

Юрисконсульт по работе с исполнительными листами управления правового обеспечения энергоснабжения (на период до дня выхода основного работника)

Место работы: г. Нижний Новгород, ул. Алексеевская, 10/16

Вам предстоит:

- Организация работы в сфере исполнительного производства
- Реализация мероприятий правового характера в рамках процедуры исполнительного производства
- Формирование отчетности по результатам работы в сфере исполнительного производства

Мы ожидаем от Вас:

- Высшее юридическое образование
- Знание законодательства об исполнительном производстве, АПК РФ, ГПК РФ
- Навыки представления интересов организации в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, в службах судебных приставов при решении проблем правового характера
- Навыки положительного обжалования/оспаривания постановлений/действий/бездействия судебных приставов в рамках исполнения судебных актов
- Навыки работы организации исполнения судебных актов в рамках исполнительного производства
- Навыки подготовки и оформления деловой корреспонденции
- Навыки по разработке и представлению презентаций
- Навыки работы в специализированном программном обеспечении (Консультант Плюс, Excel)
- Знание ПК (уровень): уверенный пользователь ПК (Microsoft Office)

Дополнительную информацию по вакансии можно получить у руководителя Регионального центра правового обеспечения ПАО «Т Плюс» в г. Нижнем Новгороде Коршунова Сергея Сергеевича, моб. тел. +7 (919) 517-47-75 (в т.ч. Telegram, WhatsApp, Viber), эл. почта Sergey.Korshunov@tplusgroup.ru



Мы предлагаем:

- Официальное трудоустройство
- Своевременная выплата з/п
- Обучение за счет организации
- ДМС для работников и членов их семей
- Частичная компенсация детских путевок
- Корпоративные и спортивные мероприятия