

## Образовательная программа «Бизнес-информатика»

Разработано Академическим советом ОП «Бизнес-информатика» и академическим руководителем ОП «Бизнес-информатика» Малыженковым П.В. для образовательной программы «Бизнес-информатика»

Программа практики включает в себя описание элементов учебного плана образовательной программы, организованных в форме практической подготовки и сгруппированных в модуле «Практика» учебного плана.

### РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Курс	Вид практики	Тип практики (ЭП)	Признак	Объем в з.е. на 1 студ.	Объем в ак. часах на 1 студ.	Период реализации
2	Научно-исследовательская	Курсовая междисциплинарная научно-исследовательская работа	Обязательная	4	152	2023-2024 учебный год
2	Проектная	Проект "Моделирование предприятия"	Обязательная	3	114	апрель-май 2023-2024 учебный год
2	Профессиональная	Учебная практика	Обязательная	2	76	2023/2024 учебный год
3	Научно-исследовательская	Курсовая междисциплинарная научно-исследовательская работа	Обязательная	4	152	2023-2024 учебный год
3	Проектная	Проект "Консалтинг в сфере ИТ"	Обязательная	3	114	2023-2024 учебный год
3	Профессиональная	Производственная практика	Обязательная	3	114	июль 2024-2025 учебного года
4	Научно-исследовательская	Преддипломная практика	Обязательная	5	190	4 модуль 2024-2025 учебного года
4	Научно-исследовательская	Подготовка ВКР	Обязательная	6	228	2024-2025 учебный год

Даты точек контроля для ЭП:

Тип ЭПП	Точка контроля для подписания задания студенту	Точка контроля для предоставления промежуточного варианта текста/отчета	Точка контроля для предоставления итогового текста/отчета
Курсовая междисциплинарная научно-исследовательская работа	Не позднее 30 октября	Определяется руководителем КР	Не позднее 28 календарных дней до защиты КР
Проект "Моделирование предприятия"	не позднее официального начала ЭПП	Определяется руководителем проекта	не позднее 5 рабочих дней после официального окончания ЭПП
Учебная практика	не позднее официального начала ЭПП	Определяется руководителем практики	не позднее 3 рабочих дней после официального окончания ЭПП
Проект "Консалтинг в сфере ИТ"	не позднее официального начала ЭПП	Определяется руководителем проекта	не позднее 5 рабочих дней после официального окончания ЭПП
Производственная практика	не позднее официального начала ЭПП	Определяется руководителем практики	не позднее 3 рабочих дней после официального окончания ЭПП
Преддипломная практика	не позднее официального начала ЭПП	Определяется руководителем практики	не позднее 3 рабочих дней после официального окончания ЭПП
Подготовка ВКР	Не позднее 30 октября	Определяется руководителем ВКР	Не позднее 28 календарных дней до защиты ВКР

## РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ СОДЕРЖАНИЯ ПРАКТИКИ

### 2.1. ЭПП типа «Учебная практика»

#### 2.1.1. Цель и задачи ЭПП

Целью практики является знакомство студентов с будущей профессией и ключевыми работодателями региона, построение дорожной карты профессионального развития студента, а также приобретение профессиональных компетенций в области анализа архитектуры предприятия, исследования и анализа рынка ИС и ИКТ, анализа и оценки применения ИС и ИКТ для управления бизнесом; анализа инноваций в экономике, управлении и ИКТ.

Задачами практики являются:

- посещение студентами мероприятий, проводимых работодателями региона;
- участие студентов в краткосрочных проектах, рекомендуемых академическим советом образовательной программы. Проекты предлагаются как НИУ ВШЭ, так и организациями-партнерами.

Пререквизитом практики является освоение предшествующей части образовательной программы в достаточном для прохождения практической подготовки объеме.

#### 2.1.2. Содержание и особенности освоения ЭПП

Практика проводится преимущественно стационарно. В особых случаях (или когда это не влияет на качество прохождения практики) допускается дистанционное прохождение практики.

В ходе практики студенты принимают участие в подготовке, проведении плановых мероприятий, предусмотренных программой практики; участвуют в работе семинаров, научно-теоретических и научно-практических конференций; выполняют отдельные служебные задания (поручения) руководителя практики;

собирают и обобщают материалы, необходимые для подготовки отчетных документов по практике.

### **2.1.3. Оценка и отчетность ЭПП**

По итогам практики студентом предоставляется отчет по практике в формате электронного документа, отражающего выполнение индивидуального задания во время практики, полученные навыки и умения.

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде экзамена. Экзамен проводится в форме оценки предоставленных отчетов по практике.

Экзамену предшествует текущий контроль, который может быть реализован в форме периодических опросов студентов руководителем практики о ходе прохождения практики и получаемых результатов (заполнение инд. задания по практике студентом, очные консультации с руководителем практики и др.) и/или в иной форме.

При выставлении оценки отчета по практике должны быть учтены следующие критерии:

- количество мероприятий, в которых участвовал студент;
- полнота и обоснованность анализа содержания посещенных мероприятий, обоснование влияния содержания мероприятий на индивидуальную учебную траекторию студента и на выбор работы после окончания обучения;
- аккуратность подготовленных отчетных материалов.

За участие в каждом мероприятии студент может получить от 0.0 до 2.0 баллов в соответствии со следующими примерными критериями:

- соответствие мероприятия профилю специальности – от 0.0 (несоответствие) до 1.0 балла (соответствие);
- получение студентом сертификата (или иного документа) по итогам участия в мероприятии – от 0.0 (документов нет) до 1.0 балла (документы есть).

При оценивании документов по практике комиссия (допускается формирование комиссии только в составе руководителя практики от факультета) руководствуется следующей примерной шкалой:

<b>Оценка по десятибалльной шкале</b>	<b>Необходимое количество баллов, набранных по итогам участия в мероприятиях</b>	<b>Примерное содержание дополнительных критериев оценки за предоставленную документацию</b>
10-Блестяще 9-Отлично 8-Почти отлично	8.0-10.0	Комплект документов полный, все документы подписаны и заверены должным образом. Цель практики выполнена полностью или сверх того. Замечания от представителей предприятия или организации отсутствуют.
7-Очень хорошо 6-Хорошо	6.0-7.9	Комплект документов полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена почти полностью. Незначительные замечания от представителей предприятия или организации.
5-Весьма удовлетворительно 4-Удовлетворительно	4.0-5.9	Комплект документов полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена частично. Замечания от

		представителей предприятия или организации.
3-Плохо 2-Очень плохо 1-Весьма неудовлетворительно	1.0-4.0	Комплект документов неполный. Цель практики не выполнена частично. Серьезные замечания от представителей предприятия или организации.
0- Неудовлетворительно	0.0-0.9	Комплект документов отсутствует. Цель практики не выполнена полностью. Серьезные замечания от представителей предприятия или организации.

#### **2.1.4. Ресурсы, необходимые для реализации ЭПП**

Проведение учебной практики не требует специально выделенной материально-технической базы. Используются аудитории, оснащенные выходом в сеть Интернет, проектором и экраном.

Указанное материально-техническое обеспечение должно удовлетворять действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе предоставляемые организациями-партнерами материалы в электронной форме, пробные или учебные версии программных продуктов, ресурс сети Интернет и др.

## **2.2. ЭПП типа «Производственная практика» и «Преддипломная практика»**

### **2.2.1. Цель и задачи ЭПП**

Целью ЭПП типа «Производственная практика» является приобретение студентами навыков профессиональной работы, углубления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Целью ЭПП типа «Преддипломная практика» является закрепление студентами навыков профессиональной работы и практических навыков в решении конкретных производственных задач, а также углубление знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Задачами практики являются:

- закрепление знаний, полученных в процессе обучения;
- получение навыка приложения изученных теоретических положений для решения конкретных производственных задач;
- изучение методических, инструктивных и нормативных материалов, специальной литературы, отработка полученных в ходе обучения и практики навыков;
- более углубленное изучение профессиональных дисциплин на основе приобретения практического опыта для закрепления полученных компетенций и навыков практической работы.

Пререквизитом практики является освоение предшествующей части образовательной программы в достаточном для прохождения практической подготовки объеме.

### **2.2.2. Содержание и особенности освоения ЭПП**

Практика проводится преимущественно стационарно. В особых случаях (или когда это не влияет на качество прохождения практики) допускается дистанционное прохождение практики.

Местом проведения практики могут быть государственные и муниципальные учреждения, государственные и негосударственные организации и предприятия (российские и международные), коммерческие и некоммерческие организации и предприятия (международные, корпоративные структуры, научно-исследовательские учреждения и центры, др.), структурные подразделения НИУ ВШЭ и иных высших учебных заведений.

В ходе практики студенты принимают участие в решении следующих профессиональных задач: анализ архитектуры предприятия, исследование и анализ рынка ИС и ИКТ, анализ и оценка применения ИС и ИКТ для управления бизнесом, анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ и др.

### **2.2.3. *Оценивание и отчетность ЭПП***

По итогам практики студентом предоставляется отчет по практике, отражающий выполнение индивидуального задания во время практики, полученные навыки и умения.

Отчет по практике является основным документом, по которому студент отчитывается о своей работе. Отчет составляется в ходе прохождения практики по мере изучения и выполнения работ по настоящей программе.

Отчет должен включать в себя титульный лист, содержание и указатель схем, таблиц и документов, приведенных в приложениях. Таблицы, схемы, плановая, учетная, отчетная и другая документация могут быть представлены как по мере изложения материала, так и в конце отчета (в виде приложений).

Отчет должен носить аналитический характер. Все выводы и оценки, содержащиеся в отчете, должны быть аргументированы статистическими данными и нормативными документами.

При оформлении отчета следует помнить о необходимости сохранения конфиденциальной информации о компании, которая может стать известной студенту в ходе практики.

Отчет должен быть написан грамотным профессиональным языком, быть структурированным в соответствии со следующими требованиями к содержанию основных разделов отчета по практике:

- *Раздел «Общая характеристика основных направлений деятельности предприятия»:*

В данном разделе приводятся результаты ознакомления с нормативно-правовыми документами предприятия и программным обеспечением, используемым в работе.

- *Раздел «Информационные технологии и программное обеспечение»:*

В данном разделе описывается, с какими информационными технологиями и каким программным обеспечением он познакомился и работал в рамках прохождения практики.

- *Раздел «Выполнение поставленного задания в рамках выбранного проекта»:*

В данном разделе приводится формулировка задания, поставленного на практике, и достигнутые результаты.

- *Раздел «Приложения»:*

В данном разделе могут быть размещены таблицы, схемы, плановая, учетная, отчетная и другая документация.

Рекомендуемый объем отчета – 8-10 страниц (но не более 20 страниц). Готовый отчет по прохождению практики сдается студентом в течение 5 дней после завершения периода прохождения практики. По окончании практики в установленные учебным графиком сроки студент представляет письменный отчет руководителю практики от университета.

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде экзамена. Экзамен проводится в форме оценки предоставленных отчетов по практике.

Экзамену предшествует текущий контроль, который может быть реализован в форме периодических опросов студентов руководителем практики о ходе прохождения практики и получаемых результатов (заполнение инд. задания по практике студентом, очные консультации с руководителем практики и др.) и/или в иной форме.

При оценивании документов по практике комиссия (допускается формирование комиссии только в составе руководителя практики от факультета) руководствуется следующей примерной шкалой:

Оценка по десятибалльной шкале	Примерное содержание дополнительных критериев оценки за предоставленную документацию
<p>10-Блестяще 9-Отлично 8-Почти отлично</p>	<p>Комплект документов полный, все документы подписаны и заверены должным образом. Цель практики выполнена полностью или сверх того: либо создан полноценный продукт научно-исследовательской деятельности вне рамок курсовой работы (создана база данных, опубликованы или подготовлены к публикации научная статья, научно-публицистические или аналитические статьи, переводные материалы и проч.); либо полноценно отработаны и применены на практике три и более профессиональные компетенции (представлены многочисленные примеры и результаты деятельности с комментариями представителей организации, которые оцениваются экспертным образом). Опубликованные (или готовые к публикации) результаты деятельности авторизованы (желательно – с аффилиацией с НИУ ВШЭ). Замечания от представителей предприятия или организации отсутствуют.</p>
<p>7-Очень хорошо 6-Хорошо</p>	<p>Комплект документов полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена почти полностью: либо создан приемлемый продукт научно-исследовательской деятельности вне рамок курсовой работы (создана частичная база данных, осуществлена помощь в подготовке к публикации научной статьи, научно-публицистических или аналитических статей, переводных материалов и проч.); либо частично отработаны и применены на практике три и менее профессиональные компетенции (кратко представлены некоторые примеры и результаты деятельности без комментариев представителей организации, которые оцениваются экспертным образом). Опубликованные (или готовые к публикации) результаты деятельности не авторизованы. Незначительные замечания от представителей предприятия или организации.</p>
<p>5-Весьма удовлетворительно 4-Удовлетворительно</p>	<p>Комплект документов полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена частично: либо создан некоторый продукт научно-исследовательской деятельности вне рамок курсовой работы (коллективно начата создаваться частичная база данных, осуществлена минимальная помощь в подготовке к публикации научной статьи, научно-публицистических или аналитических статей,</p>

	переводных материалов и проч.); либо недостаточно отработаны и применены на практике три и менее профессиональные компетенции (кратко представлены некоторые примеры и результаты деятельности без комментариев представителей организации, которые оцениваются экспертным образом). Результаты деятельности не опубликованы. Замечания от представителей предприятия или организации.
3-Плохо 2-Очень плохо 1-Весьма неудовлетворительно	Комплект документов неполный. Цель практики не выполнена частично: либо созданный продукт научно-исследовательской деятельности вне рамок курсовой работы имеет сомнительное качество (или вызывает сомнение его авторство); либо не отработаны или некачественно применены на практике профессиональные компетенции (примеры и результаты деятельности отсутствуют). Серьёзные замечания от представителей предприятия или организации.
0-Неудовлетворительно	Комплект документов отсутствует. Цель практики не выполнена полностью. Серьёзные замечания от представителей предприятия или организации.

Результирующая оценка за практику выставляется по формуле:

$$O_{рез} = 0,5 \cdot O_{отчет} + 0,5 \cdot O_{отзыв}, \text{ где}$$

- *O<sub>отчет</sub>* – оценка за представленный студентом отчет по результатам практики (выставлена на титульном листе отчёта по практике),
- *O<sub>отзыв</sub>* – оценка за выполненные работы и за документацию по практике, выставленная Руководителем практики профильной организации по результатам работы студента.

Результирующая оценка округляется арифметически (при дробной части 0,5 и выше оценка округляется в сторону следующего целого числа).

Плагиат и фальсификация документов оцениваются в 0 баллов.

#### **2.2.4. Ресурсы, необходимые для реализации ЭПП**

Проведение практики не требует специально выделенной материально-технической базы. Используются аудитории, оснащенные выходом в сеть Интернет, проектором и экраном.

Материально-техническое обеспечение ЭПП при необходимости отражается в договорах на проведение практической подготовки с отдельными организациями. Указанное материально-техническое обеспечение должно удовлетворять действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе предоставляемые организациями-партнерами материалы в электронной форме, пробные или учебные версии программных продуктов, ресурс сети Интернет и др.

### **2.3. ЭПП типа «Проект "Моделирование предприятия"» и «Проект "Консалтинг в сфере ИТ"»**

#### **2.3.1. Цель и задачи ЭПП**

Цель ЭПП типа «Проект "Моделирование предприятия"» и «Проект "Консалтинг в сфере ИТ"» состоит в освоении студентами навыков командной работы по созданию уникального результата (программного продукта,

аналитического отчета и т.д.) с конкретными параметрами в условиях ограниченных ресурсов.

Пререквизиты ЭПП типа «Проект "Моделирование предприятия"» и «Проект "Консалтинг в сфере ИТ"» указываются отдельно для каждого проекта (в зависимости от его характера и целей).

### **2.3.2. Содержание и особенности освоения ЭПП**

Студенты ОП могут выбирать любые типы проектов, но с точки зрения целей и результатов предпочтительными являются исследовательские и прикладные проекты по темам, связанным с профилем образовательной программы.

После записи на проект и последующего одобрения кандидатуры руководителем проекта студент не может покинуть проект самовольно, без согласия руководителя. В случае самовольного ухода руководитель имеет право оценить работу соответствующего студента как неудовлетворительную, что означает академическую задолженность.

### **2.3.3. Оценка и отчетность ЭПП**

Оценивание работы студента осуществляет руководитель проекта в соответствии с принципами, указанными в оценочном листе по проекту. По окончании проекта руководитель проекта заполняет оценочный лист, выставляя оценку за проделанную студентом работу и количество кредитов за объем работы по проекту. Оценочный лист необходимо предоставить в учебный офис не позднее 5 дней с момента окончания проекта.

Кроме того, по итогам освоения ЭПП типа «Проект "Моделирование предприятия"» и «Проект "Консалтинг в сфере ИТ"» студентом предоставляется отчет по проекту, отражающий выполнение задания по проекту, полученные навыки и умения.

Отчет по практике является основным документом, по которому студент отчитывается о своей работе. Отчет составляется в ходе работы над проектом по мере изучения и выполнения работ по нему.

Отчет должен включать в себя титульный лист, содержание и указатель схем, таблиц и документов, приведенных в приложениях, заключение. Таблицы, схемы, плановая, учетная, отчетная и другая документация могут быть представлены как по мере изложения материала, так и в конце отчета (в виде приложений).

При оформлении отчета следует помнить о необходимости сохранения конфиденциальной информации о компании, которая может стать известной студенту в ходе выполнения проекта.

Отчет должен быть написан грамотным профессиональным языком, быть структурированным в соответствии со следующими требованиями к содержанию основных разделов отчета по проекту:

- *Раздел «Общее описание проекта»:*

В данном разделе приводятся основные характеристики проекта: цель, задачи, проектное задание, описание состояния компании, на базе которой выполняется проект и др.

- *Раздел «Ход выполнения проектного задания»:*



В данном разделе приводится описание основных этапов выполнения проекта.

• *Раздел «Основные результаты проекта»:*

В данном разделе приводится описание достигнутых в ходе реализации проекта результатов (описание программного продукта, аналитический отчет по деятельности предприятия, иное).

• *Раздел «Технологии, задействованные в проекте»:*

В данном разделе описывается, с какими информационными технологиями и каким программным обеспечением студент познакомился и работал в ходе реализации проекта.

• *Раздел «Индивидуальный вклад в проект»:*

В данном разделе по каждому участнику проекта описывается, над какими именно задачами в ходе реализации проекта он работал, какие результаты получил, с какими трудностями столкнулся и каким образом их разрешил и пр.

• *Раздел «Приложения»:*

В данном разделе могут быть размещены таблицы, схемы, плановая, учетная, отчетная и другая документация.

В случае группового характера проекта допускается вместо индивидуальных отчетов от каждого из участников проекта предоставление одного отчета от всей команды участников проекта.

Готовый отчет по выполнению проекта сдается студентом в течение 5 дней после завершения периода реализации проекта. По окончании проекта в установленные учебным графиком сроки студент представляет письменный отчет руководителю проекта от университета.

Промежуточная аттестация ЭПП типа «Проект "Моделирование предприятия"» и «Проект "Консалтинг в сфере ИТ"» проводится в виде экзамена. Экзамен проводится в форме оценки предоставленных отчетов по проекту. Экзамен ЭПП типа «Проект "Консалтинг в сфере ИТ"» может быть организован в виде публичной защиты.

Экзамену предшествует текущий контроль, который может быть реализован в форме периодических опросов студентов руководителем практики о ходе прохождения практики и получаемых результатов (заполнение инд. задания по практике студентом, очные консультации с руководителем практики и др.) и/или в иной форме.

При оценивании документов по практике комиссия (для ЭПП типа «Проект "Моделирование предприятия"» допускается формирование комиссии только в составе руководителя проекта от факультета) руководствуется следующей примерной шкалой:

<b>Оценка по десятибалльной шкале</b>	<b>Примерное содержание дополнительных критериев оценки за предоставленную документацию</b>
10-Блестяще 9-Отлично 8-Почти отлично	Комплект документов полный, все документы подписаны и заверены должным образом. Цель практики выполнена полностью или сверх того: либо создан полноценный продукт научно-исследовательской деятельности вне рамок курсовой работы (создана база данных, опубликованы или подготовлены к публикации

	научная статья, научно-публицистические или аналитические статьи, переводные материалы и проч.); либо полноценно отработаны и применены на практике три и более профессиональные компетенции (представлены многочисленные примеры и результаты деятельности с комментариями представителей организации, которые оцениваются экспертным образом). Опубликованные (или готовые к публикации) результаты деятельности авторизованы (желательно – с аффилиацией с НИУ ВШЭ). Замечания от представителей предприятия или организации отсутствуют.
7-Очень хорошо 6-Хорошо	Комплект документов полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена почти полностью: либо создан приемлемый продукт научно-исследовательской деятельности вне рамок курсовой работы (создана частичная база данных, осуществлена помощь в подготовке к публикации научной статьи, научно-публицистических или аналитических статей, переводных материалов и проч.); либо частично отработаны и применены на практике три и менее профессиональные компетенции (кратко представлены некоторые примеры и результаты деятельности без комментариев представителей организации, которые оцениваются экспертным образом). Опубликованные (или готовые к публикации) результаты деятельности не авторизованы. Незначительные замечания от представителей предприятия или организации.
5-Весьма удовлетворительно 4-Удовлетворительно	Комплект документов полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена частично: либо создан некоторый продукт научно-исследовательской деятельности вне рамок курсовой работы (коллективно начата создаваться частичная база данных, осуществлена минимальная помощь в подготовке к публикации научной статьи, научно-публицистических или аналитических статей, переводных материалов и проч.); либо недостаточно отработаны и применены на практике три и менее профессиональные компетенции (кратко представлены некоторые примеры и результаты деятельности без комментариев представителей организации, которые оцениваются экспертным образом). Результаты деятельности не опубликованы. Замечания от представителей предприятия или организации.
3-Плохо 2-Очень плохо 1-Весьма неудовлетворительно	Комплект документов неполный. Цель практики не выполнена частично: либо созданный продукт научно-исследовательской деятельности вне рамок курсовой работы имеет сомнительное качество (или вызывает сомнение его авторство); либо не отработаны или некачественно применены на практике профессиональные компетенции (примеры и результаты деятельности отсутствуют). Серьезные замечания от представителей предприятия или организации.
0- Неудовлетворительно	Комплект документов отсутствует. Цель практики не выполнена полностью. Серьезные замечания от представителей предприятия или организации.

Результирующая оценка за практику выставляется по формуле:

$$O_{рез} = 0,5 \cdot O_{отчет} + 0,5 \cdot O_{ол}, \text{ где}$$

- $O_{отчет}$  – оценка за представленный студентом отчет по результатам проекта,
- $O_{ол}$  – оценка за выполненные работы и за документацию по проекту, выставленная Руководителем проекта профильной организации по результатам работы студента в оценочном листе студента по проекту.

Результирующая оценка округляется арифметически (при дробной части 0,5 и выше оценка округляется в сторону следующего целого числа).

Плагиат и фальсификация документов оцениваются в 0 баллов.

#### **2.3.4. Ресурсы, необходимые для реализации ЭПП**

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе предоставляемые организациями-

партнерами материалы в электронной форме, пробные или учебные версии программных продуктов, ресурс сети Интернет и др.

## **2.4. ЭПП типа «Курсовая междисциплинарная научно-исследовательская работа» и «ВКР»**

### **2.4.1. Цель и задачи ЭПП**

Цель ЭПП типа «Курсовая междисциплинарная научно-исследовательская работа» на 2 курсе состоит в углублении знаний и умений, полученных студентом в ходе теоретических и практических занятий, и/или освоении начальных глав более специальных дисциплин, которыми можно глубже овладеть в дальнейшем.

Целью ЭПП типа «Курсовая междисциплинарная научно-исследовательская работа» на 3 курсе является углублении знаний и умений, полученных студентом в ходе теоретических и практических занятий; овладение навыками самостоятельного изучения научной или технической литературы (содержащую сравнительно новые научные или технологические результаты), а также развитие компетенций аналитической, исследовательской и проектной деятельности.

Целью ЭПП типа «ВКР» является цель ЭПП типа «выпускная квалификационная работа» состоит в дальнейшем углублении, расширении и закреплении знаний и умений, получаемых при выполнении курсовых работ, а также в ходе теоретических и практических занятий.

Пререквизитом ЭПП типа «Курсовая междисциплинарная научно-исследовательская работа» и «ВКР» является освоение предшествующей части образовательной программы в достаточном для прохождения практической подготовки объеме.

### **2.4.2. Содержание и особенности освоения ЭПП**

По содержанию ЭПП типа «ВКР» может выполняться в одном из двух форматов:

- *Академический формат* – исследование, осуществляемое в целях получения новых знаний о структуре, свойствах и закономерностях изучаемого объекта (явления).
- *Проектно-исследовательский формат* – разработка (индивидуально или в составе группы) прикладной проблемы, в результате чего создается некоторый продукт (проектное решение).

По содержанию ЭПП типа «Курсовая междисциплинарная научно-исследовательская работа» может выполняться в одном из двух форматов:

- *Исследовательская курсовая работа* – анализ и обобщение теоретического и эмпирического материала, призванные способствовать закреплению и проявлению знаний и умений, полученных в процессе освоения ОП.
- *Курсовой проект* – обоснованное решение практической задачи, основанное на системном анализе выбранного объекта и предмета, проблемы (ситуации).

ЭПП типа «Курсовая междисциплинарная научно-исследовательская работа» также может носить академический или проектно-исследовательский формат.

В рамках выполнения прикладных работ студент должен решить конкретную практическую задачу, продемонстрировав навыки и умения, полученные во время учебы в университете. Академический работы должны базироваться на статьях, опубликованных в научных журналах, и содержать результаты, которые могут быть оценены как новые. ВКР в основном должны носить академический формат. В случае решения в ВКР прикладной задачи рекомендуется представить документы, подтверждающие значимость решенной задачи для реального предприятия.

*Прочая информация о подготовке и защите КР и ВКР изложена в Правилах подготовки и защиты курсовой и выпускной квалификационной работы направления подготовки «Бизнес-информатика».*

### **2.4.3. Оценка и отчетность ЭПП**

Завершающим этапом выполнения студентом КР и ВКР является ее публичная защита.

Рекомендуется изложить содержание КР и ВКР на одном из научно-исследовательских семинаров факультета, на студенческой научной конференции, проводимой в НИУ ВШЭ или других высших учебных заведениях. Показателем высокого качества КР и ВКР является принятие ее к публикации в одном из научных журналов. Представление КР и ВКР к публикации должно быть одобрено ее руководителем.

Получение отрицательных отзывов научного руководителя или рецензента не является препятствием к представлению КР и ВКР на защиту.

Необходимым условием защиты КР и ВКР является своевременное предоставление отзыва научного руководителя.

Для защиты ВКР необходимо предоставить отзыв научного руководителя и рецензию.

Критериями итоговой оценки КР и ВКР являются:

- соблюдение студентом контрольных сроков сдачи проекта КР и ВКР и окончательного текста КР и ВКР, а также выполнение согласованного с научным руководителем плана подготовки КР и ВКР;
- ее научный уровень, актуальность темы исследования, практическое значение для выбранной предметной области;
- умение анализировать и оценивать как отечественные, так и зарубежные документальные и литературные источники;
- использование материалов иных типов ПП;
- творческий подход к разработке темы;
- правильность и научная обоснованность выводов;
- стиль изложения материала;
- соответствие оформления выпускной квалификационной работы установленным требованиям;
- степень профессиональной подготовленности студента, проявившаяся как в содержании работы, так и в процессе защиты.

Оценка КР (ВКР) дается членами комиссии на ее закрытом заседании (на заседании ГЭК), на котором могут присутствовать с правом совещательного голоса

научный руководитель (и рецензент). При оценивании КР и ВКР комиссия руководствуется следующей примерной шкалой:

Оценка по десятибалльной шкале	Примерное содержание дополнительных критериев оценки за предоставленную документацию
<p>10-Блестяще 9-Отлично 8-Почти отлично</p>	<p>КР/ВКР имеет исследовательский характер или прикладной характер, грамотно изложенную теоретическую часть, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При защите КР/ВКР студент свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, свободно ориентируется и грамотно использует методологический инструментарий, легко отвечает на поставленные вопросы. КР имеет положительный отзыв научного руководителя. ВКР имеет положительный отзыв научного руководителя и положительную рецензию рецензента.</p>
<p>7-Очень хорошо 6-Хорошо</p>	<p>КР/ВКР имеет исследовательский или прикладной характер, грамотно изложенную теоретическую часть, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с частично обоснованными предложениями. При ее защите студент показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения, свободно ориентируется и грамотно использует методологический инструментарий, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы. Курсовая работа имеет положительный отзыв научного руководителя. ВКР имеет положительный отзыв научного руководителя и положительную рецензию рецензента.</p>
<p>5-Весьма удовлетворительно 4-Удовлетворительно</p>	<p>КР/ВКР имеет исследовательский или прикладной характер, теоретическую часть, базируется на практическом материале, но анализ выполнен поверхностно, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. При защите работы студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы. В отзыве научного руководителя или рецензии имеются замечания по содержанию работы и методике анализа.</p>
<p>3-Плохо 2-Очень плохо 1-Весьма неудовлетворительно</p>	<p>КР/ВКР не носит исследовательского и прикладного характера, не отвечает требованиям, изложенным в методических рекомендациях. В работе нет выводов либо они основываются на бездоказательных утверждениях. При защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при ответе допускает существенные ошибки. В отзыве научного руководителя или рецензии имеются критические замечания.</p>

Оценка «неудовлетворительно» (0 баллов) выставляется в случае, если студент не приступал к выполнению курсовой работы, а также при обнаружении нарушений, предусмотренных *Порядком применения дисциплинарных взысканий при нарушениях академических норм в написании письменных учебных работ в Университете*, являющегося приложением к *Правилам внутреннего распорядка Университета*, таких как списывание, двойная сдача, плагиат, подлог, фабрикация данных и результатов работы.

\*\*\*

*Прочая информация о подготовке и защите КР и ВКР изложена в Правилах подготовки и защиты курсовой и выпускной квалификационной работы направления подготовки «Бизнес-информатика».*

#### **2.4.4. Ресурсы, необходимые для реализации ЭПП**

В процессе подготовки КР и ВКР обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе предоставляемые организациями-партнерами материалы в электронной форме, пробные или учебные версии программных продуктов, ресурс сети Интернет и др.

### **РАЗДЕЛ 3. ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ ПО ЭПП В УСЛОВИЯХ ОГРАНИЧИТЕЛЬНЫХ ИЛИ ИНЫХ МЕР**

В условиях ограничительных мер стационарное прохождение ЭПП (если оно является нормой в обычных условиях) по решению Университета или, в случае делегирования этих полномочий образовательной программе, Академическим советом образовательной программы может быть заменено на дистанционное.

Прочие особенности выполнения заданий по ЭПП в условиях ограничительных мер зависят от характера ограничений и уточняются управляющими органами Университета, Факультета или образовательной программы.

### **РАЗДЕЛ 4. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Образец титульного листа и структура отчета по ЭПП

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Факультет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(название ОП)

\_\_\_\_\_  
(уровень образования)

\_\_\_\_\_  
(Профиль/ специализация (если есть))

### О Т Ч Е Т

по профессиональной / проектной / исследовательской практике  
(указать вид практики)

\_\_\_\_\_  
(тип практики (наименование ЭПП))

\_\_\_\_\_  
(если проект, название проекта)

Выполнил студент гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

### Проверил:

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО руководителя ЭПП)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Нижний Новгород, 20\_\_  
Структура отчета по проекту<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Знаком «\*» отмечены пункты, которые могут быть представлены в отчете опционально.

1. Содержание
2. Общее описание проекта:
  - Инициатор, заказчик, руководитель проекта.
  - Тип проекта (*исследовательский, прикладной, сервисный*)
  - Место работы по проекту (название организации, структурного подразделения/ иное)
3. Содержательная часть:
  - 3.1 Описание хода выполнения проектного задания
  - 3.2 Описание результатов проекта (продукта);
  - 3.3 Описание использованных в проекте способов и технологий
  - 3.4 Описание своей роли в проектной команде (*обязательно для группового проекта*)\*
  - 3.5 Описание отклонений и трудностей, возникших в ходе выполнения проекта\*
4. Заключение (оценка индивидуальных результатов выполнения проекта, сформированных / развитых компетенций)
5. Результат проекта (*текст, фотографии, ссылки и другие подтверждающие получение результата материалы*<sup>2</sup>)
6. Приложения (*при необходимости: презентация для защиты проекта, графики, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации, отзывы и т.п.*)\*

### **Структура отчета по профессиональной практике**

1. Введение (*в разделе должны быть приведены цели и задачи практики*)
2. Содержательная часть, в т.ч.:
  - 2.1 Краткая характеристика организации (места прохождения практики) с описанием сферы деятельности, организационной структуры, экономическими показателями.
  - 2.2 Описание профессиональных задач, решаемых студентом на практике (*в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием*).
3. Исполненное индивидуальное задание.
4. Заключение (*включая самооценку сформированности компетенций*).
5. Приложения (*графики, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации и т.п.*).

---

<sup>2</sup> За исключением случаев, если результат не может быть размещен по соображениям секретности, коммерческой тайны.



## **ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Образец отзыва о работе студента в рамках ЭПШ**

### **ОТЗЫВ**

о работе студента с места прохождения практики

Отзыв составляется на студента по окончании практики руководителем от предприятия.

В отзыве необходимо указать: фамилию, инициалы студента, место прохождения практики, время прохождения.

Отзыв пишется в свободной форме, но предполагает:

- описание выполняемых студентом профессиональных задач,
- оценку полноты и качества выполнения программы практики,
- отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики,
- выводы о профессиональной пригодности студента,
- при необходимости – комментарии о проявленных им личных и профессиональных качествах и проч.

Отзыв подписывается руководителем практики от предприятия (организации) и заверяется печатью, либо выполняется на официальном бланке организации (допускается без печати).

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Шаблон задания на выполнение ЭПП, заполняемый в  
электронной информационно-образовательной системе НИУ ВШЭ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

**ЗАДАНИЕ<sup>3</sup> НА ВЫПОЛНЕНИЕ ЭПП**

студента \_\_\_\_\_ курса очной / очно-заочной / заочной формы обучения  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество при наличии)

образовательной  
программы

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной программы)

уровня \_\_\_\_\_  
по направлению/  
специальности

\_\_\_\_\_  
(код и название направления/  
специальности)

факультета

Вид практики

\_\_\_\_\_  
*профессиональная / проектная / исследовательская*

Тип практики  
(наименование ЭПП)

\_\_\_\_\_  
(согласно учебному плану ОП)

Срок прохождения ЭПП

с \_\_\_\_\_ .202\_\_  
по \_\_\_\_\_ .202\_\_

<b>Тема (наименование) ЭПП</b> (кроме профессиональной практики)	<i>Тема КР / ВКР на русском и английском языках / наименование проекта</i>
<b>Трудоемкость (количество кредитов) по ЭПП</b>	<i>Указать максимальное количество кредитов, которые может получить студент за ЭПП</i>
<b>Цель ЭПП</b>	
<b>Задачи ЭПП</b>	<i>Краткое описание работ по проф. практике / содержания КР / ВКР /</i>

<sup>3</sup> Задание заполняется руководителем ЭПП по каждому студенту, выполняющему элемент практической подготовки. Студент обязан подписать задание до начала выполнения работ по ЭПП. Подразумевается автоматическая загрузка информации о студенте при использовании цифрового сервиса.

	<i>задачи проекта</i>
<b>Требования к результату ЭПП</b>	<i>Точно описать результат, который будет подлежать оценке</i>
<b>Формат отчетности</b>	<i>Отчет / презентация / итоговый текст / макет / база данных / пр.</i>
<b>Необходимость / возможность публичного представления результата</b>	<i>При наличии – форма представления: например, презентация, защита КР/ВКР/результатов проекта, дискуссия, проведение мероприятия и т.п.</i>
<b>Требования к исполнителю ЭПП</b>	<i>Базовые знания и компетенции (пререквизиты), которыми должен обладать студент (своим согласием студент подтверждает, что имеет необходимые навыки для выполнения работ по ЭПП)</i>

#### График реализации ЭПП<sup>4</sup>

<b>Этап реализации ЭПП</b>	<b>Документ</b>	<b>Срок сдачи</b>
1. _____ одписание задания	Подписанное студентом	дд. мм .гггг г

<sup>4</sup> Указаны три обязательных точки контроля. Руководитель ЭПП имеет право указывать дополнительные точки контроля (этапы реализации) ЭПП на свое усмотрение.

	задание	
2. _____ промежуточный результат	Заполняется руководителем ЭПП	дд. мм .гггг г
3. _____ годовой отчет	Выбор отчета / итоговый текст КР/В КР	дд. мм .гггг г

Руководитель ЭПП от НИУ ВШЭ:

\_\_\_\_\_ (должность)      \_\_\_\_\_ (подпись)      \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Задание принято к исполнению \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 202\_\_

Студент

\_\_\_\_\_ (подпись)      \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)