



НИУ ВШЭ – Нижний Новгород

Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы студентов, обучающихся по основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (степень – бакалавр)

**Правительство Российской Федерации
Нижегородский филиал
Федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
"Национальный исследовательский университет"
"Высшая школа экономики"**


Факультет менеджмента

**Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной
квалификационной работы студентов, обучающихся по основной
профессиональной образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент (степень – бакалавр)**

Утверждено протоколом №3
заседания Академического совета
образовательной программы
«Управление бизнесом» от
26.08.2021

Изменено протоколом № 8.1.2.2 -
04/260822-1 заседания
Академического совета
образовательной программы
«Управление бизнесом» от
26.08.2022

Согласовано
Академический руководитель


С.Ю. Савинова
«26» ноября 2021 г.

Нижний Новгород, 2021



Савинова С.Ю. Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы студентов, обучающихся по основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02. Менеджмент (степень – бакалавр) / - Нижний Новгород: НИУ ВШЭ - Нижний Новгород, 2021. -76 с.

Документ содержит рекомендации и требования по подготовке, выполнению, оформлению и защите выпускной квалификационной работы студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 "Менеджмент" (степень – бакалавр).



ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	4
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	6
4. ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ. ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ТОЧКИ.....	7
4.1. Этапы подготовки и график выполнения выпускной квалификационной работы.....	7
4.2. Представление тем выпускной квалификационной работы.....	10
4.3. Согласование заявок-предложений на темы выпускной квалификационной работы.....	10
4.4. Выбор и согласование тем выпускной квалификационной работы.....	11
4.5. Выполнение выпускной квалификационной работы.....	12
5. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ, СОДЕРЖАНИЮ И ОБЪЕМУ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	14
6. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	21
7. ТРЕБОВАНИЯ К РУКОВОДСТВУ ВКР	25
8. ПУБЛИКАЦИЯ ЗАЩИТЫ ВКР	27
9. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ЗАЩИТЫ ВКР.....	27
10. PROJECT PROPOSAL: рекомендации и требования к выполнению.....	29
11. ПРИЛОЖЕНИЯ.....	36
Приложение 1. Образец списка тем для размещения на сайт.....	36
Приложение 2. Шаблон задания на выполнение ВКР	37
Приложение 3. Образец оформления титульного листа.....	40
Приложение 4. Пример оформления структуры работы	41
Приложение 5. Пример оформления литературы	42
Приложение 6. Оформление библиографических ссылок	46
Приложение 7. Образец рецензии на ВКР	50
Приложение 8. Образец отзыва научного руководителя на курсовую работу/ВКР	51
Приложение 9. Критерии оценки КР/ВКР	53
Приложение 10. Этапы подготовки и сроки выполнения ВКР. Контрольные точки	58
Приложение 11. Структура и требования к оформлению развернутого плана исследовательского проекта (РР).....	62
Приложение 12. Образец оформления титульного листа РР	65
Приложение 13. Требования к объему и оформлению текста развернутого плана РР	66
Приложение 14. Шкала оценивания письменного текста РР.....	69
Приложение 15. Схема и шкалы оценивания устной презентации РР.....	72



1. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Академический руководитель образовательной программы – работник Университета, назначенный приказом ректора из числа научно-педагогических работников, отвечающий за проектирование, реализацию, эффективность отдельной образовательной программы.

ВКР – выпускная квалификационная работа.

ГИА – государственная итоговая аттестация.

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия.

Департамент – структурное подразделение факультета, реализующее учебно-методическую и научную деятельность факультета, и обеспечивающее администрирование этих направлений деятельности (кафедра, департамент, институт, школа, другое);

Образовательная программа (ОП) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

ОС НИУ ВШЭ – образовательные стандарты высшего образования, установленные НИУ ВШЭ.

Студент – лицо, осваивающее образовательную программу высшего образования;

Университет, НИУ ВШЭ – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики».

Учебный офис – отдел сопровождения учебного процесса ОП или менеджер ОП, отвечающий за администрирование учебного процесса студентов образовательной программы

Факультет – структурное подразделение Университета, в том числе филиала, реализующее образовательные программы;

LMS (Learning Management System) – система электронной поддержки образовательного процесса НИУ ВШЭ.

Project Proposal (PP) - исследовательский проект, выполненный на английском языке в соответствии с темой своей выпускной квалификационной работы

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Правила подготовки курсовой работы студентов, обучающихся по основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02. Менеджмент (степень – бакалавр) (далее по тексту Правила) разработаны в соответствии с Положением о практической подготовке студентов основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата,



специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» Приложение к приказу НИУ ВШЭ от 13.07.2021 № 6.18.1-01/130721-7 УТВЕРЖДЕНО ученым советом НИУ ВШЭ протокол от 17.06.2021 № 6; с изменениями, утвержденными ученым советом НИУ ВШЭ 29.10.2021, протокол № 11, и введенными в действие приказом НИУ ВШЭ от 13.07.2021 № 6.18.1-01/130721-7.

2.2. Общие требования к выпускной квалификационной работе

2.2.1. ВКР является обязательным элементом образовательной программы, формой научно-исследовательской, проектной работы студента. Защита ВКР входит в обязательную часть государственной итоговой аттестации (далее – ГИА).

2.2.2. В соответствии с уровнем образовательных программ высшего образования ВКР выполняется в форме бакалаврской работы;

2.2.3. Целью и задачами этапа практической подготовки «Подготовка Выпускной квалификационной работы» являются аккумуляция и применение всех освоенных профессиональных исследовательских навыков:

- углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки (специальности) высшего образования,
- развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;
- применение полученных знаний при решении прикладных задач по направлению подготовки (специальности);
- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;
- овладение современными методами научного исследования;
- выяснение подготовленности студентов к практической деятельности в условиях рыночной экономики;
- презентация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.
- умения самостоятельно сформулировать исследовательскую проблему и обосновать ее актуальность, обосновать методологию исследования, провести грамотный систематический и критический анализ источников, продемонстрировать владение методами исследования, навыками изложения полученных результатов.

Пререквизитами является успешное завершение теоретического обучения по образовательной программе и успешная сдача итогового междисциплинарного экзамена по направлению подготовки.

2.2.4. Тема ВКР должна быть одобрена академическим руководителем и академическим советом.

2.2.5. Студенты ОП «Управление бизнесом» выполняют ВКР в академическом (исследовательском) или проектном форматах.

2.2.6. При подготовке и защите ВКР на ОП «Управление бизнесом» реализуется принцип нулевой толерантности к плагиату. При написании ВКР допускается не более 20 % самоцитирования.



2.2.7. Студент создает развернутый план ВКР на английском языке (далее – Project Proposal), объемом составляет 1500-2000 слов, содержащий постановку целей и задачи работы, ее структуру, методологию. Устная презентация Project Proposal является неотъемлемой частью ВКР студента в соответствии с образовательными стандартами подготовки бакалавров и специалистов в НИУ ВШЭ. Более подробная информация представлена в разделе «PROJECT PROPOSAL: рекомендации и требования к выполнению», представленная в Методических рекомендациях по подготовке ВКР для выполнения образовательной программы бакалавриата «Управление бизнесом» метод

2.2.8. Сроки выполнения ВКР регламентируются Графиком выполнения и защиты ВКР.

2.2.9. Объем ВКР: 150-170 тыс. знаков

3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВКР

3.1. Выбор темы выпускной квалификационной работы осуществляется на четвертом курсе.

3.2. При переходе от курсовой работы к ВКР студент имеет возможность сохранить или изменить направление своего исследования.

3.3. Выпускная квалификационная работа может выполняться студентами индивидуально или в группе. При этом группа должна включать не более двух человек.

3.4. Выпускная квалификационная работа выполняется на русском языке. Возможно выполнение ВКР на иностранном языке (английский), если на иностранном языке преподавались дисциплины полностью или частично связанные с темой исследования.

3.5. Требования к написанию и оформлению ВКР на иностранном языке соответствуют требованиям к написанию и оформлению работы на русском языке.

3.6. Требования к написанию и оформлению ВКР, выполняемой в составе группы, соответствуют общим требованиям к написанию и оформлению работы, если иное не указано в соответствующих пунктах правил.

3.7. *Выпускная квалификационная работа* представляет собой самостоятельное законченное исследование на заданную (выбранную) тему, написанное лично студентом под руководством руководителя.

3.8. К выпускной квалификационной работе предъявляются следующие ключевые требования:

- Выпускная квалификационная работа должна быть написана **самостоятельно**.
- Выпускная квалификационная работа выполняется студентом на материалах самостоятельно собранных и / или обработанных данных в ходе кабинетных и полевых исследований.
- Выпускная квалификационная работа должна выполняться в соответствии с представленным графиком работы.
- Студентом должны выполняться



3.9. Основными форматами выпускной квалификационной работы являются:

Академический формат – исследование эмпирического характера, осуществляемое в целях получения новых знаний о структуре, свойствах и закономерностях изучаемого объекта (явления).

Проектный формат – разработка (проектного) решения прикладной проблемы. Такой формат предполагает разработку целостного или частичного проекта мероприятий, набора рекомендаций, методик или инструментария для различных областей менеджмента.

4. ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ И СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ. ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ТОЧКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР

4.1. Этапы подготовки, ответственные и сроки выполнения ВКР.

№ п/п	Этап подготовки	Ответственный за этап подготовки курсовой работы/ ВКР	Сроки исполнения
1.	Внесение заявок-предложений тем ВКР в ЭИОС НИУ ВШЭ	преподаватели и научные работники при помощи административных сотрудников департаментов и научных подразделений, проектных менеджеров факультета	с 10 сентября до 10 октября текущего учебного года.
2.	Согласование предложенных тем ВКР руководством ОП	академический руководитель ОП совместно с Академическим советом ОП	Техническая проверка: в течение не более 72 часов с момента поступления заявки на рассмотрение. Проверка на соответствие академическими руководителями ОП: не более 96 часов с момента поступления заявки на рассмотрение.
3.	Выбор тем ВКР студентами / Инициативное предложение тем	студенты / академический руководитель ОП	С 10 октября до 01 ноября текущего учебного года



	студентами		
4.	Отбор поступивших заявок на предложенные темы ВКР	преподаватели и научные работники при помощи административных сотрудников департаментов и научных подразделений, проектных менеджеров факультета	С 01 до 10 ноября текущего учебного года
5.	Вторая волна выбора тем ВКР, либо инициативное предложение тем студентами, все поданные заявки которых оказались отклонены	студент/ академический руководитель ОП/ преподаватели и научные работники при помощи административных сотрудников департаментов и научных подразделений, проектных менеджеров факультета	С 01 до 20 ноября текущего учебного года
6.	Проверка наличия утвержденных руководителями ВКР у студентов	учебный офис ОП	С 20 ноября до 15 декабря текущего учебного года
7.	Утверждение тем ВКР в ИУПах студентов. Закрепление тем и руководителей ВКР за студентами приказом.	учебный офис ОП	Не позднее 15 декабря текущего учебного года
8.	Первая обязательная точка контроля - Подписание задания - плана-проекта ВКР	Студент/научный руководитель ВКР	Не позднее 15 декабря учебного года.
9.	Вторая обязательная точка контроля. Предоставление студентом научному руководителю проекта ВКР.	Студент/научный руководитель ВКР	Не позднее 25 декабря текущего учебного года -
10	Третья обязательная точка контроля. Предоставление чернового (первого) варианта текста ВКР научному руководителю.	Студент/научный руководитель ВКР	Промежуточная точка контроля - Не позднее 30 апреля -



11	Загрузка в ЛМС развернутого плана ВКР на английском языке (Project Proposal);	Студент/ научный руководитель/преподаватель английского языка	Не позднее 10 марта
12	Публичная защита Project Proposal;	Студент/преподаватели английского языка/преподаватели профилей подготовки	Не позднее 1 апреля
13	Загрузка ВКР в систему «Антиплагиат»	студент (автоматически при загрузке итогового текста ВКР)	Не 25 мая текущего учебного года
14	Четвертая обязательная точка контроля. Предоставление итогового варианта ВКР руководителю	Студент/научный руководитель	Не позднее 1 июня
15	Предоставление руководителем отзыва на ВКР	Руководитель/ учебный офис ОП	В течение календарной недели после получения итогового варианта ВКР
16	Пятая обязательная точка контроля. Рецензирование ВКР: Назначение рецензента приказом декана факультета по представлению академического руководителя	учебный офис ОП / декан факультета/ академический руководитель ОП /рецензент	Приказ подписывается деканом факультета не позднее, чем за месяц до запланированной даты защиты ВКР
17	Рецензирование ВКР: Направление ВКР рецензенту	учебный офис ОП/ рецензент	Учебный офис ОП координирует получение итоговых текстов ВКР всеми рецензентами в срок не позднее, чем через три календарных дня после загрузки
18	Рецензирование ВКР: Получение рецензий и их загрузка в электронный	рецензент/ учебный офис ОП / студенты	Не позднее, чем за 6 календарных дней до даты защиты ВКР



	модуль для просмотра студентами		
19	Передача ВКР в ГЭК вместе с отзывами Руководителя и рецензента	учебный офис ОП / ГЭК	Не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты
20	Защита ВКР	студент/ Руководитель/ академический руководитель/ декан факультета	Сроки определяются учебным планом и графиком ГИА в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры НИУ ВШЭ, но не позднее 30 июня текущего учебного года

4.2. Предложение тем ВКР

4.2.1. Предложить темы ВКР для студентов любой образовательной программы могут преподаватели департаментов и научные работники НИУ ВШЭ, область научных интересов которых пересекается с направлением подготовки студентов ОП.

4.2.2. Возможно предложение тем ВКР со стороны представителей юридических лиц (профильных организаций).

4.2.3. Предложение тем курсовых работ и ВКР происходит путем заполнения заявки-предложения в ЭИОС НИУ ВШЭ.

4.2.4. Информацию, содержащую предложение тем студентам, размещается в ЭИОС НИУ ВШЭ в период с 10 сентября до 01 октября текущего учебного года¹.

4.3. Согласование заявок-предложений на темы ВКР

4.3.1. После оформления заявки-предложения на тему ВКР автоматически направляется на согласование академическим руководителям указанных в заявке

¹ Указанные в разделе 4 даты не могут быть откорректированы на уровне программы практики ОП.



ОП посредством ЭИОС. Проверка осуществляется в течение не более 96 часов с момента поступления заявки-предложения на рассмотрение.

4.3.2. Академический руководитель ОП имеет право отклонить заявку-предложение, если предложенная тема не соответствует уровню или направлению подготовки студентов. Причиной отклонения заявки-предложения на тему не может быть принадлежность предлагаемого руководителя ВКР к департаменту или научному подразделению факультета, не реализующего эту ОП.

4.3.3. Максимальный срок согласования заявки-предложения не может превышать 5 рабочих дней и не может осуществляться позже 10 октября текущего учебного года.

4.4. Выбор темы выпускной квалификационной работы

4.4.1. С 10 октября текущего учебного года темы курсовых работ и ВКР становятся доступны для выбора студентов в ЭИОС НИУ ВШЭ.

4.4.2. Студенты могут ознакомиться с заявкой-предложением и подать заявки на выбранные темы в период с 10 октября до 01 ноября текущего учебного года.

4.4.3. Для принятия решения о выборе или уточнении темы студент должен консультироваться с потенциальным руководителем курсовой работы или ВКР (далее – Руководитель).

4.4.4. В данный период студент также имеет право подать заявку-предложение, предложив свою инициативную тему по ВКР. Заявка-предложение проходит согласование с академическим руководителем ОП студента.

4.4.5. Рассмотрев предложенную студентом тему ВКР, академический руководитель ОП имеет право ее принять или отклонить, аргументировав свое решение, или, совместно со студентом, переформулировать.

4.4.6. В случае принятия темы ВКР академический руководитель ОП согласует кандидатуру ее Руководителя с департаментом (подразделением), являющимся основным местом работы Руководителя. При использовании ЭИОС НИУ ВШЭ академический руководитель вносит ФИО Руководителя в поданную студентом заявку.

4.4.7. В период с 01 до 10 ноября текущего учебного года Руководители отбирают поступившие заявки студентов, принимая или отклоняя кандидатуры.

4.4.8. В случае, если ни одна заявка студента на тему ВКР не утверждена, он имеет право повторно выбрать тему в период с 01 до 15 ноября текущего учебного года.

4.4.9. В период с 20 ноября до 15 декабря текущего учебного года учебный офис ОП формирует итоговые списки выбранных студентами тем ВКР и закрепленных за ними Руководителей.

4.4.10. Не позднее 15 декабря текущего учебного года темы ВКР студентов назначаются им в ИУП, что означает возникновение обязательства по выполнению работы студентом.



4.4.11. Темы и Руководители ВКР студентов и установление срока предоставления итогового варианта ВКР закрепляются за студентами приказом не позднее 15 декабря текущего учебного года. Приказ готовит учебный офис образовательной программы в соответствии с утвержденным в НИУ ВШЭ Каталогом форм приказов по работе со студентами, подписывает приказ декан факультета.

4.4.12. Изменение, в том числе уточнение, темы ВКР возможно не позднее, чем за один календарный месяц до установленного срока представления итогового варианта ВКР посредством подачи соответствующего заявления на имя декана факультета.

4.4.13. Подача заявления на изменение или уточнение темы может осуществляться при помощи ЭИОС НИУ ВШЭ. Поданное заявление в обязательном порядке проходит согласование с академическим руководителем ОП студента, после чего изменение темы ВКР студента закрепляется приказом декана факультета.

4.4.14. Студент, не выбравший тему ВКР в установленный срок, считается имеющим академическую задолженность. Он обязан ликвидировать ее в порядке и в сроки, установленные Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов НИУ ВШЭ.

4.5. Выполнение выпускной квалификационной работы.

4.5.1. После утверждения темы и Руководителя ВКР в ИУПе студент получает от Руководителя задание на выполнение ВКР с указанием графика и условий выполнения работ. Шаблон задания на выполнение ВКР указан в Приложении 6.

4.5.2. Подписание задания на выполнение задания ВКР является первой и обязательной для каждого студента контрольной точкой в выполнении любого элемента практической подготовки.

4.5.3. Второй обязательной контрольной точкой в выполнении ВКР является предъявление студентом Руководителю проекта ВКР. На этом этапе студент должен сформулировать рабочую гипотезу / замысел работы, выделить проблему, на решение которой будет направлена ВКР, и предложить основную структуру ВКР.

4.5.4. Проект ВКР может готовиться студентом в ходе научно-исследовательского семинара и индивидуальных консультаций с Руководителем (потенциальным Руководителем).

4.5.5. Студент имеет возможность доработать проект ВКР, не утвержденный Руководителем, и представить его повторно. Конкретные даты повторного представления и оценивания согласуются с Руководителем, но не позднее 25 декабря текущего учебного года. При отсутствии утвержденного в указанный срок проекта Руководитель обязан уведомить об этом учебный офис ОП, на которой учится студент, по корпоративной электронной почте или через специальный модуль в LMS.

4.5.6. Третьей обязательной контрольной точкой является предъявление первого варианта ВКР. Текст первого варианта ВКР передается Руководителю для замечаний; при необходимости в дальнейшем проводится корректировка текста. Предъявление первого варианта ВКР происходит в соответствии с графиком подготовки ВКР, отраженном в программе практики.

4.5.7. Четвертой обязательной контрольной точкой является представление итогового текста ВКР Руководителю путем загрузки работы в электронном несканированном виде в специальный модуль ЭИОС НИУ ВШЭ. Пример оформления титульного листа ВКР указан в приложении 3 к настоящему Порядку. С 2022/2023 уч.года итоговый вариант ВКР предоставляется в электронном виде в системе LMS.

4.5.8. Руководитель обязан предоставить в учебный офис ОП, на которой обучается студент, отзыв на ВКР в течение 7 календарных дней после получения итогового варианта ВКР. Отзыв должен содержать рекомендуемую оценку ВКР студента по 10-балльной шкале. В случае использования ЭИОС НИУ ВШЭ отзыв загружается Руководителем в специальный модуль, отдельно указывается рекомендуемая оценка. Пример формы отзыва указан в приложении 1 к настоящему Порядку.

4.5.9. После загрузки итогового текста ВКР в специальный модуль ЭИОС НИУ ВШЭ происходит автоматическая проверка работы на плагиат системой «Антиплагиат»². В случае выявления доказанного факта плагиата при подготовке ВКР студент может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с Порядком применения дисциплинарных взысканий при нарушениях академических норм в написании письменных учебных работ в НИУ ВШЭ (приложение 7 к Правилам внутреннего распорядка НИУ ВШЭ).

4.5.10. Пятой обязательной контрольной точкой является рецензирование ВКР. Рецензент назначается из числа преподавателей или научных работников НИУ ВШЭ. Рецензентами также могут быть представители иной образовательной организации высшего образования, работники иных организаций из профессиональной сферы, соответствующей теме ВКР.

4.5.11. Приказ о назначении рецензента подписывается деканом факультета по представлению академического руководителя ОП не позднее, чем за месяц до запланированной даты защиты ВКР. В приказе указываются ФИО студента, тема ВКР, сведения о рецензенте (ФИО, ученая степень, ученое звание, место работы, занимаемая должность).

4.5.12. Если рецензент является работником НИУ ВШЭ, ВКР становится доступна ему для просмотра в ЭИОС НИУ ВШЭ сразу после утверждения приказа о назначении рецензента и загрузки через личный кабинет итогового текста ВКР студентом.

4.5.13. Если рецензент не является работником НИУ ВШЭ или по каким-то причинам не может получить доступ к ВКР студента в ЭИОС НИУ ВШЭ,

² Для некоторых направлений, например, «Дизайн», размещение полнотекстовых вариантов ВКР допустимо на официальном сайте ОП (в случаях, когда это невозможно сделать в системе «Антиплагиат»).



учебный офис ОП направляет ему текст ВКР с корпоративной электронной почты не позднее, чем через три календарных дня после его загрузки в ЭИОС НИУ ВШЭ.

4.5.14. Рецензент обязан провести квалифицированный анализ основных положений рецензируемой ВКР, наличия собственной точки зрения/ проектного решения, умения пользоваться методами научного исследования/ проектирования, степени обоснованности выводов и рекомендаций/ адекватности средств достижения результатов, достоверности полученных результатов/ целесообразности полученных продуктов, решений, их новизны и практической значимости. Рецензент может оценить степень сформированности у автора ВКР компетенций, предусмотренных ОС НИУ ВШЭ. (Приложение 7)

4.5.15. Рецензия должна содержать рекомендуемую оценку ВКР студента по 10-балльной шкале. В случае использования ЭИОС НИУ ВШЭ рецензия загружается рецензентом в специальный модуль, отдельно указывается рекомендуемая оценка. В случае составления рецензии без использования ЭИОС НИУ ВШЭ, рецензент передает ответственному лицу от учебного офиса ОП на адрес корпоративной электронной почты письменную рецензию на ВКР не позднее, чем за шесть календарных дней до даты защиты ВКР. Пример формы отзыва рецензента на ВКР указан в Приложении 7.

4.5.16. Учебный офис ОП загружает скан-копию отзыва и рецензии в соответствующий электронный модуль ЭИОС НИУ ВШЭ и указывает рекомендуемую оценку. После загрузки рецензии в ЭИОС НИУ ВШЭ она становится доступна для просмотра студентом.

4.5.17. Студент обязан ознакомиться с отзывом и рецензией и подготовить ответы по существу сделанных замечаний.

4.5.18. ВКР, отзыв Руководителя и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию (далее – ГЭК) не позднее чем за два календарных дня до защиты ВКР.

4.5.19. Защита ВКР (порядок проведения и процедура защиты) регламентирована Положением о государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры НИУ ВШЭ.

5. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ, СОДЕРЖАНИЮ И ОБЪЕМУ ВКР

5.1. Тематика выпускной квалификационной работ охватывает широкий круг вопросов, поэтому структура каждой работы может уточняться студентом совместно с руководителем, исходя из наличия исходных данных, степени проработанности темы в литературе, интересов студента. Примерный вариант структуры **КР/ВКР**, отражающий ее содержание представлен в Приложении 4.

5.2. Выпускная квалификационная работа состоит из аннотации, введения, основной части, заключения, списка использованной литературы и приложений.

Аннотация (абстракт) представляет собой краткое изложение ВКР объемом 100-150 слов. Аннотация представляется на русском и английском (abstract) языках и

размещается после оглавления перед введением как самостоятельная часть. В выпускной квалификационной работе любого формата, в аннотации работы обязательно должно быть представлены цель работы, методы обработки информации и проведения эмпирического исследования, место проведения исследования, участники исследования, основные выводы.

Введение выпускной квалификационной работы отражает актуальность и логику проведенного исследования. Введение является самостоятельной частью работы.

Во Введении необходимо отразить следующее:

- обоснование выбора темы, ее актуальность;
- характеристику степени разработанности темы в отечественной и мировой науке;
- формулировку проблемы исследования;
- гипотезу исследования (для академического формата работы)
- основную цель и задачи работы;
- объект и предмет исследования методы исследования;
- характеристику практической значимости исследования
- структуру работы.

Проблема исследования – это область неизвестного, но востребованного в научном знании. Грамотно сформулированная проблема – это указание на противоречие, образовавшееся (выявленное) в изучаемой области, на знание, которого еще нет, но которое необходимо получить, чтобы разрешить обозначенное противоречие.

Цель работы определяет, для чего проводится исследование, что планируется получить в результате. Достижение цели ВКР ориентирует студентов на решение выдвинутой проблемы в двух основных направлениях – теоретическом и прикладном.

Задачи работы представляют собой последовательность действий для достижения цели работы. Это этапы, на каждом из которых производится та или иная исследовательская операция (изучение литературы, сбор эмпирических данных, их анализ, построение классификаций, разработка методик и их реализация и т.д.). Совокупность всех задач должна обеспечивать достижение поставленной цели.

Гипотеза исследования – научно обоснованные предположения, нуждающиеся в дальнейшей теоретической и экспериментальной проверке. Пример формулировки гипотезы: процесс (какой) будет протекать успешно, если ... (например, учтены..., созданы условия и т.д.).

Объект исследования – это то, на что направлен процесс познания.

Предмет исследования – это наиболее значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, стороны, проявления, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению. Это угол зрения на объект, аспект его рассмотрения, дающий представление о том, что конкретно будет изучаться в объекте, как он будет рассматриваться, какие новые отношения, свойства, функции будут выявляться.

Представление использованных *методов исследования* позволяет оценить полноту охвата полученных студентом умений и навыков при выполнении выпускной

квалификационной работы.

Характеристика *практической значимости* позволяет оценить способность студента применять полученные навыки и умения к анализу конкретного объекта исследования.

Характеристика *авторского вклада в решение поставленной проблемы* позволяет оценить степень самостоятельности работы студента, значимости решаемой прикладной проблемы или исследовательской задачи, потенциал вклада результатов работы в развитие той или научной тематики либо повышение организационной эффективности (для работ проектного характера).

Характеристика *структуры работы* представляет собой краткое содержание глав и параграфов основной части, указание объема работы в страницах без приложений, количество используемых в работе источников литературы, в том числе источников на иностранных языках. См. Приложение 4.

5.3. В основной части ВКР должно быть полно и систематизировано изложено состояние вопроса, которому посвящена данная работа. Предметом анализа должны быть новые идеи, проблемы, возможные подходы к их решению, результаты предыдущих исследований по вопросу, которому посвящена данная работа (при необходимости), а также возможные пути решения поставленных целей и задач. Завершить основную часть желательно обоснованием выбранного направления в рамках выпускной квалификационной работы

Основная часть состоит, как правило, из двух глав, каждая из которых делится на параграфы в зависимости от темы исследования и его целей. В каждой главе должно не менее двух параграфов. Объем каждого параграфа должен составлять не менее восьми страниц.

В основной части любого формата курсовой работы/выпускной квалификационной работы выделяют теоретический раздел.

Теоретический раздел составляет около половины от общего объема выпускной квалификационной работы. В данном разделе отражается умение студента систематизировать существующие разработки и теории по данной проблеме, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать опыт других исследователей, определять главное в изученности темы с позиций современных подходов, аргументировать собственное мнение.

В этом разделе необходимо: определить работы, которые стали основой для исследования именно этого вопроса; определить область вопроса, которая еще не решена или решена не полностью, но требует решения; определить основные концепции (термины, теории), которые необходимы для решения вопроса.

Обзор литературы должен носить лаконичный характер, опираться только на самые актуальные статьи и самые базовые, «знаковые» работы. Обзор не должен состоять из перечисления работ и основных выводов. Необходимо систематизировать работы, найти противоречия. При изложении спорных вопросов необходимо приводить мнения различных авторов. Если в работе критически рассматривается точка зрения какого-либо автора, при изложении его мысли следует приводить цитаты: только при этом условии критика может быть объективной. Обязательным при наличии различных подходов к решению изучаемой проблемы является

сравнение рекомендаций, содержащихся в действующих инструктивных материалах и работах различных авторов. Только после проведения сравнения следует обосновывать свое мнение по спорному вопросу или соглашаться с одной из уже имеющихся точек зрения, однако в любом случае нужно выдвигать соответствующие аргументы.

Теоретический раздел часть является обоснованием будущих разработок, так как позволяет выбрать методологию и методику всестороннего анализа проблемы.

5.4. Структура и содержание последующих разделов работы определяется выбранным форматом.

При выборе **академического формата** работы, последующие разделы работы представляются в следующем виде:

Методологический раздел представляет собой разработку студентом методологии исследования. Написание данного раздела рекомендуется начинать с представления программы исследования. Обязательным является:

- описание целей и дизайна исследования (основных этапов и их последовательности);
- описание методов сбора данных для каждого этапа исследования, их ограничений;
- описание инструментов исследования (которые в обязательном порядке должны быть отражены в Приложениях к работе);
- описание особенностей процесса сбора данных, источников данных, выборок и их репрезентативности;
- описание методов и процедур анализа данных, указание используемых статистических пакетов.

Для работ, основанных на проверке гипотез, в начале методологического раздела должно обязательно присутствовать обоснование гипотез и их связь с теоретическим обоснованием.

Исследовательский раздел. В данном разделе дается общее описание объекта исследования, проводится исследование изучаемой проблемы, а также анализ фактических данных, обработанных при помощи разработанной методологии, описанной в предыдущей части (главе) выпускной квалификационной работы, и представленные в виде аналитических выкладок. В данном разделе проводятся расчеты отдельных показателей, используемых в качестве характеристик объекта, определяются причинно-следственные связи показателей и предлагаются рекомендации по результатам проведенного исследования.

Как правило, данный раздел начинается с описания объекта исследования, обоснования причин и предпосылок, которые вынуждают автора проводить анализ и разрабатывать мероприятия по его совершенствованию.

После описания объекта следует его комплексный анализ по разработанной в предыдущей части работы, программе исследования. Этап непосредственного проведения комплексного анализа завершается выводами и рекомендациями по дальнейшим мероприятиям.



Также в исследовательском разделе работы необходимо привести описание установленных в исследовании фактов, возможных вариантов их интерпретации. Рекомендуется получение ответов на следующие вопросы:

- Какие важные эффекты, доказательства обнаружены в ходе исследования?
- Какие варианты интерпретации этих результатов наиболее важно отметить?
- С работами каких авторов эти результаты согласуются, с какими вступают в противоречие?

В завершении данного раздела необходимо показать, что полученные в работе выводы ценны и делают вклад в исследуемое исследовательское поле. Примерная структура:

- Как автор относится к полученным результатам/выводам?
- В чем автор видит ценность сделанных выводов, в чем их основной вклад (в создание новых знаний, в практической деятельности и т.д.)
- Как автор видит продолжение исследования?

В этой части необходимо провести критический анализ своих результатов и направления для его использования в других исследованиях.

В целом, рекомендуемая структура академического формата ВКР выглядит следующим образом (Таблица 1):

Таблица 1

Рекомендуемая структура академического формата ВКР

Элемент работы	Доля в общем объеме, %
Введение	5 - 10
Теоретическое обоснование	20 - 25
Постановка исследовательской проблемы	20 - 25
Методология исследования	15 - 25
Описание результатов	20 - 25
Заключение	5 - 10

При выборе **проектного формата** работы ВКР, последующие разделы работы представляются в следующем виде:

Аналитический раздел работы должен содержать общее описание объекта исследования, анализ изучаемой проблемы, а также фактические данные, обработанные при помощи современных методик, описанных в теоретическом разделе работы, и представленные в виде аналитических выкладок. Кроме того, должны быть приведены расчеты отдельных показателей, используемых в качестве характеристик объекта. В аналитическом разделе также проводится обоснование последующих разработок. От полноты этой части зависит глубина и обоснованность предлагаемых мероприятий.

Как правило, данный раздел начинается с описания объекта исследования, обоснования причин и предпосылок, которые вынуждают автора проводить анализ и

разрабатывать мероприятия по его совершенствованию. Среди таких предпосылок могут выступать ухудшающее рыночное, финансовое, организационное и иное положение объекта исследования, новые перспективы развития, инициация внешних и внутренних проектов, поиск точек роста и т.д.

После описания объекта следует его комплексный анализ, который необходимо начинать с формирования программы исследования. Программа исследования включает в себя основные содержательные этапы проведения анализа, определение инструментов и фактических/статистических данных, на основе которых будет проводиться каждая стадия анализа.

Этап непосредственного проведения комплексного анализа завершается выводами и рекомендациями по дальнейшим мероприятиям, которые являются основой для разработок в третьем разделе выпускной квалификационной работы.

Проектный раздел работы – разработка комплекса мероприятий по разрешению выявленной проблемы (например, разработка стратегии развития предприятия, разработка плана маркетинговой стратегии, разработка стандарта управления проектами, формирование программы оптимизации бизнес-процессов и т.д.), а также подтвержденный расчетами прогноз результатов применения предложенных мер или обоснование предполагаемых результатов (необходимо представить возможный эффект от предлагаемых в работе мероприятий).

Основное требование к такому разделу – комплексность, законченность и конкретность проектных решений. Глава не должна ограничиваться общими рекомендациями или генеральными направлениями развития.

Все предложения и рекомендации должны быть доведены до стадии разработки, обеспечивающей внедрение, и носить конкретный характер. Важно показать, как предложенные мероприятия отразятся на общих показателях деятельности предприятия, учреждения, организации.

В целом, рекомендуемая структура проектно-исследовательского формата КР/ВКР выглядит следующим образом (Таблица 2):

Таблица 2

Рекомендуемая структура проектного формата ВКР

Элемент работы	Доля в общем объеме, %
Введение	5
Теоретическое обоснование	30
Анализ ситуации	33
Рекомендации	25
Заключение	7

5.5. Не зависимо от выбранного формата, в выпускной квалификационной работе каждая глава должна заканчиваться выводами.

Выводы – новые суждения, а точнее умозаключения, сделанные на основе анализа теоретического и/или эмпирического материала.

Количество выводов может быть разным, однако должно составлять не менее 3–5. При большем их количестве желательно вводить в перечень выводов дополнительное структурирование, т.е. разбивать их на группы по некоторому логическому основанию.

Выводы должны содержать оценку соответствия результатов поставленным целям, задачам и проблеме исследования.

В курсовой работе необходимость выводов по главам определяется научным руководителем и студентом.

5.6. **В Заключении** выпускной квалификационной работы отражаются следующие аспекты:

- актуальность изучения проблемы в целом или ее отдельных аспектов;
- перспективность использованного подхода;
- научная новизна работы;
- целесообразность применения тех или иных методов и методик;
- сжатая формулировка основных выводов, полученных в результате проведения исследования.

5.7. После заключения располагается **Список литературы**. На каждый источник из Списка литературы обязательно должна быть ссылка в тексте. Количество использованных источников свидетельствует о глубине проработанности поставленной проблемы. Список литературы должен состоять не менее чем из 50 наименований монографических работ, научных статей (**нормативные правовые акты не являются ни монографическими работами, ни научными статьями**). В выпускной квалификационной работе обязательно использование не менее 20% иностранных источников.

5.8. **Приложения** в ВКР располагают после списка литературы. Их цель – избежать излишней нагрузки текста различными аналитическими, расчетными, статистическими материалами, которые не содержат основную информацию. Каждое приложение начинается с новой страницы и имеет заголовок.

В курсовой работе необходимость Приложений определяется студентом и научным руководителем.

5.9. **Рекомендуемый объем ВКР.**

Рекомендуемый объем выпускной квалификационной работы, выполняемой индивидуально, составляет 60-70 страниц печатного текста без приложений. Список использованной литературы - не менее 50 наименований, из них учебной, научно-популярной литературы, статей в СМИ и Интернете - не более 30%.

Рекомендуемый объем выпускной квалификационной работы, выполняемой в группе, составляет **40-50 страниц печатного текста без приложений на одного члена группы**. Список использованной литературы - не менее 60 наименований, из них учебной, научно-популярной литературы, статей в СМИ и Интернете - не более 30%.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВКР

6.1. Выпускная квалификационная работа может быть представлена в печатном или электронном виде (определяется вузом). Печатный вариант работы предоставляется на стандартном листе бумаги формата А4 и должна быть переплетена. Электронный вариант работы загружается в систему ЛМС.

6.2. Размещение текста на странице. Поля оставляются по всем четырем сторонам печатного листа: левое поле – 35 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм, примерное количество знаков на странице – 2000. Шрифт Times New Roman размером 14, межстрочный интервал 1,5. Каждая новая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку литературы, приложениям и т.д.). Страницы выпускной квалификационной работы с рисунками и приложениями должны иметь сквозную нумерацию. Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами. Номер страницы проставляется *внизу по центру*, без черточек. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется.

6.3. Титульный лист и содержание оформляются по установленному образцу (Приложения 3,4,5,6).

6.4. Правила написания буквенных аббревиатур.

В тексте выпускной квалификационной работы, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, могут быть использованы вводимые лично авторами буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

6.5. Правила написания формул, символов.

Формулы располагают отдельными строками в центре листа или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках. Для экономии места несколько коротких однотипных формул, выделенных из текста, можно помещать на одной строке, а не одну под другой. Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в работе. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы.

6.6. Правила оформления таблиц, рисунков, графиков

Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию (например, табл. 1, рис. 3). Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста выпускной квалификационной работы. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей, и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Пример оформления таблицы:

Таблица 5

Региональные венчурные фонды

№	Название фонда	Управляющая компания	Размер фонда, млн руб.	Год создания
1	Венчурный фонд города Москвы	Альянс РОСНО Управление Активами	800	2006
2	Венчурный фонд Воронежской области	Сбережения и инвестиции	280	2009
3	Венчурный фонд Волгоградской области	НИКОР Кэпитал Партнерз	280	2009

Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком. При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи.

Пример оформления рисунков:

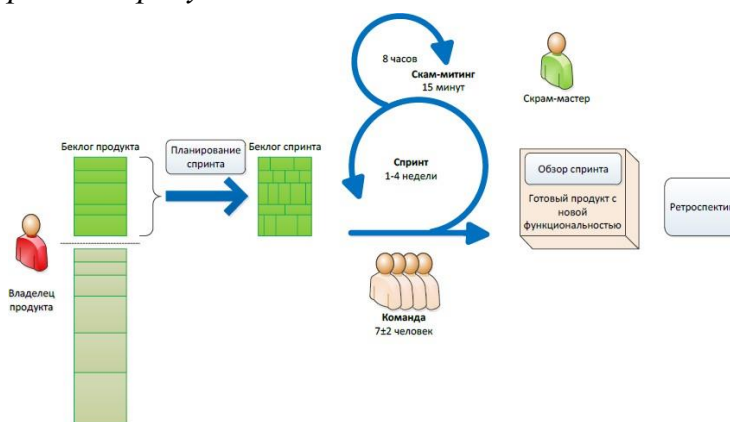


Рисунок 1. - Принцип работы Scrum-проекта



Рисунок 7. - Принцип работы программы СТАРТ

При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать список использованной литературы. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений включаются в выпускную квалификационную работу со ссылкой на источник.

6.7. Правила оформления библиографического списка

Библиографический список включает в себя литературные, статистические и другие источники, материалы которых использовались при написании курсовой работы и бакалаврской работы. Он состоит из таких литературных источников, как монографическая и учебная литература, периодическая литература (статьи из журналов и газет), законодательные и инструктивные материалы, статистические сборники и другие отчетные и учетные материалы, Интернет-сайты. Порядок построения списка определяется студентом и научным руководителем.

Способы расположения материала в списке литературы могут быть следующие: алфавитный, хронологический, по видам изданий, по характеру содержания, по мере появления в тексте. При алфавитном способе фамилии авторов и заглавий произведений (если автор не указан) размещаются строго по алфавиту. В одном списке разные алфавиты не смешиваются, иностранные источники обычно

размещают в конце перечня всех материалов. Принцип расположения в алфавитном списке – "слово за словом", т.е. при совпадении первых слов - по алфавиту вторых и т.д., при нескольких работах одного автора - по алфавиту заглавий, при авторах-однофамильцах - по идентифицирующим признакам (младший, старший, отец, сын - от старших к младшим), при нескольких работах авторов, написанных им в соавторстве с другими - по алфавиту фамилий соавторов.

Хронологический список (составленный по году издания) целесообразен в том случае, когда основная задача списка - отразить развитие научной идеи. Принцип расположения заключается в следующем: описания под одним годом издания - по алфавиту фамилий авторов и основных заглавий (при описании под заглавием); описания на других языках, чем язык ВКР в алфавите названий языков; описание книг и статей - под своим годом издания, но в пределах одного года обычно сначала книги, потом статьи; описание книг, созданных самостоятельно и в соавторстве - в списке книг одного автора под одним годом сначала самостоятельно созданные, затем в соавторстве.

Список по видам изданий используется для систематизации тематически однородной литературы. При составлении таких списков обычно выделяются такие группы изданий: официальные государственные, нормативно-инструктивные, монографические, справочные и др. Их порядок и состав определяется назначением списка и содержанием его записей.

Библиографический список, построенный по характеру содержания описанных в нем источников, применяется в работах с небольшим объемом использованной литературы. Порядок расположения основных групп записей здесь таков: сначала общие или основополагающие работы, затем источники более частные, конкретного характера.

В библиографическом списке, составленном по порядку упоминания в тексте, сведения об источниках следует нумеровать цифрами с точкой. Связь ссылок и библиографического списка устанавливается по номеру источника или произведения в списке, заключенного в квадратные скобки.

При оформлении библиографического списка указываются все реквизиты книги: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства и количество страниц. Для статей, опубликованных в периодической печати, следует указывать наименование издания, номер, год, а также занимаемые страницы ³. В Приложении 5,6 представлены основные правила и примеры библиографического оформления Списка использованных источников и литературы, примеры составления списка литературы.

6.8. Правила оформления ссылок на использованные литературные источники

Оформление библиографических ссылок (подстрочных, внутритекстовых и затекстовых) регулируется положениями ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (введен в действие с 1 января 2009 г.). В приложение 10 представлены основные правила и примеры оформления ссылок.

³ См. ГОСТ 7.1-2003 "Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления"

6.9. Правила оформления приложений

Приложение – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчётных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

В приложение не включается список использованной литературы, справочные комментарии и примечания, которые являются не приложениями к основному тексту, а элементами справочно-сопроводительного аппарата работы, помогающими пользоваться ее основным текстом. Приложения оформляются как продолжение выпускной квалификационной работы на ее последних страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме. Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

7. ТРЕБОВАНИЯ К РУКОВОДСТВУ ВКР

7.1. Непосредственное руководство ВКР осуществляет Руководитель, назначенный приказом декана факультета.

7.2. Руководителями ВКР преимущественно назначаются работники Университета, имеющие ученую степень (доктор наук, PhD, кандидат наук⁴), а также практики, имеющие опыт работы в отрасли не менее 3-х лет, в том числе и работающие в Университете на условиях совместительства.

7.3. В целях оказания консультационной помощи могут быть назначены консультанты ВКР из числа работников Университета или работников сторонних организаций, профессиональная деятельность и/или научные интересы которых связаны с темой ВКР. Консультанты дают рекомендации при разработке ВКР, в их обязанности входит консультационная помощь студенту.

7.4. Для работ, выполняемых на стыке направлений, возможно привлечение до двух консультантов.

Консультант обязан:

- оказывать консультационную помощь студенту в выборе методики исследования/реализации проекта, в подборе литературы и фактического материала;
- давать студенту рекомендации по содержанию ВКР.

⁴ В определенных Правилами случаях руководство ВКР могут осуществлять работники профессорско-преподавательского состава без ученой степени, аспиранты.



7.5. Решение о необходимости назначения консультанта (-ов) принимает академический руководитель ОП (по представлению Руководителя и по согласованию с руководителем факультета) на основании заявления студента, завизированного Руководителем.

7.6. Замена Руководителя, назначение консультантов и кураторов ВКР оформляется приказом декана факультета по представлению академического руководителя ОП.

7.7. Контроль за ходом и качеством подготовки ВКР к защите осуществляется Руководителем и/ или куратором ВКР, а также учебным офисом ОП в отношении вопросов, связанных с соблюдением сроков предоставления студентами необходимых документов и прохождения необходимых этапов подготовки ВКР.

7.8. Смена Руководителя ВКР допускается не позднее, чем за 2 месяца до защиты ВКР.

7.9. Руководитель обязан осуществлять руководство подготовкой ВКР, в том числе:

7.9.1. оказывать консультационную помощь студенту в определении окончательной темы ВКР, в подготовке графика выполнения ВКР, проекта ВКР, первого варианта ВКР, в подборе литературы и фактического материала;

7.9.2. содействовать студенту в выборе методики исследования/ осуществления проекта;

7.9.3. совместно со студентом определять примерные этапы работы над темой;

7.9.4. осуществлять систематический контроль хода и качества подготовки ВКР в соответствии с планом и графиком ее выполнения;

7.9.5. информировать учебный офис ОП в случае несоблюдения студентом графика выполнения ВКР;

7.9.6. давать студенту рекомендации по содержанию ВКР;

7.9.7. произвести оценку качества выполнения ВКР в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями (в т.ч. в виде предоставления отзыва);

7.9.8. согласовать данные о ВКР, подготовленные студентом для размещения на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ или других открытых электронных ресурсах.

7.10. Руководитель имеет право:

7.10.1. выбрать удобную для него и студента форму организации взаимодействия, в том числе согласовать разработанный студентом план подготовки ВКР и установить периодичность личных встреч или иных контактов;

7.10.2. по результатам каждой встречи требовать, чтобы студент подготовил и согласовал с ним краткое резюме полученных рекомендаций и намеченных дальнейших шагов по подготовке работы;

7.10.3. следить, чтобы студент внимательно относился к полученным рекомендациям и являлся на встречи подготовленным;

7.10.4. при выставлении оценки за ВКР принять во внимание соблюдение студентом контрольных сроков сдачи проекта ВКР и окончательного текста ВКР, а также выполнение согласованных с Руководителем планов подготовки соответствующих работ;



7.10.5. участвовать в заседании ГЭК при защите ВКР.

7.11. В случае если Руководитель не является работником Университета, куратор ВКР, назначенный из числа научно-педагогических работников Факультета Университета, обязан:

7.11.1. совместно с Руководителем осуществлять систематический контроль за ходом выполнения ВКР в соответствии с планом и графиком ее выполнения;

7.11.2. информировать учебный офис ОП, по которой обучается студент, о несоблюдении студентом графика выполнения ВКР.

8. ПУБЛИКАЦИЯ ВКР

8.1. Публикация в открытом доступе курсовых работ на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ регламентируется программой практики ОП и осуществляется в соответствии с законодательством и локальными нормативными актами НИУ ВШЭ.

8.2. Публикация в открытом доступе аннотаций и полных текстов ВКР на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ осуществляется в соответствии с законодательством и локальными нормативными актами НИУ ВШЭ.

9. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ЗАЩИТЫ ВКР

9.1. Завершающим этапом выполнения студентом выпускной квалификационной работы является ее защита, проводимая на основании приказа о допуске к государственной итоговой аттестации.

9.2. Получение отрицательных отзывов научного руководителя и рецензента не является препятствием к представлению работы на защиту.

9.3. Защита начинается с доклада студента по теме ВКР. Рекомендуемое время защиты для индивидуальной работы – 15-20 минут, для групповой работы – 25-30 минут.

Выступление следует начинать с обоснования актуальности избранной темы, описания научной или проектной проблемы и формулировки цели работы, а затем в последовательности по главам раскрывается основное содержание работы, обращая особое внимание на наиболее важные вопросы и полученные практические результаты. В заключительной части доклада перечисляются общие выводы, предложения (рекомендации), сформулированные авторами в результате проведения исследования, отмечаются научная новизна и практическая значимость работы. Речь студента при осуществлении доклада должна быть свободной, защита не должна сводиться к прочтению заранее подготовленного текста доклада. В случае групповой работы выступление должно быть пропорционально поделено между членами группы.

9.4. Приветствуется использование компьютерной техники, с вынесением слайдов презентации ВКР, подготовленной, например, в MS Power Point, на экран. При подготовке презентации студентам настоятельно рекомендуется выбирать

расположение и размер текста (графиков, таблиц), вынесенных на слайд, таким образом, чтобы их без труда можно было воспринимать членам ГЭК. При этом отдельные таблицы, которые в силу их большого размера не целесообразно помещать на слайд, можно включить в раздаточные материалы, которые передаются членам ГЭК. Кроме того, в раздаточные материалы могут быть вынесены отдельные промежуточные выводы и результаты вычислений, о которых в силу ограничения времени студент не может заявить в рамках доклада, но которые бы хотелось продемонстрировать членам ГЭК.

9.5. После завершения доклада члены ГЭК задают студенту вопросы, как непосредственно связанные с темой выпускной квалификационной работы, полученными в процессе исследования результатами, так и близкой к ней проблематике. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой.

9.6. После ответов студента на вопросы членов ГЭК один из членов ГЭК зачитывает отзыв и рецензию на выпускную квалификационную работу. После оглашения отзыва и рецензии на работу студент должен дать ответы на вопросы и комментарии к замечаниям, указанные в отзыве и рецензии, а также ответить на дополнительные, уточняющие вопросы членов ГЭК. После окончания дискуссии студенту предоставляется заключительное слово. После заключительного слова студента процедура защиты выпускной квалификационной работы считается оконченной.

9.7. При выставлении оценки учитывается содержание, оформление и презентация текста работы, на основании критериев оценивания, содержащихся в данных методических рекомендациях. Оценка за ВКР определяется путем открытого голосования членов ГЭК (за содержание ВКР, ее защиту, в том числе доклада, ответов на замечания рецензента).

9.8. Итоговая оценка по результатам защиты выпускной квалификационной работы студента по пятибалльной и десятибалльной системам оценивания проставляется в протокол заседания комиссии, в которых расписываются председатель и члены ГЭК. Результаты защиты работы являются основанием для принятия ГЭК решения о присвоении соответствующей квалификации и выдачи диплома государственного образца.

9.9. В случае получения неудовлетворительной оценки при защите выпускной квалификационной работы повторная защита проводится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», утвержденного решением УС НИУ ВШЭ от 07.04.2017, протокол № 04.

9.10. Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Критериями оценки выпускной квалификационной работы бакалавров являются:

Соответствие содержания курсовой работы/ВКР утвержденной теме



Выполнение поставленных задач
Релевантность и полнота систематического обзора/ критического анализа источников
Соответствие методов исследования поставленным задачам
Качество полученных результатов и рекомендаций
Выполнение графика работы, в т.ч. к определенным контрольным точкам.
Общая характеристика работы (грамотность и логичность изложения материала; структура работы; стилистика изложения, в том числе владение специальной терминологией; полнота раскрытия темы; соответствие требованиям к оформлению)

В Приложение 9 представлено описание вышеназванных критериев, на основе которых члены ГЭК выставляют оценку за выпускную квалификационную работу.

10. PROJECT PROPOSAL: РЕКОМЕНДАЦИИ И ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ

10.1. Рекомендации по выполнению Project Proposal (PP)

10.1.1 **Project Proposal (PP)** - исследовательский проект, выполненный на английском языке в соответствии с темой своей выпускной квалификационной работы (ВКР).

10.1.2. PP выполняется на четвертом курсе бакалавриата в рамках дисциплины «Академическое письмо на английском языке» в течение 1-3 модулей.

10.1.3. PP выполняется студентом индивидуально или в группе (не более двух человек) в соответствии с тем, как выполняется выпускная квалификационная работа (см. п.3.2.3).

10.1.4. PP выполняется студентами на английском языке.

10.1.5 Требования к написанию и оформлению PP, выполняемой в составе группы, соответствуют общим требованиям к написанию и оформлению работы, если иное не указано в соответствующих пунктах правил.

10.1.6. PROJECT PROPOSAL включает в себя:

- письменный текст в виде развернутого плана ВКР;
- устную презентацию развернутого плана ВКР;
- защиту (беседу с членами комиссии, ответы на вопросы по теме ВКР).

(Приложения 11,12,13,14,15).

10.1.7. Формат письменного текста представляет собой развернутый план выпускной квалификационной работы, выполненный студентом самостоятельно под руководством преподавателя, ведущего дисциплину «Академическое письмо».

10.1.8. В качестве консультанта в работе над PP может выступать научный руководитель выпускной квалификационной работы.

10.1.9. К развернутому плану ВКР предъявляются следующие ключевые требования:

- План должен быть написан самостоятельно.
- Содержание развернутого плана ВКР должно основываться на материалах самостоятельно собранных и / или обработанных данных в ходе кабинетных и полевых исследований, которые проводит студент в ходе работы над ВКР.

10.1.10. Письменный текст в виде развернутого плана ВКР является допуском к устному экзамену.

10.1.11. Устный экзамен включает в себя презентацию и защиту по теме своей ВКР. Данный экзамен проверяет готовность студентов к устному представлению и защите результатов научного исследования по теме своей выпускной квалификационной работы на английском языке.

10.1.12. Предоставление письменного текста и устная защита РР является обязательной промежуточной аттестацией по подготовке выпускной квалификационной работы.

10.1.13. Основными целями выполнения и защиты Project Proposal (PP) комплексное развитие *системных (универсальных) компетенций в соответствии с ОС НИУ ВШЭ по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент*:

- развитие когнитивных и исследовательских умений с использованием ресурсов на иностранном языке в ходе подготовки РР; формирование готовности представлять результаты исследований в устной и письменной форме с учетом принятых в стране изучаемого языка академических норм и требований к оформлению соответствующих текстов;

- комплексное формирование речевых умений в устной и письменной речи, языковых навыков и социокультурной осведомленности в диапазоне указанных уровней коммуникативной компетенции;

- формирование понятийного и терминологического аппарата по направлению «Менеджмент», понимание специфики научных исследований в выбранной области знания, с учетом выбранного профиля профессиональной подготовки.

10.2. Этапы подготовки и сроки выполнения PROJECT PROPOSAL (PP)

10.2.1. Этапы подготовки PROJECT PROPOSAL (PP). Подготовка РР ведется в соответствии с общим графиком и сроками выполнения выпускной квалификационной работы (см. Правила п.4.2).

10.2.2. Подготовка письменного текста в виде развернутого плана ВКР, презентации и устного выступления ведется в рамках курса «Академическое письмо» в соответствии с программой этой дисциплины.

10.2.3. Частота и периодичность занятий обусловлена РУПом 4 курса ОП «Менеджмент» и расписанием проведения учебной дисциплины.

10.2.4. Загрузка письменной работы в систему «Антиплагиат». В обязательном порядке студент загружает итоговый вариант развернутого плана своей выпускной квалификационной работы в электронном несканированном виде в специальный модуль сопровождения курсовых работ и ВКР в LMS, после чего работа автоматически отправляется указанным модулем в систему «Антиплагиат».

Доля оригинального текста работа должна составлять не менее 80%. В случае выявления доказанного факта плагиата при подготовке письменного текста РР студент может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с



Порядком применения дисциплинарных взысканий при нарушениях академических норм в учебных работ в НИУ ВШЭ (Приложение 2 к Правилам внутреннего распорядка обучающихся НИУ ВШЭ).

10.2.5. Представление итогового варианта письменной работы РР. Итоговый вариант развернутого плана выпускной квалификационной работы представляется студентом преподавателю курса «Академическое письмо» в бумажной версии (количество экземпляров – 1), с аннотацией, справкой или регистрационным листом из системы «Антиплагиат» в срок, установленный образовательной программой «Менеджмент».

10.2.6. Этапы и сроки подготовки PROJECT PROPOSAL (PP)

№ п/п	Этап подготовки и защиты РР выпускной квалификационной работы	Сроки
1.	Подготовка письменного развернутого плана выпускной квалификационной работы (на английском языке)	Не позднее 10 февраля текущего учебного года
2	Загрузка РР (письменного развернутого плана ВКР) в систему «Антиплагиат» в специальном модуле LMS).	Не позднее 20 февраля текущего учебного года
3	Предъявление итогового варианта РР (развернутого плана ВКР) на проверку преподавателю курса « Академическое письмо»	Не позднее 20 февраля текущего учебного года
4	Подготовка презентации и устного выступления для защиты	В течение трех недель после сдачи итогового варианта РР преподавателю
5.	Защита РР	В течение последних трех недель третьего модуля с учетом ЗЭН

10.3. Требования к структуре, содержанию и оформлению развернутого плана исследовательского проекта (Project Proposal)

10.3.1. Композиционная структура исследовательского проекта (Project Proposal) включает в себя следующие элементы:

- 1) Титульный лист (Cover page)
- 2) Аннотация (Abstract)
- 3) Введение (Introduction)
- 4) Основная часть (Main part)
 - Обзор литературы (Literature review)
 - Методы (Methods)
 - Предполагаемые или полученные результаты (Results anticipated \ achieved)
- 5) Заключение (Conclusion)
- 6) Список источников (References) (4-10 источников).
- 7) Приложения.

Все части, кроме приложений, являются обязательными структурными составляющими работы. Приложения включаются в работу при необходимости по усмотрению автора.

10.3.2. Титульный лист (Cover page) Project Proposal заполняется по строго определенным правилам. Титульный лист является первой страницей работы, но номер на нем не проставляется. На титульном листе указываются на английском языке:

- наименование вуза, факультета, кафедры
- имя, фамилия, номер группы автора работы;
- должность, ученая степень, фамилия, инициалы консультанта;
- место и год написания (см. Приложение 15)

10.3.3. Аннотация (Abstract) представляет собой краткое изложение работы с указанием:

- цели исследования;
- методов исследования и выборки
- предполагаемых результатов проведенного исследования
- структуры работы.

Аннотация состоит из одного абзаца и располагается на первой странице непосредственно перед основным текстом, отделяется от него двумя пробелами и по объему не должна превышать 10% от количества слов в основных информативных частях работы (введение, основная часть, заключение). Слово «Abstract» в аннотации не пишется.

10.3.4. Заголовки основных частей работы (Introduction, Literature Review, Methods, Conclusion) пишутся на отдельной строке без точки. Подзаголовки части Introduction (Background, Problem statement, Delimitations of the study, Professional significance, Definitions of key terms) пишутся в строку, выделяются жирным шрифтом и отделяются от основного текста точкой.

В Подразделах Introduction обосновывается актуальность выбранной темы (Background), определяются цели и задачи исследования (Problem Statement), раскрывается, при возможности, практическая значимость проводимого исследования и/или научная новизна решаемых задач (Professional Significance), определяется рассматриваемый круг вопросов (Delimitations of the study), при необходимости даются определения ключевых терминов (Definitions of key terms) с обязательным указанием источников. Рекомендуемый объем - 500 слов.

10.3.5. Основная часть исследовательского проекта (Project Proposal) состоит из трех частей (заголовки Main Body не пишется, заголовки Literature Review, Methods, Results Anticipated пишутся на отдельной строке без точки) и включает в себя

- анализ литературных источников;
- обоснование выбора методов;
- описание предполагаемых (или достигнутых на момент сдачи исследовательского проекта (Project Proposal) результатов.

10.3.6. Анализ литературы раскрывает состояние исследуемой проблемы в определенной области научных знаний с обоснованием направления исследования.

Текст должен носить аналитический характер, внутритекстовые сноски оформляются в соответствии с требованиями АРА (фамилия автора, год). Рекомендуемый объем – 500-600 слов.

10.3.7. Раздел Методы включает в себя краткое описание методов исследования с обоснованием их выбора. Рекомендуемый объем – 200 слов.

Раздел (Предполагаемые) Результаты содержит описание (предполагаемых) результатов исследования, формулировка результатов должна коррелировать с поставленными задачами и выбранными методами. Рекомендуемый объем – 100-150 слов

10.3.8. Заключение исследовательского проекта (Project Proposal) (Conclusion) представляет собой последовательное изложение полученных итогов и их соотношение с целью и задачами и практической значимостью, поставленными и сформулированными во введении.

10.3.9. Список используемой литературы (References) представляет собой список использованных в работе источников. В него могут входить статьи, монографии, книги, справочная литература и пр., а также информация, размещенная на академических электронных ресурсах⁵.

Список источников приводится в алфавитном порядке по фамилиям авторов и оформляется по правилам академического стиля АРА и формируется исходя из рекомендаций научного руководителя. Рекомендуемое количество источников, используемых в работе, - не менее 4. При необходимости использовать русскоязычные источники (максимально 2), они оформляются на русском языке и приводятся в конце списка. На все источники, указанные в списке, должны иметься ссылки в тексте работы.

10.3.10. Приложение – это часть текста, которая имеет дополнительное (обычно справочное) значение, используется по усмотрению студента. В приложение выносятся материалы, не являющиеся существенно важными для понимания решения научной задачи. В приложении могут размещаться таблицы, графики, формулы, более полно раскрывающие отдельные аспекты работы.

Недопустим перенос в приложение информации, без которой понимание основной части становится затруднено, с целью обойти установленные рамки по количеству слов в основных частях работы.

10.3.11. Оценивание письменного текста РР осуществляется на основании критериев, разработанных в Концепции развития иноязычной коммуникативной компетенции студентов бакалавриата и специалитета НИУ ВШЭ (Приложение 17).

10.4. Требования к объему и оформлению текста развернутого плана исследовательского проекта (Project Proposal)

Требования к объему предоставляемого текста, к текстовому форматированию, оформлению заголовков и подзаголовков, основного текста, цитат, библиографии представлены в Приложении №16 Правил.

10.5. Требования к проведению защиты

10.5.1. Завершающим этапом выполнения студентом **Project Proposal (PP)** выпускной квалификационной работы является защита. Защита РР проходит в установленном дополнительным расписанием время.

⁵ Использование Википедии в качестве источника не допускается.



10.5.2. Защита РР проходит по профильным группам, сформированным для освоения дисциплин ОП «Управление бизнесом» на 2-4 курсах.

10.5.3. Состав комиссии по защите Project Proposal включает в себя преподавателей, ведущих дисциплину «Академическое письмо», а также преподавателей, реализующих подготовку студентов в рамках профилей и оформляется в Приказе о составе экзаменационной комиссии по защите Project Proposal (РР).

10.5.4. Количество членов комиссии, присутствующих на защите должно быть не менее 3 человек, Из них – двое – преподаватели иностранного языка, один – преподаватель с кафедры, реализующей профильную подготовку студентов.

10.5.5. Процедура защиты:

Защита РР начинается с доклада и презентации студента по теме бакалаврской работы.

Рекомендуемое время презентации: 6-10 минут.

Содержание презентации должно соответствовать теме исследовательского проекта.

Структура презентации:

- приветствие, краткое введение;
- актуальность выбранной темы, объект и предмет исследования, цели, задачи, гипотеза (в зависимости от специальности), методы исследования;
- основная часть: ход исследования (или основные его вехи):
- теоретические предпосылки и методологическая база,
- практическая часть (или ее план).
- полученные или ожидаемые результаты и выводы.

Стиль презентации – научный.

Культура речевого поведения: используются нормы этикета, принятые в академической среде и допустимые в ходе презентации научной работы; эффективно применяется графическая наглядность (правильно составленные слайды, использование мультимедийного проектора).

Зачитывание презентации недопустимо. В случае чтения студент немедленно получает предупреждение, и при повторной попытке начать читать

10.5.6. Приветствуется использование компьютерной техники, с вынесением слайдов презентации, подготовленной, например, в MS Power Point, на экран. При подготовке презентации студентам настоятельно рекомендуется выбирать расположение и размер текста (графиков, таблиц), вынесенных на слайд, таким образом, чтобы их без труда можно было воспринимать членам ГЭК.

10.5.7. После завершения доклада члены комиссии задают студенту вопросы, как непосредственно связанные с темой РР, раскрывающей содержание и результаты исследования в рамках ВКР. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться письменным экземпляром развернутого плана .

10.5.8. Результаты защиты РР выпускной квалификационной работы определяются на основе оценок:

- членов комиссии за содержание работы, её защиту, включая доклад, ответы на вопросы членов комиссии.



10.5.9. Порядок оценивания Project Proposal. Процедура защиты Project Proposal (устный экзамен) включает в себя защиту развернутого плана исследовательского проекта на английском языке в виде презентации продолжительностью 6-10 минут и последующего участия в его устном профессиональном обсуждении. При выставлении оценки за защиту РР учитывается устная презентация, ответы на вопросы (дискуссия) и ранее представленный письменный текст Project Proposal на основании критериев оценивания, представленных в этом разделе.

10.5.10. В случае получения неудовлетворительной оценки при защите РР повторная защита проводится в период пересдачи экзаменов за третий модуль обучения по установленному учебным отделом графику пересдач.

10.5.11. Оценка выступления, презентации и защиты РР осуществляется на основе критериев, разработанных в Концепции развития иноязычной коммуникативной компетенции студентов бакалавриата и специалитета НИУ ВШЭ (Приложение 18).



Приложение 1

Образец списка тем для размещения на сайт

Список тем курсовых работ/выпускных квалификационных работ для студентов ОП «Управление бизнесом» направления подготовки 38.03.02 Менеджмент _____уч. году

Предлагаемая тема курсовой работы/ВКР на русском языке	Предлагаемая тема курсовой работы/ВКР на английском языке	Предлагаемый руководитель (ФИО, должность, научная степень, место работы)	Тип работы: Индивидуальная/групповая форма	Формат работы (академический, проектно-исследовательский)

Приложение 2

**Шаблон задания на выполнение ЭПП⁶, заполняемый в электронной информационно-образовательной системе НИУ ВШЭ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ЭПП⁷

студента _____ курса очной / очно-заочной / заочной формы обучения
(нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество при наличии)

образовательной
программы _____

(наименование образовательной программы)

уровня _____
по направлению/
специальности _____

(код и название направления/ специальности)

факультета⁸ _____

Вид практики _____ профессиональная / проектная / исследовательская

Тип практики _____ (согласно учебному плану ОП)
(наименование ЭПП)

Срок прохождения ЭПП⁹ с _____ . _____ . 202__
по _____ . _____ . 202__

Тема (наименование) ЭПП (кроме профессиональной практики)	<i>Тема КР / ВКР на русском и английском языках / наименование проекта</i>
Трудоемкость (количество кредитов) по ЭПП	<i>Указать максимальное количество кредитов, которые может получить студент за ЭПП</i>

⁶ Задание заполняется руководителем ЭПП по каждому студенту, выполняющему элемент практической подготовки. Студент обязан подписать задание до начала выполнения работ по ЭПП.

⁷ Подразумевается автоматическая загрузка информации о студенте при использовании цифрового сервиса.

⁸ Под факультетом понимается любое структурное подразделение НИУ ВШЭ (в том числе институт), реализующее образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета, магистратуры.

⁹ ЭПП – элемент практической подготовки согласно учебному плану образовательной программы.



Цель ЭПП	
Задачи ЭПП	<i>Краткое описание работ по проф. практике / содержания КР / ВКР / задачи проекта</i>
Требования к результату ЭПП	<i>Точно описать результат, который будет подлежать оценке</i>
Формат отчетности	<i>Отчет / презентация / итоговый текст / макет / база данных / пр.</i>
Необходимость / возможность публичного представления результата	<i>При наличии – форма представления: например, презентация, защита КР/ВКР/результатов проекта, дискуссия, проведение мероприятия и т.п.</i>
Требования к исполнителю ЭПП	<i>Базовые знания и компетенции (пререквизиты), которыми должен обладать студент (своим согласием студент подтверждает, что имеет необходимые навыки для выполнения работ по ЭПП)</i>

График реализации ЭПП¹⁰

Этап реализации ЭПП	Документ	Срок сдачи
1. Подписание задания	Подписанное студентом задание	дд.мм.гггг
2. Промежуточный результат	<i>Заполняется руководителем</i>	дд.мм.гггг

¹⁰ Указаны три обязательных точки контроля. Руководитель ЭПП имеет право указывать дополнительные точки контроля (этапы реализации) ЭПП на свое усмотрение.



НИУ ВШЭ – Нижний Новгород

Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы студентов, обучающихся по основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (степень – бакалавр)

	<i>ЭПП</i>	
3. Итоговый отчет	<i>Выбрать: отчет / итоговый текст КР/ВКР</i>	<i>дд.мм.гггг</i>

Руководитель ЭПП от НИУ ВШЭ:

(должность) *(подпись)* *(фамилия,
инициалы)*

Задание принято к исполнению _____.____.202__

Студент

(подпись) *(фамилия, инициаль)*



НИУ ВШЭ – Нижний Новгород

Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы студентов, обучающихся по основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (степень – бакалавр)

Приложение 3

Образец оформления титульного листа КР/ВКР (бакалаврской работы)

Правительство Российской Федерации

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Национальный исследовательский университет
«Высшая школа экономики»**

Факультет менеджмента

Фамилия Имя Отчество автора¹¹

НАЗВАНИЕ ТЕМЫ КР/ВКР

Выпускная квалификационная работа – бакалаврская работа
по направлению подготовки 38.03.02 – «Менеджмент»

Рецензент
д-р наук, проф.

И.О. Фамилия

Научный руководитель
д-р наук, проф.

И.О. Фамилия

Консультант
д-р наук, проф.
И.О. Фамилия

Нижний Новгород, 20__

¹¹ в случае групповой подготовки ВКР указываются все авторы



Приложение 4

Пример оформления структуры работы

Введение	№ страницы
Глава 1. <i>Название главы</i>	
1.1. <i>название параграфа</i>	
1.2.	
1.3.	
<i>Выводы по первой главе</i>	
Глава 2. <i>Название главы</i>	
2.1. <i>название параграфа</i>	
2.2.	
2.3.	
<i>Выводы по второй главе</i>	
Глава 3. <i>Название главы</i>	
3.1. <i>название параграфа</i>	
3.2.	
3.3.	
<i>Выводы по третьей главе</i>	
Заключение	
Список использованной литературы	
Приложение	



Примеры оформления литературы

Оформление Списка использованных источников и литературы регулируется положениями ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (введен в действие с 1 июля 2004 г.). ГОСТ 7.1-2003 отменил действие ряда стандартов: 7.1-84, 7.16-79, 7.18-79, 7.34-81, 7.40-82.

Схема библиографического описания однотомного издания в Списке использованных источников и литературы может выглядеть следующим образом:

Заголовок описания. Основное заглавие [Общее обозначение материала] : сведения, относящиеся к заглавию / первые сведения об ответственности ; последующие сведения об ответственности. – Сведения об издании, дополнительные сведения об издании. – Специфические сведения. – Первое место издания ; Последующее место издания : Издательство, Дата издания. – Объем : иллюстрации. – (Основное заглавие серии)

Например:

Радаев В.В. Экономическая социология : учеб. пособие для студ. / В.В. Радаев. – 2-е изд. – М. : Изд. дом ГУ ВШЭ, 2008. – 602 с. : ил. – (Учебники Высшей школы экономики : ВШЭ HSE).

Примеры библиографического описания изданий в библиографических списках

1 автор

Коржихина Т.П. Советское государство и его учреждения, ноябрь 1917 г. - декабрь 1991 г. : учеб. для вузов / Т.П. Коржихина ; рукоп. подгот. к печати А.С. Сениным. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : РГГУ, 1995. - 418 с.

Amt E. The accession of Henry VII in England : Royal gov. restored, 1149-1159 / E. Amt. – Woodbridge : The Boydell press, 1993. - 232, 6 p.

2 автора

Стрельцова Л.Е. Мастерская слова : учебник / Л.Е. Стрельцова, Н.Д. Тамарченко ; худож. Г., А. и Д. Юдины. – Тверь : Мартин - Полина, 1995. - 248 с. : ил.

Mutechnick R.J. Research Methods for the Social Sciences : Practice and Applications / Robert J. Mutchnick, Bruce L. Berg. - Boston etc : Allyn & Bacon, Inc., 1996. - XII, 283 p.

3 автора

Пантин И.К. Революционная традиция в России, 1783-1883 гг. / И.К. Пантин, Е.Г. Плимак, В.Г. Хорос. - М. : Мысль, 1986. - 343 с.



Biggart J. Bogdanov and His Work : A Guide to the Published and Unpublished Works of Alexander A. Bogdanov (Malinovsky) 1873-1928 / John Biggart, Georgii Gloveli and Avraham Yassour. – Aldershot, UK ; Brookfield, USA : Ashgate, 1998. - VIII, 495 p.

4 автора

Источниковедение. Теория. История. Метод. Источники российской истории : учеб. пособие / И.Н. Данилевский, В.В. Кабанов, О.М. Медушевская, М.Ф. Румянцева. - М. : РГГУ, 2004. - 701 с.

Geschichte der deutschen Gewerkschaften von den Anfängen bis 1945 / by Klaus Tenfelde, Klaus Schönhoven, Michael Schneider, Detlef J. K. Peukert ; Hrsg. von Ulrich Borsdorf, Gabriele Wieden. – Köln : Bund-Verl., 1987. – 600 s.

5 авторов

Историческая информатика / Е.Б. Белова, Л.И. Бородкин, И.М. Гарскова и др. ; под ред. Л.И. Бородкина, И.М. Гарсковой. - М. : Мосгорархив, 1996. - 400 с. : ил.

The deserted villages of Northamptonshire / K.S. Allison, M.W. Beresford, J.G. Hurst a.o. – Leicester : Univ. press, 1966. - 48 p. : ill.

Автореферат диссертации, диссертация

Каменский А.Б. Реформы в России XVIII века: опыт целостного анализа : автореф. дис. д-ра ист. наук : 07.00.02 / Каменский Александр Борисович ; Рос. гос. гуманитар. ун-т. – М. : РГГУ, 1998. - 48 с.

Afferica J.M. The Political and Social Thought of Prince M.M. Shcherbatov : Ph. D. / Joan M. Afferica. – Harvard : Univ. Pr., 1967. – 347 p.

Публикации источников

Аристотель. История животных / Аристотель ; пер. с древнегреч. В.П. Карпова ; ред., вступ. ст., примеч. Б.А. Старостина ; РГГУ, РАН. Ин-т ист. естествознания и техники. - М. : РГГУ, 1996. - 528 с.

Chronicles of London / Ed. with introd. and notes by C. Kingsford. – Gloucestershire : Sutton, 1977. - XXVIII, 368 p. : ill.

Сборник статей

Конкурентоспособность и модернизация экономики : сб. студ. раб. / Гос. ун-т - Высш. шк. экономики при участии Всемир. банка, Междунар. валют. фонда и фонда «Бюро экон. анализа» ; отв. ред. Е.Г. Ясин. - М. : Издат. дом ГУ ВШЭ, 2004. - 233 с.

Essays in American historiography : Papers presented in honor of Allan Nevins / Ed. by D. Sheehan, H.C. Syrett. - N.Y. ; L. : Columbia univ. press, 1961. - X, 320 p. : ill.

Сборник материалов конференции

Государственные институты России : прошлое и настоящее : материалы межвуз. науч. конф. памяти д-ра ист. наук, проф. Н.П. Ерошкина, 19-20 дек. 1995 г. / Рос. гос. гуманитар. ун-т ; сост. : Архипова Т.Г., Бахтурина А.Ю. - М. : РГГУ, 1995. - 81 с.



Proceedings of the Battle conference on Anglo-Norman studies. III. 1980 / Ed. by R.A. Brown. – Woodbridge : Boydell press, 1981. - 251 p. : ill.

Сводное описание многотомного издания

Модернизация экономики России. Социальный контекст : в 4 кн. / Гос. ун-т Высш. шк. экономики при участии Всемир. банка и фонда «Бюро экон. анализа» ; отв. ред. Е.Г. Ясин. – М. : Изд. дом ГУ ВШЭ, 2004. – 4 кн.

Карамзин Н.М. Сочинения : в 2 т. / Н.М. Карамзин ; сост., вступ. ст. и коммент. Г.П. Макогоненко. - Л. : Худож. лит., 1984. – 2 т.

Lang A. A history of Scotland from the roman occupanion : in 4 vol. / by Andrew Lang. – Edinburg ; L. : Blackwood, 1902-1907. – 4 vol.

Описание статьи из журнала

Кузьмич О.С. Лучше ли быть здоровым? Экономическая отдача от здоровья в России / Кузьмич О.С., Рощин С.Ю. // Экономический журнал Высшее школы экономики. – 2008. – № 1. – С. 29-55.

Savelyeva I.M. History Among Other Social Sciences / Savelyeva Irina M., Poletayev Andrey V. // Social Sciences. – Minneapolis, 2008. – Vol. 39, № 3. – P. 28-42.

Описание статьи из сборника статей

Савельева И.М. Современное общество и историческая наука: вызовы и ответы / И.М. Савельева, А.В. Полетаев // Мир Клио : сб. ст. в честь Лорины Петровны Репиной / РАН, Ин-т всеобщей истории, Рос. о-во интеллектуальной истории ; под ред. О.В. Воробьевой. – М. : ИВИ РАН, 2007. – Т. 1. – С. 157–186.

Murphy S. Charles Lucas and the Dublin election of 1748-1749 / Sean Murphy // Parliamentary history. – Gloucester ; N.Y., 1984. – Vol. 2. – P. 93-111.

Описание статьи из тома продолжающегося издания

Письмо М.Н. Тихомирова В.И. Язвизкому (1953 г.) / публ. подгот. Р.Б. Казаков // Археографический ежегодник за 1993 год / отв. ред. С.О. Шмидт. – М. : Наука, 1995. – С. 53-56.

Kaznina O. D.S. Mirsky to Maksim Gor'ky : Sixteen letters (1928-1934) / O. Kaznina, G.S. Smith // Oxford Slavonic papers. New ser. - Oxford, 1993. - Vol. 26. - P. 87-103.

Описание рецензии

Степанский А.Д. [Рецензия] // Вопросы истории. - 1994. - № 6. - С. 177-178. – Рец. на кн. : Политическая история России в партиях и лицах. – М. : Терра, 1993. – 366 с.

Bruess G. [Recensio] // The Russian Review. - Columbus, OH, 1999. - Vol. 58, № 2. - P. 321-322. - Rec. ad op. : Cracraft J. The Petrine Revolution in Russian Imagery / James Cracraft. – Chicago ; London : Univ. of Chicago Press, 1998. – XXIV, 375 p.

Описание интервью



«Не надо требовать от президента пива по восемь рублей» : режиссер Карен Шахназаров рассказал «НГ» о своей политической позиции / интервью записала Ю. Гришина // Независимая газ. – 2012. – 28 февр. – С. 5.

Описание издания на электронном оптическом диске и части издания на электронном оптическом диске

Бабурина Н.И. 1917. Плакат в революции – революция в плакате [Электронный ресурс] : из истории рус. и сов. плаката нач. XX в. : мультимед. компьютер. курс / Н. Бабурина, К. Вашик, К. Харин ; Рос. гос. гуманитар. ун-т и др. – Электрон. дан. – М. : РГГУ, сор 1999. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Казаков Р.Б. Карамзин Николай Михайлович / Р.Б. Казаков // Большая энциклопедия Кирилла и Мефодия [Электронный ресурс]. – 5-е изд., версия 2001 г. – Электрон. дан. – М. : Кирилл и Мефодий, 2001. – 2 электрон. опт. диска (CD-ROM).

Описание интернет-ресурса и части интернет-ресурса

Высшая школа экономики [Электронный ресурс] : нац. исслед. ун-т / Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». – Электрон. дан. – [М.] : НИУ ВШЭ, сор 1993-2012. – Режим доступа : <http://www.hse.ru/>, свободный (дата обращения 1.03.2012).

Савельева И.М. Думать по-настоящему / Ирина Савельева, Андрей Полетаев ; интервью записала Л. Мезенцева // Высшая школа экономики [Электронный ресурс] : нац. исслед. ун-т / Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». – Электрон. дан. – [М.] : НИУ ВШЭ, сор 1993-2012. – Режим доступа : <http://www.hse.ru/news/4859142.html>, свободный (дата обращения 1.03.2012).

Приложение 6

Оформление библиографических ссылок

Оформление библиографических ссылок (подстрочных, внутритекстовых и затекстовых) регулируется положениями ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (введен в действие с 1 января 2009 г.).

Библиографические ссылки входят в состав примечаний, которые являются обязательной частью научно-справочного аппарата учебной научной квалификационной работы. Примечания, помимо библиографических ссылок, могут содержать авторский текст.

Далее принимается по умолчанию, что примечания содержат только библиографические ссылки.

По месту расположения в работе библиографические ссылки могут быть:

- внутритекстовыми, помещенными в основном тексте работы;
- подстрочными, вынесенными из основного текста работы вниз полосы работы (в сноску);
- затекстовыми, вынесенными за текст всей работы или ее части (в выноску).

Схема библиографического описания однотомного издания в примечаниях может выглядеть следующим образом:

Заголовок описания. Основное заглавие. Сведения об издании, дополнительные сведения об издании. Первое место издания; Последующее место издания, Дата издания. Объем.

Например:

Радаев В.В. Экономическая социология. 2-е изд. М., 2008. 602 с.

Следует учитывать, что в отличие от библиографических списков, в библиографических ссылках (внутритекстовых, затекстовых и подстрочных) в заголовке записи приводят имена одного, двух и трех авторов. Имена авторов не повторяют в сведениях об ответственности. Как правило, в библиографических ссылках знак предписанной пунктуации «. –» (точка и тире) заменяют знаком точка.

Внутритекстовую ссылку заключают в круглые скобки. Например:

Предпринятые попытки административного вмешательства в гражданско-правовые отношения с большой вероятностью ведут к образованию так называемых институциональных ловушек (Полтерович В.М. Институциональные ловушки и экономические реформы // Экономика и математические методы. 1999. № 35 (2). С. 3–20). Их возникновение связано не с тем, что нарушаются экономические интересы отдельных групп участников рынка, а с тем, что административные запреты приводят к результатам, которые прямо противоречат заявленным целям, действуя, таким образом, против изначального замысла (Дзагурова Н.Б., Авдашева С.Б. Современные теоретические подходы к анализу эксклюзивных соглашений и



законодательные нормы их регулирования // Вопросы государственного и муниципального управления. 2010. № 1. С. 69–88). Рассмотрим некоторые примеры подобных ловушек.

Внутритекстовые ссылки удобно применять в том случае, если их всего несколько в работе. Обычно в учебных научных квалификационных работах внутритекстовые ссылки не применяются.

Подстрочная библиографическая ссылка (сноска) нумеруется арабскими цифрами. Нумерация может быть постраничной или вестись в пределах раздела работы (Введения, глав).

Повторные библиографические ссылки содержат сведения, необходимые для идентификации издания.

Если повторная ссылка следует подряд за первичной, она оформляется следующим образом:

Первичная ¹ Радаев В.В. Экономическая социология. 2-е изд. М., 2008. 602 с.

Повторная ² Там же. С. 319-320.

Первичная ¹ Дзагурова Н.Б., Авдашева С.Б. Современные теоретические подходы к анализу эксклюзивных соглашений и законодательные нормы их регулирования // Вопросы государственного и муниципального управления. 2010. № 1. С. 69-88.

Повторная ² Там же. С. 74.

Первичная ¹ Mutechnick R.J., Berg B.L. Research Methods for the Social Sciences: Practice and Applications. Boston etc, 1996. P. 119.

Повторная ² Ibid. P. 185-187.

Если повторная ссылка следует не подряд за первичной, то применяют следующие способы их оформления.

В том случае, если в повторной ссылке приводятся сведения **об одном единственном издании данного автора (соавторов)**, употребляется эквивалент «Указ. соч.»:

Первичная ¹ Радаев В.В. Экономическая социология. 2-е изд. М., 2008. 602 с.

Повторная ¹² Радаев В.В. Указ. соч. С. 319-320.

Первичная ¹ Mutechnick R.J., Berg B.L. Research Methods for the

Social Sciences: Practice and Applications. Boston etc, 1996. P. 119.

Повторная ¹² Mutechnick R.J., Berg B.L. Op. cit. P. 46.

Если в повторной ссылке приводятся сведения **об одной из нескольких работ данного автора (соавторов)**, уже упоминавшихся в предыдущих ссылках, то применяют приемы сокращения библиографического описания:

Первичная ¹ Коржихина Т.П. Советское государство и его учреждения, ноябрь 1917 г. - декабрь 1991 г.: учеб. для вузов. 2-е изд., перераб. и доп. М., 1995. С. 206.

Повторная ¹² Коржихина Т.П. Советское государство и его учреждения ... С. 319-320.

Первичная ¹ Mutechnick R.J., Berg B.L. Research Methods for the Social Sciences: Practice and Applications. Boston etc, 1996. P. 119.

Повторная ¹² Mutechnick R.J., Berg B.L. Research Methods for the Social Sciences ... P. 46.

Затекстовые ссылки вынесены за текст всей работы или ее части (в выноски) и следуют после основного текста работы в виде совокупности библиографических записей. ГОСТ 7.0.5-2008 специально устанавливает, что совокупность затекстовых ссылок не является библиографическим списком или указателем. Применительно к выпускным квалификационным работам это означает, что при наличии затекстовых ссылок Список использованных источников и литературы остается обязательной частью выпускной квалификационной работы.

Затекстовые ссылки удобно применять в том случае, если их количество невелико на протяжении всей работы (20-30). Как правило, в работах по социальным и гуманитарным наукам количество ссылок гораздо больше. В этом случае рекомендуется применять подстрочные ссылки (сноски).

Структура затекстовой ссылки:

1. знак выноски в тексте работы – порядковый номер библиографической записи в затекстовой ссылке. Он оформляется как верхний индекс и служит для связи затекстовой ссылки с основным текстом работы.

2. знак выноски в затекстовой ссылке

3. библиографическая запись в затекстовой ссылке

Например, в тексте:

Эволюция государственного аппарата Советского государства, его центральных учреждений проанализирована в классическом учебнике Т.П. Коржихиной³¹.

В затекстовой ссылке:

³¹ Коржихина Т.П. Советское государство и его учреждения, ноябрь 1917 г. - декабрь 1991 г. М., 1995.

Знак выноски возможно заменить отсылкой, поместив ее в квадратных скобках в основном тексте.

Например, в тексте:

Эволюция государственного аппарата Советского государства, его центральных учреждений проанализирована в классическом учебнике Т.П. Коржихиной [31].

В затекстовой ссылке:

31. Коржихина Т.П. Советское государство и его учреждения, ноябрь 1917 г. - декабрь 1991 г. М., 1995.

Если ссылка приводится на конкретную страницу (страницы) того или иного издания, то в отсылке указывают порядковый номер и номера страниц. Например, в тексте:

[31, с. 209]

В затекстовой ссылке:

31. Коржихина Т.П. Советское государство и его учреждения, ноябрь 1917 г. - декабрь 1991 г. М., 1995. 418 с.

ГОСТ 7.0.5-2008 предусматривает порядок оформления затекстовых ссылок, когда библиографические записи в них не пронумерованы. В выпускных квалификационных работ наиболее удобно использовать пронумерованные записи в затекстовых ссылках.



Образец рецензии на ВКР

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Факультет менеджмента

Рецензия на выпускную квалификационную работу

Студента (тки) _____,

Фамилия, имя, отчество

_____ курса, уровень образования бакалавр
образовательной программы по направлению подготовки Менеджмент
факультета менеджмента
на тему:

« _____ »

(текст рецензии)

Пожалуйста, охарактеризуйте:

Содержание и основные положения рецензируемой работы, оцените актуальность избранной темы, самостоятельность подхода к ее раскрытию (наличие собственной точки зрения автора), умение пользоваться современными методами сбора и обработки информации, степень обоснованности выводов и рекомендаций, достоверность полученных результатов, их новизну и практическую значимости. Наряду с положительными сторонами работы выделите недостатки работы. В заключение необходимо дать характеристику общего уровня бакалаврской работы и оценить ее.

**Рецензент бакалаврской работы
(степень, звание, должность)**

(подпись) / Ф.И.О./



Приложение 8

Образец отзыва научного руководителя на курсовую работу/ВКР

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Национальный исследовательский университет
«Высшая школа экономики»

Факультет менеджмента

Отзыв научного руководителя на курсовую работу/выпускную
квалификационную работу

Студента (тки) _____,

Фамилия, имя, отчество

_____ курса, уровень образования бакалавр
образовательной программы по направлению подготовки Менеджмент
факультета менеджмента
на тему:

« _____
_____ »

п/п	Критерии оценки	Оценка научного руководителя (по 10-балльной шкале)
	Соответствие содержания курсовой работы/ВКР утвержденной теме	
	Выполнение поставленных задач	
	Релевантность и полнота систематического обзора/ критического анализа источников	
	Соответствие методов исследования поставленным задачам	
	Качество полученных результатов и рекомендаций	
	Выполнение графика работы, в т.ч. к определенным контрольным точкам.	
	Общая характеристика работы (грамотность и логичность изложения материала; структура работы; стилистика изложения, в том числе владение специальной терминологией; полнота раскрытия темы; соответствие требованиям к оформлению)	

Комментарии к оценкам:



НИУ ВШЭ – Нижний Новгород

Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы студентов, обучающихся по основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (степень – бакалавр)

Научный руководитель

ученая степень, звание,

кафедра/департамент

(место работы) _____/подпись/ _____ И.О. Фамилия ДАТА



Рекомендуемые критерии оценки ВКР

№	Оцениваемый критерий	<i>неудовлетворительно</i>			<i>удовлетворительно</i>		<i>хорошо</i>		<i>отлично</i>		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Соответствие содержания ВКР утвержденной теме. Обоснование актуальность выбранной темы	Содержание работы не соответствует представленной теме. Актуальность работы не обоснована.			Содержание отчасти соответствует выбранной теме. Актуальность продемонстрирована на уровне социальной значимости темы, <i>без связи с научными дискуссиями.</i>		Содержание темы соответствует выбранной теме. Актуальность темы обоснована социальной значимостью, продемонстрирована <i>со связью с научными дискуссиями</i> , без использования статистических данных.		Содержание темы соответствует выбранной теме. Актуальность темы обоснована социальной значимостью темы, <i>связью с научными дискуссиями, с использованием статистических данных.</i>		
	<i>оценка</i>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	Выполнение поставленных задач	Поставленные в работе задачи не выполнены			Поставленные в работе задачи выполнены частично		Поставленные в работе задачи выполнены		Задачи выполнены в полном объеме		
3	Релевантность и полнота систематического обзора и критического анализа	В презентации отсутствует или проведен поверхностный анализ источников. Не использована			Презентация содержит аргументированный анализ адекватных источников, теорий/моделей. <i>Использована иностранная</i>		Презентация содержит аргументированный анализ адекватных источников, теорий/моделей. Использована иностранная литература.		Презентация содержит аргументированный анализ адекватных источников, теорий/моделей. Использована иностранная литература.		



	источников	иностранная литература.			литература.		Рассмотрены основные теории, концепции, подходы, обоснована авторская позиция.		Охвачен широкий спектр теорий, концепций, подходов, обоснована авторская позиция.		
	оценка			3	4	5	6	7	8	9	10
4	Соответствие методов исследования поставленным задачам (Качество методологии исследования)	Использование первичных и/или вторичных данных не обосновано или отсутствует. Используются методы без аргументации их выбора. Полученные результаты не апробированы и/или не верифицированы			Использование первичных и/или вторичных данных обосновано. Полученные результаты апробированы и верифицированы. Используются методы без аргументации их выбора.		Использование первичных и/или вторичных данных обосновано. Полученные результаты апробированы и верифицированы. Аргументирован выбор метода исследования. Используются статистические или иные методы обработки полученных данных. Имеются взаимосвязанные формулировки составляющих методологического аппарата и гипотез, выносимых на защиту, но они не обладают		Обосновано использование первичных и/или вторичных данных обосновано. Полученные результаты апробированы и верифицированы. Аргументирован выбор метода исследования. Используются статистические или иные методы обработки полученных данных. Имеются взаимосвязанные формулировки составляющих методологического аппарата и гипотез, выносимых на защиту, они обладают существенной теоретической или		



		оценка	1	2	3	4	5	6	7	8	9
4	Качество полученных результатов и рекомендаций	Сделаны не полные выводы /или не приведены обоснованные рекомендации. Связь результатов с целями и задачами отсутствует. Результаты не имеют научной значимости.			Сделаны полные выводы и/или приведены обоснованные рекомендации. Связь результатов с целями и задачами частично имеется. Результаты имеют элементы научной значимости. Не разработан подход к решению управленческих		Сделаны полные выводы и/или приведены обоснованные рекомендации. Результаты имеют научную значимость. Результаты имеют связи с целью и задачами. Не разработан подход к решению управленческих проблем, обладающий		Сделаны полные выводы и/или приведены обоснованные рекомендации. Результаты имеют научную значимость. Результаты имеют связи с целью и задачами. Разработан подход к решению управленческих проблем, обладающий элементами новизны для российской науки и практики.		



					проблем, обладающий элементами новизны для российской науки и практики.		элементами новизны для российской науки и практики.				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5	Качество проведенной презентации	На слайдах презентации отсутствуют ссылки на использованные источники. Структура презентации не раскрывает тему. Имеются существенные ошибки в оформлении презентации, библиографии, визуальных материалов. Автор не ответил на большинство из заданных вопросов.	<i>На слайдах презентации имеются ссылки на использованные источники. Структура презентации не раскрывает тему. Имеются существенные ошибки в оформлении презентации, библиографии, визуальных материалов. Автор неуверенно отвечает на вопросы.</i>	<i>На слайдах презентации имеются ссылки на все использованные источники. Структура презентации логично раскрывает тему. Отсутствуют существенные ошибки в оформлении презентации, библиографии, визуальных материалов. Презентация качественно оформлена. Автор логично, но не всегда обосновано отвечает на вопросы, некорректно используя</i>	На слайдах презентации имеются ссылки на все использованные источники. Структура презентации логично раскрывает тему. Отсутствуют существенные ошибки в оформлении презентации, библиографии, визуальных материалов. Презентация качественно оформлена. Автор логично и обосновано отвечает на вопросы, используя профессиональные термины.						



							<i>профессиональные термины.</i>				
<i>оценка</i>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	



Приложение 10

Этапы подготовки ВКР, сроки исполнения. Обязательные контрольные точки.

№ п/п	Этап подготовки	Ответственный за этап подготовки курсовой работы/ ВКР	Сроки исполнения
21.	Внесение заявок-предложений тем ВКР в ЭИОС НИУ ВШЭ	преподаватели и научные работники при помощи административных сотрудников департаментов и научных подразделений, проектных менеджеров факультета	с 10 сентября до 10 октября текущего учебного года.
22.	Согласование предложенных тем ВКР руководством ОП	академический руководитель ОП совместно с Академическим советом ОП	Техническая проверка: в течение не более 72 часов с момента поступления заявки на рассмотрение. Проверка на соответствие академическими руководителями ОП: не более 96 часов с момента поступления заявки на рассмотрение.
23.	Выбор тем ВКР студентами / Инициативное предложение тем студентами	студенты / академический руководитель ОП	С 10 октября до 01 ноября текущего учебного года
24.	Отбор поступивших заявок на предложенные темы ВКР	преподаватели и научные работники при помощи административных сотрудников департаментов и научных подразделений,	С 01 до 10 ноября текущего учебного года



		проектных менеджеров факультета	
25.	Вторая волна выбора тем ВКР, либо инициативное предложение тем студентами, все поданные заявки которых оказались отклонены	студент/ академический руководитель ОП/ преподаватели и научные работники при помощи административных сотрудников департаментов и научных подразделений, проектных менеджеров факультета	С 01 до 20 ноября текущего учебного года
26.	Проверка наличия утвержденных руководителями ВКР у студентов	учебный офис ОП	С 20 ноября до 15 декабря текущего учебного года
27.	Утверждение тем ВКР в ИУПах студентов. Закрепление тем и руководителей ВКР за студентами приказом.	учебный офис ОП	Не позднее 15 декабря текущего учебного года
28.	Первая обязательная точка контроля -Подписание задания - плана-проекта ВКР	Студент/научный руководитель ВКР	Не позднее 15 декабря учебного года.
29.	Вторая обязательная точка контроля. Предоставление студентом научному руководителю проекта ВКР.	Студент/научный руководитель ВКР	Не позднее 25 декабря текущего учебного года -
30.	Третья обязательная точка контроля. Предоставление чернового (первого) варианта текста ВКР научному руководителю.	Студент/научный руководитель ВКР	Промежуточная точка контроля - Не позднее 30 апреля -
31.	Загрузка в ЛМС развернутого плана ВКР на английском языке (Project Proposal);	Студент/ научный руководитель/преподаватель английского языка	Не позднее 10 марта



32.	Публичная защита Project Proposal;	Студент/преподаватели английского языка/преподаватели профилей подготовки	Не позднее 1 апреля
33.	Загрузка ВКР в систему «Антиплагиат»	студент (автоматически при загрузке итогового текста ВКР)	Не 25 мая текущего учебного года
34.	Четвертая обязательная точка контроля. Предоставление итогового варианта ВКР руководителю	Студент/научный руководитель	Не позднее 1 июня
35.	Предоставление руководителем отзыва на ВКР	Руководитель/ учебный офис ОП	В течение календарной недели после получения итогового варианта ВКР
36.	Пятая обязательная точка контроля. Рецензирование ВКР: Назначение рецензента приказом декана факультета по представлению академического руководителя	учебный офис ОП / декан факультета/ академический руководитель ОП /рецензент	Приказ подписывается деканом факультета не позднее, чем за месяц до запланированной даты защиты ВКР
37.	Рецензирование ВКР: Направление ВКР рецензенту	учебный офис ОП/ рецензент	Учебный офис ОП координирует получение итоговых текстов ВКР всеми рецензентами в срок не позднее, чем через три календарных дня после загрузки
38.	Рецензирование ВКР: Получение рецензий и их загрузка в электронный модуль для просмотра студентами	рецензент/ учебный офис ОП / студенты	Не позднее, чем за 6 календарных дней до даты защиты ВКР
39.	Передача ВКР в ГЭК вместе с отзывами	учебный офис ОП / ГЭК	Не позднее, чем за 2



	Руководителя и рецензента		календарных дня до защиты
40.	Защита ВКР	студент/ Руководитель/ академический руководитель/ декан факультета	Сроки определяются учебным планом и графиком ГИА в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры НИУ ВШЭ, но не позднее 30 июня текущего учебного года



Структура и требования к оформлению развернутого плана исследовательского проекта (РР)

Композиционная структура исследовательского проекта (Project Proposal) включает в себя следующие элементы:

- 3) Титульный лист (Cover page)
- 4) Аннотация (Abstract)
- 5) Введение (Introduction)
- 6) Основная часть (Main part)
 - а) Обзор литературы (Literature review)
 - б) Методы (Methods)
 - в) Предполагаемые или полученные результаты (Results anticipated \ achieved)
- 7) Заключение (Conclusion)

6. Список источников (References) (4-10 источников).

7. Приложения.

Все части, кроме приложений, являются обязательными структурными составляющими работы. Приложения включаются в работу при необходимости по усмотрению автора.

Титульный лист (Cover page) **Project Proposal** заполняется по строго определенным правилам. Титульный лист является первой страницей работы, но номер на нем не проставляется. На титульном листе указываются на английском языке:

- наименование вуза, факультета, кафедры
- имя, фамилия, номер группы автора работы;
- должность, ученая степень, фамилия, инициалы консультанта;
- место и год написания (см. «Образец титульного листа»).

Аннотация (Abstract) представляет собой краткое изложение работы с указанием:

- цели исследования;
- методов исследования и выборки
- предполагаемых результатов проведенного исследования
- структуры работы.



Аннотация состоит из одного абзаца и располагается на первой странице непосредственно перед основным текстом, отделяется от него двумя пробелами и по объему не должна превышать 10% от количества слов в основных информативных частях работы (введение, основная часть, заключение). Слово «**Abstract**» в аннотации не пишется.

Заголовки основных частей работы (**Introduction, Literature Review, Methods, Conclusion**) пишутся на отдельной строке без точки. Подзаголовки части Introduction (**Background, Problem statement, Delimitations of the study, Professional significance, Definitions of key terms**) пишутся в строку, выделяются жирным шрифтом и отделяются от основного текста точкой.

В Подразделах **Introduction** обосновывается актуальность выбранной темы (**Background**), определяются цели и задачи исследования (**Problem Statement**), раскрывается, при возможности, практическая значимость проводимого исследования и/или научная новизна решаемых задач (**Professional Significance**), определяется рассматриваемый круг вопросов (**Delimitations of the study**), при необходимости даются определения ключевых терминов (**Definitions of key terms**) с обязательным указанием источников. Рекомендуемый объем - 500 слов.

Основная часть исследовательского проекта (Project Proposal) состоит из трех частей (заголовки Main Body не пишется, заголовки **Literature Review, Methods, Results Anticipated** пишутся на отдельной строке без точки) и включает в себя

- анализ литературных источников,
- обоснование выбора методов,
- описание предполагаемых (или достигнутых на момент сдачи

исследовательского проекта (Project Proposal) результатов.

Анализ литературы раскрывает состояние исследуемой проблемы в определенной области научных знаний с обоснованием направления исследования. Текст должен носить аналитический характер, внутритекстовые сноски оформляются в соответствии с требованиями АРА (фамилия автора, год). Рекомендуемый объем – 500-600 слов.

Раздел **Методы** включает в себя краткое описание методов исследования с обоснованием их выбора. Рекомендуемый объем – 200 слов.

Раздел (Предполагаемые) **Результаты** содержит описание (предполагаемых) результатов исследования, формулировка результатов должна коррелировать с поставленными задачами и выбранными методами. Рекомендуемый объем – 100-150 слов

Заключение исследовательского проекта (Project Proposal) (Conclusion) представляет собой последовательное изложение полученных итогов и их соотношение с целью и задачами и практической значимостью, поставленными и сформулированными во введении.

Список используемой литературы (References) представляет собой список использованных в работе источников. В него могут входить статьи, монографии, книги,

справочная литература и пр., а также информация, размещенная на академических электронных ресурсах¹².

Список источников приводится в алфавитном порядке по фамилиям авторов и оформляется по правилам академического стиля АРА и формируется исходя из рекомендаций научного руководителя. Рекомендуемое количество источников, используемых в работе, - не менее 4. При необходимости использовать русскоязычные источники (максимально 2), они оформляются на русском языке и приводятся в конце списка. На все источники, указанные в списке, должны иметься ссылки в тексте работы.

Приложение – это часть текста, которая имеет дополнительное (обычно справочное) значение, но является необходимой для более полного освещения темы. В приложение выносятся материалы, не являющиеся существенно важными для понимания решения научной задачи. В приложении могут размещаться таблицы, графики, формулы, более полно раскрывающие отдельные аспекты работы.

Недопустим перенос в приложение информации, без которой понимание основной части становится затруднено, с целью обойти установленные рамки по количеству слов в основных частях работы.

¹² Использование Википедии в качестве источника не допускается.



НИУ ВШЭ – Нижний Новгород

Правила подготовки и защиты курсовой и выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по образовательной программе по направлению подготовки 38.03.02. Менеджмент (степень – бакалавр)

Приложение 65

Образец оформления титульного листа РР

**NATIONAL RESEARCH UNIVERSITY HIGHER SCHOOL OF
ECONOMICS**

**DEPARTMENT
CHAIR**

PROJECT PROPOSAL

TOPIC

Name Surname, group

Advisor:

Name Surname, Title

CITY

Date



Приложение 13

Требования в объеме и оформлении текста развернутого плана РР

1. Объем Project Proposal

Объем представляемого студентом **Project Proposal** составляет 1500-2000 слов.

Заданные требования к количеству слов, особенно его верхнего порогового значения, нацелены на проверку умений студента выделить наиболее информативно ценные идеи, а также умения краткого изложения информации, что в большой степени зависит от знаний аутентичных словосочетаний, идиоматических выражений и соответствующей терминологии по теме.

2. Требования к текстовому форматированию

Графическое представление текста работы должны производиться в соответствии с требованиями стиля APA. Наиболее полная информация по данному стилю может быть найдена по следующей ссылке: <http://www.thewritedirection.net/apaguide.net/apaguide.pdf>.

Основные требования изложены ниже по тексту.

2.1 Требования к оформлению заголовков и подзаголовков

Заголовки и подзаголовки работы имеют двухуровневую структуру. Рекомендуемые шрифты – Arial и Helvetica.

2.1.1 Заголовки

Заголовки располагаются посередине страницы, выделяются жирным шрифтом. Все слова заголовка, кроме артиклей, союзов и предлогов, начинаются с прописных букв.

2.1.2 Подзаголовки

Подзаголовки располагаются с левого края страницы, выделяются курсивом. Все слова заголовка, кроме артиклей, союзов и предлогов, начинаются с прописных букв.

2.2 Требования к оформлению основного текста

Текст основной части работы оформляется шрифтом Times New Roman, размер 14.

Пробел между строками составляет 1,5 интервала. Выравнивание – левое, отступ в начале страницы (красная строка) – 5 единиц (1.2 дюйма).

Поля со всех сторон должны быть равны 2,5 см.

Нумерация страниц начинается с титульного листа, однако на самом титульном листе не проставляется.

Следует избегать разбивки абзацев по страницам таким образом, когда начальная строка абзаца оказывается последней строкой страницы или последняя строка абзаца – начальной строкой страницы.

3. Требования к оформлению цитат

При цитировании в работе используются внутритекстовые ссылки, сноски не допускаются. При ссылке на определенную работу обязательно должна быть указана фамилия автора и год издания работы, в случае прямого цитирования – также указываются страницы. Прямому цитированию предпочитается переформулирование.

3.1 Краткие цитаты (менее 40 слов)

Краткие цитаты включаются в предложение в двойных кавычках. Приводятся фамилия автора, год издания и номера страниц.

Рекомендуемые примеры оформления:

- 1) She stated, "...(quotation)..." (Miele, 1993, p. 276), but she did not clarify which behaviors were studied.
- 2) Miele (1993) found that "...(quotation)..." in this case (p. 276), but what will the next step in researching this issue be?
- 3) According to Adams (1984), stakeholders include "...(quotation)..." (p. 24).
- 4) Based on the stakeholder theory Adams originally proposed a definition "...(quotation)..." (1984 p.24).

3.2 Длинные цитаты (более 40 слов)

Длинные цитаты выносятся отдельным блоком через двойной пробел, кавычки не используются. Информация в скобках дается после последней точки.

4. Требования к оформлению библиографии

Список использованных источников включает только работы, на которые делается ссылка в тексте исследовательского проекта (Project Proposal), и приводится на последней странице работы с заголовком **References** посередине страницы.

Формат данных источника в списке источников следующий:

Фамилия автора, Инициалы автора. (год публикации). *Название работы: подзаголовок (если имеется) также начинается с заглавной буквы.* Место издания: название издательства.

Источники перечисляются **в алфавитном порядке**, с использованием так называемого «висячего отступа» (противоположность традиционной красной строки): первая строка данных источника начинается слева, без отступа, а все последующие строки – с отступом.

Пример:

Anderson, F. J. (1989). *Developments in second-language acquisition*. New York: Columbia University Press.



Названия книг и журналов выделяются курсивом, прописные буквы используются лишь для начальных слов заглавия, имен собственных и сокращений.

При включении в список источников более чем одной работы одного автора, работы приводятся в порядке года их издания.

При отсутствии автора, работа приводится в списке по алфавиту в соответствии с названием, а в тексте при цитировании указывается сокращенное название работы.

Для создания списка источников студенты могут пользоваться соответствующими функциями программы Word (автоматическое создание оглавления) или онлайн-генераторами библиографических источников, например, EasyBib.



Шкала оценивания письменного текста РР Максимальный балл 10

	3	2	1	0
Выполнение коммуникативной задачи (содержание, форма, стилевое оформление)	Работа полностью отвечает требованиям, предъявляемым к исследовательским проектам (Project Proposal). Понятно, чем вызвана актуальность исследования, чему оно будет посвящено, как оно будет проводиться, какие результаты предполагается получить. Соблюдается научный стиль изложения.	Работа в целом отвечает требованиям, предъявляемым к исследовательским проектам. В целом понятно, чему будет посвящено предстоящее исследование/ проект, как оно будет проводиться, и какие результаты предполагается получить. В основном соблюдается научный стиль изложения.	Работа частично отвечает требованиям, предъявляемым к исследовательским проектам. Не всегда понятно, чему будет посвящено предстоящее исследование/проект, как оно будет проводиться, и какие результаты предполагается получить. Имеют место частые стилистические нарушения.	Работа не отвечает требованиям, предъявляемым к исследовательским проектам. Не понятно, чему будет посвящено предстоящее исследование/ проект, как оно будет проводиться и какие результаты предполагается получить. Не соблюдается научный стиль в изложении.
Организация текста (логика и структура)		Структура работы полностью соответствует требованиям, указанным в Приложении 4. Студент использует языковые средства, обеспечивающие композиционную стройность и связность текста. Прослеживается	Имеются отдельные отклонения от плана в структуре исследовательского проекта. Имеют место отдельные недостатки при использовании средств логической связи. Не всегда прослеживается четкая	Рекомендуемая структура исследовательского проекта не соблюдается. Отсутствует логика в изложении, имеются множественные ошибки в использовании средств логической связи. Деление на абзацы нелогично/отсутствует.



		четкая взаимосвязь «цель-методы-результат». Текст логично разделен на абзацы.	взаимосвязь «цель-методы-результат». Деление на абзацы не всегда логично.	
Языковое оформление (лексика, грамматика, орфография и пунктуация)	Богатое лексико-грамматическое оформление исследовательского проекта полностью соответствует поставленной задаче. Соблюдаются нормы орфографии и пунктуации. Допускаются лишь отдельные опечатки, не влекущие за собой нарушение лексико-грамматической и смысловой целостности текста. Термины используются корректно.	Студент демонстрирует достаточно высокий уровень владения языковыми средствами; в тексте встречаются единичные лексико-грамматические ошибки, не искажающие смысл высказывания. Профессиональная терминология в целом используется корректно, но могут быть единичные случаи подмены терминов. В целом соблюдаются нормы орфографии и пунктуации.	Лексико-грамматический запас ограничен и не позволяет в полной мере решить поставленную задачу; имеются многочисленные нарушения в использовании лексики и грамматики, профессиональной терминологии. Орфографические и пунктуационные ошибки затрудняют понимание текста.	Имеют место многочисленные лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные ошибки, затрудняющие понимание текста. Много грубых ошибок в использовании профессиональной терминологии.
Техническое оформление текста проекта		Техническое оформление работы полностью соответствует требованиям, указанным в Приложении 4-	Имеют место немногочисленные отклонения (не более 3) от предъявляемых	Имеют место многочисленные отклонения (более 3) от предъявляемых



НИУ ВШЭ – Нижний Новгород

Правила подготовки и защиты курсовой и выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по образовательной программе по направлению подготовки 38.03.02. Менеджмент (степень – бакалавр)

		5.	требований к оформлению исследовательского проекта на английском языке.	к	требований к оформлению исследовательского проекта на английском языке.	к
--	--	----	---	---	---	---



Схема и шкалы оценивания устной презентаций РР

Шкала оценивания презентации (подготовленной монологической речи). Максимальный балл 10

Балл	Коммуникативная задача	Логичность	Языковое оформление	Выразительность речи
3	<p>Содержание, структура и стиль устного монологического высказывания полностью соответствуют коммуникативной задаче – презентации исследовательского проекта. Студент демонстрирует полное понимание материала исследования.</p> <p>Соблюдаются нормы этикета и культуры речи, принятые в академической среде и уместные в ходе презентации научного исследования. Слайды логичны, легко воспринимаются грамотно составлены (полностью отражают основное содержание, логику исследования, не перегружены информацией, соответствуют жанру академической презентации), не содержат фактических ошибок.</p>		<p>Студент использует разнообразные лексико-грамматические средства, а также речевые клише в соответствии с поставленной коммуникативной задачей. Соблюдаются нормы произношения. Допускаются лишь отдельные оговорки, не влекущие за собой нарушение лексико-грамматической и смысловой целостности материала. Термины используются корректно. Слайды не содержат языковых ошибок.</p>	
2	Имеют место отдельные	Все части	Лексико-	Речь беглая и



	<p>недочеты в раскрытии содержания подготовленного исследовательского проекта, в отражении структуры работы, хода исследования. Студент демонстрирует достаточно полное знание и понимание материала. Наблюдаются незначительные отклонения от научного стиля и норм этикета, принятых в академической среде.</p> <p>Слайды достаточно логичны, корректно составлены, есть отдельные недочеты в плане визуализации текста (выбор цвета фона, шрифтов и т.д.)</p>	<p>презентации логично взаимосвязаны, прослеживается четкая взаимосвязь между устным текстом и содержанием слайдов, хорошо используются средства логической связи, благодаря чему аудитория легко воспринимает информацию.</p> <p>Время удачно сбалансированно для представления каждой части презентации.</p>	<p>грамматическое наполнение соответствует коммуникативной задаче, присутствуют отдельные ошибки в употреблении лексических единиц и грамматических структур, фонетические и фонологические неточности, но они не препятствуют пониманию речи. Используются речевые клише. Термины используются, как правило, корректно. На слайдах есть 1-3 орфографические ошибки и 1-2 лексические и грамматические ошибки.</p>	<p>связная, эффективно используются различные средства выразительности, в том числе паузы, громкость, жесты, визуальный контакт с аудиторией и т.д.</p>
1	<p>Структура монологического высказывания не отражает ход исследования, а содержание не свидетельствует о достижении его основной цели и задач. Студент демонстрирует слабое владение материалом. Имеют место частые отклонения от научного стиля и норм</p>	<p>Есть нарушения в логике презентации, соотношении текста устной презентации и текста слайдов, что заставляет аудиторию испытывать</p>	<p>Лексико-грамматическое наполнение не всегда соответствует коммуникативной задаче; речевые клише практически полностью отсутствуют; отдельные ошибки в произношении, употреблении</p>	<p>Речь недостаточно беглая и связная. Имеются отдельные случаи неверного интонационного оформления предложений и</p>



	этикета, принятых в академической среде. Слайды нелогичны, перегружены текстом или недостаточно информативны, не соответствуют жанру академической презентации.	трудности при восприятии информации. Распределение времени презентации недостаточно сбалансировано.	лексики и грамматических структур иногда затрудняют понимание речи. Присутствует некорректное использования терминов (не более 3 случаев). Слайды содержат ошибки (более 3 орфографических и более 2 лексических и грамматических).	фраз, расстановки пауз, употребления смыслового и фразового ударения. Речь недостаточно эмоциональна и выразительна.
0	Содержание, структура и стиль устного монологического высказывания не соответствуют коммуникативной задаче – презентации исследовательского проекта. Студент демонстрирует незнание и непонимание материала. Не соблюдаются нормы этикета и культуры речи, принятые в академической среде и уместные в ходе презентации научного исследования. Имеют место случаи считывания материала с письменных носителей. Слайды нелогичны и некорректны или не представлены вовсе.	Презентация построена нелогично, непонятна аудитории. Устный текст презентации и текст слайдов полностью дублируются, либо имеют мало общего. Время не рассчитано на все части презентации (например, прозвучало только введение).	Многочисленные лексико-грамматические и произносительные ошибки препятствуют пониманию высказывания. Речевые клише отсутствуют, либо используются некорректно. Более 3 случаев некорректного использования терминов. Слайды содержат большое количество языковых ошибок.	Речь замедленная, монотонная и невыразительная. Нет контакта с аудиторией.



НИУ ВШЭ – Нижний Новгород

Правила подготовки и защиты курсовой и выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по образовательной программе по направлению подготовки 38.03.02. Менеджмент (степень – бакалавр)

Шкала оценивания ответов на вопросы (дискуссия/ неподготовленная диалогическая речь). Максимальный балл 10

Бал	Коммуникативная задача	Языковое оформление	Выразительность речи
4	Свободное участие в дискуссии, быстрая и чёткая реакция на вопрос, формулирование исчерпывающих и аргументированных ответов на поставленные вопросы. При необходимости эффективное применение компенсаторных тактик и стратегий (перефраз, переспрос, и др.). Соблюдение норм этикета и культуры речи, принятых в академической среде и уместных в ходе обсуждения, дискуссии.	Богатство лексико-грамматических средств обеспечивает свободное участие в дискуссии. Соблюдаются нормы произношения. Допускаются лишь отдельные оговорки, не влекущие за собой нарушение лексико-грамматической и смысловой целостности высказывания.	
3	Достаточно быстрая и чёткая реакция на вопрос. Умение спонтанно и бегло формулировать полные и достаточно аргументированные ответы на поставленные вопросы. Использование отдельных компенсаторных тактик и стратегий. В основном соблюдаются нормы этикета и культуры речи, принятые в академической среде и уместные в ходе обсуждения, дискуссии.	Использование лексико-грамматических средств соответствует поставленной задаче. В целом соблюдаются нормы произношения, допускаются отдельные ошибки, не влекущие за собой нарушение лексико-грамматической и смысловой целостности высказываний.	
2	Понимание сути поставленных вопросов, умение формулировать ответы, но без достаточного обоснования. Недостаточно умелое применение компенсаторных тактик и стратегий. Частичное соблюдение норм этикета и культуры речи, принятых в академической среде и уместных в ходе обсуждения, дискуссии.	Спектр лексико-грамматических средств ограничен, но в целом соответствует поставленной задаче. Отмечаются отдельные отступления от норм произношения. Встречаются ошибки, которые затрудняют понимание высказываний.	Речь эмоциональна, выразительна. Темп речи соответствует норме. Используются разнообразные



			средства взаимодействия.
1	Трудности в понимании сути поставленных вопросов. Студент может ответить только на элементарные вопросы, при этом его ответы неполные, недостаточно аргументированные. Потенциал компенсаторных тактик и стратегий применяются малоэффективно. Имеются отдельные нарушения в использовании норм этикета и культуры речи, принятых в академической среде.	Запас лексико-грамматических средств ограничен. Многочисленные ошибки в произношении, употреблении лексико-грамматических структур, многие из которых препятствуют пониманию высказываний.	Речь недостаточно беглая и выразительная.
0	Непонимание сути поставленных вопросов. Ответы не соответствуют содержанию вопросов. Отсутствие навыков применения компенсаторных тактик и стратегий. Незнание норм этикета и культуры речи, характерных для академической среды.	Запас лексико-грамматических средств не позволяет решать поставленные задачи.	Речь замедленная, монотонная, невыразительная.