

Приложение 11  
к протоколу ученого совета  
НИУ ВШЭ – Нижний Новгород  
от 19.12.2019 № 8.1.1.7-06/12

ОДОБРЕНЫ  
Академическим руководителем  
основной профессиональной  
образовательной программы высшего  
образования – программы  
бакалавриата «Управление  
бизнесом» 02.10.2019

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»  
НИЖЕГОРОДСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФАКУЛЬТЕТ МЕНЕДЖМЕНТА**

**ПРАВИЛА  
ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ И  
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ  
ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЕ БАКАЛАВРИАТА  
«УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕСОМ» ПО НАПРАВЛЕНИЮ  
ПОДГОТОВКИ 38.03.02  
МЕНЕДЖМЕНТ, КВАЛИФИКАЦИЯ БАКАЛАВР  
(ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ)**

**Нижний Новгород  
2019**

Савинова С.Ю., Данилова Л.С. Правила подготовки и защиты курсовой работы и выпускной квалификационной работы по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Организация и управление предприятием» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, квалификация бакалавр (очно-заочная форма обучения) / Нижний Новгород: НИУ ВШЭ - Нижний Новгород, 2019. – 58 с.

Правила содержат рекомендации и требования по выполнению и оформлению курсовой работы, выпускной квалификационной работы студентов, обучающихся по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата «Управление бизнесом» направления подготовки 38.03.02. Менеджмент, квалификация – бакалавр (очно-заочная форма обучения).

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>1. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ .....</b>	<b>4</b>
<b>2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>4</b>
<b>3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ/ВКР .....</b>	<b>6</b>
3.1. Рекомендации по выполнению курсовой работы.....	6
3.2. Рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы.....	7
<b>4. ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ/ВКР .....</b>	<b>9</b>
4.1. Предложение тем курсовой работы и ВКР .....	9
4.2. Выбор и согласование тем курсовой работы и ВКР .....	9
4.3. Этапы подготовки курсовой работы.....	10
4.4. Этапы подготовки и сроки выполнения ВКР .....	11
<b>5. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ, СОДЕРЖАНИЮ И ОБЪЕМУ КУРСОВОЙ РАБОТЫ/ВКР .....</b>	<b>13</b>
<b>6. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ/ВКР.....</b>	<b>20</b>
<b>7. ТРЕБОВАНИЯ К РУКОВОДСТВУ КУРСОВОЙ РАБОТОЙ/ВКР.....</b>	<b>24</b>
<b>8. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЗЫВУ РУКОВОДИТЕЛЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ/ВКР, К РЕЦЕНЗИИ НА ВКР .....</b>	<b>27</b>
<b>9. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ЗАЩИТЫ ВКР.....</b>	<b>28</b>
<b>10. ПРИЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>30</b>
Приложение 1. Образец списка тем для размещения на сайте .....	31
Приложение 2. Образец заявления на курсовую работу .....	32
Приложение 3. Образец заявления выпускную квалификационную работу.....	33
Приложение 4. Этапы и сроки выпускной квалификационной работы.....	34
Приложение 5. Образец оформления титульного листа ВКР (бакалаврской работы) .....	36
Приложение 6. Пример оформления структуры работы .....	37
Приложение 7. Примеры оформления библиографических записей .....	38
Приложение 8. Оформление библиографических ссылок .....	42
Приложение 9. Образец отзыва научного руководителя на курсовую работу/ВКР .....	45
Приложение 10. Образец рецензии на ВКР .....	46
Приложение 11. Критерии оценки выпускной квалификационной работы.....	57

## 1. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

**Академический руководитель основной образовательной программы** – работник Университета, назначенный приказом ректора из числа научно-педагогических работников, отвечающий за проектирование, реализацию, эффективность отдельной образовательной программы.

**ВКР** – выпускная квалификационная работа.

**ГИА** – государственная итоговая аттестация.

**ГЭК** – государственная экзаменационная комиссия.

**Кафедра** – структурное подразделение факультета, реализующее учебно-методическую и научную деятельность факультета, и обеспечивающее администрирование этих направлений деятельности (кафедра, департамент, институт, школа, другое);

**Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО)** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

**ОС НИУ ВШЭ** – образовательные стандарты высшего образования, установленные НИУ ВШЭ.

**Студент** – лицо, осваивающее образовательную программу высшего образования;

**Университет, НИУ ВШЭ** – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики».

**Учебный офис** – отдел сопровождения учебного процесса ОП или менеджер ОП, отвечающий за администрирование учебного процесса студентов образовательной программы

**Факультет** – структурное подразделение Университета, в том числе филиала, реализующее образовательные программы;

## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Правила подготовки курсовой работы и выпускной квалификационной работы студентов, обучающихся по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Организация и управление предприятием» направления подготовки 38.03.02. Менеджмент (квалификация – бакалавр) разработаны в соответствии с:

- Положением о курсовой и выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики», утвержденным ученым советом НИУ ВШЭ 28.11.2014, протокол № 08;
- Положением о государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета

«Высшая школа экономики», утвержденным ученым советом НИУ ВШЭ 07.04.2017, протокол № 04.

Продолжительность и трудоемкость подготовки курсовой работы, выпускной квалификационной работы студентами регламентируется образовательным стандартом НИУ ВШЭ по направлению подготовки 38.03.02. Менеджмент, утвержденным ученым советом НИУ ВШЭ 26.12.2014, протокол № 10 (далее - ОС НИУ ВШЭ), учебным планом соответствующего года обучения.

Курсовая работа является обязательным, отдельным видом учебной деятельности - формой научно-исследовательской, проектной работы студента.

Курсовая работа выполняется на втором и третьем годах обучения. В одном учебном году для студентов основной образовательной программы может быть запланировано не более одной курсовой работы.

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы является обязательным элементом основной образовательной программы, формой научно-исследовательской, проектной работы студента, завершающим этапом освоения основной образовательной программы «Организация и управление предприятием».

Для основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата «Организация и управление предприятием» выпускная квалификационная работа выполняется в форме бакалаврской работы.

К защите выпускной квалификационной работы допускаются лица, успешно завершившие теоретическое обучение по основной профессиональной образовательной программе и успешно сдавшие итоговый междисциплинарный экзамен по направлению подготовки.

Защита выпускной квалификационной работы входит в обязательную часть Государственной итоговой аттестации, проводится на заседании государственной экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы (ВКР) являются основанием для принятия Государственной экзаменационной комиссией решения о присвоении квалификации бакалавра и выдачи диплома государственного образца.

### **3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ/ВКР**

#### **3.1. Рекомендации по выполнению курсовой работы**

3.1.1. Выполнение курсовой работы студентом способствует углублению знаний и умений, полученных им в ходе теоретических и практических занятий, прививает навыки самостоятельного изучения материала по теме курсовой работы, а также развивает компетенции аналитической, исследовательской и проектной деятельности, работы с информацией.

3.1.2. В ходе выполнения курсовой работы у студентов формируются следующие профессиональные компетенции в соответствии с ОС НИУ ВШЭ по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент:

- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных исследовательских задач (ПК-31);

- способность выбирать инструментальные средства для обработки информации в соответствии с поставленной научной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы (ПК-32);

- способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять закономерности изменения социально-экономических показателей (ПК-34);

- способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-35).

3.1.3. Курсовая работа на втором курсе выполняется в формате исследовательской работы.

3.1.4. Цель исследовательской курсовой работы – анализ и обобщение теоретического и эмпирического материала, призванные способствовать закреплению и проявлению знаний и умений, полученных в процессе освоения образовательной программы.

3.1.5. Исследовательская курсовая работа может выполняться индивидуально или в группе. Количество участников группы не должно превышать двух человек.

3.1.6. Исследовательская курсовая работа выполняется на русском языке. Возможно выполнение исследовательской курсовой работы на иностранном языке (английский), если на иностранном языке преподаются дисциплины полностью или частично связанные с темами исследования.

3.1.7. Требования к написанию и оформлению курсовой работы на иностранном языке соответствуют требованиям к написанию и оформлению курсовой работы на русском языке.

3.1.8. Требования к написанию и оформлению курсовой работы, выполняемой в составе группы, соответствуют общим требованиям к написанию и оформлению курсовой работы, если иное не указано в соответствующих пунктах правил.

3.1.9. Проблема, изучаемая в работе второго курса, может изучаться в курсовой работе третьего курса.

3.1.10. Курсовая работа на третьем курсе выполняется в формате курсового проекта.

3.1.11. Цель курсового проекта – обоснованное решение практической задачи, основанное на системном анализе выбранного объекта и предмета, проблемы (ситуации).

Курсовой проект направлен на практическое применение полученных знаний и умений в ходе обучения, разработку новых путей и/или направлений решения выявленной проблемы.

Результаты курсового проекта должны основываться на доказательной базе, полученной путем эмпирических исследований, расчетов, экспериментов и т.п.

3.1.12. Курсовой проект может выполняться индивидуально или в группе. Количество участников группы не должно превышать двух человек.

3.1.13. Курсовой проект выполняется на русском языке. Возможно выполнение курсового проекта на иностранном языке (английский), если на иностранном языке преподаются дисциплины полностью или частично связанные с темами исследования.

3.1.14. Требования к написанию и оформлению курсового проекта на иностранном языке соответствуют требованиям к написанию и оформлению курсовой работы на русском языке.

3.1.15. Требования к написанию и оформлению курсового проекта, выполняемой в составе группы, соответствуют общим требованиям к написанию и оформлению курсовой работы, если иное не указано в соответствующих пунктах правил.

### **3.2. Рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы**

3.2.1. Выбор темы выпускной квалификационной работы осуществляется на четвертом курсе.

3.2.2. При переходе от курсовой работы к ВКР студент имеет возможность сохранить или изменить направление своего исследования.

3.2.3. Выпускная квалификационная работа может выполняться студентами индивидуально или в группе. При этом группа должна включать не более двух человек.

3.2.4. Выпускная квалификационная работа выполняется на русском языке. Возможно выполнение ВКР на иностранном языке (английский), если на иностранном языке преподавались дисциплины полностью или частично связанные с темой исследования.

3.2.5. Требования к написанию и оформлению ВКР на иностранном языке соответствуют требованиям к написанию и оформлению работы на русском языке.

3.2.6. Требования к написанию и оформлению ВКР, выполняемой в составе группы, соответствуют общим требованиям к написанию и оформлению работы, если иное не указано в соответствующих пунктах правил.

3.2.7. Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельное законченное исследование на заданную (выбранную) тему, выполненное лично студентом под руководством научного руководителя (далее – руководитель), свидетельствующее об умении студента работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания, исследовательские и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы.

Выпускная квалификационная работа должна содержать совокупность результатов и положений, выдвигаемых автором для защиты, иметь внутреннее единство, свидетельствовать о способности студентам самостоятельно вести научный поиск, используя теоретические знания и практические навыки, видеть

профессиональные проблемы, уметь формулировать задачи исследования и методы их решения.

3.2.8. К выпускной квалификационной работе предъявляются следующие ключевые требования:

- Выпускная квалификационная работа должна быть написана самостоятельно.

- Выпускная квалификационная работа выполняется студентом на материалах самостоятельно собранных и / или обработанных данных в ходе кабинетных и полевых исследований.

3.2.9. Основными форматами выпускной квалификационной работы являются:

**Академический формат** – исследование эмпирического характера, осуществляемое в целях получения новых знаний о структуре, свойствах и закономерностях изучаемого объекта (явления).

**Проектно-исследовательский формат** – разработка решения прикладной проблемы. Такой формат предполагает описание разработанного целостного или частичного проекта мероприятий, набора рекомендаций, методик или инструментария для различных областей менеджмента.

**Проектный формат** - разработка прикладной проблемы (в том числе и междисциплинарной). Данный формат предполагает получение предметного результата, демонстрацию его внедрения и описание результатов внедрения.

3.2.10. Цели выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

Основными целями выполнения и защиты выпускной квалификационной работы являются:

- углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки (специальности) высшего образования,

- развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;

- применение полученных знаний при решении прикладных задач по направлению подготовки (специальности);

- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;

- овладение современными методами научного исследования;

- выяснение подготовленности студентов к практической деятельности в условиях рыночной экономики;

- презентация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.

3.2.11. В ходе выполнения выпускной квалификационной работы формируются следующие универсальные и профессиональные компетенции в соответствии с образовательным стандартом НИУ ВШЭ по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент:

- способность грамотно строить коммуникацию, исходя из целей и ситуации общения (УК-8);

- способность учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности (ПК-10);

- способность проводить анализ операционной деятельности организации для подготовки управленческих решений (ПК-26);



- способность находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею (ПК-27).

## **4. ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ/ВКР**

### **4.1. Предложение тем курсовой работы и ВКР**

4.1.1. Темы курсовых работ на втором и третьем курсах, а также темы выпускных квалификационных работ могут предлагаться научными подразделениями, Департаментами, кафедрами факультета менеджмента, а также отдельными преподавателями и научными работниками НИУ ВШЭ – Нижний Новгород, область научных интересов которых пересекаются с направлением подготовки образовательной программы.

4.1.2. Возможно предложение тем курсовых работ и ВКР со стороны работодателей.

4.1.3. Если ни одна из предложенных тем студенту не подходит, то он имеет право инициативно предложить академическому руководителю своей ОПОП ВО (далее также – ОП) тему курсовой работы или ВКР и/или потенциального руководителя этой работы. Рассмотрев предложенную студентом тему курсовой работы или ВКР, академический руководитель ОП имеет право ее принять, или отклонить, аргументировав свое решение, или, совместно со студентом, переформулировать.

### **4.2. Выбор и согласование тем курсовой работы и ВКР**

4.2.1. Для выбора тем курсовых работ и ВКР академическим руководителем ОП формируется предварительная тематика курсовых работ, выпускных квалификационных работ и список руководителей, информация передается в Учебный офис образовательной программы.

4.2.2. Список предварительных тем курсовых и выпускных квалификационных работ публикуется Учебным офисом на сайте образовательной программы (приложение 1).

4.2.3. Студент имеет право выбрать одну из представленных тем. Студент подает заявление в Учебный офис образовательной программы, завизированное руководителем, на имя академического руководителя о выборе им темы курсовой или выпускных квалификационных работ (приложения 2, 3).

4.2.4. При одобрении руководителя возможно утверждение инициативной темы студента.

4.2.5. После завершения процедуры выбора тем курсовой работы/ВКР студентами, академический руководитель программы не более чем в течение пяти рабочих дней принимает решение о закреплении тем, руководителей курсовой работы/ВКР за конкретными студентами, издается приказ об утверждении тем курсовых работ и ВКР, установлении срока предоставления итогового варианта курсовой работы/ВКР.

4.2.6. Приказ готовит Учебный офис образовательной программы в соответствии с утвержденным в НИУ ВШЭ Альбомом унифицированных форм приказов по работе с обучающимися по основным образовательным программам

высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» и подписывает приказ директор филиала.

4.2.7. Изменение, в том числе уточнение, темы курсовой работы/ВКР возможно не позднее, чем за один календарный месяц до установленного в приказе срока представления итогового варианта курсовой работы/ВКР. Изменение темы курсовой работы/ВКР производится приказом директора филиала.

4.2.8. Студент, не выбравший тему курсовой работы/ВКР в установленный срок, считается имеющим академическую задолженность. Он обязан ликвидировать ее в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

### **4.3. Этапы подготовки курсовой работы**

4.3.1. Не позднее 15 октября текущего учебного года академический руководитель отправляет менеджеру ОПОП ВО список примерных тем курсовых работ для размещения на сайте. Менеджер ОПОП ВО также с помощью электронной почты уведомляет студентов о начале работы над подготовкой курсовой работы.

4.3.2. В течение 10 рабочих дней после получения уведомления от менеджера ООП студент выбирает тему работы из предложенного на сайте списка и предоставляет заявление на утверждение темы курсовой работы в Учебный офис ООП (приложение 2). Если ни одна из предложенных тем студенту не подходит, он имеет право инициативно предложить академическому руководителю своей ОПОП ВО тему курсовой работы. Академический руководитель ОПОП ВО имеет право ее принять или отклонить, аргументировав свое решение, или переформулировать совместно со студентом.

4.3.3. После сбора заявлений на утверждение тем курсовых работ Учебным офисом ООП академический руководитель согласовывает темы курсовых работ в течение 5 рабочих дней.

4.3.4. После согласования тем курсовых работ академическим руководителем ОПОП ВО менеджер Учебного офиса ОПОП ВО в течение 5 рабочих дней подготавливает приказ об утверждении тем курсовых работ.

4.3.5. Студент и руководитель согласовывают график выполнения курсовой работы, который предусматривает следующие контрольные точки:

- ✓ предъявление студентом руководителю проекта курсовой работы, в проекте работы, как правило, должны быть представлены актуальность, структура работы, замысел, список основных источников для выполнения данной работы, ожидаемый результат);
- ✓ первое предъявление готовой курсовой работы руководителю, с последующей корректировкой курсовой работы (при необходимости);
- ✓ представление итогового варианта курсовой работы;
- ✓ проверка работы на плагиат системой «Антиплагиат»;
- ✓ оценивание и написание отзыва руководителем курсовой работы.

4.3.6. Студент обязан представить итоговый вариант курсовой работы в электронном виде и бумажном виде руководителю и в Учебный офис образовательной программы. Дата предоставления итогового варианта курсовой работы устанавливается в приказе (см. п. 4.2.5).

4.3.7. Проверка курсовой работы завершается оценкой руководителя курсовой работы (на втором и третьем курсах).

4.3.8. Доля оригинального текста курсовой работы должна составлять не менее 80%. В случае выявления доказанного факта плагиата в курсовой работе к студенту может быть применено дисциплинарное взыскание, регламентированное Порядком применения дисциплинарных взысканий при нарушениях академических норм в учебных работах в НИУ ВШЭ (приложение 2 к Правилам внутреннего распорядка обучающихся НИУ ВШЭ).

4.3.9. Студент, получивший неудовлетворительную оценку за курсовую работу, считается имеющим академическую задолженность. Он обязан ликвидировать данную академическую задолженность в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета, устраняя замечания и при необходимости дорабатывая текст курсовой работы; при этом может быть изменена тема курсовой работы, может быть изменен руководитель. Изменение темы и руководителя производится приказом директора филиала.

4.3.10. Апелляция по курсовой работе осуществляется в порядке, установленном Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов НИУ ВШЭ для апелляции по результатам экзамена.

#### **4.4. Этапы подготовки и сроки выполнения ВКР**

4.4.1. Сроки выбора, согласования, основных этапов подготовки выпускной квалификационной работы представлены в приложении 4.

4.4.2. **Подготовка проекта выпускной квалификационной работы.** На этом этапе студент должен сформулировать рабочую гипотезу/замысел работы, выделить проблему, на решение которой будет направлена выпускная квалификационная работа, и предложить основную структуру работы.

Проект выпускной квалификационной работы может готовиться студентом в ходе индивидуальных консультаций с руководителем. Проект ВКР передается руководителю ВКР и оценивается им по системе «утвержден»/«не утвержден». Если проект ВКР не утверждается руководителем, он отправляется на доработку студентом.

4.4.3. **Предъявление первого варианта ВКР.** Текст первого варианта ВКР передается руководителю ВКР для выявления достоинств и недостатков работы. В соответствии с выявленными недостатками работы студенту формулируются замечания, предложения по корректировке текста, структуры, формулировок и т.д. Предъявление первого варианта выпускной квалификационной работы происходит в соответствии с графиком подготовки выпускной квалификационной работы. В случае отсутствия текста первого варианта ВКР, поданного в срок, руководитель ВКР обязан посредством электронной почты уведомить об этом Учебный офис ОП, на которой учится студент.

4.4.4. **Доработка выпускной квалификационной работы, подготовка ее итогового варианта.** На этом этапе, при необходимости, производится корректировка выпускной квалификационной работы студентом. По завершении этого этапа студент представляет итоговый вариант своей ВКР и аннотацию руководителю для получения отзыва не позднее, чем за 3 недели до предполагаемой

даты защиты. Руководитель ВКР обязан предоставить в Учебный офис ОП, на которой учится студент, отзыв на выпускную квалификационную работу в течение календарной недели после получения итогового варианта ВКР студента (пример формы отзыва научного руководителя указан в приложении 9).

**4.4.5. Загрузка выпускной квалификационной работы в систему «Антиплагиат».** В обязательном порядке студент отправляет итоговый вариант своей выпускной квалификационной работы в электронном несканированном виде в учебный офис своей ОП для проверки «Антиплагиат» и получения справки или регистрационного листа из системы «Антиплагиат».

Доля оригинального текста ВКР должна составлять не менее 80%. В случае выявления доказанного факта плагиата при подготовке выпускной квалификационной работы студент может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с Порядком применения дисциплинарных взысканий при нарушениях академических норм в учебных работах в НИУ ВШЭ, е 2к Правилам внутреннего распорядка обучающихся НИУ ВШЭ.

**4.4.6. Представление итогового варианта выпускной квалификационной работы в учебный офис.** Итоговый вариант выпускной квалификационной работы представляется студентом в учебный офис ОП в бумажной версии (количество экземпляров – 1), с аннотацией, с отзывом руководителя, справкой или регистрационным листом из системы «Антиплагиат» в срок, установленный Приказом об утверждении тем курсовых работ и ВКР и установлении срока предоставления итогового варианта курсовой работы/ВКР.

Образец оформления титульного листа ВКР указан в приложении 5.

#### **4.4.7. Рецензирование выпускной квалификационной работы.**

Рецензент назначается из числа преподавателей или научных работников Университета. Рецензентами также могут быть представители иной образовательной организации высшего образования, работники иных организаций из профессиональной сферы, близкой по своей направленности проблеме исследования.

Приказ о назначении рецензента подписывается директором филиала по представлению академического руководителя ОП не позднее, чем за месяц до запланированной даты защиты выпускной квалификационной работы. В приказе указываются ФИО студента, тема ВКР, сведения о рецензенте (ФИО, ученая степень, ученое звание, место работы, занимаемая должность). Требования к рецензии на ВКР описаны в п. 8.6 настоящего документа.

Содержание рецензии на выпускную квалификационную работу доводится учебным офисом ОП до сведения студента не позднее, чем за пять календарных дней до защиты работы, чтобы студент мог заранее подготовить ответы по существу сделанных рецензентом замечаний.

**4.4.8. Защита выпускной квалификационной работы** (порядок проведения процедура защиты) регламентирована Положением о государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», утвержденного ученым советом НИУ ВШЭ 07.04.2017, протокол № 04.

## 5. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ, СОДЕРЖАНИЮ И ОБЪЕМУ КУРСОВОЙ РАБОТЫ/ВКР

5.1. Тематика курсовой/выпускной квалификационной работ охватывает широкий круг вопросов, поэтому структура каждой работы может уточняться студентом совместно с руководителем, исходя из наличия исходных данных, степени проработанности темы в литературе, интересов студента. Примерный вариант структуры КР/ВКР, отражающий ее содержание представлен в приложении 6.

5.2. Курсовая работа/выпускная квалификационная работа состоит из:

- Аннотации (не обязательно для курсовой работы);
- Введения (не обязательно для проектного формата ВКР);
- Основной части работы (теоретического и практического (прикладного) разделов;
- Выводов (не обязательно для проектного формата ВКР);
- Заключения;
- Списка использованной литературы;
- Приложений.

5.3. **Аннотация** представляет собой краткое изложение ВКР объемом 100-150 слов. Аннотация представляется на русском и английском (abstract) языках и размещается после оглавления перед введением как самостоятельная часть. В выпускной квалификационной работе любого формата, в аннотации работы обязательно должно быть выделено – *представление и обоснование собственного индивидуального вклада студента в обсуждение избранной темы.*

5.4. **Введение** курсовой работы/выпускной квалификационной работы отражает актуальность и логику проведенного исследования. Введение является самостоятельной частью работы.

Во введении необходимо отразить следующее:

- обоснование выбора темы, ее актуальность;
- характеристику степени разработанности темы в отечественной и мировой науке;
- формулировку проблемы исследования;
- гипотезу исследования (*не обязательно для курсовой работы*) (*рекомендована для академического формата ВКР*);
- цель и задачи работы;
- объект и предмет исследования (*не обязательно для курсовой работы*);
- методы исследования;
- характеристику значимости исследования (*не обязательно для курсовой работы*);
- структуру работы.

*Проблема исследования* – это область неизвестного, но востребованного в научном знании. Грамотно сформулированная проблема – это указание на противоречие, образовавшееся (выявленное) в изучаемой области, на знание, которого еще нет, но которое необходимо получить, чтобы разрешить обозначенное противоречие.

*Цель работы* определяет для чего проводится исследование, что планируется получить в результате. Достижение цели КР/ВКР ориентирует студентов на решение выдвинутой проблемы в двух основных направлениях – теоретическом и прикладном.

*Задачи работы* представляют собой последовательность действий для достижения цели работы. Это этапы, на каждом из которых производится та или иная исследовательская операция (изучение литературы, сбор эмпирических данных, их анализ, построение классификаций, разработка методик и их реализация и т.д.). Совокупность всех задач должна обеспечивать достижение поставленной цели.

*Гипотеза исследования* – научно обоснованные предположения, нуждающиеся в дальнейшей теоретической и экспериментальной проверке. Пример формулировки гипотезы: процесс (какой) будет протекать успешно, если ... (например, учтены..., созданы условия и т.д.) (если работа написана в академическом формате).

*Объект исследования* – это то, на что направлен процесс познания.

*Предмет исследования* – это наиболее значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, стороны, проявления, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению. Это угол зрения на объект, аспект его рассмотрения, дающий представление о том, что конкретно будет изучаться в объекте, как он будет рассматриваться, какие новые отношения, свойства, функции будут выявляться.

Представление использованных *методов исследования* позволяет оценить полноту охвата полученных студентом умений и навыков при выполнении выпускной квалификационной работы.

Характеристика *практической значимости* позволяет оценить способность студента применять полученные навыки и умения к анализу конкретного объекта исследования.

Характеристика *авторского вклада в решение поставленной проблемы* позволяет оценить степень самостоятельности работы студента, значимости решаемой прикладной проблемы или исследовательской задачи, потенциал вклада результатов работы в развитие той или научной тематики либо повышение организационной эффективности (для работ проектного характера).

Характеристика *структуры работы* представляет собой краткое содержание глав и параграфов основной части, указание объема работы в страницах без приложений, количество используемых в работе источников литературы, в том числе источников на иностранных языках.

**5.5. В основной части КР/ВКР должно быть полно изложено состояние вопроса, которому посвящена данная работа.**

Основная часть состоит, как правило, из двух глав, каждая из которых делится на параграфы в зависимости от темы исследования и его целей. В каждой главе должно не менее двух параграфов. Объем каждого параграфа должен составлять не менее восьми страниц.

В основной части курсовой работы, выпускной квалификационной работы (академического, проектно-исследовательского форматов) выделяют ***теоретический и практический (прикладной) разделы***.

***Теоретический раздел*** курсовой работы и выпускной квалификационной работы включает в себя обзор литературы по исследуемой проблеме. В данном разделе отражается умение студента анализировать, критически оценивать,

систематизировать, обобщать существующие теории и научные подходы к изучаемой проблеме, аргументировать свое мнение.

Обзор литературы должен носить лаконичный характер, опираться только на самые актуальные, «знаковые» работы отечественных и зарубежных авторов.

Теоретический раздел является обоснованием будущих разработок, так как позволяет выбрать методологию и методику всестороннего анализа проблемы.

Объем теоретического раздела составляет:

- Половину объема курсовой работы второго курса;
- Около одной трети от общего объема курсовой работы третьего курса;
- Около половины от общего объема выпускной квалификационной работы в академическом формате;
- Около одной трети общего объема выпускной квалификационной работы в проектно-исследовательском формате;
- В ВКР проектного формата теоретическая часть не предусмотрена.

**Практический (прикладной) раздел** работы имеет различное содержательное наполнение, в зависимости от выбранного формата работы.

**В курсовой работе** практический раздел направлен:

- на обобщение существующего практического опыта по изучаемому вопросу (рекомендуется для курсовой работы 2,3 курсов);
- на проведение прикладного исследования по конкретно сформулированной задаче. Эта задача может быть связана с запросом компании или предложена руководителем (рекомендуется для работ 3 курса).

**В выпускной квалификационной работе** практический (прикладной) раздел определяется выбранным форматом работы.

При выборе **академического формата** работы практический (прикладной) раздел работы включает в себя:

- разработку *методологии исследования*, в которую включены:
  - описание программы исследования;
  - описание целей и дизайна исследования (основных этапов и их последовательности);
  - описание методов сбора данных для каждого этапа исследования, их ограничений;
  - описание инструментов исследования (которые в обязательном порядке должны быть отражены в приложениях к работе);
  - описание особенностей процесса сбора данных, источников данных, выборок и их репрезентативности;
  - описание методов и процедур анализа данных, указание используемых статистических пакетов.

Для работ, основанных на проверке гипотез, в начале методологического раздела должно обязательно присутствовать обоснование гипотез и их связь с теоретическим обоснованием.

- описание *объекта исследования* - анализ фактических данных, расчетов отдельных показателей, используемых в качестве характеристик объекта, определяются причинно-следственные связи показателей и т.д.

Предоставление *результатов исследования* и их *интерпретация (обсуждение)*.

Результаты исследования должны быть обобщены и представлены в виде таблиц, графиков, диаграмм и т.д. Обсуждение результатов предполагает их анализ, сопоставление с теоретическими выводами, подтверждение или опровержение выдвинутых гипотез, комплекс дальнейших мероприятий.

В ходе обсуждения результатов рекомендуется получение ответов на следующие вопросы:

- Какие важные эффекты, доказательства обнаружены в ходе исследования?
- Какие варианты интерпретации этих результатов наиболее важно отметить?
- С работами каких авторов эти результаты согласуются, с какими вступают в противоречие?

В завершении данного раздела необходимо показать, что полученные в работе выводы ценны и делают вклад в исследуемое исследовательское поле. Примерная структура:

- Как автор относится к полученным результатам/выводам?
- В чем автор видит ценность сделанных выводов, в чем их основной вклад (в создание новых знаний, в практической деятельности и т.д.)
- Как автор видит продолжение исследования?

В этой части необходимо провести критический анализ своих результатов и направления для его использования в других исследованиях.

Рекомендуемая структура академического формата ВКР выглядит следующим образом (таблица 1):

Таблица 1

Рекомендуемая структура академического формата ВКР

Элемент работы	Доля в общем объеме, %
Введение	5-10
Теоретический раздел	40-45
Практический (прикладной) раздел	40-45
Заключение	5-10

При выборе **проектно-исследовательского формата работы ВКР** практический (прикладной) раздел включает в себя:

- *описание объекта исследования* - анализ фактических данных, расчеты отдельных показателей, используемых в качестве характеристик объекта, причинно-следственные связи показателей и т.д.

Проводится обоснование необходимости разработок, которые будут предложены в данном исследовании. От полноты этой части зависит глубина и обоснованность предлагаемых мероприятий.

- *описание программы исследования*. Программа исследования включает в себя основные содержательные этапы проведения анализа, определение инструментов и фактических/статистических данных, на основе которых будет проводиться каждая стадия анализа.

Этап непосредственного проведения комплексного анализа завершается выводами и рекомендациями по дальнейшим мероприятиям, которые являются основой для разработок в третьем разделе выпускной квалификационной работы.



- *описание проектной части работы* – разработка комплекса мероприятий по разрешению выявленной проблемы (например, разработка стратегии развития предприятия, разработка плана маркетинговой стратегии, разработка стандарта управления проектами, формирование программы оптимизации бизнес-процессов и т.д.). Предполагаемые результаты должны быть подтверждены расчетами, прогнозом результатов их применения (необходимо представить возможный эффект от предлагаемых в работе мероприятий).

Основное требование к практической части проектно-исследовательского формата – комплексность, законченность и конкретность проектных решений. Глава не должна ограничиваться общими рекомендациями или генеральными направлениями развития.

Рекомендуемая структура проектно-исследовательского формата ВКР выглядит следующим образом (таблица 2):

Таблица 2

Рекомендуемая структура проектного - исследовательского формата ВКР

Элемент работы	Доля в общем объеме, %
Введение	5-10
Теоретический раздел	25-30
Практический раздел	55-60
Заключение	5-10

При выборе **проектного формата** работы ВКР, практическая (прикладная) часть работы представляются в следующем виде:

1. Техническое задание, содержащее следующие характеристики:

- Краткая информация о заказчике.
- Цель проекта, подзадачи/этапы проекта.
- Сроки реализации проекта.
- Требования к результату (что должно быть результатом выполненной работы, критерии качества, пожелания по применяемым инструментам, технологиям или методикам).

- Требования к исполнителю (что должен будет делать исполнитель, какие навыки ему понадобятся; какими компетенциями необходимо обладать для выполнения проекта).

- Чему может научиться студент, выполняя проект (по итогам работы).

- Форма отчетности: какие материалы должен содержать в себе отчет по проекту (структура и требования к наполнению и объему отчета).

- Если имеется краткая информация о проекте в виде презентации или аналитических материалов, подготовить для команды студентов.

2. Отчет о выполнении технического задания – описание проекта, который включает в себя:

1. Актуальность данного проекта.

2. Общее описание проекта:

- 2.1. Инициатор, заказчик, руководитель проекта,
- 2.2. Тип проекта,
- 2.3. Место работы по проекту (название организации, структурного подразделения/ иное).
3. Содержательная часть:
  - 3.1. Описание хода выполнения проектного задания,
  - 3.2. Описание результатов проекта (продукта),
  - 3.3. Описание использованных в проекте способов и технологий,
  - 3.4. Описание своей роли в проектной команде (обязательно для группового проекта),
  - 3.5. Описание отклонений и трудностей, возникших в ходе выполнения проекта.
4. Результат проекта – описание результата и демонстрация продукта проекта.
5. Заключение – оценка результатов и продукта проекта, результат индивидуального развития (сформированность у автора проекта тех или иных компетенций).
6. Литература по проекту.
7. Приложения (при необходимости: презентация для защиты проекта, графики, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации, отзывы и т.п.).

Продукт проекта должен быть представлен комиссии до начала защиты проекта, с целью ознакомления с ним.

Рекомендуемая структура проектного формата ВКР выглядит следующим образом (таблица 3):

Таблица 3

Рекомендуемая структура проектного формата ВКР

Элемент работы	Доля в общем объеме, %
Техническое задание	5-10
Отчет о выполнении технического задания – описание проекта	35-40
Демонстрация результата - продукта проекта	35-40
Заключение	5-10

5.6. **Выводы** – новые суждения, а точнее умозаключения, сделанные на основе анализа теоретического и/или эмпирического материала.

Количество выводов может быть разным, однако должно составлять не менее 3–5. При большем их количестве желательно вводить в перечень выводов дополнительное структурирование, т.е. разбивать их на группы по некоторому логическому основанию.

Выводы должны содержать оценку соответствия результатов поставленным целям, задачам и проблеме исследования.

В курсовой работе необходимость выводов по главам определяется научным руководителем и студентом.

В выпускных квалификационных работах академического и проектно-исследовательского форматов каждая глава должна заканчиваться выводами. В

проектном формате ВКР выводы не обязательны.

5.7. **Заключение** курсовой работы/выпускной квалификационной работы (только для работ академического и проектно-исследовательского форматов) отражает следующие аспекты:

- степень достижения цели;
- реализации задач;
- подтверждения гипотезы (если есть);
- перспективы исследования.

5.8. После заключения располагается **Список литературы**. На каждый источник из списка литературы обязательно должна быть ссылка в тексте. Количество использованных источников свидетельствует о глубине проработанности поставленной проблемы. Список литературы должен состоять не менее чем из 50 наименований монографических работ, научных статей (**нормативные правовые акты не являются ни монографическими работами, ни научными статьями**).

В курсовой работе 2 курса обязательно использование не менее 10% иностранных источников. В курсовой работе 3 курса обязательно использование не менее 20% иностранных источников. В выпускной квалификационной работе (академического и проектно-исследовательского форматов) обязательно использование не менее 40% иностранных источников. В ВКР проектного формата количество иностранных источников определяется самим разработчиком проекта. Примеры оформления библиографических записей, оформления библиографических ссылок приведены в приложениях 7, 8.

5.9. **Приложения** в КР/ВКР располагают после списка литературы. Их цель – избежать излишней нагрузки текста различными аналитическими, расчетными, статистическими материалами, которые не содержат основную информацию. Каждое приложение начинается с новой страницы и имеет заголовок.

5.10. **Рекомендуемый объем КР/ВКР**. Рекомендуемый объем курсовой работы на втором и третьем курсах, выполняемой индивидуально, составляет 30-35 страниц печатного текста без приложений. Список использованной литературы - не менее 30 наименований, из них учебной, научно-популярной литературы - не более 30%.

Рекомендуемый объем курсовой работы, выполняемой в группе, составляет 25-30 страниц печатного текста без приложений *на одного члена группы*. Список использованной литературы - не менее 30 наименований, из них учебной, научно-популярной литературы - не более 30%.

Рекомендуемый объем выпускной квалификационной работы (академического, проектно-исследовательского форматов), выполняемой индивидуально, составляет 60-70 страниц печатного текста без приложений. Список использованной литературы - не менее 50 наименований, из них учебной, научно-популярной литературы - не более 30%.

Рекомендуемый объем выпускной квалификационной работы, выполняемой в группе, составляет 40-50 страниц печатного текста без приложений на одного члена группы. Список использованной литературы - не менее 50 наименований, из них учебной, научно-популярной литературы - не более 30%.

Рекомендуемый объем выпускной квалификационной работы проектного формата – 30-35 страниц печатного текста на одного члена группы без приложений.

## 6. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ/ВКР

**6.1. Курсовая работа, выпускная квалификационная работа печатается** на стандартном листе бумаги формата А4. Поля оставляются по всем четырем сторонам печатного листа: левое поле – 35 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм, примерное количество знаков на странице – 2000.

Для оформления КР/ВКР рекомендуется использовать шрифт Times New Roman, размер шрифта 14. При составлении таблиц допускается использовать шрифт меньшего размера.

Абзацный отступ текста КР/ВКР – 1,25 см.

Текст КР/ВКР печатается через 1,5 межстрочных интервала. Интервал между буквами в словах – обычный. Интервал между словами – один пробел.

Текст КР/ВКР выравнивается по ширине листа (по границам левого и правого полей документа).

Страницы курсовой работы и выпускной квалификационной работы с рисунками и приложениями должны иметь сквозную нумерацию. Страницы КР/ВКР следует нумеровать арабскими цифрами. Номера страниц проставляются посередине верхнего поля, без черточек. Титульный лист является первой страницей КР/ВКР, номер страницы на нем не проставляется.

Текст КР/ВКР может содержать главы и пункты, нумеруемые арабскими цифрами. Каждая новая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям КР/ВКР (Введение, Заключение, Список использованной литературы, Приложение).

Главы и пункты КР/ВКР могут иметь заголовки. Заголовки глав пишутся с прописной буквы. Допускается написание заголовков глав прописными буквами. Заголовки пунктов пишутся строчными буквами, первая буква заголовка - прописная. Заголовки глав и пунктов допускается выделять полужирным шрифтом. Заголовки глав и пунктов центрируются по ширине текста.

**6.2. Титульный лист, структура работы, литература, библиографические записи и ссылки оформляются** по установленному образцу (приложения 5, 6, 7, 8).

**6.3. Выпускная квалификационная работа должна быть переплетена. Курсовая работа должна быть прошита.**

**6.4. Правила написания терминов и аббревиатур.**

В тексте КР/ВКР употребляются только общепринятые термины, а также аббревиатуры и графические сокращения.

При употреблении термина или аббревиатуры, которые могут быть непонятны, они расшифровываются при первом употреблении. Если таких лексических единиц в тексте мало (до четырех), расшифровки можно давать в подстраничных сносках. Если их больше, рекомендуется составить пункт «Термины и определения».

**6.5. Правила написания формул, символов.**

Формулы располагают отдельными строками в центре листа или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках. Для экономии места несколько коротких однотипных формул, выделенных из текста, можно помещать на одной строке, а не одну под другой. Нумеровать

следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в работе. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы.

### **6.6. Правила оформления таблиц, рисунков, графиков**

Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию (например, табл. 5, рис. 1). Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста выпускной квалификационной работы. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей, и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Пример оформления таблицы:

Таблица 5

#### **Региональные венчурные фонды**

<b>№</b>	<b>Название фонда</b>	<b>Управляющая компания</b>	<b>Размер фонда, млн руб.</b>	<b>Год создания</b>
<b>1</b>	Венчурный фонд города Москвы	Альянс РОСНО Управление Активами	800	2006
<b>2</b>	Венчурный фонд Воронежской области	Сбережения и инвестиции	280	2009
<b>3</b>	Венчурный фонд Волгоградской области	НИКОР Кэпитал Партнерз	280	2009

Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком. При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи.

Пример оформления рисунков:

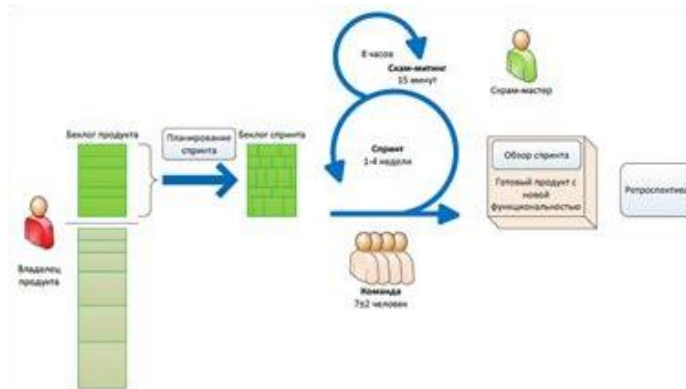


Рисунок 1. - Принцип работы Scrum-проекта

При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать список использованной литературы. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений включаются в выпускную квалификационную работу со ссылкой на источник.

### 6.7. Правила оформления списка использованной литературы

Библиографический список включает в себя литературные, статистические и другие источники, материалы которых использовались при написании курсовой работы и ВКР. Он состоит из таких литературных источников, как научная и учебная литература, периодические издания (статьи из журналов и газет), законодательные и инструктивные материалы, статистические сборники и другие отчетные и учетные материалы, Интернет-сайты. Порядок построения списка определяется студентом и руководителем.

Способы расположения материала в списке литературы могут быть следующие: алфавитный, хронологический, по видам изданий, по характеру содержания, по мере появления в тексте. При алфавитном способе фамилии авторов и заглавий произведений (если автор не указан) размещаются строго по алфавиту. В одном списке разные алфавиты не смешиваются, иностранные источники обычно размещают в конце перечня всех материалов. Принцип расположения в алфавитном списке – "слово за словом", т.е. при совпадении первых слов - по алфавиту вторых и т.д., при нескольких работах одного автора - по алфавиту заглавий, при авторах-однофамильцах - по идентифицирующим признакам (младший, старший, отец, сын - от старших к младшим), при нескольких работах авторов, написанных им в соавторстве с другими - по алфавиту фамилий соавторов.

Хронологический список (составленный по году издания) целесообразен в том случае, когда основная задача списка - отразить развитие научной идеи. Принцип расположения заключается в следующем: описания под одним годом издания - по алфавиту фамилий авторов и основных заглавий (при описании под заглавием); описания на других языках, чем язык ВКР в алфавите названий языков; описание книг и статей - под своим годом издания, но в пределах одного года обычно сначала книги, потом статьи; описание книг, созданных самостоятельно и в соавторстве - в

списке книг одного автора под одним годом сначала самостоятельно созданные, затем в соавторстве.

Список по видам изданий используется для систематизации тематически однородной литературы. При составлении таких списков обычно выделяются такие группы изданий: официальные государственные, нормативно-инструктивные, монографические, справочные и др. Их порядок и состав определяется назначением списка и содержанием его записей.

Библиографический список, построенный по характеру содержания описанных в нем источников, применяется в работах с небольшим объемом использованной литературы. Порядок расположения основных групп записей здесь таков: сначала общие или основополагающие работы, затем источники более частные, конкретного характера.

В библиографическом списке, составленном по порядку упоминания в тексте, сведения об источниках следует нумеровать цифрами с точкой. При оформлении библиографического списка указываются все реквизиты книги: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства и количество страниц. Для статей, опубликованных в периодической печати, следует указывать наименование издания, номер, год, а также занимаемые страницы. В приложении 7 представлены основные правила и примеры библиографического оформления Списка использованных источников и литературы.

#### **6.8. Правила оформления ссылок на использованные ресурсы**

Оформление библиографических ссылок (подстрочных, внутритекстовых и затекстовых) регулируется положениями ГОСТ Р 7.0.5-2008. В приложении 8 представлены основные правила и примеры оформления библиографических ссылок.

Связь затекстовых библиографических ссылок и библиографического списка устанавливается по номеру источника в списке использованной литературы, заключенного в квадратные скобки.

#### **6.9. Правила оформления приложений**

Приложение – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

В приложение не включается список использованной литературы, справочные комментарии и примечания, которые являются не приложениями к основному тексту, а элементами справочно-сопроводительного аппарата работы, помогающими пользоваться ее основным текстом. Приложения оформляются как продолжение выпускной квалификационной работы на ее последних страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме.

Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

## **7. ТРЕБОВАНИЯ К РУКОВОДСТВУ КУРСОВОЙ РАБОТОЙ/ВКР**

### **7.1. Требования к руководству курсовой работой**

7.1.1. Непосредственное руководство выполнением курсовой работы осуществляет руководитель, назначенный приказом директора филиала.

7.1.2. Руководитель обязан осуществлять руководство курсовой работой, в том числе:

- оказывать консультационную помощь студенту в определении окончательной темы курсовой работы, в подготовке плана курсовой работы, графика ее выполнения, в подборе литературы и фактического материала;
- содействовать студенту в выборе методики исследования, методики реализации проекта;
- осуществлять систематический контроль за ходом выполнения курсовой работы в соответствии с планом и графиком ее выполнения;
- информировать академического руководителя ОП и учебный офис ОП о случаях несоблюдения студентом графика выполнения курсовой работы;
- давать студенту квалифицированные рекомендации по содержанию курсовой работы;
- производить оценку качества выполнения курсовой работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями (в т.ч. в виде отзыва на курсовую работу);
- составить отзыв на курсовую работу с оценкой; отзыв оформляется по рекомендованной форме (приложение 9).

7.1.3. Руководитель курсовой работы имеет право:

- выбрать удобную для него и студента форму организации взаимодействия, в том числе согласовать график подготовки курсовой работы и установить периодичность личных встреч или иных контактов;
- по результатам каждой встречи требовать, чтобы студент подготовил и согласовал с ним краткое резюме полученных рекомендаций и намеченных дальнейших шагов по подготовке курсовой работы;
- требовать, чтобы студент внимательно относился к полученным рекомендациям и являлся на встречи подготовленным;
- при выставлении оценки принять во внимание соблюдение студентом контрольных сроков графика подготовки курсовой работы.

7.1.4. Руководителем курсовой работы может быть преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор, работающие на образовательной программе. Курсовыми работами студентов может руководить аспирант, при следующих условиях:

- успешное обучение в аспирантуре (без удовлетворительных оценок и задолженностей);
- тема курсовой работы студента должна попадать в поле научного исследования аспиранта.



7.1.5. При условии, что курсовая работа выполняется как практический/исследовательский проект, может назначаться соруководитель курсовой работы. Соруководителем курсовой работы может являться работник сторонней организации, из числа ключевых для данной образовательной программы работодателей, либо работник другой образовательной организации (в случае реализации совместных ОП).

7.1.6. Соруководителем может быть представитель компании, с опытом работы не менее 3 лет в этой компании, работающий по профилю выполняемого исследования, занимающего руководящую должность.

7.1.7. В целях оказания консультационной помощи могут быть назначены консультанты курсовой работы из числа преподавателей или научных работников Университета или работников сторонних организаций, профессиональная деятельность и/или научные интересы которых связаны с темой курсовой работы.

7.1.8. Назначение соруководителя или консультанта происходит по предложению академического руководителя ООП (после представления руководителя курсовой работы) приказом директора филиала. Деятельность консультантов регулируется на уровне Факультета.

7.1.9. Замена руководителя, назначение соруководителей или консультантов курсовой работы производится приказом директора филиала не позднее, чем за 1 месяц до срока представления итогового варианта курсовой работы, установленного учебным планом.

## **7.2. Требования к руководству выпускной квалификационной работой**

7.2.1. Непосредственное руководство ВКР осуществляет руководитель, назначенный приказом директора филиала.

7.2.2. Руководителями ВКР преимущественно назначаются работники Университета, имеющие ученую степень (доктор наук, PhD, кандидат наук). В исключительных случаях руководителем ВКР может быть назначен старший преподаватель, работающий на образовательной программе не менее 3-х лет, имеющий ученую степень, а также публикации в ведущих отечественных и/или зарубежных журналах.

7.2.3. Руководителями ВКР могут быть работники сторонних организаций, имеющие опыт практической работы в соответствующей отрасли (не менее 3-х лет), или опыт работы на руководящей позиции, и/или ученую степень, свидетельствующие о наличии профессиональной компетентности работников сторонней организации в направлении подготовки или отрасли знаний, соответствующих тематике ВКР и работающие в Университете на условиях совместительства.

7.2.4. Для студентов, имеющих Руководителей, не являющихся работниками Университета, должны назначаться кураторы из числа работников Университета, реализующего данную образовательную программу. Кураторы выполняют функцию контроля за ходом выполнения ВКР и соблюдением требований по ее содержанию и оформлению.

7.2.5. В целях оказания консультационной помощи могут быть назначены консультанты ВКР из числа работников Университета или работников сторонних организаций, профессиональная деятельность и/или научные интересы которых

связаны с темой ВКР. Консультанты имеют совещательный голос при разработке ВКР, в их обязанности входит консультационная помощь студенту.

7.2.6. Для работ, выполняемых на стыке направлений, возможно привлечение до двух консультантов.

7.2.7. Консультант обязан:

- оказывать консультационную помощь студенту в выборе методики исследования/реализации проекта, в подборе литературы и фактического материала;
- давать студенту рекомендации по содержанию ВКР.

7.2.8. Решение о необходимости назначения консультанта(ов) принимает академический руководитель ООП (по представлению Руководителя и по согласованию с руководителем Факультета) на основании заявления студента, завизированного Руководителем.

7.2.9. Замена Руководителя, назначение консультантов и кураторов ВКР оформляется приказом директора филиала по представлению академического руководителя ОП.

7.2.10. Контроль за ходом и качеством подготовки ВКР к защите осуществляется Руководителем и/ или куратором ВКР, а также Учебным офисом ОП в отношении вопросов, связанных с соблюдением сроков предоставления студентами необходимых документов и прохождения необходимых этапов подготовки ВКР.

7.2.11. Смена Руководителя ВКР допускается не позднее, чем за 2 месяца до защиты ВКР.

7.2.12. Руководитель обязан осуществлять руководство подготовкой ВКР, в том числе:

- оказывать консультационную помощь студенту в определении окончательной темы ВКР, в подготовке графика выполнения ВКР, проекта ВКР, первого варианта ВКР, в подборе литературы и фактического материала;
- содействовать студенту в выборе методики исследования/ осуществления проекта; совместно со студентом определять примерные этапы работы над темой;
- осуществлять систематический контроль хода и качества подготовки ВКР в соответствии с планом и графиком ее выполнения;
- информировать Учебный офис ОП в случае несоблюдения студентом графика выполнения ВКР;
- давать студенту рекомендации по содержанию ВКР;
- произвести оценку качества выполнения ВКР в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями (в т.ч. в виде предоставления отзыва);
- согласовать данные о ВКР, подготовленные студентом для размещения на корпоративном портале (сайте) НИУ ВШЭ или других открытых электронных ресурсах.

7.2.13. Руководитель имеет право:

- выбрать удобную для него и студента форму организации взаимодействия, в том числе согласовать разработанный студентом план подготовки ВКР и установить периодичность личных встреч или иных контактов;
- по результатам каждой встречи требовать, чтобы студент подготовил и согласовал с ним краткое резюме полученных рекомендаций и намеченных дальнейших шагов по подготовке работы;

- требовать, чтобы студент внимательно относился к полученным рекомендациям и являлся на встречи подготовленным;
- при выставлении оценки за ВКР принять во внимание соблюдение студентом контрольных сроков сдачи проекта ВКР и окончательного текста ВКР, а также выполнение согласованных с Руководителем планов подготовки соответствующих работ;
- участвовать в заседании ГЭК при защите ВКР.

7.2.14. В случае если Руководитель не является работником Университета, куратор ВКР, назначенный из числа научно-педагогических работников Факультета Университета, обязан:

- совместно с Руководителем осуществлять систематический контроль за ходом выполнения ВКР в соответствии с планом и графиком ее выполнения;
- информировать Учебный офис ОП, по которой обучается студент, о несоблюдении студентом графика выполнения ВКР.

## **8. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЗЫВУ РУКОВОДИТЕЛЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ/ВКР, К РЕЦЕНЗИИ НА ВКР**

8.1. Студент обязан представить итоговый сшитый вариант курсовой работы/ВКР, подготовленной в соответствии с настоящими правилами, и подписанный им на титульном листе, руководителю не менее чем за три недели до назначенной даты защиты.

8.2. Руководитель проверяет курсовую работу/ВКР и составляет о ней письменный отзыв в течение семи календарных дней после получения законченной работы от студента. В случае одобрения работы руководитель рекомендует вынести ее на защиту, что удостоверяется его подписью на титульном листе работы.

8.3. В отзыве руководителя должны быть раскрыты следующие характеристики работы:

- Соответствие содержания работы утвержденной теме;
- Выполнение поставленных целей и задач;
- Оригинальность и новизна работы;
- Самостоятельность при выполнении курсовой работы/ выпускной квалификационной работы;
- Общая характеристика работы (грамотность и логичность изложения материала, структура работы, стиль изложения, использование специальной терминологии, требования к оформлению работы).

Форма отзыва руководителя приведена в приложении 9.

8.4. Не позднее, чем за десять календарных дней до защиты, сшитая и подписанная студентом и руководителем курсовая работа/выпускная квалификационная работа, вместе с копией работы на электронном носителе и с письменным отзывом руководителя передается в учебный офис. Данный вариант курсовой работы/ВКР является окончательным, не подлежит доработке или замене.

8.5. К защите допускается работа, получившая отзыв руководителя и рецензента (для ВКР).

8.6. Рецензент обязан провести квалифицированный анализ основных положений рецензируемой работы, оценить актуальность избранной темы, самостоятельность подхода к ее раскрытию (наличия собственной точки

зрения/проектного решения), умения пользоваться методами научного исследования/проектирования, сбора и обработки информации, степени обоснованности выводов и рекомендаций/адекватности средств достижения результатов, достоверности полученных результатов/целесообразности полученных продуктов, решений, их новизны и практической значимости. Наряду с положительными сторонами работы отмечаются недостатки работы. В заключение рецензент дает характеристику общего уровня бакалаврской работы и оценивает ее. Пример формы отзыва рецензента указан в приложении 10.

8.7. Объем отзыва и рецензии должны составлять от одной до трех страниц печатного текста.

8.8. Курсовая работа и выпускная квалификационная работа проверяются в системе «Антиплагиат», в соответствии с Регламентом использования системы «Антиплагиат» для сбора и проверки письменных учебных работ в Университете. После проверки работы в системе студент может получить отчет в Учебном офисе ООП.

8.9. Студент предоставляет в учебный офис итоговый вариант выпускной квалификационной работы с отзывом руководителя, рецензией и результатом проверки на плагиат не позднее, чем за 10 дней до предполагаемой даты защиты.

## **9. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ЗАЩИТЫ ВКР**

### **9.1. Требования к проведению защиты выпускной квалификационной работы**

9.1.1. Завершающим этапом выполнения студентом выпускной квалификационной работы является ее защита, проводимая на основании приказа о допуске к государственной итоговой аттестации.

9.1.2. Получение отрицательных отзывов руководителя и рецензента не является препятствием к представлению работы на защиту.

9.1.3. Защита начинается с доклада студента по теме ВКР. Рекомендуемое время защиты для индивидуальной работы – 15-20 минут, для групповой работы – 25- 30 минут.

Выступление следует начинать с обоснования актуальности избранной темы, описания научной или проектной проблемы и формулировки цели работы, а затем в последовательности по главам раскрывается основное содержание работы, обращая особое внимание на наиболее важные вопросы и полученные практические результаты. В заключительной части доклада перечисляются общие выводы, предложения (рекомендации), сформулированные авторами в результате проведения исследования, отмечаются научная новизна и практическая значимость работы. Речь студента при осуществлении доклада должна быть свободной, защита не должна сводиться к прочтению заранее подготовленного текста доклада. В случае групповой работы выступление должно быть пропорционально поделено между членами группы.

9.1.4. Приветствуется использование компьютерной техники, с вынесением слайдов презентации ВКР, подготовленной, например, в MS Power Point, на экран. При подготовке презентации студентам настоятельно рекомендуется выбирать расположение и размер текста (графиков, таблиц), вынесенных на слайд, таким

образом, чтобы их без труда можно было воспринимать членам ГЭК. При этом отдельные таблицы, которые в силу их большого размера не целесообразно помещать на слайд, можно включить в раздаточные материалы, которые передаются членам ГЭК. Кроме того, в раздаточные материалы могут быть вынесены отдельные промежуточные выводы и результаты вычислений, о которых в силу ограничения времени студент не может заявить в рамках доклада, но которые бы хотелось продемонстрировать членам ГЭК.

9.1.5. После завершения доклада члены ГЭК задают студенту вопросы, как непосредственно связанные с темой выпускной квалификационной работы, полученными в процессе исследования результатами, так и близкой к ней проблематике. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой.

9.1.6. После ответов студента на вопросы членов ГЭК один из членов ГЭК зачитывает отзыв и рецензию на выпускную квалификационную работу. После оглашения отзыва и рецензии на работу студент должен дать ответы на вопросы и комментарии к замечаниям, указанные в отзыве и рецензии, а также ответить на дополнительные, уточняющие вопросы членов ГЭК. После окончания дискуссии студенту предоставляется заключительное слово. После заключительного слова студента процедура защиты выпускной квалификационной работы считается оконченной.

9.1.7. Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются на основе оценок:

- руководителя за качество работы, степень ее соответствия требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам соответствующего уровня;
- рецензента за работу в целом, учитывая степень обоснованности выводов и рекомендаций, их новизны и практической значимости;
- членов ГЭК за содержание работы, её защиту, включая доклад, ответы на вопросы членов ГЭК и на замечания рецензента.

Оценка за ВКР определяется путем открытого голосования членов ГЭК, оценки руководителя и рецензента носят рекомендательный характер.

9.1.8. Итоговая оценка по результатам защиты выпускной квалификационной работы студента по пятибалльной и десятибалльной системам оценивания проставляется в протокол заседания комиссии, в которых расписываются председатель и члены ГЭК. Результаты защиты работы являются основанием для принятия ГЭК решения о присвоении соответствующей квалификации и выдачи диплома государственного образца.

9.1.9. В случае получения неудовлетворительной оценки при защите выпускной квалификационной работы повторная защита проводится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», утвержденного решением УС НИУ ВШЭ от 07.04.2017, протокол № 04.

9.1.10. Критериями оценки выпускной квалификационной работы бакалавров являются:

- Актуальность темы
- Качество критического анализа
- Качество методологии исследования
- Качество полученных результатов и рекомендаций

– Качество проведенной презентации.

В приложении 11 представлено описание вышеназванных критериев, на основе которых члены ГЭК выставляют оценку за выпускную квалификационную работу.

**Образец списка тем для размещения на сайте**

*Список тем курсовых работ/выпускных квалификационных работ для студентов, обучающихся на основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Организация и управление предприятием» направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, квалификация бакалавр \_\_\_\_\_уч. году*

		<i>Только для ВКР</i>
Предлагаемая тема курсовой работы/ВКР на русском языке	Тип работы: Индивидуальная /групповая форма	Формат ВКР (академический, проектно- исследовательский, проектный)

**Образец заявления на курсовую работу**

Академическому руководителю основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата «Организация и управление предприятием» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, квалификация – бакалавр  
НИУ ВШЭ – Нижний Новгород

\_\_\_\_\_  
От студента группы \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество студента)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу утвердить мне тему курсовой работы

Название темы на русском языке:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Название темы на английском языке:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Научный руководитель

\_\_\_\_\_  
(должность, степень, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Подпись студента)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласие научного руководителя

\_\_\_\_\_  
(Подпись научного руководителя)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Утверждено

Академический руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



**Образец заявления на выпускную квалификационную работу**

Академическому руководителю основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата «Организация и управление предприятием» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, квалификация – бакалавр  
НИУ ВШЭ – Нижний Новгород

\_\_\_\_\_  
От студента группы

\_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество студента)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы

Название темы на русском языке:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Название темы на английском языке:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В качестве научного руководителя выпускной квалификационной работы прошу утвердить \_\_\_\_\_

(должность, степень, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Подпись студента)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласие научного руководителя

\_\_\_\_\_  
(Подпись научного руководителя)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Утверждено

Академический руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Этапы и сроки подготовки  
выпускной квалификационной работы**

№ п/п	Этап подготовки бакалаврской работы	Сроки для студентов, завершающих обучение 30 июня, согласно условиям договора	Сроки для студентов, завершающих обучение 31 января, согласно условиям договора
1.	Публикация в открытом доступе на сайте ОП для студентов информации о предлагаемых темах, руководителях выпускных квалификационных работ	Не позднее 10 февраля текущего учебного года	Не позднее 10 сентября текущего учебного года
2.	Инициативное предложение тем студентами	Не позднее 20 февраля текущего учебного года	Не позднее 10 сентября текущего учебного года
3.	Завершение выбора студентом темы ВКР	Не позднее 25 февраля текущего учебного года	Не позднее 01 октября текущего учебного года
4.	Написание заявления на утверждение темы	Не позднее 01 марта текущего учебного года	Не позднее 10 октября текущего учебного года
5.	Утверждение приказом темы, научного руководителя выпускной квалификационной работы	Не позднее 05 марта текущего учебного года	Не позднее 15 октября текущего учебного года
6.	Подготовка проекта выпускной квалификационной работы, предоставление его научному руководителю и доработка	Не позднее 20 марта текущего учебного года	Не позднее 01 ноября текущего учебного года
7.	Предъявление первого варианта <b>выпускной квалификационной работы</b>	Не позднее 20 апреля текущего учебного года	Не позднее 01 декабря текущего учебного года
8.	Изменение, в том числе, уточнение темы ВКР	Не позднее чем за 1 календарный месяц до установленного в приказе срока представления итогового варианта ВКР	
9.	Доработка выпускной квалификационной работы, подготовка итогового варианта выпускной квалификационной работы (включая предъявление итогового варианта и аннотации научному руководителю)	Не позднее, чем за 3 недели до предполагаемой даты защиты	
10.	Отправка итогового варианта	Не позднее, чем за 2 недели до предполагаемой	

	выпускной квалификационной работы в несканированном виде для проверки в системе «Антиплагиат».	даты защиты
11.	Представление в учебный офис итогового варианта выпускной квалификационной работы с отзывом научного руководителя, рецензией и результатом проверки на плагиат	В срок, установленный приказом.
12.	Передача выпускной квалификационной работы в бумажном и электронном виде с отзывом научного руководителя, рецензией, отчетом из системы «Антиплагиат» и служебной запиской (при необходимости) техническому секретарю ГЭК	Не позднее, чем за два календарных дня до защиты ВКР
13.	Защита выпускной квалификационной работы	Сроки определяются учебным планом и графиком ГИА

**Образец оформления титульного листа ВКР (бакалаврской работы)****Правительство Российской Федерации****Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Национальный исследовательский университет  
«Высшая школа экономики»****Факультет подготовки, переподготовки и повышения квалификации  
специалистов**Фамилия Имя Отчество автора<sup>1</sup>**НАЗВАНИЕ ТЕМЫ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТА**

Выпускная квалификационная работа

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, квалификация бакалавр

Рецензент  
д-р .... наук, проф.\_\_\_\_\_  
И.О. ФамилияНаучный руководитель  
д-р .... наук, проф.\_\_\_\_\_  
И.О. ФамилияКонсультант  
д-р .... наук, проф.  
И.О. Фамилия

Нижний Новгород, 20\_\_

---

<sup>1</sup> в случае групповой подготовки ВКР указываются все авторы

**Пример оформления структуры работы**

	№ страницы
Введение	
Глава 1. <i>Название главы</i>	
1.1. <i>название параграфа</i>	
1.2.	
1.3.	
<i>Выводы по первой главе</i>	
Глава 2. <i>Название главы</i>	
2.1. <i>название параграфа</i>	
2.2.	
2.3.	
<i>Выводы по второй главе</i>	
Глава 3. <i>Название главы</i>	
3.1. <i>название параграфа</i>	
3.2.	
3.3.	
<i>Выводы по третьей главе</i>	
Заключение	
Список использованной литературы	
Приложение	

Список использованной литературы к курсовой и выпускной квалификационной работе помещается в конце работы, после Заключения.

Группировка материала в списке использованной литературы отражает глубину изученности темы ее автором, а также документирует все библиографические ссылки в тексте исследования.

Существуют различные способы группировки документов в списке использованной литературы. Группировка документов зависит от характера самой работы, ее назначения, темы.

Наиболее известные способы группировки литературы следующие:

- алфавитная;
- в порядке упоминания литературы в тексте;
- по главам работы монографического характера;
- систематическая;
- топографическая;
- хронологическая;
- по видам источников.

*Алфавитное расположение.* При алфавитной группировке описания книг и статей располагаются в общем алфавите фамилий авторов и заглавий книг и статей (если автор не указан). По такому же списку легко установить, все ли работы того или иного автора учтены в нём. Алфавитный способ группировки литературы оправдан, когда список невелик по объему и касается узкого вопроса. Его можно приложить к курсовой работе и ВКР, а также к докладу, сообщению, статье.

Не рекомендуется в одном алфавите смешивать разные алфавиты (русский, латинский др.). Описания произведений авторов-однофамильцев располагаются обычно в алфавите их инициалов:

*Соколов А. А., Соколов А. И., Соколов Б., Соколов Д. И. и т.д.*

Работы одного и того же автора располагаются или в алфавите их названий, или в хронологии их издания.

Алфавитное расположение внешне иногда кажется простым, но в нем есть свои сложности. Например, группировка произведений однофамильцев, одного автора (алфавит или хронология), употребление в начале названия произведения иностранной аббревиатуры.

Произведения зарубежных авторов на языке оригинала располагаются в конце списка.

Библиографическое описание ресурсов оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018<sup>2</sup>.

---

<sup>2</sup> ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления: национальный стандарт Российской Федерации: издание официальное: утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 3 декабря 2018 г. № 1050-ст: дата введения 2019-07-01. – Москва: Стандартинформ, 2018. – Текст: непосредственный.

## *Примеры оформления библиографических записей*

### *Книжные издания*

#### **Книги с одним автором**

Городнова, А.А. Развитие информационного общества: учебник и практикум для академического бакалавриата / А.А.Городнова; Нац. исслед. ун-т Высшая школа экономики. - М.: Юрайт, 2017. - (Бакалавр. Академический курс). - Текст: непосредственный.

Поташева, Г.А. Управление проектами (проектный менеджмент): учебное пособие / Г.А.Поташева. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 224 с. – ISBN 978-5-16-010873-5. – Текст: электронный // БД ЗНАНИУМ (Znanium) [сайт]. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=930921> (дата обращения: 03.10.2019).

#### **Книги с двумя авторами**

Савинова, С.Ю. Проектная деятельность в профессиональной подготовке студентов - менеджеров: монография / С.Ю.Савинова, Н.Г Шубнякова; Нац. исслед. ун-т Высшая школа экономики. – Нижний Новгород: НИУ РАНХиГС, 2017. – 177 с. – Текст: непосредственный.

Гандапас, Р. И. Секреты эффективной аргументации / Р.И. Гандапас, Н.Ю. Непряхин. – 3-е изд. – М.: Альпина Паблишер, 2016. – 254 с. – ISBN 978-5-9614-5160-3. – Текст: электронный // БД ЗНАНИУМ (Znanium) [сайт]. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=925930> (дата обращения: 03.10.2019).

#### **Книги с тремя авторами**

Ярошенко, Ф.А. P2M. Управление инновационными проектами и программами. Японский стандарт (система знаний) по управлению проектами и программами, сориентированный на инновации в развитии организации: теория и практика применения / Ф.А.Ярошенко, С.Д.Бушуев, Х.Танака; предисл. Г.О.Грефа. – 2-е изд. – СПб.: Профессиональная литература, 2015. – 317 с. – Текст: непосредственный.

**Книги, описанные под заглавием** (*редакторы, составители, количество авторов четыре и более*)

Менеджмент XXI века: когда-нибудь мы все будем так управлять / под ред. С.Чоудхари. - М.: ИНФРА-М, 2002. - XIV, 448 с. – ISBN 5-16-001312-1 (русск.). – Текст: непосредственный.

Культура речи. Научная речь: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В.В.Химик [и др.]; под ред. В.В.Химика, Л.Б.Волковой. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Юрайт, 2019. — 270 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-06603-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/kultura-rechi-nauchnaya-rech-434624#page/1> (дата обращения: 21.10.2019).

#### **Законодательные материалы**

Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон № 131: [принят Государственной думой 16 сентября 2003 года: одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года]. – Москва: Проспект; Санкт-Петербург: Кодекс, 2017. – 158 с. - ISBN 978-5-392-26365-3. - Текст: непосредственный.

Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс Российской Федерации: УК: текст с изменениями и дополнениями на 1 августа 2017 года: [принят Государственной

думой 14 мая 1996 года: одобрен Советом Федерации 5 июня 1996 года]. – Москва: Эксмо, 2017. – 350 с. – (Актуальное законодательство). - ISBN 978-5-04-004029-2. - Текст: непосредственный.

### **Стандарты**

ГОСТ Р ИСО 9000-2015. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь = Quality management systems – Fundamentals and vocabulary (IDT): национальный стандарт Российской Федерации: издание официальное: утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 сентября 2015 г. № 1390-ст: введен впервые: дата введения 2015-11-01. – Москва: Стандартиформ, 2015. - Текст: непосредственный.

### ***Неопубликованные документы***

#### **Диссертация и автореферат диссертации**

Новокрещенова, Н.А. Формирование системы оценки удовлетворенности персонала вуза: специальность 08.00.05 «Экономика и управление народным хозяйством: (менеджмент)»: диссертация на соискание ученой степени кандидата экономических наук / Новокрещенова Наталья Александровна; Мордовский государственный университет им. Н.П.Огарёва. – Саранск, 2014. – 244 с.: ил. – Место защиты: Мордовский государственный университет им. Н.П.Огарёва. - Текст: непосредственный.

Величковский, Б.Б. Функциональная организация рабочей памяти: специальность 19.00.01 «Общая психология, психология личности, история психологии»: автореферат диссертации на соискание ученой степени доктора психологических наук / Величковский Борис Борисович; Московский государственный университет им. М.В.Ломоносова. – Москва., 2017. – 44 с.: ил. Место защиты: Ин-т психологии РАН. – Текст: непосредственный.

#### **Сайты в сети «Интернет»**

Правительство Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://govenment.ru> (дата обращения: 19.02.2019). – Текст: электронный.

Электронная библиотека: библиотека диссертаций: сайт / Российская государственная библиотека. – Москва: РГБ, 2003 - . - URL: <http://diss.rls.ru/?lang=ru> (дата обращения: 20.07.2019). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей РГБ. - Текст: электронный.

РУКОНТ: национальный цифровой ресурс: межотраслевая электронная библиотека: сайт / консорциум «КОТЕКСТУМ». – Сколково, 2010 - . - URL: <http://rucont.ru> (дата обращения: 06.06.2019). – Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.

eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000 - . URL: <http://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2019). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный.

#### **Составные части ресурсов (статьи из журнала, книги, рецензия)**

Гуськова, М.В. Оценочно-аналитические методы в управлении качеством образования / М.В.Гуськова // Высшее образование сегодня. – 2013. - №2. – С. 34-39. -



Текст: электронный // БД ЗНАНИУМ (Znanium) [сайт]. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/488058> (дата обращения: 09.11.2019).

Parker, Lee D. Fads, stereotypes and management gurus: Fayol and Follett today / Lee D.Parker, Philip Ritson // Management Decision. – 2005. – Vol. 43, Issue 10. – pp. 1335-1357. - DOI: <https://doi.org/10.1108/00251740510634903>. – Текст: электронный // БД Emerald eBooks [сайт]. – URL: <https://www.emerald.com/insight/publication/issn/0025-1747/vol/43/iss/10> (дата обращения: 09.08.2019).

### ***Оформление библиографических ссылок***

Оформление библиографических ссылок (подстрочных, внутритекстовых и затекстовых) регулируется положениями ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (введен в действие с 1 января 2009 г.).

Библиографические ссылки входят в состав примечаний, которые являются обязательной частью научно-справочного аппарата учебной научной квалификационной работы. Примечания, помимо библиографических ссылок, могут содержать авторский текст.

Далее принимается по умолчанию, что примечания содержат только библиографические ссылки.

По месту расположения в работе библиографические ссылки могут быть:

- внутритекстовыми, помещенными в основном тексте работы;
- подстрочными, вынесенными из основного текста работы вниз полосы работы (в сноску);
- затекстовыми, вынесенными за текст всей работы или ее части (в выноску).

Схема библиографического описания одностороннего издания в примечаниях может выглядеть следующим образом:

**Заголовок описания. Основное заглавие. Сведения об издании, дополнительные сведения об издании. Первое место издания; Последующее место издания, Дата издания. Объем.**

Следует учитывать, что в отличие от библиографических списков, в библиографических ссылках (внутритекстовых, затекстовых и подстрочных) в заголовке записи приводят имена одного, двух и трех авторов. Имена авторов не повторяют в сведениях об ответственности. Как правило, в библиографических ссылках знак предписанной пунктуации «. – » (точка и тире) заменяют знаком точка.

*Внутритекстовые ссылки удобно применять в том случае, если их всего несколько в работе. Обычно в курсовых и выпускных квалификационных работах внутритекстовые ссылки не применяются.*

*Подстрочная библиографическая ссылка (сноска) нумеруется арабскими цифрами. Нумерация может быть сквозной.*

Повторные библиографические ссылки содержат сведения, необходимые для идентификации издания.

Если повторная ссылка следует подряд за первичной, она оформляется следующим образом:

Первичная	<sup>1</sup> Радаев В.В. Экономическая социология. 2-е изд. М., 2008. 602 с.
Повторная	<sup>2</sup> Там же. С. 319-320.

- Первичная <sup>1</sup> Дзагурова Н.Б., Авдашева С.Б. Современные теоретические подходы к анализу эксклюзивных соглашений и законодательные нормы их регулирования // Вопросы государственного и муниципального управления. 2010. № 1. С. 69-88.
- Повторная <sup>2</sup> Там же. С. 74.
- Первичная <sup>1</sup> Mutechnick R.J., Berg B.L. Research Methods for the Social Sciences: Practice and Applications. Boston etc, 1996. P. 119.
- Повторная <sup>2</sup> Ibid. P. 185-187.

Если повторная ссылка следует не подряд за первичной, то применяют следующие способы их оформления.

В том случае, если в повторной ссылке приводятся сведения **об одном единственном издании данного автора (соавторов)**, употребляется эквивалент «Указ. соч.»:

- Первичная <sup>1</sup> Радаев В.В. Экономическая социология. 2-е изд. М., 2008. 602 с.
- Повторная <sup>12</sup> Радаев В.В. Указ. соч. С. 319-320.
- Первичная <sup>1</sup> Mutechnick R.J., Berg B.L. Research Methods for the Social Sciences: Practice and Applications. Boston etc, 1996. P. 119.
- Повторная <sup>12</sup> Mutechnick R.J., Berg B.L. Op. cit. P. 46.

Если в повторной ссылке приводятся сведения **об одной из нескольких работ данного автора (соавторов)**, уже упоминавшихся в предыдущих ссылках, то применяют приемы сокращения библиографического описания:

- Первичная <sup>1</sup> Коржихина Т.П. Советское государство и его учреждения, ноябрь 1917 г. - декабрь 1991 г.: учеб. для вузов. 2-е изд., перераб. и доп. М., 1995. С. 206.
- Повторная <sup>12</sup> Коржихина Т.П. Советское государство и его учреждения ... С. 319-320.
- Первичная <sup>1</sup> Mutechnick R.J., Berg B.L. Research Methods for the Social Sciences: Practice and Applications. Boston etc, 1996. P. 119.
- Повторная <sup>12</sup> Mutechnick R.J., Berg B.L. Research Methods for the Social Sciences ... P. 46.

*Затекстовые ссылки вынесены за текст всей работы или ее части (в выноски)* и следуют после основного текста работы в виде совокупности библиографических записей. ГОСТ 7.0.5-2008 специально устанавливает, что совокупность затекстовых ссылок не является библиографическим списком или указателем. Применительно к выпускным квалификационным работам это означает, что при наличии затекстовых ссылок Список использованных источников и литературы остается обязательной частью выпускной квалификационной работы.

Затекстовые ссылки удобно применять в том случае, если их количество невелико на протяжении всей работы (20-30). Как правило, в работах по социальным и гуманитарным наукам количество ссылок гораздо больше. В этом случае рекомендуется применять подстрочные ссылки (сноски).

Структура затекстовой ссылки:

1. знак выноски в тексте работы – порядковый номер библиографической записи в затекстовой ссылке. Он оформляется как верхний индекс и служит для связи затекстовой ссылки с основным текстом работы.
2. знак выноски в затекстовой ссылке
3. библиографическая запись в затекстовой ссылке

*Например, в тексте:*

Эволюция государственного аппарата Советского государства, его центральных учреждений проанализирована в классическом учебнике Т.П.Коржихиной<sup>31</sup>.

*В затекстовой ссылке:*

<sup>31</sup> Коржихина Т.П. Советское государство и его учреждения, ноябрь 1917 г. - декабрь 1991 г. М., 1995.

**Знак выноски возможно заменить отсылкой, поместив ее в квадратных скобках в основном тексте.**

*Например, в тексте:*

Эволюция государственного аппарата Советского государства, его центральных учреждений проанализирована в классическом учебнике Т.П.Коржихиной [31].

*Если ссылка приводится на конкретную страницу (страницы) того или иного издания, то в отсылке указывают порядковый номер и номера страниц. Например, в тексте:*

[31, с. 209]

ГОСТ 7.0.5-2008 предусматривает порядок оформления затекстовых ссылок, когда библиографические записи в них не пронумерованы.

**В выпускных квалификационных работах наиболее удобно использовать пронумерованные записи в затекстовых ссылках.**

Например: Высшее образование является одной из сфер деятельности, для которой удовлетворенность персонала имеет первостепенное значение. [21, с. 11]

**Образец отзыва научного руководителя на курсовую работу/ВКР**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Национальный исследовательский университет  
«Высшая школа экономики»**

**Факультет подготовки, переподготовки и повышения квалификации  
специалистов**

**Отзыв научного руководителя на курсовую работу/выпускную  
квалификационную работу**

Студента (тки) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
Фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_ курса  
основной профессиональной образовательной программы высшего образования  
– программы бакалавриата «Организация и управление предприятием» по  
направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, квалификация – бакалавр факультета  
менеджмента

на тему:

« \_\_\_\_\_ »

п/п	Критерии оценки	Оценка научного руководителя (по 10-балльной шкале)
	Соответствие содержания курсовой работы/ ВКР утвержденной теме	
	Выполнение поставленных целей и задач	
	Оригинальность и новизна работы	
	Самостоятельность при работе над курсовой работой/ ВКР. Выполнение графика работы.	
	Общая характеристика работы ( <i>грамотность и логичность изложения материала; структура работы; стилистика изложения, в том числе владение специальной терминологией; соответствие требованиям к оформлению</i> )	

Комментарии к оценкам:

\_\_\_\_\_  
Научный руководитель  
ученая степень, звание,  
кафедра/департамент

(место работы) \_\_\_\_\_ /подпись/ \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия ДАТА

**Образец рецензии на ВКР**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего  
образования «Национальный исследовательский университет  
«Высшая школа экономики»**

**Факультет подготовки, переподготовки и повышения квалификации  
специалистов**

**Рецензия на выпускную квалификационную работу**

Студента (тки) \_\_\_\_\_,  
Фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_ курса  
основной профессиональной образовательной программы высшего образования -  
программы бакалавриата «Организация и управление предприятием» по направлению  
подготовки 38.03.02 Менеджмент, квалификация – бакалавр, факультета  
менеджмента

на тему:

« \_\_\_\_\_ »

**(текст рецензии)**

*Пожалуйста, охарактеризуйте:*

Содержание и основные положения рецензируемой работы, оцените актуальность избранной темы, самостоятельность подхода к ее раскрытию (наличие собственной точки зрения автора), умение пользоваться современными методами научного исследования, сбора и обработки информации, степень обоснованности выводов и рекомендаций, достоверность полученных результатов/целесообразность полученных продуктов, их новизну и практическую значимость. Наряду с положительными сторонами работы выделите недостатки работы. В заключение необходимо дать характеристику общего уровня бакалаврской работы и оценить ее.

**Рецензент бакалаврской работы  
(степень, звание, должность)**

**(подпись) / Ф.И.О./**

**Критерии оценки выпускной квалификационной работы****Критерии оценки академического формата работы**

№	Оцениваемый критерий	<i>неудовлетворительно</i>			<i>удовлетворительно</i>		<i>хорошо</i>		<i>отлично</i>		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	<b>Актуальность темы</b>	Актуальность не продемонстрирована.			Актуальность продемонстрирована без связи с научными дискуссиями.		Актуальность продемонстрирована со связью с научными дискуссиями, без использования статистических данных.		Актуальность продемонстрирована со связью с научными дискуссиями, с использованием статистических данных.		
	<i>оценка</i>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	<b>Качество критического анализа</b>	В презентации отсутствует или проведен поверхностный анализ источников. Не использована иностранная литература. Рассмотрена одна преобладающая теория или концепция.			Презентация содержит аргументированный анализ адекватных источников, теорий/моделей. <i>Использована иностранная литература.</i> Рассмотрена одна преобладающая теория или концепция.		Презентация содержит аргументированный анализ адекватных источников, теорий/моделей. Использована иностранная литература. <i>Рассмотрены основные теории, концепции, подходы, обоснована авторская позиция.</i>		Презентация содержит аргументированный анализ адекватных источников, теорий/моделей. <i>Использована иностранная литература. Охвачен широкий спектр теорий, концепций, подходов, обоснована авторская позиция.</i>		
	<i>оценка</i>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

3	<b>Качество методологии исследования</b>	Использование первичных и/или вторичных данных не обосновано или отсутствует. Используются методы без аргументации их выбора. Полученные результаты не апробированы и/или не верифицированы. В работе отсутствует формулировка научной гипотезы. Новизна собранных данных отсутствует.			<i>Использование первичных и/или вторичных данных обосновано. Полученные результаты апробированы и верифицированы. Используются методы без аргументации их выбора. В работе имеется формулировка научной гипотезы, но нарушена её связь с другими составляющими методологического аппарата. Новизна собранных данных отсутствует.</i>			<i>Использование первичных и/или вторичных данных обосновано. Полученные результаты апробированы и верифицированы. Аргументирован выбор метода исследования. Используются статистические или иные методы обработки полученных данных. Имеются взаимосвязанные формулировки составляющих методологического аппарата и гипотез, выносимых на защиту, но они не обладают существенной теоретической или прикладной новизной. Новизна собранных данных отсутствует.</i>			Обосновано использование первичных и/или вторичных данных обосновано. Полученные результаты апробированы и верифицированы. Аргументирован выбор метода исследования. Используются статистические или иные методы обработки полученных данных. Имеются взаимосвязанные формулировки составляющих методологического аппарата и гипотез, выносимых на защиту, они обладают существенной теоретической или прикладной новизной. Имеется новизна собранных автором данных.		
	<i>оценка</i>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>		



4	<b>Качество полученных результатов и рекомендаций</b>	Сделаны не полные выводы /или не приведены обоснованные рекомендации. Связь результатов с целями и задачами отсутствует. Результаты не имеют научной значимости.			<i>Сделаны полные выводы и/или приведены обоснованные рекомендации. Связь результатов с целями и задачами частично имеется. Результаты имеют элементы научной значимости.</i> Не разработан подход к решению управленческих проблем, обладающий элементами новизны для российской науки и практики.			Сделаны полные обоснованные рекомендации. <i>Результаты имеют научную значимость.</i> Результаты имеют связи с целью и задачами. Не разработан подход к решению управленческих проблем, обладающий элементами новизны для российской науки и практики.			Сделаны полные выводы и/или приведены обоснованные рекомендации. Результаты имеют научную значимость. Результаты имеют связи с целью и задачами. <i>Разработан подход к решению управленческих проблем, обладающий элементами новизны для российской науки и практики.</i>		
	<i>оценка</i>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>		

5	<b>Качество проведенной презентации</b>	<p>На слайдах презентации отсутствуют ссылки на использованные источники. Структура презентации не раскрывает тему. Имеются существенные ошибки в оформлении презентации, библиографии, визуальных материалов. Автор не ответил на большинство из заданных вопросов.</p>			<p><i>На слайдах презентации имеются ссылки на использованные источники. Структура презентации не раскрывает тему. Имеются существенные ошибки в оформлении презентации, библиографии, визуальных материалов. Автор неуверенно отвечает на вопросы.</i></p>			<p>На слайдах презентации имеются ссылки на все использованные источники. <i>Структура презентации логично раскрывает тему. Отсутствуют существенные ошибки в оформлении презентации, библиографии, визуальных материалов. Презентация качественно оформлена. Автор логично, но не всегда обосновано отвечает на вопросы, некорректно используя профессиональные термины.</i></p>			<p>На слайдах презентации имеются ссылки на все использованные источники. Структура презентации логично раскрывает тему. Отсутствуют существенные ошибки в оформлении презентации, библиографии, визуальных материалов. Презентация качественно оформлена. <i>Автор логично и обосновано отвечает на вопросы, используя профессиональные термины.</i></p>		
	<i>оценка</i>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>		

## Критерии оценки проектно-исследовательского формата работы

№	Оцениваемый критерий	<i>неудовлетворительно</i>			<i>удовлетворительно</i>		<i>хорошо</i>		<i>отлично</i>		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	<b>Актуальность темы</b>	Актуальность не продемонстрирована			Актуальность продемонстрирована <i>без связи с практикой бизнеса</i>		Актуальность продемонстрирована <i>со связью с практикой бизнеса, без использования статистических данных</i>		Актуальность продемонстрирована <i>со связью с практикой бизнеса, с использованием статистических данных</i>		
	<i>оценка</i>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	<b>Качество критического анализа</b>	В презентации отсутствует или проведен поверхностный анализ источников. Не использована иностранная литература. Рассмотрена одна преобладающая теория или концепция.			Презентация содержит аргументированный анализ адекватных источников, теорий/моделей. <i>Использована иностранная литература.</i> Рассмотрена одна преобладающая теория или концепция.		Презентация содержит аргументированный анализ адекватных источников, теорий/моделей. Использована иностранная литература. <i>Рассмотрены основные теории, концепции, подходы, обоснована авторская позиция.</i>		Презентация содержит аргументированный анализ адекватных источников, теорий/моделей. Использована иностранная литература. <i>Охвачен широкий спектр теорий, концепций, подходов, обоснована авторская позиция.</i>		
	<i>оценка</i>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10





5	<b>Качество проведенной презентации</b>	На слайдах презентации не имеются ссылки на использованные источники. Структура презентации не раскрывает тему. Имеются существенные ошибки в оформлении презентации, библиографии, визуальных материалов. Автор не ответил на большинство из заданных вопросов.			<i>На слайдах презентации имеются ссылки на использованные источники. Структура презентации не раскрывает тему. Имеются существенные ошибки в оформлении презентации, библиографии, визуальных материалов. Автор неуверенно отвечает на вопросы.</i>		На слайдах презентации имеются ссылки на все использованные источники. <i>Структура презентации логично раскрывает тему. Отсутствуют существенные ошибки в оформлении презентации, библиографии, визуальных материалов.</i> Презентация качественно оформлена. Автор логично, но не всегда обосновано отвечает на вопросы, некорректно используя профессиональные термины.		На слайдах презентации имеются ссылки на все использованные источники. Структура презентации логично раскрывает тему. Отсутствуют существенные ошибки в оформлении презентации, библиографии, визуальных материалов. Презентация качественно оформлена. Автор логично и обосновано отвечает на вопросы, используя профессиональные термины.		
		<b>оценка</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>

### Критерии оценки проектного формата работы

№	Оцениваемый критерий	<i>неудовлетворительно</i>			<i>удовлетворительно</i>		<i>хорошо</i>		<i>отлично</i>		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	<b>Актуальность темы проекта</b>	Актуальность не продемонстрирована			Актуальность продемонстрирована <i>без связи с практикой бизнеса</i>		Актуальность продемонстрирована <i>со связью с практикой бизнеса, без использования статистических данных</i>		Актуальность продемонстрирована <i>со связью с практикой бизнеса, с использованием статистических данных</i>		
	<i>оценка</i>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10







4	<b>Качество проведенной презентации</b>	На слайдах презентации не имеются ссылки на использованные источники. Структура презентации не раскрывает тему работы. Имеются существенные ошибки в оформлении презентации, визуальных материалов. Автор не ответил на большинство из заданных вопросов.	<i>На слайдах презентации имеются ссылки на использованные источники. Структура презентации не раскрывает тему. Имеются существенные ошибки в оформлении презентации, визуальных материалов. Автор неуверенно отвечает на вопросы.</i>	<i>На слайдах презентации имеются ссылки на все использованные источники. Структура презентации логично раскрывает тему. Отсутствуют существенные ошибки в оформлении презентации, библиографии, визуальных материалов. Презентация качественно оформлена. Автор логично, но не всегда обосновано отвечает на вопросы, некорректно используя профессиональные термины.</i>	На слайдах презентации имеются ссылки на все использованные источники. Структура презентации логично раскрывает тему. Отсутствуют существенные ошибки в оформлении презентации, библиографии, визуальных материалов. Презентация качественно оформлена. Автор логично и обосновано отвечает на вопросы, используя профессиональные термины.					
	<i>оценка</i>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>