УТВЕРЖДЕНО

Академическим советом

ОП «Прикладная лингвистика и текстовая аналитика»

НИУ ВШЭ – Нижний Новгород

13.09.2024

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования «Национальный исследовательский университет
«Высшая школа экономики»

НИУ ВШЭ – Нижний Новгород

Факультет гуманитарных наук

**Правила подготовки и защиты курсовой работы и**

**выпускной квалификационной работы**

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе магистратуры «Прикладная лингвистика и текстовая аналитика» по направлению подготовки 45.04.02 Фундаментальная и прикладная лингвистика

квалификация: магистр

Нижний Новгород

2024

Оглавление

[1. Используемые определения и сокращения 3](#_Toc29845061)

[2. Вводная часть 4](#_Toc29845062)

[3. Требования к курсовой работе и выпускной квалификационной работе 4](#_Toc29845063)

[4. Порядок подготовки курсовой работы и выпускной квалификационной работы 7](#_Toc29845064)

[4.1. Порядок разработки и закрепления тем курсовой работы и выпускной квалификационной работы 7](#_Toc29845065)

[4.2. Руководство курсовой работой/выпускной квалификационной работой. 8](#_Toc29845066)

[4.3. Этапы подготовки курсовой работы 9](#_Toc29845067)

[4.4. Этапы подготовки выпускной квалификационной работы 10](#_Toc29845068)

[4.5. Работа над содержанием и текстом курсовой работы и выпускной квалификационной работы 14](#_Toc29845069)

[4.5.1. Составление рабочего проекта курсовой работы и выпускной квалификационной работы 14](#_Toc29845070)

[4.5.2. Подбор литературы 15](#_Toc29845071)

[4.5.3. Сбор фактического материала 15](#_Toc29845072)

[4.5.4. Общие требования к содержанию и объему курсовой работы и выпускной квалификационной работы 15](#_Toc29845073)

[5. Указания по техническому оформлению курсовой работы и магистерской диссертации 19](#_Toc29845074)

[5.1. Параметры страницы 19](#_Toc29845075)

[5.2. Оформление таблиц. 19](#_Toc29845076)

[5.3. Оформление ссылок на цитируемый источник 21](#_Toc29845077)

[5.4. Оформление библиографического списка 21](#_Toc29845078)

[6. Отзыв руководителя и рецензента 21](#_Toc29845079)

[7. Защита курсовой работы и выпускной квалификационной работы 23](#_Toc29845080)

[8. Критерии оценки курсовой работы и выпускной квалификационной работы 23](#_Toc29845081)

[9. Хранение курсовой работы и выпускной квалификационной работы 25](#_Toc29845082)

**Приложение 1……………………………………..………………………………………26**

**Приложение 2……………………………………………………………………………..27**

**Приложение 3……………………………………………………………………………..28**

**Приложение 4……………………………………………………………………………..29**

**Приложение 5……………………………………………………………………………..30**

**Приложение 6……………………………………………………………………………..31**

**Приложение 7……………………………………………………………………………..32**

**Приложение 8……………………………………………………………………………..33**

# Используемые определения и сокращения

**Академический руководитель образовательной программы** – работник Университета, назначенный приказом ректора из числа научно-педагогических работников, отвечающий за проектирование, реализацию и эффективность отдельной образовательной программы.

**ВКР** –выпускная квалификационная работа.

**ГИА** – государственная итоговая аттестация.

**ГЭК** – государственная экзаменационная комиссия.

**КР** – курсовая работа.

**Образовательная программа (ОП)** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

**ОС НИУ ВШЭ** –образовательные стандарты высшего образования, установленные НИУ ВШЭ.

**Студенты** – лица, осваивающие образовательные программы бакалавриата и программы магистратуры.

**Университет, НИУ ВШЭ –** федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики».

**Учебный офис** – отдел сопровождения учебного процесса ОП или менеджер ОП, отвечающий за администрирование учебного процесса студентов образовательной программы.

**Факультет** –структурное подразделение Университета, реализующее образовательные программы бакалавриата и программы магистратуры.

**ФГОС ВО** – федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.

**LMS (Learning Management System)** – система электронной поддержки образовательного процесса НИУ ВШЭ.

# Вводная часть

Настоящие Правила устанавливают порядок подготовки, оформления и защиты КР, а также ВКР студентами основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры «Прикладная лингвистика и текстовая аналитика», направления подготовки 45.04.02 Фундаментальная и прикладная лингвистика.

Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

* Положением о курсовой и выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики», утвержденным ученым советом НИУ ВШЭ 28.11.2014, протокол № 08 (далее Положение).
* Положением о государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», утвержденным ученым советом НИУ ВШЭ 07.04.2017, протокол № 04;
* Образовательным стандартом Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» по направлению подготовки 45.04.03 «Фундаментальная и прикладная лингвистика», квалификация «Магистр», утвержденным ученым советом НИУ ВШЭ 22.12.2017 протокол №13.

Требования, содержащиеся в Правилах, обязательны для исполнения студентами всех форм обучения при подготовке КР и ВКР по направлению подготовки 45.04.02 Фундаментальная и прикладная лингвистика квалификация «Магистр», и в случае их невыполнения работа может быть не допущена к защите.

# Требования к курсовой работе и выпускной квалификационной работе

*КР* является отдельным видом учебной деятельности - формой научно-исследовательской и/или проектной работы студента - и неотъемлемой частью образовательного процесса. Она призвана углубить знания студентов по изучаемым дисциплинам, полученные в ходе теоретических и практических занятий, привить студентам навыки самостоятельного изучения материала по теме работы и исследовательской деятельности, обучить подбору, изучению и обобщению материалов, являющихся источниками информации, на бумажных и электронных носителях, развивает компетенции аналитической, исследовательской и проектной деятельности.

В одном учебном году для студентов может быть запланировано не более одной КР. КР может выполняться индивидуально или в группе (в зависимости от выбора формата подготовки КР).

*ВКР* представляет собой самостоятельное теоретико-прикладное исследование актуальных проблем в области прикладной лингвистики, содержащее научный анализ лингвистических источников, являющееся научным трудом, в котором содержится новое решение задачи, имеющей теоретическое и практическое значение для соответствующей отрасли знаний, либо изложенные автором научно обоснованные разработки, обеспечивающие решение важных прикладных задач. ВКР должна обеспечивать не только закрепление академической культуры, но и необходимую совокупность методологических навыков в избранной области профессиональной деятельности. Составной частью подготовки ВКР является обязательное выполнение КР на первом курсе магистратуры.

ВКР выполняется студентом по материалам, собранным за период обучения, выполнения научно-исследовательской работы, прохождения научно-исследовательской практики.

ВКР является обязательным элементом образовательной программы, формой научно-исследовательской, проектной работы студента; а защита ВКР входит в обязательную часть ГИА.

Форма ВКР данной образовательной программы - магистерская диссертация или магистерский проект, тему ВКР принимает Академический совет образовательной программы.

Основными форматами ВКР являются:

* Академический формат - исследование, осуществляемое в целях получения новых знаний о структуре, свойствах и закономерностях изучаемого объекта (явления).
* Проектно-исследовательский формат - разработка (индивидуально или в составе группы) прикладной проблемы, в результате чего создается некоторый продукт (проектное решение).

*Целью подготовки КР и ВКР* является систематизация, расширение знаний и практических навыков при решении сложных комплексных задач с элементами исследования, формирование у студентов дополнительных навыков к самостоятельному анализу языковых фактов, а также определение уровня готовности студента к практической работе в соответствии с получаемой специальностью.

В процессе выполнения *КР и ВКР* решаются следующие *задачи*:

* систематизация, закрепление и расширение полученных во время обучения в НИУ ВШЭ теоретических и практических знаний по прикладной лингвистике и применение этих знаний при решении конкретных научных и производственных задач;
* ведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;
* умение критически оценивать и обобщать теоретические положения;
* умение пользоваться законодательными, нормативными и инструктивными материалами, а также критически осмысливать данные литературных источников и материалов практики по выбранной теме;
* умение извлекать необходимый лингвистический материал из документов и других изучаемых текстов и анализировать его, в том числе при помощи современного программного обеспечения;
* разработка авторских предложений по совершенствованию и развитию исследуемого явления или процесса;
* развитие навыков самостоятельной работы, совершенствование умений по применению методов научного познания при решении разрабатываемых в *КР и ВКР* проблем;
* развитие навыков публичной дискуссии, защиты собственных научных идей, предложений и рекомендаций;
* представление итогов проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

В зависимости от характера и сущности проводимого исследования научная новизна может формулироваться следующим образом:

* как наличие комплексного, общетеоретического подхода к изучению объекта исследования и разработкой студентом авторских методик решения проблемы, связанной с предметом исследования;
* для тематик практической направленности научная новизна определяется исходя из результата исследования, полученного впервые или в развитие сложившихся ранее научных подходов.

К элементам научной новизны, которые могут быть представлены в *КР и ВКР*, относятся следующие:

* новый объект исследования;
* новая постановка известных проблем или задач;
* новый метод решения;
* новое применение известного решения или метода;
* новые следствия из известной теории в новых условиях;
* новые результаты эксперимента, их следствия;
* новые или усовершенствованные критерии, показатели и их обоснование;
* разработка оригинальных моделей процессов и явлений, полученные с их использованием данные.

Материал *КР и ВКР* необходимо излагать лаконично, целостно, в логичной последовательности, с соблюдением правил английского академического языка.

В силу того, что *КР и ВКР* предполагают самостоятельность исследования студента, при использовании монографий, учебников, журнальных статей и Интернет-материалов необходимо ссылаться на соответствующий источник и формировать библиографический список (список литературы), указывая все использованные автором источники.

В соответствии с п. 4.4.4 Положения все предоставляемые студентами работы подлежат обязательной проверке в системе «TURNITIN.COM».

В случае выявления доказанного факта плагиата при подготовке *КР и ВКР* студент может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с Порядком применения дисциплинарных взысканий при нарушениях академических норм в учебных работах в НИУ ВШЭ, являющимся приложением 2 к Правилам внутреннего распорядка обучающихся НИУ ВШЭ.

КР может быть представлена к защите при наличии отзыва научного руководителя и отчета «TURNITIN.COM». ВКР может быть представлена к защите при наличии отзыва научного руководителя, внешней рецензии и отчета «TURNITIN.COM».

# Порядок подготовки курсовой работы и выпускной квалификационной работы

## 4.1. Порядок разработки и закрепления тем курсовой работы и выпускной квалификационной работы

Правильный выбор темы КР и ВКР нередко имеет не меньшее значение, чем подготовка самой работы. Именно он позволяет определить стратегию исследования в целом и направление научного поиска в частности.

Предложить темы КР и ВКР для студентов могут Департаменты и научные подразделения, а также отдельные преподаватели и научные работники НИУ ВШЭ, область научных интересов которых пересекается с направлением подготовки студентов образовательной программы. Возможно предложение тем КР и ВКР со стороны работодателей.

Студент может инициативно предложить академическому руководителю магистерской программы тему своей КР и ВКР и потенциального руководителя.

Учебный офис не позднее 15 октября текущего учебного года публикует в открытом доступе на сайте образовательной программы для студентов информацию, содержащую:

* примерные темы работ,
* формат работы,
* предлагаемых руководителей (со ссылками на персональные страницы в случае работы руководителя в НИУ ВШЭ),
* язык, на котором будет выполняться работа,
* наличие реквизитов,
* возможность выполнять работу в группе,
* сроки завершения выбора студентом (не позднее 20 ноября текущего учебного года),
* описание процедуры выбора темы студентом, включая ссылку на шаблоны заявления, если не используется специальный модуль в LMS или другие информационные системы,
* ссылку на Правила по выполнению КР и ВКР.

Студент выбирает тему КР и ВКР из предложенного перечня тем. Для принятия решения о выборе или уточнении темы студент должен консультироваться с потенциальным руководителем.

 Консультации могут быть организованы с помощью электронной почты или LMS.

*В этой связи при выборе темы следует*:

* установить наличие научных прикладных работ и исследовательского материала по данной проблематике и ознакомиться с ними;
* выявить наличие неисследованных и малоисследованных аспектов теоретического или практического характера в заинтересовавшей студента отрасли знаний;
* определить для себя, позволит ли собственный потенциал (теоретические знания, практические умения, владение исследовательской методологией, наличие возможности доступа к эмпирическому материалу) провести полноценное изыскание по предлагаемой теме с учетом вышеуказанных требований.

Выбирая тему исследования, студент должен ориентироваться и на список предполагаемых научных руководителей, учитывая сферу научных интересов каждого и возможную перспективу продуктивного сотрудничества.

При положительном исходе процесса согласования темы студент получает от руководителя подтверждение на руководство. Подтверждение может быть получено в простой письменной форме, содержащей название темы на русском и на английском языке, фамилию имя студента, контакты руководителя (электронная почта), личную подпись и передано в Учебный офис ОП.

Если ни одна из предложенных тем студенту не подходит, то он имеет право инициативно предложить академическому руководителю магистерской программы тему КР и ВКР и/или потенциального руководителя этой работы. Рассмотрев предложенную студентом тему КР или ВКР, академический руководитель ОП имеет право ее принять или отклонить, аргументировав свое решение, или, совместно со студентом, переформулировать.

Закрепление темы за студентом осуществляется на основании личного заявления студента на имя академического руководителя магистерской программы (приложение 1).

Академический совет программы не более чем в течение пяти рабочих дней принимает решение о закреплении тем, руководителей КР или ВКР за конкретными студентами.

Приказ об утверждении тем КР и ВКР и установлении срока предоставления итогового варианта КР/ВКР издается не позднее 15 декабря текущего учебного года.

Изменение, в том числе уточнение, темы КР/ВКР возможно не позднее, чем за один календарный месяц до установленного в приказе срока представления итогового варианта КР/ВКР и по процедурам, установленным образовательной программой. Заявление на изменение темы КР и ВКР составляется на имя академического руководителя ОП (приложение 2).

Изменение темы КР/ВКР производится приказом директора филиала.

Студент, не выбравший тему КР/ВКР в установленный срок, считается имеющим академическую задолженность. Он обязан ликвидировать ее в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

## 4.2. Руководство курсовой работой/выпускной квалификационной работой

Руководство КР и ВКР студента осуществляет руководитель, назначенный приказом директора филиала.

Обязанности и права руководителя КР и ВКР определены в п. 5 Положения.

Руководитель КР и ВКР назначается, как правило, из числа профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников Университета. По согласованию с академическим руководителем ОП руководителем может быть назначен сотрудник сторонней организации.

Замена руководителя КР производится по согласованию с академическим руководителем ОП не позднее чем за 1 месяц до срока представления итогового варианта КР, установленного приказом.

Смена руководителя ВКР допускается не позднее чем за 2 месяца до защиты.

При условии что КР выполняется как реальный практический или исследовательский проект, может назначаться соруководитель КР. Соруководителем КР может являться работник сторонней организации.

В целях оказания консультационной помощи могут быть назначены консультанты КР и ВКР из числа преподавателей Университета или работников сторонних организаций.

Студент, работающий над написанием КР и ВКР, должен не менее одного раза в месяц отчитываться перед руководителем о выполнении задания, о возникающих трудностях. По мере написания глав текст должен предоставляться руководителю для проверки, внесения коррективов. Успешность написания работы во многом зависит оттого, насколько студентом соблюдаются договоренности о сроках предоставления руководителю «черновых» параграфов и глав.

Контроль за работой студента, проводимый руководителем, может быть дополнен контролем со стороны кафедры или учебного офиса.

В целях оптимизации работы руководителя и подготовки КР/ВКР *студент обязан*:

* вести систематическую исследовательскую работу, опираясь на научную литературу и материалы для лингвистического анализа;
* постоянно поддерживать связь с научным руководителем, регулярно информируя его о ходе работы и возникающих трудностях в процессе подготовки КР/ВКР;
* в установленные сроки и в случае необходимости отчитываться перед научным руководителем о своей деятельности;
* по мере написания глав и параграфов работы показывать «черновой» текст научному руководителю и вносить необходимые исправления и изменения в соответствии с его замечаниями и рекомендациями;
* в установленный настоящими Правилами срок сдать готовый текст КР/ВКР (на бумажном и электронном носителях) на кафедру и рецензенту - в отношении ВКР;
* к защите подготовить текст выступления с использованием современных технологий для презентации, а в случае необходимости наглядный, раздаточный материал;
* в назначенный срок явиться на защиту.

Текущий контроль выполнения студентом плана ВКР производится в рамках научно-исследовательского семинара (НИС), предусмотренного рабочим учебным планом магистерской программы. Контроль за работой студента, проводимый научным руководителем, может быть дополнен контролем со стороны Учебного офиса ОП.

##

## 4.3. Этапы подготовки курсовой работы

График выполнения КР согласовывается студентом с руководителем КР, назначенным приказом, и может предусматривать следующие контрольные точки:

1. предъявление студентом руководителю проекта КР (в нем должны быть представлены актуальность, структура работы, замысел, список основных источников для выполнения данной работы, ожидаемый результат);
2. предварительная презентация КР в рамках научно-исследовательского семинара;
3. первое предъявление готовой КР руководителю, с последующей корректировкой КР (при необходимости);
4. представление итогового варианта КР руководителю;
5. загрузка КР в систему LMS для дальнейшей проверки работы на плагиат системой «TURNITIN.COM»;
6. оценивание руководителем (и при необходимости – написание отзыва) КР;
7. публичная защита КР.

Студент обязан представить итоговый вариант КР руководителю и в Учебный офис своей образовательной программы в установленный приказом срок. Форма представления итогового варианта - в электронном виде и в бумажном виде (вместе с отчетом из системы «TURNITIN.COM»).

Проверка КР завершается оценкой руководителя КР и публичной защитой КР. Апелляция по КР осуществляется в порядке, установленном Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов НИУ ВШЭ для апелляции по результатам экзамена.

В случае выявления доказанного факта плагиата в КР к студенту может быть применено дисциплинарное взыскание, регламентированное Порядком применения дисциплинарных взысканий при нарушениях академических норм в учебных работах в НИУ ВШЭ (приложение 2 к Правилам внутреннего распорядка обучающихся НИУ ВШЭ).

Студент, получивший неудовлетворительную оценку за КР, считается имеющим академическую задолженность. Он обязан ликвидировать данную академическую задолженность в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета, устраняя замечания и при необходимости дорабатывая текст КР; при этом может быть изменена тема КР. Изменение темы производится приказом директора филиала.

Для студентов, имеющих академическую задолженность по КР, порядок пересдачи регламентирован Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов НИУ ВШЭ.

##

## 4.4. Этапы подготовки выпускной квалификационной работы

Студент и руководитель согласовывают график выполнения ВКР, который может предусматривать этапы, приведённые ниже.

***Подготовка проекта ВКР.***

На этом этапе студент должен сформулировать рабочую гипотезу/замысел работы, выделить проблему, на решение которой будет направлена ВКР, и предложить основную структуру работы.

Проект ВКР может готовиться студентом в ходе научно-исследовательского семинара и индивидуальных консультаций с руководителем. Проект ВКР оценивается руководителем ВКР по системе «утвержден»/«не утвержден»; оценка фиксируется в рабочей ведомости преподавателя или в специальном модуле LMS. Студент имеет возможность доработать Проект ВКР, не утвержденный руководителем ВКР, и предоставить его повторно (конкретные даты повторного представления и оценивания согласуются с руководителем ВКР, но не позднее 25 декабря текущего учебного года). При отсутствии утвержденного в указанный срок Проекта руководитель ВКР обязан уведомить об этом Учебный офис образовательной программы, на которой учится студент, по корпоративной электронной почте или через специальный модуль в LMS.

***Предъявление первого варианта ВКР.*** Текст первого варианта ВКР передается руководителю ВКР для замечаний; при необходимости в дальнейшем проводится корректировка текста. Предъявление первого варианта ВКР происходит в соответствии с графиком подготовки ВКР. В случае отсутствия текста первого варианта ВКР, поданного в срок, руководитель ВКР обязан уведомить об этом Учебный офис ОП, на которой учится студент, по корпоративной электронной почте или через специальный модуль в LMS.

***Доработка ВКР, подготовка итогового варианта работы*.** На этом этапе, при необходимости, производится корректировка ВКР студентом. По завершении этого этапа студент представляет итоговый вариант ВКР и аннотацию руководителю ВКР для получения отзыва не позднее даты, определенной в Правилах (пример формы отзыва научного руководителя указан в приложении 6).

***Загрузка ВКР в систему «***TURNITIN.COM***».*** В обязательном порядке студент загружает итоговый вариант ВКР в электронном не сканированном виде в специальный модуль сопровождения КР и ВКР в LMS, после чего работа автоматически отправляется указанным модулем в систему «TURNITIN.COM».

В случае выявления доказанного факта плагиата при подготовке ВКР студент может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с Порядком применения дисциплинарных взысканий при нарушениях академических норм в учебных работах в НИУ ВШЭ, являющимся приложением 2 к Правилам внутреннего распорядка обучающихся НИУ ВШЭ.

***Представление итогового варианта ВКР в учебный офис.*** Итоговый вариант ВКР представляется студентом в Учебный офис ОП в бумажной версии (количество экземпляров – 1) с аннотацией, с отзывом руководителя, справкой или регистрационным листом из системы «TURNITIN.COM» в срок, установленный приказом «Об утверждении тем ВКР и установлении срока предоставления итогового варианта ВКР» (см. п.4.2.7 Положения).

***Рецензирование ВКР.*** Рецензент назначается из числа преподавателей или научных работников Университета. Рецензентами также могут быть представители иной образовательной организации высшего образования, работники иных организаций из профессиональной сферы, соответствующей теме ВКР.

Приказ о назначении рецензента подписывается директором филиала по представлению академического руководителя ОП не позднее, чем за месяц до запланированной даты защиты ВКР. В приказе указываются ФИО студента, тема ВКР, сведения о рецензенте (ФИО, ученая степень, ученое звание, место работы, занимаемая должность).

Рецензент обязан провести квалифицированный анализ основных положений рецензируемой ВКР, наличия собственной точки зрения/ проектного решения, умения пользоваться методами научного исследования/ проектирования, степени обоснованности выводов и рекомендаций/ адекватности средств достижения результатов, достоверности полученных результатов/ целесообразности полученных продуктов, решений, их новизны и практической значимости. Рецензент может оценить степень сформированности у автора ВКР компетенций, предусмотренных ОС НИУ ВШЭ. Пример формы отзыва рецензента указан в приложении 7. Рецензия предоставляется на английском или русском языке. В случае если рецензия предоставляется на русском языке, замечания и вопросы рецензент кратко формулирует на английском языке.

Учебный офис образовательной программы направляет ВКР на рецензию не позднее чем через три календарных дня после ее получения. Рецензент составляет и передает ответственному лицу от Учебного офиса ОП письменную рецензию на ВКР не позднее чем за 6 дней до даты защиты ВКР. Содержание рецензии на ВКР доводится Учебным офисом ОП до сведения студента не позднее чем за пять календарных дней до защиты ВКР, чтобы студент мог заранее подготовить ответы по существу сделанных рецензентом замечаний.

***Защита ВКР*** (порядок проведения и процедура защиты) регламентирована Положением о государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и магистратуры НИУ ВШЭ.

Этапы подготовки КР и ВКР представлены в таблицах 1, 2.

**Таблица 1**

**Перечень и контрольные сроки этапов выбора**

**и согласования тем** КР и ВКР

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Пп/п** | **Этап подготовки**  | **Сроки исполнения** |
| **1** | **Публикация в открытом доступе** на сайте ОП для студентов информации о предлагаемых темах, руководителях, Правилах и сроках выполнения работ | **Не позднее 15 октября** текущего учебного года |
| **2** | **Инициативное предложение тем студентами** | **Не позднее 10 ноября** текущего учебного года |
| **3** | **Обсуждение инициативно предложенных студентами тем**  | Принятие решения по поводу инициативы должно быть принято **не позднее 15 ноября** текущего учебного года |
| **4** | **Срок выбора студентом темы КР/ ВКР** | **Не позднее 20 ноября** текущего учебного года |
| **5** | **Закрепление тем КР/ ВКР приказом и информирование руководителей КР и ВКР** | Решение Академического совета о закреплении тем и руководителей – **в течении 5 рабочих дней** с момента выбора (т.е. после 20 ноября)Издание приказа – **Не позднее 15 декабря** текущего учебного года |
| **6** | **Изменение / уточнение темы КР/ ВКР** (с закреплением темы приказом директора филиала) | Не позднее чем за один календарный месяц до установленного в приказе срока предоставления итогового варианта КР/ ВКР в учебный офис  |

**Таблица 2**

**Примерный перечень основных этапов подготовки ВКР**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **п/п** | **Этап подготовки**  | **Сроки исполнения** |
| **1** | **Подготовка проекта ВКР,** оценивание руководителем  | **Не позднее 10 декабря** текущего учебного года |
| **2** | Повторное представление проекта ВКР (ранее неутвержденного руководителем проекта)  | **Не позднее 25 декабря** текущего учебного года |
| **3** | **Предъявление первого варианта ВКР**  | **Не позднее одного календарного месяца** до запланированной даты защиты ВКР |
| **4** | **Доработка ВКР, подготовка итогового варианта ВКР** (включая предъявление итогового варианта и аннотации руководителю) | **Не позднее трех календарных недель** до запланированной даты защиты ВКР |
| **5** | **Предоставление руководителем отзыва на ВКР**  | **В течение календарной недели** после получения итогового варианта ВКР |
| **6** | **Загрузка ВКР в систему «**TURNITIN.COM**»** (в специальном модуле LMS). | **В течение календарной недели** после получения итогового варианта ВКР |
| **7** | **Представление итогового варианта ВКР в учебный офис** | **Не позднее одной календарной недели** до запланированной даты защиты ВКР |
| **8** | **Рецензирование ВКР:**Назначение рецензента приказом директора филиала по представлению академического руководителя | Приказ издается директором филиала **не позднее чем за месяц** до запланированной даты защиты ВКР |
| **9** | **Рецензирование ВКР:**Направление ВКР рецензенту | Учебный офис ОП направляет ВКР на рецензию **не позднее чем через три календарных** дня после ее получения |
| **10** | **Рецензирование ВКР:**Направление письменной рецензии на ВКР | **Не позднее чем за 6 дней** до даты защиты ВКР |
| **11** | **Рецензирование ВКР:**Доведение содержания рецензии до студента | **Не позднее чем за 5 дней** до даты защиты ВКР |
| **12** | **Защита** **ВКР**  | Сроки определяются учебным планом и графиком ГИА в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников НИУ ВШЭ |

## 4.5. Работа над содержанием и текстом курсовой работы

## и выпускной квалификационной работы

### 4.5.1. Составление рабочего проекта курсовой работы и выпускной квалификационной работы

Структурно рабочий проект КР и ВКР в обязательном порядке должен содержать строгую логическую субординацию темы всей работы и названий глав и параграфов. Так, тема должна быть в смысловом отношении шире каждой из глав, а название каждой главы – шире каждого из входящих в ее состав параграфов. Структура проекта считается составленным неправильно, если название одного из параграфов или одной из глав повторяет название темы всей работы. Все структурные элементы рабочего проекта должны представлять собой конкретные шаги раскрытия темы.

Таким образом, структура рабочего проекта должна быть подчинена единой логике реализации стоящей перед студентом цели исследования (приложение 8).

Правильно составленный рабочий проект служит основой в подготовке курсовой работы и магистерской диссертации и помогает студенту систематизировать научно-методический, научно-практический материал и последовательно его изложить.

Предварительный проект курсовой работы/магистерской диссертации студент составляет самостоятельно на основании предварительного ознакомления с литературой и согласовывает его с руководителем

Наличие рабочего проекта работы позволит избежать освещения вопросов, не относящихся к теме, обеспечить четкое и последовательное изложение материала, исключить пробелы и повторения, рационально организовать свой труд, сэкономив время.

КР, как правило, состоит из введения, двух глав, заключения, библиографического списка и приложений.

Согласно типовой структуре ВКР должна состоять из введения, трех глав (в каждой из которых по 2 - 3 параграфа), заключения, библиографического списка и приложений.

План должен содержать ориентировочные сроки написания каждой главы и параграфа, подготовки введения, заключения списка литературы и приложений.

Вместе с тем, рабочий план КР и ВКР имеет динамичный характер. В процессе написания работы он может корректироваться за счет расширения или сокращения отдельных глав и параграфов. Все изменения в плане должны быть согласованы с научным руководителем в рабочем порядке.

### 4.5.2. Подбор литературы

В качестве источников информации для написания КР и ВКР могут выступать учебники, учебные пособия, монографии, периодическая литература, законодательные и нормативные акты, сборники научных статей и материалов конференций, зарубежные источники, базы данных, материалы официальных сайтов Интернета.

При анализе информации необходимо соблюдать следующие рекомендации:

* в первую очередь следует рассмотреть литературу, раскрывающую теоретические аспекты изучаемого вопроса – монографии, учебники и журнальные статьи.
* при изучении литературы не нужно стремиться освоить всю информацию, в ней заключённую, а отбирать только ту, которая имеет непосредственное отношение к теме работы; критерием оценки прочитанного является возможность его практического использования в работе;
* следует ориентироваться на последние данные по соответствующей проблеме, опираться на самые авторитетные источники, в том числе зарубежные профессиональные и периодические издания;
* точно указывать, откуда взяты материалы;
* при отборе фактов из литературных источников следует подходить к ним критически;
* для того чтобы без искажений передать мысль автора первоисточника, для идентификации взглядов при сопоставлении различных точек зрения следует пользоваться цитатами. Однако число используемых цитат должно быть оптимальным, т.е. определяться потребностями разработки темы, их обилие может восприниматься как выражение слабости собственной позиции автора.

### 4.5.3. Сбор фактического материала

Сбор фактического материала — один из наиболее ответственных этапов подготовки курсовой работы/магистерской диссертации, поскольку от полноты собранного материала зависит качество написания работы.

Фактический материал желательно отбирать сразу после того, как была сформулирована проблема, был определен объект исследования и было осуществлено обособление объекта исследования от смежных явлений. Его коррекция может осуществляться по мере того, как студент овладевает методами обработки материала, применение которых может потребовать, например, расширение объема, или коррекцию рамок исследуемого явления.

После того как будет изучена и систематизирована отобранная по теме литература, а также собран и обработан фактический материал, возможны некоторые изменения в первоначальном варианте проекта курсовой работы (диссертации).

### 4.5.4. Общие требования к содержанию и объему курсовой работы и магистерской диссертации

Если курсовая работа – это промежуточный шаг на пути к подготовке магистерской диссертации, то последняя должна представлять законченное исследование по выбранной теме. Теоретический материал должен быть систематизирован и выступать основой для прикладной (практической) части работы. Диссертация должна представлять результаты собственного практического исследования студента, раскрывающего проблематику работы. Содержание глав и параграфов должно соответствовать названиям.

Рекомендуемый *объем курсовой работы* составляет 20-25 страниц печатного текста без приложений (шрифт Times New Roman, размер 14 пт., межстрочный интервал 1,5). Рекомендуемый *объём* *магистерской диссертации* – 80-100 страниц печатного текста без приложений.

Составными частями курсовой работы являются: титульный лист; введение; обзор литературы; методология; результаты исследования; заключение; библиографический список и приложения. *Структура* магистерской диссертации должна полностью соответствовать утвержденному научным руководителем рабочему плану. Составными частями ВКР являются: титульный лист; оглавление; введение; основная часть; заключение; библиографический список и приложения.

Названия глав (параграфов), приведённых в оглавлении, должно полностью соответствовать редакции соответствующих названий в тексте работы.

*Введение* должно включать ряд общеобязательных рубрик: актуальность темы; объект и предмет исследования; цель и задачи исследования; характеристику методологической базы исследования, степень разработанности избранной темы (теоретическая база исследования) и её научная новизна. Завершается введение кратким анализом структуры работы.

*Актуальность темы*. Актуальность темы определяется через её значимость, важность, злободневность, приоритетность среди других тем и событий. Обоснование актуальности темы исследования является обязательным требованием к любой научной работе. Профессиональная зрелость студента проявляется в том, каким образом он определяет и обосновывает актуальность темы исследования. Студент должен лаконично показать суть сложившейся в современной науке ситуации требующей своего разрешения в рамках выбранной темы, а в случае необходимости продемонстрировать возможный негативный сценарий развития данной ситуации, если не предпринять усилий, направленных на ее стабилизацию, включая и проведение различного рода исследований.

В рубрике *разработанность проблемы* необходимо обозначить и кратко проанализировать существующие в науке, какие либо наработки по избранной или смежной тематике, особое внимание уделив тем, которые использовались студентом в качестве теоретической основы КР/ВКР. При представлении данных исследований необходимо указывать фамилии отечественных и зарубежных ученых, внесших наиболее значимый вклад в анализ и решение, исследуемой проблемы.

*Объект и предмет исследования* также являются обязательными элементами введения. Их определение применительно к избранной теме исследования вызывает особые затруднения у студентов из-за многосложности понятий, связей в различных видах деятельности. Объектом исследования выступает явление или объект, на который направлен научный поиск. Таким образом, объект – это определенная область реальной действительности либо сфера общественной жизни (социально-экономической, политической, организационно-правовой и т.д.). Объект отражает проблемную ситуацию, рассматривая аспект исследования во всех его взаимосвязях. Объект исследования всегда шире, чем предмет.

Предмет исследования всегда находится в границах объекта, являясь его частью, подвергающейся непосредственному изучению, конкретизирует объект. Если объект – это область деятельности, то предмет – изучаемый процесс в ее рамках. Именно предмет определяет тему КР/ВКР, которая обозначается на титульном листе.

*Цель исследования* формулируется кратко и предельно точно, в смысловом отношении выражая то основное, что намеревается сделать исследователь. Она подробно конкретизируется и развивается в задачах исследования.

То есть целью КР/ВКР является комплексный анализ сформулированной проблемы, лежащей в основе предмета исследования, что ориентирует само исследование на получение новых результатов, способствующих разрешению практических задач.

*Задачи исследования* определяются как относительно самостоятельные, законченные промежуточные этапы исследования, позволяющие студенту в своей совокупности реализовать поставленную в работе цель.

Задач должно быть несколько и традиционно они формулируются в форме перечисления: описать…, выявить…, проанализировать…, обобщить…, разработать…, охарактеризовать…и т.д. Каждая из задач в отдельности представляет собой последовательный шаг исследователя в процессе продвижения к обозначенной цели.

В рубрике *методологическая основа и методы* исследования должны быть перечислены приемы и способы, которые использовались студентом в процессе исследования (научного познания) вопросов избранной темы. Описание методологической основы исследования должно быть обязательно представлено на конкретно-научном уровне (указание теорий и концепций, на которые опирается работа, с фамилиями авторов). Философский уровень методологической рефлексии упоминается при необходимости. Методы исследования описываются системно, в полном объеме (и организационные, и эмпирические, и методы обработки данных, и интерпретативные и т.д.). Рекомендуется указание на конкретные техники и методики при сборе или обработке эмпирического материала.

В рубрике *материалы и выборка* дается характеристика текстам, которые в процессе исследования служат материалами для извлечения лингвистических фактов (объем в знаках, период создания текста и т.п.). В случае если в работе использован анализ интервью (дневниковых записей и т.д.), необходимо указать число опрошенных в процессе исследования.

*Научная новизна* определяется относительно всего исследования в целом. В данной рубрике необходимо дать характеристику полученных в процессе подготовки КР/ВКР результатов с точки зрения их отличия от уже известных результатов научных исследований, полученных ранее другими авторами. В зависимости от характера и сущности работы научная новизна может формулироваться по-разному. Научная новизна теоретических работ определяется комплексным, общетеоретическим подходом студента к решению всего круга проблем, связанных с предметом исследования.

*Практическая значимость* определяется на основе возможного использования результатов исследования в практической деятельности.

Рубрика *апробация работы* включается в том случае, если студент до защиты КР/ВКР докладывал промежуточные результаты исследования на научных конференциях и семинарах.

Завершается введение краткой характеристикой *структуры* КР/*ВКР.*

*Основная часть* ВКР представляет собой логически последовательное текстовое изложение наработанного авторского материала с разбивкой на главы и параграфы согласно оглавлению работы.

Основная часть традиционно состоит из 3 глав, каждая из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. При работе над основной частью КР/ВКР, студенту необходимо помнить, что объем ее каждого структурного элемента должен находиться в правильной пропорции с остальными элементами. Главы и параграфы должны быть примерно одинаковы как по объему, так и по структурному делению.

*Первая глава* вводит в проблематику темы, очерчивает её пределы, в ней характеризуется состояние теории исследования затронутой проблематики, анализируется история развития вопроса и т.д., говоря другими словами, закладывается фундамент решения основных проблемных вопросов темы. Обзор исследований предполагает цитирование научных работ на иностранных языках (не менее 10% от всего списка используемой литературы). Как правило, первая глава заканчивается параграфом, подробно описывающим замысел собственного исследования.

Во *второй главе* обычно проводится подробный анализ предмета исследования, рассматриваются его основные характеристики, приводятся доказательства ранее выдвинутых положений и строится аргументация для выработки конкретных предложений по совершенствованию действующего законодательства.

*Третья глава* завершает логику представления собственного исследования (в данной главе уместен сравнительный анализ материала, а также другие формы аналитической деятельности).

Логика подготовки текста *параграфа* предполагает выделение в структуре изложения материала ряда частей: вводной части, состоящей, как правило, из нескольких абзацев, определяющих замысел параграфа, конкретизирующих и актуализирующих его содержание; изложения материала, раскрывающего суть параграфа. И в завершении параграфа необходимо сделать конкретные выводы (предложения) автора по существу вопросов рассмотренных в параграфе. Допускается наличие в конце каждого параграфа логического перехода к рассмотрению последующего параграфа. Это относится и к главам работы.

Следует обратить особое внимание, что структурирование излагаемого материала в параграфе носит условный характер, продиктовано логикой изложения материала и не требует выделения каким либо графическим образом в тексте параграфа его «структурных» элементов.

*Заключение*к КР/ВКРвыполняет важную функцию и согласно предъявляемым требованиям должно составлять от 5% до 10% общего текста.

В рамках заключения подводятся итоги исследования и делаются обобщенные теоретические и практические выводы по его результатам, а также определяются основные направления для дальнейшего исследования в этой области знания.

Выводы и предложения могут формулироваться в виде кратких тезисов с нумерацией отдельных пунктов. Они должны давать полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности полученных студентом результатов, свидетельствовать об умении концентрировать внимание на главных направлениях проведенного исследования и его практической значимости. Правильно написанная заключительная часть КР/ВКР позволяет получить представление и об уровне профессиональной зрелости и научной квалификации автора.

*Библиографический список*следует за Заключением, т.е. завершает КР/ВКР. В этот список помещаются в строго приоритетном порядке библиографические описания всех используемых, цитируемых или упоминаемых в работе документов и литературных источников.

Ссылки на используемый при написании работы источник оформляются по правилам академического стиля APA (<https://apastyle.apa.org/> ).

Для курсовой работы рекомендуемый объем списка литературы – не менее 30 пунктов, для магистерской диссертации – не менее 80 пунктов, при этом не менее 10% научных работ – на иностранных языках.

В качестве *Приложений* могут выступать анкеты, схемы, таблицы и другие материалы, дополняющие и иллюстрирующие текст КР/ВКР, но по каким-либо причинам не включенные в её основную часть. Приложения придают работе наглядность, убедительность, позволяют убедиться в профессиональной зрелости студента. В случае если в работе имеются приложения, на них в обязательном порядке должны быть сделаны ссылки в тексте. Приложения должны быть пронумерованы.

Следует помнить, что в общем объеме КР/ВКР приложения не учитываются, так как носят вспомогательный характер, в этой связи есть возможность за счет приложений существенно увеличить информативность ВКР.

# Указания по техническому оформлению курсовой работы и выпускной квалификационной работы

## 5.1. Параметры страницы

Письменные работы печатаются на одной стороне стандартных листов писчей бумаги формата А 4. Шрифт Times New Roman. Размер 14 пт. Межстрочный интервал 1,5. Выравнивание по ширине. Отступ первой строки – 1,25 см. Поля на странице: левое поле – 35 мм; правое поле – 10 мм; верхнее поле – 20 мм; нижнее поле –20 мм.

Страницы работы должны быть пронумерованы сквозной нумерацией. Номера страниц проставляют посередине верхнего поля листа.

Титульный лист и лист оглавления являются соответственно первой и второй страницами, но номер страницы на них не проставляется.

Титульный лист (приложение 3) и лист оглавления (приложение 4) оформляются по установленному образцу.

## 5.2. Оформление таблиц

Отдельные положения КР/ВКР должны быть иллюстрированы цифровыми данными из справочников, монографий и других источников, при необходимости оформленными в справочные или аналитические таблицы. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Таблица – форма представления текста, документа, в котором характеризуются несколько объектов по ряду признаков.

При составлении аналитических таблиц исходные данные выносятся в приложение к КР/ВКР, а в тексте приводятся расчеты отдельных показателей. Таблица должна занимать не более одной страницы. Если аналитическая таблица по размеру превышает одну страницу, ее следует включить в приложение. В отдельных случаях можно заимствовать таблицы из литературных источников.

*На все таблицы должны быть ссылки в тексте.* Ссылаться на таблицу нужно в том месте текста, где формулируется положение, подтверждаемое или иллюстрируемое ею. При ссылке следует сокращенно писать слово «табл.» с указанием её номера. В тексте, анализирующем или комментирующем таблицу, не следует пересказывать ее содержание, а уместно формулировать *основной вывод,* к которому подводят табличные данные, или вводить дополнительные показатели, более отчетливо характеризующие то или иное явление или его отдельные стороны.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Таблицы слева, справа и снизу ограничиваются линиями.

Название таблицы, при его наличии, должно отражать её содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей по центру. При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не поводят. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер её указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над её первой частью.

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если повторяющийся в разных строках, графах таблицы текст состоит из оного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблицы. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей выпускной квалификационной работы. Номер следует размещать в правом верхнем углу над заголовком таблицы после слова «Таблица». Слово «Таблица» пишется с прописной буквы, точка в конце не ставится. Если в тексте работы всего одна таблица, ее не нумеруют и слово «Таблица» не пишут.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте, но не менее 11 размера шрифта. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф. Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки, рисунки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. *На все иллюстрации должны быть даны ссылки в выпускной квалификационной работе.*

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей выпускной квалификационной работы.

Иллюстрации должны иметь названия, которые помещают под иллюстрацией. При необходимости перед названием рисунка можно поместить поясняющие данные.

При построении графиков по осям координат откладываются соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи.

Формулы располагают отдельными строками в центре листа или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные.

## 5.3. Оформление ссылок на цитируемый источник

Ссылки на нормативные правовые акты делать не принято, достаточно указания на него в тексте работы путём приведения его официального названия, номера и даты принятия, соответствующей структурной единицы (статьи, части статьи и пр.)

Ссылка на литературный источник оформляется по правилам академического стиля APA (Фамилия автора, год).

##

## 5.4. Оформление библиографического списка

Список используемой литературы (библиография) содержит библиографическое описание использованных в тексте работы источников. В список используемой литературы помещаются только те источники, на которые были сделаны ссылки в тексте работы.

Список используемой литературы помещается в работе после заключения. Источники располагаются в алфавитном порядке по автору или заглавию, труды одного автора помещают по хронологии от более раннего к более позднему.

Оформление библиографического описания источника, помещаемого в библиографический список, должно подчиняться правилам APA (<https://apastyle.apa.org/>). Русскоязычные источники транслитерируются. Для транслитерации возможно использование сторонних ресурсов. Например, <http://translit-online.ru/> .

# Отзыв руководителя и рецензента

Студент обязан представить итоговый сшитый вариант КР/ВКР (с распечатанным отчетом из системы TURNITIN.COM), подготовленный в соответствии с настоящими Правилами, и подписанный им на титульном листе, руководителю для написания отзыва.

В течение семи календарных дней после получения законченного варианта работы от студента научный руководитель осуществляет проверку представленной работы и в случае её одобрения рекомендует вынести работу на защиту, что удостоверяется подписью руководителя на титульном листе.

*Руководитель составляет отрицательный отзыв на курсовую работу или магистерскую диссертацию в следующих случаях:*

* работа выполнена только на базе учебников (учебных пособий) без привлечения дополнительной литературы (монографий, научных статей и т.п.);
* в работе отсутствует часть, описывающая собственное исследование на выбранном текстовом материале;
* работа оформлена с нарушением предъявляемых требований;
* других случаях, предусмотренных Порядком применения дисциплинарных взысканий при написании письменных работ.

Руководитель составляет письменный отзыв о возможности рекомендовать курсовую работу или магистерскую диссертацию к защите.

В своем отзыве научный руководитель всесторонне характеризует качество представленной работы и характеризует студента как исследователя. Он отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на отмеченные ранее недостатки, не устраненные студентом (если имеются).

В отзыве руководитель отмечает добросовестность, степень самостоятельности, активности и творческого подхода, проявленные студентом в период написания курсовой/выпускной квалификационной работы. В заключении отзыва определяется степень соответствия требованиям, предъявляемым к подобного рода работам и определяется предварительная оценка. Объем отзыва руководителя составляет от одного до двух страниц машинописного текста (приложение 6). Язык отзыва - английский.

Подписанная научным руководителем работа возвращается студенту для оформления работы в твердом переплете.

Не позднее чем за семь календарных дней до защиты в твердом переплете и на электронном носителе ВКР вместе с письменным отзывом руководителя передается на выпускающую кафедру. Данный вариант ВКР является окончательным, не подлежит доработке или замене и направляется на рецензию не позднее чем за три календарных дня после её получения.

В случае защиты курсовой работы к защите допускается работа, получившая отзыв руководителя. В случае защиты магистерской диссертации к защите допускается работа, получившая отзыв руководителя и рецензента.

Учебный офис ОП не позднее чем за один месяц до защиты издает приказ о назначении рецензента.

Рецензентам рекомендуется использовать единый формат написания рецензии (приложение 7). Оценка работы осуществляется на основании критериев, установленных для отзыва руководителя Положением (п.4.4.6).

Для внешних рецензентов допускается использование свободной формы написания рецензии.

Объем отзыва и рецензии должны составлять от одной до трех страниц печатного текста.

В случае защиты магистерской диссертации, работа вместе с письменными отзывами руководителя и рецензента должна быть представлена ответственному секретарю ГЭК не позднее чем за два календарных дня до защиты.

ВКР вместе с письменными отзывами научного руководителя и рецензента должна быть представлена ответственному секретарю ГЭК не позднее чем за два календарных дня до защиты.

# Защита курсовой работы и ВКР

Защита курсовой работы/выпускной квалификационной работы проходит в соответствии с графиком, составленным учебным офисом и утвержденным приказом.

К защите КР допускаются студенты, представившие КР в соответствии с графиком и имеющие отзыв руководителя КР и представившие отчет из системы «TURNITIN.COM».

Курсовая работа подлежит обязательной публичной защите перед комиссией в составе не менее трех человек. Состав комиссии формируется на основании служебной записки академического руководителя ОП на имя декана факультета из числа представителей ППС.

К защите ВКР допускаются студенты, успешно прошедшие все аттестационные испытания в соответствии с учебным планом и представившие ВКР в установленный срок (см.п.4.4 настоящих Правил).

Получение отрицательных отзывов руководителя или рецензента не является препятствием к представлению ВКР на защиту.

Защита ВКР проводится на заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

Защита КР/ВКР начинается с доклада студента по теме работы в течение 10-15 минут. Выступление следует начинать с обоснования актуальности избранной темы, описания научной проблемы и формулировки цели работы, а затем в последовательности по главам раскрывать основное содержание работы, обращая особое внимание на наиболее важные вопросы и полученные практические результаты. В заключительной части доклада перечисляются общие выводы, предложения (рекомендации), сформулированные автором в результате проведения исследования, отмечаются научная новизна и практическая значимость работы.

После завершения доклада члены комиссии/ГЭК задают студенту вопросы , связанные с темой диссертации и близкой проблематикой. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой.

После ответов студента на вопросы один из членов комиссии/ГЭК зачитывает отзыв/рецензию на работу. После оглашения отзыва/ рецензии на работы члены комиссии/ГЭК могут задать уточняющие вопросы студенту. После окончания дискуссии студенту предоставляется заключительное слово. В заключительном слове студент должен ответить на замечания руководителя и рецензента, если таковые имелись в отзыве и рецензии.

После заключительного слова студента процедура защиты курсовой работы/выпускной квалификационной работы считается оконченной.

# Критерии оценки курсовой работы и выпускной квалификационной работы

*Критериями оценки курсовой* работы/*выпускной квалификационной работы являются:*

* её научный уровень, актуальность темы исследования, значение для развития прикладной лингвистики;
* глубина и оригинальность аналитических подходов;
* творческий подход к разработке темы;
* правильность и научная обоснованность выводов;
* стиль изложения материала;
* соответствие оформления выпускной квалификационной работы установленным требованиям;
* степень профессиональной подготовленности студента, проявившаяся как в содержании работы, так и в процессе защиты.

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

*«Отлично»* выставляется за КР/ВКР, которая имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При ее защите студент свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, свободно ориентируется в лингвистических и политологических проблемах в рамках темы, легко отвечает на поставленные вопросы. ВКР имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента.

*«Хорошо»* выставляется за КР/ВКР, которая имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с частично обоснованными предложениями. При ее защите студент показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, понимает специфику материала, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы. КР/ВКР имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента.

*«Удовлетворительно»* выставляется за КР/ВКР, которая имеет исследовательский характер, теоретическую часть, базируется на практическом материале, но анализ выполнен поверхностно, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. При ее защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы. В отзыве научного руководителя и рецензии имеются замечания по содержанию работы и методике анализа.

*«Неудовлетворительно»* выставляется за КР/ВКР, которая не носит исследовательского характера, не отвечает требованиям, изложенным в методических рекомендациях. В работе нет выводов либо они носят декларативный характер. При защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при ответе допускает существенные ошибки. В отзыве научного руководителя и рецензии имеются критические замечания.

Курсовая работа оценивается комиссией согласно принятой в НИУ ВШЭ десятибалльной системе. Оценки заносятся в оценочный лист.

Выпускная квалификационная работа оценивается членами ГЭК.

Итоговая оценка по результатам защиты ВКР студента по пятибалльной и десятибалльной системам оценивания вносится в протокол ГЭК.

Результаты защиты ВКР являются основанием для принятия ГЭК решения о присвоении соответствующей квалификации и выдачи диплома государственного образца.

# Хранение курсовой работы и магистерской диссертации

Курсовые работы, прошедшие процедуру защиты, на бумажном носителе хранятся в Учебном офисе образовательной программы в течение двух лет после завершения обучения студентов.

Магистерские диссертации, прошедшие процедуру защиты, на бумажном носителе передаются в Учебные офисы ОП, которые обеспечивают их сохранность в течение 5 лет, а затем по истечении сроков хранения подлежат уничтожению в установленном в НИУ ВШЭ – Нижний Новгород порядке.

Приложение 1

|  |  |
| --- | --- |
| **УТВЕРЖДАЮ** | Академическому руководителю ОП |
| Академический руководитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| магистерской программы | от студента группы\_\_\_ |
| «Прикладная лингвистика и текстовая аналитика» |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО студента) |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу утвердить следующую тему моей курсовой работы/выпускной квалификационной работы:

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

и назначить научным руководителем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, ФИО руководителя)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Согласовано

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись научного руководителя)

Приложение 2

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО** | Академическому руководителю ОП |
| Академический руководитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| магистерской программы | от студента группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| «Прикладная лингвистика и текстовая аналитика» |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО студента) |

**Заявление**

 Прошу заменить тему курсовой работы /выпускной квалификационной работы

(нужное подчеркнуть)

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

на «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

 в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись студента)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись руководителя)

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение 3

*Пример оформления титульного листа* *проекта КР /ВКР*

FEDERAL STATE AUTONOMOUS EDUCATIONAL INSTITUTION FOR HIGHER PROFESSIONAL EDUCATION
NATIONAL RESEARCH UNIVERSITY HIGHER SCHOOL OF ECONOMICS

*Faculty of Humanities*

Name

**TERM PAPER/ MASTER’S THESIS
TITLE**

Field of study: 45.04.02 "Fundamental and Applied Linguistics"

Degree programme: Master

|  |  |
| --- | --- |
| Reviewer Dr. ….\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Name | Thesis advisor Dr. …. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Name |

Nizhny Novgorod, 20\_\_

Приложение 4

*Пример оглавления*

**Table of Contents**

|  |  |
| --- | --- |
| **Introduction** ……………………………………………………………………… | 3 |
| I**. Mediated dialogue in newspaper discourse** ……. …………… .. | 7 |
| 1.1. Dialogue as an object of linguistic research ………………… | 7 |
| 1.2. Dialogue in newspaper discourse …………………………………………. | 17 |
| **II. Dialogic characteristics of a problematic article in newspaper discourse**………………………………………………… | 28 |
| 2.1. Dialogue unity as a constituent of a dialogue ..................................... ...... | 28 |
| 2.2. Dialogue binomial "article-signal - letter-reaction" as a communicative-pragmatic basis of mediated dialogue ……………………………………… | 3950 |
| **III**. **Communicative characteristics of mediated dialogue and their linguistic representation ………………………………………** .. | 61 |
| 1.1. Linguopragmatic features of an indirect dialogue between the addresser and the addressee within the framework of the dialogic binomial ………… | 61 |
| 1.2. Communicative types of letters and types of mediated dialogue ……… | 72 |
| **Conclusion** ………………………………………………………………….. | 84 |
| **Bibliography** ……………………………………………….. | 87 |
| **Appendix** …………………………………………………………………. | 97 |

Приложение 5

**Примеры библиографического описания документов**

**Книги с одним автором**

Austin, J. (1967). *How to Do Things with Words*. Cambridge: Harvard University Press.

**Книги с двумя авторами**

Cushing, C. E., & Allan, J. D. (2001). *Streams: Their ecology and life*. San Diego, CA: Academic Press

**Книги с тремя авторами**

Grinberga-Zalite, G.,Rivza, B. & Zvirbule, A. (2019). *Digitalization in Higher Education: Opportunities and Risks*. Sofia: STEF92 Technology Ltd.

**Книги, описанные под заглавием** (редакторы, составители, количество авторов четыре и более)

Merriam-Webster’s collegiate dictionary (10th ed.). (1993). Springfield, MA: Merriam-Webster.

Eve, R. A., Horsfall, S., & Lee, M. E. (Eds.). (1997). *Chaos, complexity, and sociology*. London, England: Sage.

**Периодические издания**

Saykili, A. (2019). Higher education in the digital age: The impact of digital connective technologies. [*Journal of Educational Technology & Online Learning*](https://www.researchgate.net/journal/Journal-of-Educational-Technology-and-Online-Learning-2618-6586), 2 (1), 1-15.

**Интернет-сайты**

 **Описание электронных ресурсов и ресурсов сети Интернет**

United Nurses of Alberta. (2009, June). Fishing for facts on the nursing shortage? Retrieved from http://www.una.ab.ca/news/archive/pdfs/Wrong%20Way/redherring.pdf*.*

Подробнее см. <https://apastyle.apa.org/>

Приложение 6

*Пример формы отзыва****[[1]](#footnote-1)*** *научного руководителя на КР/ВКР*

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет**

**«Высшая школа экономики»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

факультет/институт

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

департамент/ школа/кафедра

Отзыв руководителя на КР/ВКР

 Студента (тки)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

Фамилия, имя, отчество

 \_\_\_\_\_\_\_ курса, уровень образования[[2]](#footnote-2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

образовательной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 факультета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на тему: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

»

Согласно критериям\* оценки курсовой работы, оценка руководителя составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Комментарии к оценкам:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Руководитель****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **(должность, научная степень)** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)****(подпись руководителя и её расшифровка)** |

Дата

\* Критерии оценки, выставляемой за курсовую работу руководителем:

* обоснование актуальности темы работы;
* степень разработанности темы;
* степень соответствия работы поставленной теме и логика ее раскрытия;
* степень освоения навыков поиска научной литературы и статистической информации;
* полнота охвата литературных источников: способность выделения основополагающих работ по теме курсовой работы, использование современных отечественных и иностранных исследований и т.п.;
* обоснованность выводов и сопровождение приводимых выводов эмпирическим анализом;
* корректное оформление ссылок, иллюстративного материала, таблиц; наличие источников для приведенных результатов;
* владение научным языком, стиль изложения материала;
* соответствие оформления работы техническим требованиям;
* самостоятельность работы и проявленная в ходе работы инициативность студента;
* характер работы студента с руководителем — в частности, регулярность контактов с ним.

Приложение 7

*Пример формы отзыва рецензента на ВКР*

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет**

**«Высшая школа экономики»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

факультет/институт

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Департамент/Школа/кафедра

**Рецензия**

на выпускную квалификационную работу

студента (тки)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

Фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_\_\_ курса, образовательной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на тему: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

*Пожалуйста, охарактеризуйте:*

* степень актуальности темы работы и поставленной задач;
* достоверность, элементы новизны и теоретическая/практическая значимость результатов исследования;
* научно-теоретический уровень, полнота решения поставленных задач и глубина теоретического исследования в целом;
* самостоятельность выбора, обоснованность применения и умение использования методов количественного и качественного анализа;
* степень обоснованности выводов, их логичность;
* достоверности полученных результатов.

Рекомендуемая оценка по десятибалльной шкале \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рецензент

ученая степень, звание,

кафедра (место работы) \_\_\_\_\_\_\_ /подпись/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

 Дата \_\_\_\_\_\_\_

Приложение 8

***Структура и требования к оформлению курсовой работы (Term paper)***

**Структура и требования**

Композиционная структура ***курсовой работы (Term paper)*** включает следующие элементы:

1) Титульный лист / Cover page

2) Аннотация / Abstract

3) Введение / Introduction

4) Основная часть / Main part

а) Обзор литературы / Literature review

б) Методы / Methods

в) Предполагаемые или полученные результаты / Results anticipated/achieved

5) Заключение / Conclusion

6) Список источников / References

7) Приложения / Appendices

Все части, кроме приложений, являются обязательными структурными составляющими работы. Приложения включаются в работу при необходимости по усмотрению автора.

**Титульный лист курсовой работы** заполняется по строго определенным правилам. Титульный лист является первой страницей работы, но номер на нем не проставляется. На титульном листе указываются на английском языке:

 наименование вуза, факультета, кафедры (при наличии);

 имя, фамилия, номер группы автора работы;

 должность, ученая степень, фамилия, инициалы научного руководителя;

 место и год написания (приложение 3).

**Аннотация** представляет собой краткое изложение работы с указанием:

 цели исследования;

 методов исследования и выборки;

 предполагаемых результатов проведенного исследования;

 структуры работы.

Аннотация состоит из одного абзаца и располагается на первой странице непосредственно перед основным текстом, отделяется от него двумя пробелами и по объему не должна превышать 10% от количества слов в основных информативных частях работы (введение, основная часть, заключение). Слово «**Abstract**» в аннотации не пишется.

Заголовки основных частей работы (**Introduction, Literature Review, Methods, Conclusion**) пишутся на отдельной строке без точки. Подзаголовки части Introduction (**Background, Problem statement, Delimitations of the study, Professional significance, Definitions of key terms**) пишутся в строку, выделяются жирным шрифтом и отделяются от основного текста точкой.

В Подразделах **Introduction** обосновывается актуальность выбранной темы (**Background**), определяются цели и задачи исследования (**Problem Statement**), раскрывается, при возможности, практическая значимость проводимого исследования и/или научная новизна решаемых задач (**Professional Significance),** определяется рассматриваемый круг вопросов (**Delimitations of the study**), при необходимости даются определения ключевых терминов (**Definitions of key terms**) с обязательным указанием источников. Рекомендуемый объем - 500 слов.

**Основная часть курсовой работы** состоит из трех частей (заголовок Main Body не пишется, заголовки **Literature Review, Methods, Results Anticipated** пишутся на отдельной строке без точки) и включает:

 анализ литературных источников;

 обоснование выбора методов;

 описание предполагаемых (или достигнутых на момент сдачи курсовой работы) результатов.

**Анализ литературы** раскрывает состояние исследуемой проблемы в определенной области научных знаний с обоснованием направления исследования. Текст должен носить аналитический характер, внутритекстовые сноски оформляются в соответствии с требованиями АРА (фамилия автора, год). Рекомендуемый объем – 1300 слов.

Раздел **Методы** включает в себя краткое описание методов исследования с обоснованием их выбора. Рекомендуемый объем – 300 слов.

Раздел (Предполагаемые) **Результаты** содержит описание (предполагаемых) результатов исследования, формулировка результатов должна коррелировать с поставленными задачами и выбранными методами. Рекомендуемый объем – 200 слов

**Заключение курсовой работы** представляет собой последовательное изложение полученных итогов и их соотношение с целью и задачами и практической значимостью, поставленными и сформулированными во введении.

**Список используемой литературы** представляет собой список использованных в работе источников. В него могут входить статьи, монографии, книги, справочная литература и пр., а также информация, размещенная на академических электронных ресурсах.

Список источников приводится в алфавитном порядке по фамилиям авторов, оформляется по правилам академического стиля АРА и формируется исходя из рекомендаций научного руководителя. Рекомендуемое количество источников, используемых в работе, - не менее 4. При необходимости использовать русскоязычные источники (максимально 2) они оформляются на русском языке и приводятся в конце списка. На все источники, указанные в списке, должны иметься ссылки в тексте работы.

**Приложение** – это часть основного текста, которая имеет дополнительное (обычно справочное) значение, но является необходимой для более полного освещения темы. В приложение выносятся материалы, не являющиеся насущно важными для понимания решения научной задачи. В приложении могут размещаться таблицы, графики, формулы, более полно раскрывающие отдельные аспекты работы. Недопустим перенос в приложение информации, без которой понимание основной части становится затруднено, с целью обойти установленные рамки по количеству слов в основных частях работы.

1. Отзыв для курсовых работ оформляется только при публичной процедуре защиты курсовых работ. [↑](#footnote-ref-1)
2. Магистратура [↑](#footnote-ref-2)