

Первокурсникам 2024 года

Уважаемые первокурсники!

Ниже вы найдете список важных шагов, которые необходимо пройти каждому для решения множества организационных вопросов, чтобы в ходе обучения не иметь неприятных для себя последствий.

Полезные ссылки

1. [Справочник учебного процесса](#) – в нем можно найти ответы на все вопросы об учебном процессе в Вышке
2. Локальные положения и регламенты можно найти в соответствующем [разделе](#).
3. «Единый личный кабинет» является единым информационным и сервисным пространством НИУ ВШЭ, подробную информацию можно получить на сайте <https://it.hse.ru/lk>.

Для входа используйте свои корпоративные e-mail и пароль.

Студенты НИУ ВШЭ могут авторизоваться в ЕЛК по студенческому логину (login@hse.ru) и паролю. Для получения студенческого логина и пароля необходимо обратиться в Учебную часть Вашего факультета.

При невозможности восстановить пароль или авторизоваться вы можете обратиться на Горячую линию поддержки.

Горячая линия НИУ ВШЭ работает с 8.00 до 20.00 - прием звонков, обработка и регистрация принятых сообщений (пн-сб):

+7 (495) 625-50-15, (495) 772-95-90*55555;

e-mail: digital@hse.ru

4. [SmartLMS](#) — это единое образовательное пространство НИУ ВШЭ, которое связывает всех участников учебного процесса.

Образовательное пространство используется преподавателями для размещения материалов к занятиям, ведению рабочей ведомости, обмена сообщениями со студентами, проведения тестирования для проверки полученных знаний промежуточного и итогового контроля, сдачи проектов и домашних заданий.

SmartLMS доступна каждому студенту и преподавателю по корпоративным учетным данным с авторизацией через [Единый личный кабинет](#).

Если у Вас возникли проблемы с подключением к системе, необходимо направить обращение в [Единое окно технической поддержки](#).

5. [Learning Management System \(LMS\)](#) — система поддержки очного и очно-заочного обучения, которая используется всеми участниками учебного процесса.

В LMS у каждого студента есть возможность получить персонализированную информацию об окончательных оценках по дисциплинам ([электронная зачетная книжка](#)), а также [загрузить тексты работ](#) для проверки на уровень заимствований через модуль «Антиплагиат».

LMS доступна каждому студенту по корпоративным учетным данным с авторизацией через [Единый личный кабинет](#).

Если у Вас возникли проблемы с подключением к системе, необходимо направить обращение в [Единое окно технической поддержки](#).

6. Корпоративная электронная почта студентов НИУ ВШЭ

Высшая школа экономики предоставляет каждому студенту бесплатный корпоративный адрес электронной почты на время обучения в вузе. Этот адрес используется для направления официальной информации студентам от сотрудников ВШЭ. Другие адреса (личные адреса студентов, групповые адреса учебных групп и т.п.) не являются официальными источниками получения информации об образовательном процессе.

Свой адрес корпоративной электронной почты вы можете узнать в учебном офисе вашей образовательной программы. Веб-интерфейс доступен по адресам: <http://edumail.hse.ru> или <https://mail.yandex.ru/>.

Дополнительная справочная информация по работе с корпоративной студенческой электронной почтой:

- Если вы забыли или потеряли пароль от своего ящика студенческой почты: просьба выполнить актуализацию номера телефона и добавить (актуализировать) личный e-mail в профиле [Единого личного кабинета](#) и сменить пароль. См. инструкции: [актуализация номера телефона](#); [смена пароля](#).
- Если вы не знаете, как настроить переадресацию почты на другой ящик, выполните действия по инструкции.
- Если у вас не отправляются или не приходят письма на ваш адрес студенческой почты: xxx@edu.hse.ru, обратитесь в учебный офис вашей образовательной программы с просьбой направить заявку на службу поддержки студенческой почты НИУ ВШЭ.
- Если вы хотите ознакомиться с полной подборкой инструкций для работы с электронной почтой Yandex 360, перейдите по [ссылке](#) и выберите нужный раздел. Если вам необходимо настроить мобильное устройство для работы со студенческим почтовым сервисом, ознакомьтесь с [инструкцией](#).

Получить пропуск для прохода в здания НИУ ВШЭ

Электронный пропуск выдаётся при наличии электронного фото.

Фотографирование производится в Бюро Пропусков по адресу ул.Б.Печерская 25/12 .

По истечении срока действия пропуска подлежат возврату по месту получения.

Контактный телефон Бюро Пропусков 416-96-53.

Время работы: с понедельника по субботу включительно с 8-00. до 19-30.

[Заказать справку о подтверждении факта обучения \(при необходимости\)*](#)

Справка, подтверждающая, что Вы зачислены в НИУ ВШЭ на образовательную программу «Экономика и бизнес» будет выдана в течение 5 рабочих дней с момента заявки в учебном офисе.

[Заселиться в общежитие на время сессии \(если Вы – иногородний студент\)](#)

Студентам – гражданам РФ

Для предоставления места в общежитии на время сессии необходимо оформить заявление на заселение (приложение).

При заселении в общежитие обязательно иметь следующие документы:

- паспорт (документ удостоверяющий личность);
- копию паспорта с регистрацией на одном листе;
- медицинскую справку об отсутствии противопоказаний для проживания в общежитии (форма 086у);
- сертификат о прививках;
- полис медицинского страхования.

При возникновении вопросов обращайтесь в учебный офис программы (Большая Печерская, д. 25/12, к. 404) к Лоциловой Ларисе Борисовне или на электронную почту lloshchilova@hse.ru

[Получить читательский билет](#)

Как записаться в Библиотеку первокурснику

В течение всего учебного года запись в Библиотеку производится на абонементе библиотеки, расположенном по адресу: ул. Большая Печерская, д.25/12, ком. 226 (телефон +7 (831) 436-39-04 доб.6336)

Ознакомьтесь с Положением о Библиотекой нижегородского кампуса по ссылке <https://nnov.hse.ru/library/extrainfo>

Запись в Библиотеку кампуса производится по будням с 8:30 до 19:00.

При записи в Библиотеку пользователи обязаны:

- предъявить паспорт и студенческий билет или электронный пропуск;
- принести 1 фото (размер 3x4);
- заполнить заявление о согласии на обработку персональных данных.

При записи в Библиотеку необходимо ознакомиться с [Правилами пользования](#) библиотекой НИУ ВШЭ – Нижний Новгород по ссылке: <https://nnov.hse.ru/library/extrainfo>

При записи в Библиотеку пользователю выдается Билет читателя и присваивается штрих-код с личным идентификатором.

На абонементе Библиотеки (адрес: Большая Печерская, 25/12, ком. 226), можно получить учебники, научную и художественную литературу для чтения дома.

В читальных залах Библиотеки можно воспользоваться компьютерами для работы или спокойно в тишине почитать книгу.

Доступ к электронным библиотечным ресурсам (ЭБР) НИУ ВШЭ (полнотекстовые электронные книги, журналы, диссертации, статистическая информация и многое другое) предоставляется с любого компьютера нижегородского кампуса, подключенного к локальной сети, а также в режиме удалённого доступа (УД) извне кампуса. Для получения логина/пароля для работы с электронными ресурсами в удалённом режиме необходимо заполнить заявление [по ссылке: https://nnov.hse.ru/library/resurs](#) и отправить его на адрес agorodnova@hse.ru, или заполнить Заявление на получение УД к ЭБР НИУ ВШЭ в ком. 226 (абонемент Библиотеки кампуса).

По всем вопросам обращайтесь к Городновой Анфиса Алексеевне, заведующему библиотекой, e-mail: agorodnova@hse.ru или пишите в соцсети библиотеки https://vk.com/library_hse_nn.

Если вы хотите узнать о том, как искать информацию в печатных и электронных ресурсах, пишите по адресу agorodnova@hse.ru

Директору НИУ ВШЭ - Нижний Новгород

А.А. Бляхман

от

Ф.И.О.

Проживающего (-ей) по адресу

(адрес проживания)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить место в общежитии НИУ ВШЭ – Нижний Новгород в период с

_____ по _____.

Число

Подпись