  
**прикладная лингвистика» направления подготовки 45.03.03 «Фундаментальная**  
**и прикладная лингвистика»**  
**Квалификация: бакалавр**

Согласовано: Академический руководитель ОП  
«Фундаментальная и прикладная лингвистика» М.А. Климова \_\_\_\_\_  
(подпись)  
«        »        2023 г.

Нижний Новгород 2023

## **1. Общие положения**

1.1. Практика является обязательной частью Образовательной программы (далее – ОП) «Фундаментальная и прикладная лингвистика»; ее объем в зачетных единицах, виды и типы, а также способы ее проведения и приобретаемые студентами компетенции определены Образовательным Стандартом по направлению подготовки 45.03.03 «Фундаментальная и прикладная лингвистика». Конкретные формы практик предлагаются академическим руководителем и утверждаются академическим советом программы «Фундаментальная и прикладная лингвистика» на основании Образовательного стандарта (далее ОС) совместно со студентами, а также работодателями и закрепляются в учебных планах ОП.

1.2. Практика для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.3. Практика может проводиться в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, структурных подразделениях Университета (далее – Организации), осуществляющих деятельность по профилю подготовки обучающихся, содержание которой соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП «Фундаментальная и прикладная лингвистика».

## **2. Основные виды, типы и формы проведения практик**

2.1. На ОП «Фундаментальная и прикладная лингвистика» предусмотрены два способа проведения практики: стационарная и выездная.

Стационарная практика проводится в организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположен НИУ ВШЭ (его филиалы). Выездная практика проводится в том случае, если место ее проведения расположено вне населенного пункта, в котором расположен НИУ ВШЭ (его филиалы).

Выездная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения. Конкретные способы проведения практик устанавливаются разработчиками ОП «Фундаментальная и прикладная лингвистика» с учетом требований образовательного стандарта и закрепляются в программе практики.

2.2. Организация проведения практики, предусмотренной учебным планом ОП, осуществляется на основании договора между НИУ ВШЭ и Профильной организацией о практической подготовке, заключенного как путем подписания сторонами единого документа (договора), так и путем обмена письмом-офертой со стороны НИУ ВШЭ и письмом-акцептом со стороны профильной организации в соответствии с пунктом 1 статьи 433, пунктом 2 статьи 434 Гражданского кодекса Российской Федерации. В случае оформления договорных отношений договор с организациями составляется по типовой форме договора на проведение практики студентов Университета, в исключительных случаях допускается составление договоров по форме Организации. В случае заключения договора о практической подготовке путем обмена письмами оформление договора в формате единого документа, подписанного сторонами, не требуется.

2.3. Студенты могут самостоятельно осуществлять поиск мест практики. Организация проведения практики в этом случае проводится согласно п. 2.2.

2.4. Практика проводится:

- непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного учебного периода для проведения всех видов практик, предусмотренных ОП «Фундаментальная и прикладная лингвистика»;

- дискретно: по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного учебного периода для проведения каждого вида (совокупности видов) практики; по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике учебных периодов для проведения практик с учебными периодами для проведения теоретических занятий. Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения. При необходимости индивидуального смещения сроков практики по отношению к предусмотренным учебным графиком студент пишет заявление, которое подписывается руководителем образовательной программы; заявление прикрепляется к отчетным документам по практике.

2.5. Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию и планируемым результатам практики.

### **3. Основные участники и их задачи**

3.1. Основными участниками ЭПП являются: студенты ОП; академический руководитель ОП; менеджер ОП (учебный офис); руководитель ЭПП.

3.2. Студент принимает непосредственное участие в прохождении учебной практики от момента выбора (если предусмотрен) до момента получения результата (оценки) в сроки, установленные учебным планом. Студент обязан пройти учебную практику в объеме не ниже минимального необходимого для ОП и завершить прохождение с результатом не ниже «удовлетворительно» в соответствии с учебным планом ОП.

Студент имеет право подать заявку-предложение на индивидуальное место прохождения профессиональной практики. В таком случае проверка заявки-предложения осуществляется академическим руководителем ОП студента.

3.3. Менеджер ОП (учебный офис) контролирует назначение практики в индивидуальный учебный план студента, координирует своевременность прохождения студентом практики, обеспечивает организацию пересдач (при необходимости).

3.4. Для руководства практикой, проводимой в структурных подразделениях Университета, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к ППС НИУ ВШЭ.

Для руководства практикой, проводимой в Профильных организациях, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к ППС или НР НИУ ВШЭ, (далее – руководитель практики от Факультета) и руководитель (руководители) практики из числа работников Профильной организации (далее –

руководитель практики от Организации). Обязанности руководителя практики от Организации устанавливаются в договоре/соглашении с Организацией.

3.5. Руководитель практики от Образовательной программы:

- устанавливает связь с руководителем практики от Профильной организации (при наличии) и по согласованию с ним составляет программу проведения практики;
- составляет рабочий график (план) проведения практики; в случае прохождения практики в Профильной организации согласует указанный рабочий график (план) проведения практики с руководителем практики от Организации;
- разрабатывает индивидуальные задания для студентов, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении студентов по рабочим местам и видам работ в Организации или структурном подразделении Университета;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики студентами.

3.6. Студенты, проходящие практику в Организациях, обязаны:

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в Организациях правила трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.7. Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично.

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность. Она может быть ликвидирована в соответствии с Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов Национального исследовательского университета "Высшая школа экономики".

3.8. Студенты, не выполнившие программы установленных видов практики на выпускных курсах, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

#### **4. Оценка результатов практики**

4.1. Результаты прохождения практики каждого вида определяются путем проведения промежуточной аттестации в виде экзамена.

#### **5. Обязательная документация при организации практики**

5.1. Обязательной документацией при организации практик является:

- Программа практики;
- Договор о практической подготовке/письмо-оферта и письмо-акцепт на проведение практики студентов Университета (за исключением случаев, когда практика проводится в структурных подразделениях Университета);

- Отчет обучающегося по практике, подписываемый руководителем практики от Факультета и руководителем практики от Профильной организации (при наличии);
- Дневник практики, заполняемый студентом, с отметками руководителя практики (оценки за отдельные задачи или подписи, подтверждающие выполнение заданий);
- Отзыв о работе студента с места прохождения практики, подписываемый руководителем практики от Профильной организации. Отзыв может быть заверен как личной подписью руководителя, так и печатью Профильной организации, если это не противоречит её уставу и внутренним правилам.

Отчетная документация (отчет, дневник практики и отзыв руководителя) может быть подана как в рукописном, так и печатном виде. В случае заполнения отчетной документации от руки допускается использование синих или черных чернил.

5.2. Программа практики разрабатывается руководителем (руководителями) практики от Факультета на основании требований образовательных стандартов по каждому виду практик, согласуется с руководителями практики от Профильной организации (при наличии) и утверждается академическим руководством ОП как составная часть ОП. Рабочая программа практики определяет требования к содержанию и результатам прохождения практики, ее цели, форму и порядок отчетности обучающегося.

5.3. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, ее целей и задач, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объёма практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях;
- содержание практики;
- формы отчётности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
- иные материалы, по решению академического руководства ОП.

5.4. Фонд оценочных средств, входящий в состав программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций, формируемых в ходе прохождения практики, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания;



- типовые оценочные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в ходе прохождения практики;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

## **I. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

### **Iа. Программа учебной практики**

Автор	<i>Климова Маргарита Андреевна, академический руководитель ОП «Фундаментальная и прикладная лингвистика»</i>
Объем практики в з.е., кредитах	<i>3 з.е.</i>
Продолжительность практики в академических часах, в т.ч. объем контактной работы в час.	<i>114 ак. часов, в т.ч. 2 часа контактной работы</i>
Продолжительность практики в неделях	<i>2</i>
Курс	<i>2</i>
Вид практики	<i>Учебная</i>

### **Iб. Цели и задачи учебной практики**

Целью проведения практики является расширение и углубление знаний о возможных сферах приложения своих профессиональных знаний и приобретения первоначальных практических навыков и компетенций в сфере фундаментальной и прикладной лингвистики.

**Задачами** практики являются:

- приобретение навыков работы с лингвистическими корпусами текстов;
- приобретение навыков компьютеризированной разметки текстов;
- знакомство со специализированным программным обеспечением;
- применение и развитие навыков программирования в сфере обработки текстов.

#### **Способ проведения практики**

Способ проведения учебной практики – стационарный или выездной.

#### **Формы проведения практики**

Дискретная: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики, в соответствии с учебным планом.

## Место практики в структуре ООП

Данная практика базируется на изучении следующих дисциплин:

- Введение в лингвистику
- Теория языка (1 и 2 курсы)
- Введение в программирование для лингвистов
- Программирование для лингвистов (2 курс)
- Научно-исследовательский семинар (1 и 2 курсы)
- Английский язык

Навыки, приобретенные во время прохождения учебной практики, могут быть применены студентами при написании курсовой работы на третьем курсе, а также при подготовке выпускной квалификационной работы. Кроме того, навыки могут быть использованы при освоении следующих дисциплин учебного плана:

- Теория языка (3 курс)
- Программирование для лингвистов (3 курс)
- Автоматическая обработка естественного языка
- Научно-исследовательский семинар (3 и 4 курсы)

## Ис. Структура и содержание учебной практики

№ п/п	Виды практической работы студента	Содержание деятельности
1	Работа с лингвистическими корпусами	Студент выполняет задания руководителя практики, используя существующие лингвистические корпусы
2	Разметка и оцифровка текстов	Студент выполняет задания руководителя практики по разметке и оцифровке текстов
3	Работа с программным обеспечением	Студент выполняет задания руководителя практики по использованию существующего программного обеспечения для обработки текстов, а также создает собственный код на языке программирования Питон.

Практика проходит под руководством сотрудника факультета гуманитарных наук в помещениях НИУ ВШЭ либо удаленно.

По согласованию с руководителем ОП «Фундаментальная и прикладная лингвистика» студенты могут избрать иное место и время прохождения практики, представив в учебный офис соответствующее заявление.

Возможно прохождение учебной практики в подразделениях или на информационных ресурсах ВШЭ (например, сайты образовательных программ и департаментов; медийные проекты, аффилированные с ВШЭ). Допускается распределенное (дискретное) прохождение практики в течение учебного года. В этом случае расчет длительности практики проводится по астрономическим часам из расчета 1 ЗЕ (кредит) = 38 академических часов = 26 астрономических часов. Часы прохождения практики не могут совпадать с часами обязательных учебных занятий по РУП. Заявление на распределенную (дискретную) практику можно подавать в учебный офис в любое время до 1 июня текущего учебного года.

## Id. Форма отчетности по практике

После прохождения практики (в течении 30 дней после её окончания) студенты представляют отчет о прохождении практики, в том числе (см. Приложение III (2-5)):

1. Дневник практики;
2. Отзыв руководителя практики.

### **Je. Промежуточная аттестация по практике**

Промежуточная аттестация по учебной практике оценивается по 10-балльной системе. Экзамену предшествует текущий контроль, а именно: собеседование с руководителем практики от НИУ ВШЭ.

*Дескрипторы сформированности компетенций*

*Шкала оценки*

Студент практику не прошел по неуважительной причине. Отчет по практике не представлен в срок. 0 (неудовлетворительно)

Студент удовлетворительно не ответил на вопросы по практике. Отзыв руководителя практики от организации отрицательный, что свидетельствует о несформированности у студента надлежащих компетенций. 1-3 (неудовлетворительно).

Студент отвечал неполно, неуверенно прокомментировал дневник практики. В отзыве руководителя практики от организации отмечаются существенные дефекты в соответствии отчета стандарту подготовки, что свидетельствует о недостаточной сформированности у студента надлежащих компетенций. 4-5 (удовлетворительно).

Студент убедительно и уверенно прокомментировал дневник практики. В отзыве руководителя практики от организации отмечены несущественные дефекты в соответствии отчета стандарту подготовки, что свидетельствует о сформированности у студента надлежащих компетенций, однако страдающих от неявной выраженности. 6-7 (хорошо).

Студент аргументированно и убедительно прокомментировал дневник практики. Дневник представлен в срок, не имеется дефектов в соответствии его стандарту подготовки, что свидетельствует о полной сформированности у студента надлежащих компетенций 8-10 (отлично).

В случае некорректного оформления отчетной документации о прохождении практики оценка снижается на 1- 2 балла.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность и не допускаются до сдачи государственной итоговой аттестации. Академическая задолженность может быть ликвидирована в соответствии с Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов НИУ ВШЭ.

### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Примеры возможных формулировок заданий по практике:

1) Проведите мини-исследование на материале одного из корпусов *Araneum Russicum: Minus, Maius* или *Maximum*.

Исследование может носить как строго лингвистический, так и иной характер (например, дискурс-анализ). Необходимо подготовить презентацию с информацией о цели исследования, корпусе, методологии (какие запросы / возможности были использованы), полученных результатах.

Для начала работы в системе NoSketchEngine зарегистрируйтесь вот на этом сайте:

<http://ucts.uniba.sk/index.html>

ссылка "registration" в строке "Full Access (free registration required)"

Пример использования сложного запроса (CQL):

```
[tag="Afpfsnf"] [lemma="кошка"]
```

возвращает сочетания прилагательное в И.п. ед.ч. ж.р. + кошка

Список тэгов размещён здесь: <http://nl.ijs.si/ME/V4/msd/html/msd-ru.html>

## 2) Очистка html

Напишите скрипт на Питоне по очистке веб-страницы от всех html-тэгов, чтобы сохранился только текст статьи без тэгов. Вы можете использовать регулярные выражения или любые средства по вашему усмотрению (lxml, BeautifulSoup и др.).

### **Иг. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

№п/п	Наименование
Основная литература	
1	Грудева, Е. В. Корпусная лингвистика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. В. Грудева. – 2-е изд., стер. – Электрон. текстовые данные. – М. : ФЛИНТА, 2012. – 165 с. - ISBN 978-5-9765-1497-3 - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/455049">http://znanium.com/catalog/product/455049</a>
Дополнительная литература	
2	Национальный корпус русского языка и проблемы гуманитарного образования: [сборник] / отв. ред.-сост. Н.Р.Добрушина; Гос. ун-т - Высшая школа экономики. - М.: Изд. домГУ ВШЭ, 2007. - 237 с.

### **Иг. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики**

В процессе прохождения учебной практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные программы, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, Интернет-технологии и др.

## **II. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

## Па. Программа производственной практики

Автор	<i>Климова Маргарита Андреевна, академический руководитель ОП «Фундаментальная и прикладная лингвистика»</i>
Объем практики в з.е., кредитах	<i>3 з.е.</i>
Продолжительность практики в академических часах, в т.ч. объем контактной работы в час.	<i>114 ак. часов, в т.ч. 2 часа контактной работы</i>
Продолжительность практики в неделях	<i>2</i>
Курс	<i>3</i>
Вид практики	<i>Производственная</i>

## Пв. Цель и задачи производственной практики

Целью проведения производственной практики является расширение и углубление знаний о возможных сферах приложения своих профессиональных знаний и приобретения практических навыков и компетенций в сфере фундаментальной и прикладной лингвистики, в условиях профессиональной деятельности в реальной организации.

**Задачами** практики могут являться:

- приобретение навыков компьютеризированной разметки текстов;
- применение и развитие навыков программирования, особенно в сфере обработки текстов;
- развитие навыков в области лингвистических исследований.

### **Способ проведения практики**

Способ проведения учебной практики – стационарный или выездной (в соответствии).

### **Формы проведения практики**

Дискретная: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики, в соответствии с учебным планом.

### **Место практики в структуре ОП**

Данная практика базируется на изучении следующих дисциплин:

- Теория языка
- Программирование для лингвистов
- Практикум по разработке лингвистических систем

- Научно-исследовательский семинар
- Английский язык

Навыки, приобретенные во время прохождения производственной практики, могут быть применены студентами при подготовке выпускной квалификационной работы. Кроме того, навыки могут быть использованы при освоении следующих дисциплин учебного плана:

- Введение в нейронные сети и машинный перевод
- Информационный поиск и извлечение данных
- Язык профессиональных коммуникаций

### Пс. Структура и содержание практики

№ п/п	Виды практической работы студента	Содержание деятельности
1	Экспертная разметка текстов	Студент выполняет задания руководителя практики по экспертной разметке текстов
2	Создание компьютерных программ, программных модулей, компонентов и библиотек.	Студент выполняет задания руководителя практики по разработке компьютерных программ или программных компонентов на языке программирования Питон или иных доступных студенту языках программирования.
3	Тестирование существующих (коммерческих) программных продуктов	Студент выполняет задания руководителя практики по тестированию существующих программных продуктов, используемых в Организации.

Практика проходит под руководством преподавателя факультета гуманитарных наук и сотрудника принимающей организации. Студенты могут проходить практику в организациях следующих типов:

- в IT-компаниях, активно использующих лингвистические технологии;
- в языковых школах, экзаменационных центрах, переводческих фирмах;
- в HR и информационных отделах организаций;
- в банках, бизнесе, государственных структурах;
- иных организациях, в которых востребованы знания и навыки в области фундаментальной и прикладной лингвистики.

Также возможно прохождение учебной практики в подразделениях или на информационных ресурсах ВШЭ (например, сайты образовательных программ и департаментов; медийные проекты, аффилированные с ВШЭ). Допускается распределенное (дискретное) прохождение практики в течение учебного года. В этом случае расчет длительности практики проводится по астрономическим часам из расчета 1 ЗЕ (кредит) = 38 академических часов = 26 астрономических часов. Часы прохождения практики не могут совпадать с часами обязательных учебных занятий

по РУП. Заявление на распределенную (дискретную) практику можно подавать в учебный офис в любое время до 1 июня текущего учебного года.

### **Ид. Форма отчетности по практике**

После прохождения практики (в течении 30 дней после её окончания) студенты представляют отчет о прохождении практики, в том числе (см. Приложение III (2-5)):

1. Дневник практики;
2. Отзыв руководителя практики.

### **Ие. Промежуточная аттестация по практике**

Промежуточная аттестация по производственной практике оценивается по 10-балльной системе. Экзамену предшествует текущий контроль, а именно: собеседование с руководителем практики от НИУ ВШЭ.

*Дескрипторы сформированности компетенций*

*Шкала оценки*

Студент практику не прошел по неуважительной причине. Отчет по практике не представлен в срок. 0 (неудовлетворительно)

Студент удовлетворительно не ответил на вопросы по практике. Отзыв руководителя практики от организации отрицательный, что свидетельствует о несформированности у студента надлежащих компетенций. 1-3 (неудовлетворительно).

Студент отвечал неполно, неуверенно прокомментировал дневник практики по практике. В отзыве руководителя практики от организации отмечаются существенные дефекты в соответствии отчета стандарту подготовки, что свидетельствует о недостаточной сформированности у студента надлежащих компетенций. 4-5 (удовлетворительно).

Студент убедительно и уверенно прокомментировал дневник практики. В отзыве руководителя практики от организации отмечены несущественные дефекты в соответствии отчета стандарту подготовки, что свидетельствует о сформированности у студента надлежащих компетенций, однако страдающих от неявной выраженности. 6-7 (хорошо).

Студент аргументированно и убедительно прокомментировал дневник практики. Дневник представлен в срок, не имеется дефектов в соответствии его стандарту подготовки, что свидетельствует о полной сформированности у студента надлежащих компетенций 8-10 (отлично).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность и не допускаются до сдачи государственной итоговой аттестации. Академическая задолженность может быть ликвидирована в соответствии с Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов НИУ ВШЭ.

### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Примеры возможных формулировок заданий по практике:

Реализуйте наивный байесовский классификатор для автоматического определения общей тональности (положительная или отрицательная) англоязычных отзывов о фильмах. Для этого необходимо использовать следующие данные:

<http://www.cs.cornell.edu/people/pabo/movie-review-data/>

Это реальные отзывы пользователей imdb.com, прошедшие элементарную предобработку (токенизация, разбивка на предложения).

Задание 1. Составьте свой список англоязычной положительной и отрицательной лексики. Количество положительных и отрицательных слов может быть разным. Пример: good, bad, liked, hated. Объем списка - не менее 50 слов.

Задание 2. Для реализации классификатора необходимо написать следующие функции:

```
def extract_features(text, features):
```

Извлечение признаков. "Преобразует" текст в вектор (список) признаков, т.е. чисел. Каждая позиция в списке - количество вхождений соответствующего слова из списка features в тексте text.

Вход: text (строка), features (список слов)

Выход: список целых чисел

```
def train_nbc(features, corpora):
```

Эта функция собственно "обучает" классификатор на корпусах. Необходимо посчитать параметры для двух моделей: модель положительных отзывов и модель отрицательных отзывов, на двух соответствующих корпусах. Другими словами, в одном списке должно быть два вложенных списка параметров, каждый длиной n, где n - количество признаков (слов). Каждый параметр считается так: количество вхождений соответствующего признака (слова) в соответствующем корпусе (положительном, когда строим первую модель, и отрицательном, когда строим вторую), делённое на суммарное количество вхождений всех признаков в данном корпусе.

Важно! При обучении желательно использовать сглаживание. Без сглаживания классификатор будет работать плохо. Стоит ему один раз увидеть в тексте признак, который ни разу не встречался в обучающей выборке для одного из классов, как классификатор "обнулит" весь результат для данного класса, независимо от того, какие остальные признаки были обнаружены в тексте. Чтобы избежать этого досадного недоразумения, реализуем простое, но эффективное сглаживание "Плюс-1" (Add-1 smoothing). То есть для каждого корпуса мы сначала считаем реальные частоты для каждого признака, потом делаем сглаживание (все частоты прибавляются на 1), а уже после этого вычисляем параметры по формуле, приведённой в предыдущем абзаце.

Вход: features (список слов-признаков), corpora (список из двух корпусов, т.е. строк), classes (список из двух строк, обозначающих классы, напр. ['positive', 'negative'], в том же порядке, в котором идут "положительный" и "отрицательный" корпуса).

Выход: список списков (два списка чисел-параметров внутри одного списка)



```
def classify(text, features, classes, priors, Params):
```

Самая главная функция. Для каждого класса считает произведение вероятностей: вероятность класса (или prior) \* вероятность каждого слова-признака для данного класса, возведённая в степень k, где k - абсолютная частота данного слова В АНАЛИЗИРУЕМОМ ТЕКСТЕ (а не в корпусе).

Вероятность класса в данной задаче одинакова для обоих классов и составляет 0.5 (т.к. у нас одинаковое количество текстов обоих классов).

Вероятность каждого слова-признака для каждого класса берётся из списка списков Params, который мы формировали ранее с помощью функции train\_nbc.

После всех подсчётов функция "присваивает" анализируемому тексту тот класс, для которого произведение вероятностей получилось больше.

Вход: text (строка - анализируемый текст, который классификатор раньше не видел), features (список слов-признаков), classes (список из двух строк, обозначающих классы), priors (список из вероятностей каждого класса, в данном случае [0.5, 0.5]), Params (два списка чисел-параметров внутри одного списка).

Выход: строка, соответствующая названию класса, "выбранного" классификатором для анализируемого текста.

Вспомогательный код, который может идти после определения всех трёх функций:

```
corpus_pos = open('pos_train.txt', encoding='utf-8').read()
corpus_neg = open('neg_train.txt', encoding='utf-8').read()
corpora = corpus_pos, corpus_neg
classes = 'positive', 'negative'
Params = train_nbc(features, corpora, classes)
priors = 0.5, 0.5
text1 = 'The movie was horrible, it was absolutely awful.'
label1 = classify(text1, features, classes, priors, Params)
text2 = 'I really enjoyed the film, it was fantastic.'
label2 = classify(text2, features, classes, priors, Params)
print(label1, label2) # ожидаемый вывод программы: negative positive
```

### **III. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>
Основная литература	
1	Математические основы машинного обучения и прогнозирования: Учебное пособие / Вьюгин В.В. - М.: МЦНМО, 2014 - 304 с.: ISBN 978-5-4439-2014-6 - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/958689">http://znanium.com/catalog/product/958689</a>

Дополнительная литература	
2	<p>Анализ данных и процессов: Учебное пособие / Барсегян А.А., Куприянов М.С., Холод И.И. - СПб:БХВ-Петербург, 2009 - 512 с.  ISBN 978-5-9775-0368-6 - Режим доступа:  <a href="http://znanium.com/catalog/product/350638">http://znanium.com/catalog/product/350638</a></p>

**Пг. Перечень информационных технологий, используемых при  
проведении практики**

В процессе прохождения учебной практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные программы, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, Интернет-технологии и др.

Приложение III (2)

*Образец титульного листа отчета о прохождении практики*  
Нижегородский филиал  
Федерального государственного автономного образовательного  
учреждения высшего образования  
"Национальный исследовательский университет "Высшая школа  
экономики"  
Факультет гуманитарных наук

**ОТЧЁТ**

по \_\_\_\_\_ практике

Выполнил студент гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Проверили:**

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО руководителя от предприятия)

\_\_\_\_\_  
(оценка)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

МП

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО руководителя от факультета)

\_\_\_\_\_  
(оценка)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

## Приложение III (3)

### Образец дневника практики

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа  
экономики»

Факультет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Название ОП)

\_\_\_\_\_  
(уровень образования)

\_\_\_\_\_  
(Профиль/Специализация (если есть))

### ДНЕВНИК

\_\_\_\_\_ практики студента

(указать вид практики)

\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ **Начат**

\_\_\_\_\_ **Окончен**

Оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_ /подпись/

(ФИО, должность)

Нижний Новгород 202\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Должность, ФИО руководителя практики от Профильной организации

**УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ**

Срок выполнения	Краткое содержание работы (заполняется практикантом)	Указания/комментарии руководителей практики	Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики)

Студент- практикант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*Подпись      расшифровка подписи*

## Приложение III (4)

### *Образец отзыва о работе студента*

#### **ОТЗЫВ о работе студента с места прохождения практики**

Отзыв составляется на студента по окончании практики руководителем от предприятия.

В отзыве необходимо указать – фамилию, инициалы студента, место прохождения практики, время прохождения.

В отзыве должны быть отражены:

- выполняемые студентом профессиональные задачи;
- полнота и качество выполнения программы практики;
- отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики;
- оценка сформированности планируемых компетенций (дескрипторов их сформированности)
- выводы о профессиональной пригодности студента; при необходимости – комментарии о проявленных им личных и профессиональных качествах.

Отзыв подписывается руководителем практики от предприятия (организации) и заверяется печатью.



Приложение V (1)

*Образец отчета о выполнении проекта*

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»**

**Факультет гуманитарных наук  
Программа подготовки бакалавров по направлению  
45.03.03 «Фундаментальная и прикладная лингвистика»**

*ФИО*

**Отчет о выполнении проекта  
НАЗВАНИЕ ПРОЕКТА**

**Научный руководитель:**

ФИО, ученая степень, ученое  
звание, должность

Нижний Новгород, 202\_



## **Содержание отчета**

Цель проекта Задачи проекта

Состав проектной группы

Роли и функции каждого участника проектной группы (распределение работы внутри проектной группы)

Полученные в результате работы над проектом результаты

Апробация результатов на научных и/или научно-практических конференциях и семинарах (при наличии)

**Отзыв**  
**на проект студентов ФИО студента, ФИО студента**

Тема проекта: ТЕМА

Работа посвящена ...

К достоинствам работы можно отнести следующее ...

Степень самостоятельности студентов при работе над проектом можно оценить как... .

Критические замечания по работе...

Проект студентов соответствует требованиям, предъявляемым к подобного рода работам, и может быть оценен в ... баллов.

Научный руководитель: ФИО,  
ученая степень, ученое звание,  
должность

## Приложение V (2)

Раздел	Баллы		
	есть в достаточном объеме	есть, но в несистематизированном, неоконченном виде	отсутствует
<b>Оценка прикладного продукта состоит из оценки следующих компонентов</b>			
Теоретический базис продукта: использование теоретических знаний в области лингвистики и/или компьютерных наук, и/или программирования, и/или математики и пр. при выполнении проекта	1	0,2 – 0,9	0
Создание и/или модификация прикладного продукта	8 – 9	7 – 1	0
Использование (апробация) прикладного продукта для решения прикладных и/или научных задач ( <i>опционально</i> )	до 1	до 0,2 – 0,9	0

### Приложение V (3)

	выполнено в соответствии с требованиями	выполнено с нарушением требований	не выполнено
Оценка отчета по проекту	10	1 – 9	0

## Приложение V (4)

Студент осуществлял взаимодействие с научным руководителем с начала реализации проекта и до его окончания на постоянной основе – 8 - 10 баллов.

Студент осуществлял взаимодействие с научным руководителем не с самого начала реализации проекта (студент несвоевременно связался с научным руководителем), но до его окончания на постоянной основе – 6 - 7 баллов.

Студент осуществлял взаимодействие с научным руководителем на непостоянной основе (эпизодически) – 4 - 5 баллов.

Студент не осуществлял (практически не осуществлял) взаимодействие с научным руководителем – 0 – 3 балла.

**Приложение VI (1)**  
**ОДОБРЕНЫ**  
Академическим советом ОП  
«Фундаментальная и прикладная  
лингвистика»  
(протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

**ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**НИЖЕГОРОДСКИЙ ФИЛИАЛ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»**

**Факультет гуманитарных наук**

**Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной**  
**квалификационной работы студентов «Фундаментальная и прикладная**  
**лингвистика» направления подготовки 45.03.03 «Фундаментальная и**  
**прикладная лингвистика»**  
**Квалификация: бакалавр**

Согласовано: Академический руководитель ОП  
«Фундаментальная и прикладная лингвистика» М.А. Климова \_\_\_\_\_  
(подпись)  
«        »        2023 г.

Нижний Новгород 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Выбор темы выпускной квалификационной работы
3. Этапы и сроки выполнения выпускной квалификационной работы
4. Требования к структуре, содержанию и объему выпускной квалификационной работы
5. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы
6. Обязанности студента
7. Обязанности научного руководителя
8. Требования к рецензии
9. Требования к проведению защиты и критерии оценки выпускной квалификационной работы
10. Процедура защиты Project Proposal

## 1. Общие положения

Настоящие рекомендации разработаны в соответствии с Положением о практической подготовке студентов основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики».

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) является обязательным элементом образовательной программы (далее – ОП), одним из обязательных видов государственной итоговой аттестации (далее – ГИА), элементом практической подготовки (ЭПП), одним из форматов которой является академический формат.

ВКР представляет собой самостоятельное законченное исследование на заданную (выбранную) тему, написанное лично выпускником под руководством научного руководителя, свидетельствующее об умении выпускника работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении образовательной программы.

ВКР может основываться на обобщении выполненных выпускником научных работ и содержать материалы, собранные выпускником в период практики, проектной работы (при соответствии требованиям, предъявляемым к оригинальности текста). Содержание ВКР показывает уровень его общетеоретической и профессиональной подготовки.

По уровню выполнения и результатам защиты ВКР Государственная экзаменационная комиссия (далее - ГЭК) определяет возможность присвоения выпускнику соответствующей квалификации.

Выполнение ВКР – завершающий этап обучения студентов в вузе, целями которого являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении конкретных задач;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых в ВКР вопросов;
- выяснение подготовленности студентов к самостоятельной работе в условиях рыночной экономики.

Задачи ВКР:

- показать элементы разрешения актуальных теоретических и практических проблем по избранной специальности;
- применить новые индивидуальные пути и методы решения поставленных целей и задач;
- продемонстрировать твердые навыки самостоятельной работы, включающей сбор информации, исследование, обобщение и логическое изложение теоретического материала.

Основными форматами ВКР являются:

- Академический формат - исследование, осуществляемое в целях получения новых знаний о структуре, свойствах и закономерностях изучаемого объекта (явления);
- Проектно-исследовательский формат - разработка прикладной проблемы, в результате чего создается некоторый продукт (проектное решение).

В первом случае ВКР представляет собой самостоятельное теоретико-прикладное исследование актуальных проблем фундаментальной и прикладной лингвистики. Содержание ВКР должно соответствовать направлению подготовки и



отражать вклад студента в развитие данной области научного знания. Во втором случае ВКР описывает созданный студентом продукт (например, компьютерную программу), решающую конкретную задачу, связанную с направлением подготовки студента.

ВКР является самостоятельным исследованием студента по избранной теме, что предполагает:

- необходимость делать ссылку на соответствующий источник во всех случаях использования учебной, монографической или иной специальной литературы, информации из сети Интернет, нормативного материала, корпусных источников и пр.;
- включение в библиографический список всех фактически использованных автором источников.

Наличие в работе дословного или близкого к тексту воспроизведения информации, а также заимствование идей без ссылки на источник квалифицируется как плагиат.

В случае выявления доказанного факта плагиата при подготовке ВКР студент может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с Порядком применения дисциплинарных взысканий при нарушениях академических норм в написании письменных учебных работ в НИУ ВШЭ.

Непосредственное руководство выпускной квалификационной работой осуществляет руководитель, назначенный приказом директора филиала. В целях оказания консультационной помощи могут быть назначены консультанты из числа ППС кафедры/подразделения, а также из числа научных сотрудников других структурных подразделений Университета или работников сторонних организаций, профессиональная деятельность и/или научные интересы которых связаны с темой работы.

Руководство ВКР имеет право осуществлять сотрудник вуза, работающий на должности не ниже старшего преподавателя. Если руководитель не является сотрудником вуза, его стаж, связанный с предметной областью ВКР, должен быть не менее трех лет.

Для студентов, имеющих руководителей, не являющихся работниками университета, должны назначаться кураторы/соруководители из числа работников университета, реализующего данную образовательную программу. Кураторы выполняют функцию контроля за ходом выполнения ВКР и соблюдением требований по ее содержанию и оформлению.

Замена руководителя, назначение соруководителей или консультантов выпускной квалификационной работы производится приказом директора филиала не позднее, чем за 1 месяц до срока представления итогового варианта выпускной квалификационной работы, установленного приказом о проведении государственной итоговой аттестации. Смена руководителя ВКР допускается не позднее, чем за 2 месяца до защиты ВКР.

## **2. Выбор темы выпускной квалификационной работы**

Выбор темы исследования – важный и ответственный этап работы, в котором участвуют как студент, так и научный руководитель.

Студент выбирает тему ВКР в начале четвёртого курса. В рамках ВКР студент может продолжать и углублять исследования, проведённые на предыдущих курсах, однако это не является обязательным требованием: тема ВКР может быть совершенно новой для студента.

Предложить темы ВКР для студентов любой образовательной программы могут департаменты и научные подразделения, а также отдельные преподаватели и научные работники НИУ ВШЭ, область научных интересов которых пересекается с направлением подготовки студентов ОП. Возможно предложение тем ВКР со стороны работодателей.

Предложение тем выпускных квалификационных работ происходит путем заполнения заявки-предложения в ЭИОС НИУ ВШЭ с 10 сентября до 05 октября текущего учебного года. Информация, содержащая предложение тем студентам, размещается в ЭИОС НИУ ВШЭ.

После этого (не позднее 10 октября текущего учебного года) учебный офис публикует в открытом доступе на сайте образовательной программы для студентов информацию, содержащую:

- примерные темы работ,
- формат работы,
- предлагаемых руководителей (со ссылками на персональные страницы в случае работы руководителя в НИУ ВШЭ – Нижний Новгород),
- язык, на котором будет выполняться работа,
- наличие пререквизитов,
- возможность выполнять работу в группе,
- сроки завершения выбора студентом (не позднее не позднее 01 ноября (или до 20 ноября для студентов второй волны выбора) текущего учебного года),
- описание процедуры выбора темы студентом,
- ссылку на Правила по выполнению работы.

Для принятия решения о выборе или уточнении темы студент должен консультироваться с потенциальным руководителем. Студент может выбрать одну из тем, рекомендованных руководителем, или предложить собственную тему. В последнем случае согласование темы с научным руководителем (обсуждение ее актуальности и перспективности) обязательно.

Студент не может изменить тему исследования в одностороннем порядке, без согласия научного руководителя.

Не позднее 15 декабря текущего учебного года темы ВКР утверждаются приказом директором филиала, после чего темы выпускных квалификационных работ студентов назначаются им в ИУП, что означает возникновение обязательства по выполнению работы студентом. В случае, если студент не выбрал тему ВКР в установленный срок, у него возникает одна академическая задолженность. Студент имеет право выбрать тему ВКР в дополнительный срок: с начала третьего модуля до 15 февраля. В случае, если студент выбрал тему в указанный срок, его задолженность считается ликвидированной.

Перед внесением в приказ темы ВКР утверждаются академическим советом ОП.

### 3. Этапы и сроки выполнения выпускной квалификационной работы

№ п/п	Этап подготовки	Сроки
1	Публикация в открытом доступе на сайте ОП для студентов информации о предлагаемых темах, руководителях ВКР	Не позднее 10 октября текущего учебного года

2	Выбор тем выпускных квалификационных работ / Инициативное предложение тем студентами	С 10 октября до 01 ноября текущего учебного года
3	Отбор поступивших заявок на предложенные темы выпускных квалификационных работ	С 01 до 10 ноября текущего учебного года
4	Вторая волна выбора тем выпускных квалификационных работ, либо инициативное предложение тем	С 01 до 20 ноября текущего учебного года
5	Утверждение тем, научных руководителей ВКР Академическим советом ОП	Не позднее 30 ноября текущего учебного года
6	Утверждение тем, научных руководителей ВКР приказом директора филиала	Не позднее 15 декабря текущего учебного года
7	Изменение / уточнение темы ВКР (с закреплением темы приказом директора филиала)	Не позднее, чем за один календарный месяц до установленного в приказе срока предоставления итогового варианта ВКР
8	Предъявление первого варианта ВКР	Не позднее 25 декабря текущего учебного года
9	Предъявление готового варианта ВКР. Предварительная защита ВКР.	Не позднее чем за один календарный месяц до установленного в приказе срока публичной защиты
10	Доработка ВКР, подготовка итогового варианта ВКР (включая предъявление итогового варианта и аннотации руководителю)	Не позднее, чем за 3 недели до предполагаемой даты защиты
11	Загрузка ВКР в систему «Антиплагиат» (в специальном модуле LMS)	Не позднее, чем за 2 недели до предполагаемой даты защиты
12	Передача ВКР в бумажном и электронном виде с отзывом руководителя, рецензией, отчетом из системы LMS и служебной запиской (при необходимости) техническому секретарю ГЭК	Не позднее, чем за два календарных дня до дня защиты
13	Защита ВКР	Сроки определяются учебным планом

#### **4. Требования к структуре, содержанию и объему выпускной квалификационной работы**

Выбор темы ВКР осуществляется на выпускном курсе бакалавриата. Правильный выбор темы ВКР нередко имеет не меньшее значение, чем подготовка самой работы. Именно он позволяет определить стратегию исследования в целом и направление научного поиска в частности. ВКР может стать продолжением и развитием, научных и проектных работ, подготовленных студентом в процессе

обучения.

ВКР должна быть оформлена следующим образом:

- структура 1: титульный лист, содержание, введение, основной текст (не менее двух глав), заключение, список использованной литературы, приложение (по желанию автора)

или

- структура 2: титульный лист, содержание, введение, обзор литературы, метод, результаты, обсуждение, заключение, приложение (по желанию автора).

Образец оформления титульного листа приведен в Приложении VI (2).

Для структуры 1:

Введение должно содержать обоснование актуальности темы, объект и предмет исследования, цель и задачи работы.

Первая глава ВКР должна быть посвящена теоретической базе исследования (обзор литературы, а также изложение основного содержания лингвистических теорий, принятых за основу исследования).

Вторая глава ВКР имеет прикладной характер и содержит практические результаты, полученные студентом в ходе исследования (например, описание эксперимента, анализ текстов и т.п.).

Основная часть работы, если необходимо, может содержать более двух глав.

В заключении автор подводит итоги работы, формулирует выводы. Необходимо отметить, что содержание данного раздела не должно сводиться к простому повтору основных тезисов первой и второй глав работы.

Приложение – необязательная часть работы. В нем размещается, например, часть листинга кода (обязательно в том случае, если в рамках выпускной квалификационной работы студент разрабатывал компьютерную программу; ссылка на полный листинг должна присутствовать в тексте ВКР, полный листинг может быть размещен в репозитории или на виртуальном диске), объемные списки слов/текстовых примеров и т.п.

Для структуры 2:

Во введении должно быть рассмотрено современное состояние научной проблемы, описаны цель работы и её гипотезы, а также приведено обоснование экспериментального метода.

Обзор литературы содержит описание степени изученности проблемы, обоснование используемых методологии и методов исследования.

Метод должен содержать разделы: испытуемые, материалы, процедура. При необходимости можно дополнять/видоизменять состав подразделов при согласовании с научным руководителем. Обычно в приложении к работе дается полный список экспериментальных стимулов.

В разделе Результаты полученные результаты должны излагаться связным текстом. Каждый статистически значимый результат, при использовании статистических методов, должен быть описан в соответствии с требованиями APA 7th edition (<https://www.scribbr.com/apa-style/numbers-and-statistics/>). Должны быть перечислены также те тесты, где результатов не было получено.

В разделе Обсуждение каждый полученный результат должен быть проинтерпретирован, результаты должны быть соотнесены с гипотезами работы и с другими исследованиями. Должны быть обозначены будущие направления исследования.

Раздел Заключение должен содержать краткое изложение проделанной работы с полученными результатами и сделанными на их основании выводами.

Рекомендуемый объем работы, не считая библиографического списка и приложений: не менее 50-55 страниц.

Минимальный объем списка литературы: 30 источников, в т.ч. несколько источников на иностранном языке.

ВКР выполняется и представляется на русском языке; может выполняться и представляться на английском языке. К работе, написанной на английском языке, предъявляются те же требования, что и к работам, написанным на русском. ВКР, подготавливаемые студентами ОП «Фундаментальная и прикладная лингвистика», являются индивидуальными исследованиями/проектами и, следовательно, не могут совместно выполняться группой студентов.

ВКР должна быть написана в соответствии с нормами научного стиля: необходимо стремиться к точности и лаконичности изложения, аргументированности и доказательности, использовать терминологию фундаментальной и прикладной лингвистики, ссылаться на используемые источники информации (с указанием страницы). Прямое заимствование, т.е. копирование или перефразирование чужих текстов без ссылки на первоисточник запрещается и считается плагиатом. Также запрещается использовать неформальный стиль изложения и характерные для него языковые средства: жаргонизмы, разговорные выражения, высказывания, содержащие явную эмоциональную оценку, неполные предложения и т.п.

## **5. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы**

ВКР печатается на стандартном листе бумаги формата А4. Поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Шрифт Times New Roman размером 14, межстрочный интервал 1,5. Не допускается использование разреженного шрифта. Каждая основная структурная часть работы (введение, главы, заключение, список литературы, приложения) начинается с новой страницы. Не разрешается начинать каждый раздел внутри главы с новой страницы.

Ссылки на используемый при написании работы источник оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018. («Библиографическая запись. библиографическое описание. Общие требования и правила составления»).

Библиографический список составляется согласно ГОСТ Р 7.0.5–2008 или ГОСТ 7.82-2001. («Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления»).

Ссылки на источники в тексте работы должны иметь следующий вид: (Фамилия, год издания работы: страница), например: (Иванов, 2010:25). Если автор работы приводит ссылку на Интернет-ресурс, то ее оформление должно соответствовать требованиям ГОСТа Р 7.0.100-2018. («Библиографическая запись. библиографическое описание. Общие требования и правила составления»).

Для структуры второго типа возможно использование стандарта APA 7th edition (<https://www.scribbr.com/apa-style/apa-seventh-edition-changes/>).

Текстовые примеры (например: отрывки из анализируемого художественного произведения, отдельные лексические единицы или грамматические конструкции) должны быть выделены курсивом, без кавычек. Цитаты из научных работ, на которые ссылается автор, даются в кавычках. Названия концептов – прописными буквами: концепт ДОМ.

Цветные рисунки использовать не рекомендуется, т.к. работа впоследствии распечатывается на монохромном принтере.

## **6. Обязанности студента**

Студент обязан:

- вести исследовательскую работу по теме выпускной квалификационной работы;
- постоянно поддерживать связь с научным руководителем, регулярно информируя его о ходе работы и возникающих трудностях в процессе подготовки работы;
- в установленные сроки и по требованию руководителя отчитываться перед ним о своей деятельности;
- по мере написания глав и параграфов работы сдавать на проверку «черновой» текст научному руководителю и вносить необходимые исправления и изменения в соответствии с его замечаниями и рекомендациями;
- представить работу на предварительной защите ВКР согласно графику, установленному ОП;
- в установленный срок загрузить итоговый текст выпускной квалификационной работы в специальный модуль ЭИОС НИУ ВШЭ, в том числе для прохождения обязательной проверки на плагиат системой «Антиплагиат», и сдать готовую работу со всеми необходимыми документами в учебный офис;
- в установленный срок явиться на защиту.

## **7. Обязанности научного руководителя**

Научными руководителями и консультантами выпускных квалификационных работ должны быть профессора, доценты, старшие преподаватели НИУ ВШЭ, штатные или работающие на условиях совместительства, договоров гражданского правового характера, преимущественно имеющие ученую степень доктора или кандидата наук или стаж профессиональной деятельности не менее пяти лет. Для научного руководства или консультирования могут привлекаться специалисты, не работающие в НИУ ВШЭ, при условии их утверждения академическим советом образовательной программы. Научный руководитель курсовой работы или выпускной квалификационной работы обязан:

- помочь студенту в выборе темы работы, разработке плана ее выполнения;
- оказать помощь в выборе методики проведения исследования;
- консультировать при подборе источников литературы и фактического материала;
- осуществлять систематический контроль выполнения работы в соответствии с разработанным планом;
- оценивать качество выполнения работы в соответствии с установленными критериями оценивания.

Научный руководитель ВКР составляет письменный отзыв о возможности рекомендовать ВКР к защите (Приложение VI (3)). В отзыве отмечаются положительные и отрицательные стороны работы студента, степень самостоятельности и активности студента как исследователя, а также формулируется заключение о том, рекомендуется ли работа к защите.

## **8. Требования к рецензии**

Рецензированию подвергаются ВКР, допущенные к защите. Основные требования к рецензентам – наличие высшего лингвистического или технического образования и достаточно высокая компетенция в той сфере деятельности, по которой выполнена ВКР. Рекомендуется выбирать в качестве рецензентов кандидатов и докторов филологических или физико-математических наук. Учебный офис ОП не позднее, чем за один месяц до запланированной даты защиты издает приказ о назначении рецензента.

В рецензии рекомендуется раскрыть следующие аспекты качества работы:

- актуальность темы ВКР;
- сильные (и/или слабые) стороны работы;
- наличие в работе самостоятельных и оригинальных решений;
- практическая значимость ВКР;
- качество оформления ВКР;
- степень достаточности теоретической подготовки студента и его умение использовать полученные знания для решения научных или практических задач (Приложение VI (4)).

В конце рецензии ее автор должен дать общую оценку ВКР (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Учебный офис ОП направляет ВКР на рецензию не позднее, чем через три календарных дня после ее получения. Рецензент составляет и передает ответственному лицу от учебного офиса ОП письменную рецензию на ВКР не позднее, чем за шесть календарных дней до даты защиты ВКР. Содержание рецензии на ВКР доводится учебным офисом ОП до сведения студента не позднее, чем за пять календарных дней до защиты ВКР, чтобы студент мог заранее подготовить ответы по существу сделанных рецензентом замечаний.

## **9. Требования к проведению защиты и критерии оценки выпускной квалификационной работы**

Защита ВКР публична и происходит перед комиссией. Качество работы оценивает Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК), председатель которой не может быть работником Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики».

Защита начинается с доклада студента, в котором обосновывается актуальность и практическая значимость исследования, формулируются его цели и задачи, описываются основные результаты и подводятся итоги работы. В случае, если работа была написана на английском языке, доклад должен быть выполнен на русском языке, а сопровождающая компьютерная презентация должна быть билингвальной (на английском языке, с дублированием информации на русском языке). Длительность доклада по ВКР – 7-10 минут. Если докладчик превышает отведенный лимит времени, комиссия имеет право прервать выступление. Доклад должен сопровождаться компьютерной презентацией. Запрещается читать текст доклада с листа.

По завершении доклада члены комиссии задают студенту вопросы, напрямую или косвенно связанные с темой исследования. В случае защиты работы, написанной на английском языке, члены комиссии могут задавать вопросы как по-английски, так и

по-русски, по своему желанию. Студент отвечает на вопрос на том языке, на котором был задан вопрос. При ответах на вопросы студент имеет право обращаться к тексту своей работы.

Критерии оценки работы:

- соблюдение студентом плана работы, составленного в начале учебного года, а также выполнение заданий научного руководителя;
- научный уровень работы и ее практическая значимость в сфере фундаментальной и прикладной лингвистики;
- язык, стиль изложения и оформление работы;
- качество доклада и компьютерной презентации, ответы на вопросы комиссии.

Комиссия обсуждает оценки студентов на закрытом заседании, на котором могут присутствовать (с правом совещательного голоса) научный руководитель и рецензент ВКР. Решение локальной ГЭК об итоговой оценке основывается на оценках руководителя, рецензента, членов локальной ГЭК, критериях оценки ВКР, содержащихся в настоящих Правилах. В результате обсуждения выставляется одна из возможных оценок: «отлично» (8-10 баллов), «хорошо» (6-7 баллов), «удовлетворительно» (4-5 баллов), или «неудовлетворительно» (1-3 балла).

Ниже приведены рекомендации по оцениванию работы по каждому критерию:

Критерий \ оценка	«неуд.» 1-3	«удовл.» 4-5	«хорошо» 6-7	«отлично» 8-10
<b>Соблюдение студентом плана работы, составленного в начале учебного года, а также выполнение заданий научного руководителя</b>	Студент не соблюдал намеченный план работы и не выполнял задания научного руководителя	Студент отчасти соблюдал намеченный план работы и выполнял некоторые задания научного руководителя	Студент в целом соблюдал намеченный план работы и выполнил большую часть заданий научного руководителя	Студент тщательно соблюдал намеченный план работы и выполнял все задания научного руководителя
<b>Научный уровень работы и ее практическая значимость в сфере фундаментальной и прикладной лингвистики</b>	Работа не отличается актуальностью, не опирается на важнейшие источники по выбранной теме, не имеет практической значимости	Работа отличается низкой актуальностью, опирается лишь на отдельные источники по выбранной теме, имеет весьма ограниченную практическую значимость	Работа отличается актуальностью, опирается на основные источники по выбранной теме, имеет некоторую практическую значимость	Работа отличается высокой актуальностью и новизной, опирается на обширную теоретическую базу, в т.ч. иностранные источники, имеет очевидную практическую значимость



				значимость
<b>Язык, стиль изложения и оформление работы</b>	Язык и стиль изложения не соответствуют нормам академического стиля, в оформлении присутствуют многочисленные значительные изъяны, объем работы составляет менее 70% от рекомендуемого	Язык и стиль изложения в слабой мере соответствуют нормам академического стиля, в оформлении присутствуют отдельные изъяны, требования по объему соблюдены на 70-80%	Работа написана неплохим языком и, в целом, соответствует нормам академического стиля изложения, хорошо оформлена, требования по объему соблюдены	Работа написана хорошим языком в академическом стиле и безупречно оформлена, ее объем соответствует требованиям или превышает его
<b>Качество доклада и компьютерной презентации (слайды не должны быть перегружены текстом, текст слайдов не должен буквально совпадать с текстом доклада, в презентации должны быть использованы графики, таблицы и иллюстрации, презентация должна соответствовать)</b>	Студент читал с листа или со слайдов во время доклада, не изложил основные положения работы, значительно превысил лимит времени на выступление(и его пришлось прервать), использовал компьютерную презентацию, имеющую серьезные изъяны, не ответил удовлетворительно ни на один	Студент опирался на записи во время доклада (но не читал с листа или со слайдов), удовлетворительно изложил основные положения работы, превысил лимит времени на выступление, использовал компьютерную презентацию, перегруженную текстом или отличающуюся другими серьезными	Студент почти не опирался на записи во время доклада, в целом хорошо изложил основные положения работы, не превысил или незначительно превысил лимит времени на выступление, представил хорошо оформленную компьютерную презентацию, ответил на	Студент не опирался на записи во время доклада, четко и ясно изложил важнейшие положения работы, не превысил лимит времени на выступление, представил безупречную компьютерную презентацию, уверенно ответил на все вопросы

<p><b>академическом у формате), ответы на вопросы комиссии</b></p>	<p>из вопросов</p>	<p>недостатками, удовлетворительно ответил на некоторые извопросов</p>	<p>большую часть вопросов</p>	
--	--------------------	--	-------------------------------	--

## 10. Процедура защиты Project Proposal

Данный экзамен проверяет готовность студентов к устному представлению и защите результатов научного исследования по теме своей выпускной квалификационной работы на английском языке. Требования к содержанию, оформлению и защите Project Proposal изложены ниже; они учитывают специфику образовательной программы «Фундаментальная и прикладная лингвистика» направления подготовки 45.03.03 «Фундаментальная и прикладная лингвистика».

На четвертом курсе студентам предлагается факультативная дисциплина «Академическое письмо на английском языке» (2-3 модули). Независимо от выбора этого факультатива все студенты сдают обязательный экзамен, как промежуточную аттестацию по подготовке выпускной квалификационной работы, в формате устной защиты Project Proposal на английском языке, соответствующего теме выбранной выпускной квалификационной работы. При разработке требований были учтены приложения №4-6 к Концепции развития иноязычной компетенции студентов бакалавриата.

Объем представляемого студентом **Project Proposal** составляет 2000 – 2500 слов на английском языке, является допуском к устному экзамену. Требования к

содержанию и оформлению данного реферата изложены в Приложении №4 вышеназванной Концепции. Письменный текст Project Proposal оценивается преподавателями английского языка по десятибалльной шкале (критерии оценки изложены в Приложении №5 Концепции). Студент допускается до экзамена в случае своевременного, не позднее 1 марта текущего учебного года, предоставления письменного текста (путём загрузки Project Proposal в специальный модуль ЭИОС НИУ ВШЭ, в том числе для прохождения обязательной проверки на плагиат системой «Антиплагиат») студентом. Процент заимствований не может быть выше 20%. В случае, если процент заимствований выше 20%, учебный офис запрашивает у научного руководителя студента служебную записку, объясняющую причины снижения процента оригинальности. Служебную записку рассматривает академический руководитель образовательной программы. При необходимости создается комиссия, в которую входят академический руководитель ОП, руководитель аспекта Академическое письмо на английском языке и/или руководитель департамента иностранных языков, один из преподавателей дисциплины. В случае, если комиссия считает объяснения научного руководителя обоснованными, студент допускается к защите Project Proposal. В противном случае выставляется оценка 0. В случае, если студент не представил Project Proposal к установленному сроку, он не допускается к защите проекта и получает неудовлетворительную оценку 0. Требования к устной презентации, а также шкала оценивания приведены в Приложении №6 Концепции.

Защита Project Proposal проводится в течение сессии третьего модуля или на первой неделе четвёртого модуля. На защите могут присутствовать преподаватели профильных дисциплин образовательной программы, руководители ВКР, преподаватели иностранных языков. Состав комиссии по защите Project Proposal определяет академический руководитель образовательной программы.

**Приложение VI (2)**

**Образец титульного листа**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»**

**Факультет гуманитарных наук**

**Программа подготовки бакалавров по направлению  
45.03.03 «Фундаментальная и прикладная лингвистика»**

Ф.И.О. автора (полностью)

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

Тема работы

Рецензент  
д. филол. н., проф.  
И.О. Фамилия

Научный руководитель  
к. филол. н., доц.  
И.О. Фамилия

Нижний Новгород 202\_\_

## Приложение VI (3)

### Образец отзыва научного руководителя

#### Отзыв

на выпускную квалификационную работу

студента гр. \_\_\_\_\_

(*ФИО студента*)

Тема работы: \_\_\_\_\_

	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Оценка научного руководителя по 10-балльной шкале</b>
1	Актуальность и новизна исследования	
2	Соответствие содержания работы заявленной теме, достижение поставленной цели, выполнение задач, заявленных во введении	
3	Полнота обзора существующих отечественных и зарубежных исследований по теме работы, владение терминологическим аппаратом	
4	Степень самостоятельности и инициативности, активное взаимодействие с научным руководителем	
5	Соблюдение сроков написания и предъявления работы, представление работы на предзащите	
6	Формальные характеристики работы (логичность и связность текста, соблюдение требуемой структуры, качество речевого и технического оформления)	
	<b>Резльтирующая оценка научного руководителя</b>	

#### Комментарии к оценкам:

\_\_\_\_\_

#### Рекомендации о допуске работы к защите и оценка за работу

\_\_\_\_\_

#### Научный руководитель:

Ф.И.О., должность, ученая степень, звание

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

**Приложение VI (4)**

**Образец отзыва рецензента**

**Рецензия**  
на выпускную квалификационную работу

студента гр. \_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

Тема работы: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В рецензии оцениваются следующие аспекты работы.

- 1) Соответствие содержания работы утвержденной теме;
- 2) уровень владения материалом, включая историю вопроса, современные результаты по близкой тематике, обоснование актуальности исследований;
- 3) уровень культуры изложения материала, включая постановку задачи и доказательства;
- 4) доля самостоятельного вклада студента;
- 5) оформление работы.

**Рекомендации о допуске работы к защите и оценка за работу**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Рецензент:**

Ф.И.О., должность, ученая степень, звание

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_