

Приложение 2
к протоколу заседания академического совета
образовательной программы магистратуры
«Правовое обеспечение и защита бизнеса»
от 23.09.2025 г. № 8.1.2.3-02/230925-4

**Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
"Национальный исследовательский университет
"Высшая школа экономики"
Нижегородский филиал**

Факультет права

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И
ПРОВЕДЕНИЮ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ
СТУДЕНТОВ**

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

«ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ЗАЩИТА БИЗНЕСА»

40.04.01 Юриспруденция

Нижний Новгород, 2025

Автор	Берзинь Ольга Александровна
Объем практики в з.е., кредитах	12 з.е.
Продолжительность практики в академических часах, в т.ч. объем контактной работы в час, или продолжительность практики в неделях	456 ак.часов, в т.ч. 4 часа контактной работы
Курс	1-2
Вид практики	Производственная
Тип практики	Научно-исследовательская

1. Общие положения

Методические рекомендации разработаны в соответствии с:

- положением о проектной, научно-исследовательской деятельности и практиках студентов НИУ ВШЭ, утвержденным Ученым советом Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»
- Образовательным стандартом НИУ ВШЭ (направление подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»)
- Образовательной программой направления 40.04.01 «Юриспруденция» подготовки магистра.

Практика проводится преимущественно в структурных подразделениях (кафедрах) НИУ ВШЭ-Нижний Новгород, в других образовательных учреждениях высшего образования, а также может проводиться в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих учреждениях и организациях.

Цель, содержание и порядок отчетности по практике определяются Программой практики.

Итоговый контроль осуществляется в форме экзамена по десятибалльной системе оценивания для кумулятивного рейтинга.

Магистры, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

2. Способ и формы проведения практики

Способы проведения практики: стационарная; выездная.

Стационарная практика проводится в организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположен НИУ ВШЭ-Нижний Новгород. Выездная практика проводится в том случае, если место ее проведения расположено вне населенного пункта, в котором расположен НИУ ВШЭ-Нижний Новгород.

Практика проводится:

- дискретно: по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного учебного периода для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

3. Место практики в структуре ООП

Практика магистров в НИУ ВШЭ-Нижний Новгород является составной частью образовательной программы высшего образования и проводится в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами и графиком учебного процесса в целях приобретения магистрами навыков профессиональной работы, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Общая продолжительность, виды, способ практики и приобретаемые в ходе практики компетенции определяются ОС, учебным планом и графиком учебного процесса.

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц (456 часов), 8 недель, и проводится по 4 недели, на 1 и 2 курсах соответственно.

4. Структура и содержание практики

Программа практики для каждого магистранта конкретизируется и дополняется в зависимости от специфики и характера выполняемой работы и отражается в Индивидуальном плане магистранта. В качестве научного исследования служит либо курсовая работа (на 1 курсе), либо магистерская диссертация (на 2 курсе).

№№	Виды практической работы студента	Содержание деятельности
1.	Формулирование целей и задач научного исследования	Изучение теоретических научных источников; изучение действующих нормативно-правовых актов; изучение судебной практики; сбор и обобщение теоретического, нормативного и эмпирического материала
2.	Выдвижение гипотез научного исследования	Изучение теоретических научных источников; изучение действующих нормативно-правовых актов; изучение судебной практики; сбор и обобщение теоретического, нормативного и эмпирического материала
3.	Выбор инструментария научного исследования	Изучение теоретических научных источников; изучение действующих нормативно-правовых актов; изучение судебной практики; сбор и обобщение теоретического, нормативного и эмпирического материала
4.	Формирование структуры научного исследования	Написание отдельных разделов курсовой работы, магистерской диссертации
5.	Формулирование выводов научного исследования	Подготовка полного текста курсовой работы, магистерской диссертации
6.	Оформление и представление результатов проведенного исследования	Подготовка презентации и доклада по итогам проведенного исследования

В процессе практики магистры участвуют в научно-исследовательских проектах подразделений факультета права, в том числе, юридической клиники факультета права (Студенческое правовое бюро).

Практика включает в себя проведение различных методов научно-исследовательских работы, включая:

- методы проведения научных исследований, и правила использования исследовательского инструментария;
- методы анализа и обработки теоретических и эмпирических данных;
- использование различных средств и способов обработки данных;
- научно-теоретические подходы отечественных и зарубежных ученых по изучаемой проблематике, методы анализа данных, накопленных в научной отрасли по теме исследования;
- способы организации, планирования, и реализации научных работ;
- закрепление знаний по оформлению результатов научно-исследовательской работы.

Конкретное содержание практики планируется научным руководителем студента-магистранта, согласовывается с руководителем программы подготовки магистров и отражается в отчете магистранта по практике и в индивидуальном плане магистранта.

5. Руководство и контроль за прохождением практики

Общее руководство и контроль за прохождением практики магистрантов осуществляет академический руководитель магистерской программы «Правовое обеспечение и защита бизнеса».

Непосредственное руководство и контроль за выполнением плана практики студента осуществляется научным руководителем магистранта.

Научный руководитель магистранта:

- согласовывает программу научно-исследовательской практики и календарные сроки ее проведения с руководителем программы подготовки магистрантов;

- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;

- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе магистрантов в период практики;

- оказывает консультационную помощь.

- организует защиту отчетов магистрантов по практике на кафедре.

Руководитель практики магистрантов от сторонней организации:

- подбирает опытных специалистов в качестве руководителей практики магистрантов;

- совместно с руководителем практики от университета организует и контролирует организацию практики магистрантов;

- организует совместно с руководителем практики от университета чтение лекций, докладов, проведение семинаров и консультаций ведущими специалистами предприятия по новым направлениям развития юриспруденции, проводит экскурсии внутри предприятия;

- контролирует соблюдение практикантами производственной дисциплины и сообщает в университет о всех случаях нарушения магистрами правил внутреннего трудового распорядка и наложенных на них дисциплинарных взысканий;

- осуществляет учет работы магистров-практикантов;

- организует совместно с руководителем практики от университета перемещение магистров по рабочим местам;

- отчитывается перед руководством предприятия за организацию и проведение практики.

Отзыв руководителя практики от сторонней организации должен отражать следующие моменты:

- характеристика магистранта, как специалиста, овладевшего определенным набором профессиональных компетенций; способность к организаторской и управленческой деятельности, к творческому мышлению, инициативность и дисциплинированность;

- отражены направления дальнейшего совершенствования, недостатки и пробелы в подготовке магистранта;

- дается оценка выполнения магистрантом программы практики в баллах.

Магистрант при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием;

- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового распорядка;

- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;

- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;

- представить своевременно руководителю практики, письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

6. Формы отчетности по практике

По окончании практики магистрант заполняет индивидуальный план магистранта в соответствующем разделе.

Аттестация по итогам практики проводится на факультете права. При оценке итогов работы студента принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия.

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается письменный отчет. Форма контроля прохождения практики – экзамен. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и выставляется магистранту по итогам рассмотрения отчета по практике. Для получения положительной оценки магистрант должен полностью выполнить всё содержание практики, своевременно оформить текущую и итоговую документацию.

Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной магистром научно-исследовательской работе в период практики. Отчет может содержать следующие разделы:

- цель научной работы;

- предмет исследования;
- методика получения информации;
- анализ полученных результатов;
- выводы и предложения;
- список использованных источников и литературы.

В случае невыполнения магистрантом программы практики по уважительным причинам решением руководителя магистерской программы определяется индивидуальная программа ее прохождения.