

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ «ЦИФРОВОЙ
МАРКЕТИНГ»

Годы обучения: 2025/2026 учебный год - 2026/2027 учебный год

*Разработчик: Артюшина Е.В., к.э.н., доцент кафедры маркетинга
для ОП «Цифровой маркетинг»*

Аннотация

Практическая подготовка на образовательной программе «Цифровой маркетинг» реализуется в форме учебной практики, проектов, подготовке выпускной квалификационной работы. Ставит главной целью развитие навыков практической работы, заключается в освоении программы каждого из элементов практической подготовки. Способствуют формированию, закреплению, развитию всего набора общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Программа практики включает в себя описание элементов учебного плана образовательной программы, организованных в форме практической подготовки и сгруппированных в модуле «Практика» учебного плана.

Раздел 1. Общие сведения:

Курс	Вид практики	Тип практики (ЭПП)	Признак 1 ¹	Признак 2 ²	Объем в з.е. на 1 студ.	Объем в ак. часах на 1 студ.	Период реализации
1	Профессиональная	Учебная (ознакомительная)	О	Ф	3	114	2 модуль 2025 - 2026
2	Проектная	Проект	О	Ф	3	114	3-4 модуль 2025/2026; 1-2 модуль 2026/0-27
3	Научно-исследовательская / Проектная	Подготовка ВКР	О	Ф	7	266	2026/2027 учебный год

¹ Обязательный (О) – ЭПП обязателен для выполнения всеми студентами ОП.

Предмет по выбору (П/В) – студент имеет возможность выполнить одну или несколько строк из предложенного перечня элементов в модуле «Практика» учебного плана.

² Фиксированный (Ф) – ЭПП необходимо выполнить строго в текущем учебном году.

Свободный (С) – ЭПП можно выполнять в течении всего периода обучения до начала последнего модуля выпускного курса.

Раздел 2. Содержание практики

Таблица 2

Точки контроля

Тип ЭЭП	Точка контроля для подписания задания студенту	Точка контроля для предоставления промежуточного варианта текста/отчета	Точка контроля для предоставления итогового текста/отчета
Учебная (ознакомительная) практика,	Первая обязательная точка контроля – подписание задания. До 9 декабря.	Вторая обязательная точка контроля – предоставление промежуточного варианта Не позднее 15 января.	Третья обязательная точка контроля - предоставление итогового текста/отчета Не позднее 8 февраля.
Проект	Первая обязательная контрольная точка - Формулировка технического задания проекта. Не позднее 25 Февраля.	Вторая обязательная точка контроля - Проектная группа обсуждает с руководителем группы промежуточные итоги проекта. Не позднее 26 апреля.	Третья обязательная точка контроля - подведение итогов проекта. Оценка проектов руководителем и комиссией. Не позднее 30 июня.
ВКР	Первая обязательная точка контроля – выбор и согласование с научным руководителем темы ВКР – не позднее 25 октября текущего учебного года. Промежуточная контрольная точка Подписание	Третья обязательная точка контроля – Не позднее 15 марта - предъявление первой, теоретической главы ВКР и плана практической части работы научному руководителю. Четвертая обязательная точка контроля:	Пятая обязательная точка контроля – составление научным руководителем отзыва на ВКР в течение 10 календарных дней после получения итогового варианта Направление ВКР рецензенту – не позднее, чем через 3 дня после загрузки работы

	задания – плана-проекта ВКР – не позднее 15 декабря учебного года. Вторая обязательная точка контроля - Не позднее 30 декабря текущего учебного года - предоставление студентом проекта ВКР.	до 25 мая предоставление окончательного текста ВКР руководителю	
--	---	--	--

2.1 Учебная (ознакомительная практика) «Разработка коммуникационной стратегии бренда»

2.1. Цель, задачи, пререквизиты ЭПП.

Целью является закрепление и развитие профессиональных компетенций в области маркетинга (маркетинговых исследований) при формировании коммуникационной стратегии бренда.

Задачи:

- Ознакомиться со структурой и функциями маркетинговых коммуникаций бренда.
- Сформировать умение выявлять тренды и их влияние на эффективность маркетинговых решений.
- Изучить используемые брендом каналы маркетинговой коммуникации (реклама, PR, digital, event, BTL, SMM и др.),
- Сформировать навык планировать и проводить исследование рынка для решения задачи разработки коммуникационной стратегии бренда.
- Применить полученные знания на практике через анализ реальных кейсов брендов.

Пререквизитами является освоение предшествующей части образовательной программы в достаточном для прохождения этих видов практической подготовки объеме.

2.2. *Даты точек контроля.* Практика реализуется во 2-м модуле 1-го года обучения. Даты точек контроля представлены в таблице 2.

2.3. Содержание, особенности освоения.

Вид практики - профессиональная

Тип практики – учебная (ознакомительная)

Форма проведения практики – непрерывная. Практика реализуется во 2-м модуле 1-го года обучения, распределена по неделям модуля.

Практика проходит под руководством преподавателей образовательной программы и реализуется в формате нетворкинга. В процессе практики студенты делятся на группы. Разделение на группы происходит по усмотрению студента и согласования с преподавателем.

Задача каждой группы - разработать коммуникационную стратегию конкретного бренда на основе проведенного исследования. Предлагаемые индустрии для выбора компании (в разбивке по группам):

- Группа 1 Бренды одежды
- Группа 2 Автомобили
- Группа 3 Продукты питания
- Группа 4 Парфюм и бьюти
- Группа 5 Образование
- Группа 6. Обучающие курсы
- Группа 7...
- Группа 8...
- Группа 9...
- Группа 10...

Алгоритм действий:

- Собираем данные о бренде в открытых источниках и сервисах аналитики (наблюдаем за креативами в рамках изученных digital-каналов (контекстная и медийная реклама, SEO, таргетированная реклама, SMM, контент-маркетинг, E-mail маркетинг, influence-маркетинг, реклама в мессенджерах и чат-боты) и посадочных страниц (сайт, лендинг, социальные сети, прочее), собираем данные через доступные сервисы аналитики (например, SimilarWeb, LabelUp, TGStat, Rusprofile, WordStat, прочее);
- Проводим ситуационный анализ;
- Разрабатываем дизайн исследования;
- Проводим качественные и количественные исследования согласно дизайну исследования;
- Разрабатываем коммуникационную стратегию бренда.

Структура работы групп по неделям:

1) Вводная встреча – презентация задания на практику, распределение по группам, понятие «маркетинговые коммуникации», «коммуникационное сообщение» (с примерами от различных компаний – одно коммуникационное сообщение и несколько рекламных креативов в пример), «коммуникационная стратегия».

Постановка задачи на следующую встречу: сбор данных о бренде в открытых источниках и сервисах аналитики.

Собираем данные о бренде в открытых источниках и сервисах аналитики (наблюдаем за креативами в рамках изученных digital-каналов (контекстная и медийная реклама, SEO, таргетированная реклама, SMM, контент-маркетинг, E-mail маркетинг, influence-маркетинг, реклама в мессенджерах и чат-боты) и посадочных страниц (сайт, лендинг, социальные сети, прочее), собираем данные через доступные сервисы аналитики (например, SimilarWeb, LabelUp, TGStat, Rusprofile, WordStat, прочее);

2) Каждая группа презентует наработки. Общее обсуждение.

Рассмотрение темы «Ситуационный анализ» (тенденции рынка, анализ конкурентов, угрозы и возможности). Анализ ЦА - нужды и желания клиентов компании, продукт компании / кто является участниками процесса обмена, ценность компании). Выделение информационных пробелов.

Постановка задачи на следующую встречу.

3) Каждая группа презентует наработки. Общее обсуждение.
Рассмотрение темы «Разработка и согласование дизайна исследования».
Постановка задачи на следующую встречу.

4) Каждая группа презентует наработки. Общее обсуждение.
Рассмотрение темы «Проведение качественных исследований, постановка гипотез».
Постановка задачи на следующую встречу.

5) Каждая группа презентует наработки. Общее обсуждение результатов качественного исследования.
Рассмотрение темы «Проведение количественных исследований, анализ полученной информации».
Постановка задачи на следующую встречу.

6) Каждая группа презентует наработки. Общее обсуждение результатов качественного и количественного исследования в разрезе: создания ценности бренда для потребителя (нужды и желания клиентов компании, продукт компании / кто является участниками процесса обмена, концепция управления маркетингом, ценность компании, УТП).

Рассмотрение темы «Модель интегрированных маркетинговых коммуникаций» (сегменты целевой аудитории и их краткая характеристика, коммуникационные цели компании, стратегия коммуникации, модель ИМК), этапы воронки (brandformance-цели, performance-цели, CRM-маркетинг)

Постановка задачи на следующую встречу.

7) Каждая группа презентует наработки. Общее обсуждение результатов.
Постановка задачи на итоговую презентацию на экзаменационной неделе.

2.4. Оценивание.

$$\text{Опрактика} = 0,7 \cdot O1 + 0,3 \cdot O2,$$

где:

O1 – оценка за выполнение 7 заданий, предложенных преподавателем;

O2 – оценка за итоговую презентацию группы на экзаменационной неделе.

Способ округления оценки по практике: в пользу студента. Основной критерий оценки - своевременность и качество выполняемых заданий

2.5. Ресурсы.

В период практики студенты преимущественно используют интернет-ресурсы. В процессе прохождения ЭПП обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, Интернет - технологии и др.

2.6. Особенности выполнения заданий по ЭПП в условиях ограничительных или иных мер. Практика осуществляется в онлайн формате.

2.2 Проект

2.2.1. Цель, задачи, пререквизиты ЭПП.

В рамках образовательной программы реализуются профессиональные практико-ориентированные групповые проекты. Проект – это деятельность студента, направленная на решение одной из актуальных задач в области профессиональной деятельности и выражающаяся в создании нового, ранее не существовавшего или не известного объекта, который может быть востребован в научной, учебной или практической деятельности. Проект может реализовываться студентами в рамках работы структурных подразделений, коллективов или отдельных членов научно-педагогического состава НИУ ВШЭ, а также в рамках работы сторонних организаций.

Цель проектной работы заключается в формировании у студентов личностных качеств, а также универсальных и профессиональных компетенций. Целью профессионального практико-ориентированного (прикладного) проекта является решение прикладной задачи предприятия - места работы студента или предприятия-заказчика. Результатом такого проекта может быть разработанное и обоснованное проектное решение. Еще одна цель - проведение в рамках проекта подготовки к написанию практической (проектной) части магистерской диссертации/подготовки к написанию научной статьи для публикации.

Задачами проектной работы являются:

1. Повышение уровня профессиональной подготовки студентов;
2. Формирование у студентов навыков осуществления профессиональной деятельности;
3. Сбор данных для подготовки практической (проектной) части магистерской диссертации/подготовки к написанию научной статьи для публикации.

Проектная работа студентов образовательной программы предполагает обязательное участие студента в проекте. Студенты, не приступившие к проектной работе по неуважительной причине, а также получившие за выполнение проектной работы неудовлетворительную оценку, считаются студентами, имеющими академическую задолженность.

2.2.2. *Даты точек контроля.* Даты точек контроля представлены в таблице 2.

2.2.3. *Содержание, особенности освоения.*

Основные этапы реализации проектов:

	Наименование этапа	Описание этапа
1	Получение задания и планирование работы над проектом	Руководитель предлагает формализованное задание с основными пунктами, подлежащими рассмотрению и анализу (см. Приложение 1). Определение целей и задач проекта, содержания, форм и методов реализации. Соотнесение с потребностями практической (проектной) части магистерской диссертации
2	Погружение в проблемное поле проекта	Анализ теоретической базы проблемного поля проекта. Обзор источников, статистических данных. Выработка идей и вариантов возможных изменений с учетом ресурсов проекта.

3	Реализация проекта	Поиск необходимых для реализации проекта ресурсов, реализация проекта.
4	Презентация результатов проекта	Подготовка презентации и защита ее перед Руководителем на оценку и обсуждение результатов с научным руководителем.

2.2.4. Оценивание.

Итоговая оценка по проекту на первом курсе складывается следующим образом:

$$O_{\text{итог}} = 0,4 * O_{\text{тек.}} + 0,6 * O_{\text{рез.}}$$

где:

– *O тек.* – оценка за текущую работу и защиту проекта: выполнение плана-графика работ по проекту, активное участие в менторских сессиях по проекту, добросовестное выполнение поставленных задач. Выставляется по 10-бальной системе руководителем проекта.

– *O рез.* – оценка полученного результата по проекту, включает в себя достижение целей проекта, выполнение всех поставленных задач, соответствие критериям качества, использование требуемого ПО, технологий, инструментов по желанию заказчика. Выставляется по 10-бальной системе комиссией на защите проекта/заказчиком проекта.

Все оценки округляются арифметическим способом.

Рекомендуемые критерии оценки результатов по проекту для студентов 1 курса:

- высшая оценка в 10 баллов выставляется при отличном выполнении и защите отчета по проекту, то есть при наличии полных (детальных), оригинальных и правильных ответов и качественного оформления отчета, а также при полном развернутом верном ответе на вопросы при его защите;

- оценка в 8-9 баллов выставляется при наличии верных и правильных ответов на вопросы в ходе защиты отчета, при грамотном выполнении отчета, но при отсутствии какого-либо из вышеперечисленных отличительных признаков, как, например, детальных выкладок или пояснений, качественного оформления;

- оценка в 6-7 баллов выставляется при наличии отдельных неточностей в ответах на вопросы в ходе защиты отчета и при его выполнении или при наличии замечаний к отчету не принципиального характера (описки, случайные ошибки арифметического характера, грамматические ошибки);

- оценка в 5 баллов выставляется в случаях, когда в ответах на вопросы и в отчете имеются неточности и ошибки, свидетельствующие о недостаточном понимании вопросов и требующие дополнительного обращения к тематическим материалам;

- оценка в 4 балла выставляется при наличии серьезных ошибок и пробелов в знаниях в отчете и ответах на вопросы в ходе его защиты;

- оценка в 3 балла выставляется при наличии лишь отдельных положительных моментов в выполненном отчете и представленных ответах на вопросы в ходе его защиты;

- оценка в 2 балла выставляется при полном отсутствии положительных моментов в выполненном отчете и представленных ответах на вопросы в ходе его защиты;

- оценка в 1 или 0 баллов выставляется в случаях, когда в отчете представлены небрежные записи, в ходе защиты отчета даются неправильные ответы, которые, кроме того, сопровождаются какими-либо демонстративными

проявлениями безграмотности или неэтичного отношения к изучаемой теме и предмету в целом.

Итоговая оценка по проекту на втором курсе складывается следующим образом:

$$O_{итог} = 0,8 * O1 + 0,2 * O2 ,$$

где

- O1 – оценка за презентацию проекта.
- O2 – оценка за соответствие проекта целям магистерской диссертации.

Оценка выставляется по 10-бальной системе руководителем. Все оценки округляются арифметическим способом.

Рекомендуемые критерии оценки результатов по проекту для студентов 2 курса:

- высшая оценка в 10 баллов выставляется при отличном выполнении и защите презентации по проекту и полном соответствии его целям магистерской диссертации;
- оценка в 8-9 баллов выставляется при отличном выполнении и защите презентации по проекту и частичном соответствии его целям магистерской диссертации;
- оценка в 7 баллов выставляется при хорошем выполнении и защите презентации по проекту и полном соответствии его целям магистерской диссертации;
- оценка в 6 баллов выставляется при хорошем выполнении и защите презентации по проекту и частичном соответствии его целям магистерской диссертации;
- оценка в 5 баллов выставляется при удовлетворительном выполнении и защите презентации по проекту и полном соответствии его целям магистерской диссертации;
- оценка в 4 баллов выставляется при удовлетворительном выполнении и защите презентации по проекту и частичном соответствии его целям магистерской диссертации;
- оценка в 1-3 балла выставляется в случаях, когда студент не представил итоговую презентацию по проекту

2.2.5. Ресурсы.

В процессе прохождения ЭПП обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, Интернет - технологии и др.

Для повышения качества исследования целесообразно использование баз данных экономической информации, содержащих финансовую отчетность предприятий, свод макроэкономических показателей, отраслевых коэффициентов и др.

2.2.6. Особенности выполнения заданий по ЭПП в условиях ограничительных или иных мер. Выполнение заданий по ЭПП осуществляется в онлайн формате. Консультации и защита представленных результатов также проходят в онлайн режиме с помощью различных платформ видео связи.

2.3 Подготовка ВКР

2.3.1. Цель, задачи, пререквизиты ЭПП.

На образовательной программе предусмотрена подготовка ВКР в форме магистерской диссертации. Целью подготовки магистерской диссертации является систематизация, расширение и развитие навыков решения сложных комплексных задач

с элементами исследования, определение уровня готовности студента к научно-исследовательской и практической работе.

Основными задачами выполнения, защиты магистерских диссертаций работ являются:

- углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки,
- развитие умения критически оценивать и обобщать основные концепции и точки зрения по выбранной теме;
- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы, осуществление самостоятельного анализа исследуемого феномена;
- применение полученных знаний при решении прикладных задач по направлению подготовки;
- презентация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.
- представление итогов проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

*2.3.2. Даты точек контроля.
Выбор тем ВКР и их согласование.*

№	Этап подготовки	Ответственный за этап подготовки ВКР	Сроки исполнения
1.	Внесение заявок-предложений тем ВКР в ЭИОС НИУ ВШЭ	преподаватели программы при помощи менеджера ОП	С 15 мая по 15 июня предыдущего учебного года
2.	Согласование предложенных тем ВКР	академический руководитель ОП	С 15 по 30 июня предыдущего учебного года
3.	Инициативное предложение тем студентами/выбор из предложенных тем ВКР, обсуждение с научными руководителями, академическим и научным руководителями ОП	студенты / научные руководители, соруководители, академический и научный руководитель ОП	С 1 сентября по 25 октября текущего учебного года
5.	Утверждение тем ВКР академическим и научным руководителями ОП. Назначение соруководителей	академический и научный руководители ОП	С 25 октября по 15 ноября текущего учебного года
6.	Проверка наличия утвержденных руководителями тем ВКР у студентов. Утверждение тем ВКР в	менеджер ОП	С 15 ноября по 30 ноября текущего учебного года

	ИУПах студентов. Закрепление тем и руководителей ВКР за студентами приказом.		
--	---	--	--

Студент выбирает тему магистерской диссертации на втором курсе обучения.

С 15 мая по 15 июня предыдущего учебного года преподавателями программы разрабатывается предварительная тематика ВКР. Возможно предложение тем магистерских диссертаций со стороны потенциальных работодателей, партнеров образовательной программы.

Предложение тем ВКР происходит путем заполнения заявки-предложения в ЭИОС НИУ ВШЭ (Приложение 2).

После оформления заявка-предложение на тему ВКР автоматически направляется на согласование академическому руководителю. Проверка осуществляется в период с 15 по 30 июня предыдущего учебного года. Академический руководитель ОП имеет право отклонить заявку-предложение, если предложенная тема не соответствует уровню или направлению подготовки студентов.

С 1 сентября текущего учебного года темы ВКР становятся доступны для выбора студентов в ЭИОС НИУ ВШЭ. Студенты могут ознакомиться с заявками-предложениями и подать заявки на выбранные темы в период с 1 сентября до 25 октября текущего учебного года. Для принятия решения о выборе или уточнении темы студент может консультироваться с потенциальным руководителем ВКР, академическим и научным руководителями программы. В данный период студент также имеет право подать заявку-предложение, предложив свою инициативную тему по ВКР. Заявка-предложение проходит согласование с потенциальным руководителем ВКР, академическим и научным руководителями. Рассмотрев предложенную студентом тему ВКР, академический или научный руководители ОП имеет право ее принять или отклонить, аргументировав свое решение, или, совместно со студентом, переформулировать. При использовании ЭИОС НИУ ВШЭ менеджер ОП вносит ФИО руководителя в поданную студентом заявку.

В период с 25 октября по 15 ноября академический и научный руководители ОП согласовывают и утверждают итоговые варианты тем ВКР студентов, уже согласованных и утвержденных научными руководителями (на основании краткой аннотации - Приложение 4). Утверждение происходит путем подписания научным руководителем (и соруководителем) ВКР, академическим и научным руководителем ОП соответствующего заявления студента (Приложение 3). Академический руководитель при необходимости назначает соруководителя.

В период с 15 ноября до 30 ноября текущего учебного года менеджер ОП формирует итоговые списки выбранных студентами тем ВКР и закрепленных за ними руководителей. Не позднее 30 ноября текущего учебного года темы ВКР студентов назначаются им в ИУП, что означает возникновение обязательства по выполнению работы студентом.

Темы и Руководители ВКР студентов и установление срока предоставления итогового варианта ВКР закрепляются за студентами приказом не позднее 30 ноября текущего учебного года. Приказ готовит менеджер образовательной программы в соответствии с утвержденным в НИУ ВШЭ Каталогом форм приказов по работе со студентами, подписывает приказ декан факультета.

Изменение, в том числе уточнение, темы ВКР возможно не позднее, чем за один календарный месяц до установленного срока представления итогового варианта ВКР (до 15 апреля) посредством подачи соответствующего заявления на имя

академического руководителя ОП.

Подача заявления на изменение или уточнение темы (Приложение 5) может осуществляться при помощи ЭИОС НИУ ВШЭ. Поданное заявление в обязательном порядке проходит согласование с научным руководителем, соруководителем (при наличии) ВКР, академическим и научным руководителями ОП, после чего изменение темы ВКР студента закрепляется приказом декана факультета.

Студент, не выбравший тему ВКР в установленный срок, считается имеющим академическую задолженность. Он обязан ликвидировать ее в порядке и в сроки, установленные Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов НИУ ВШЭ.

Этапы подготовки ВКР

Подготовка проекта магистерской диссертации. На этом этапе студент должен выделить проблему, на решение которой будет направлена магистерская диссертация, и предложить основную структуру и методы работы. Проект магистерской диссертации может готовиться студентом в ходе научного семинара, семинара наставника и индивидуальных консультаций с руководителем, соруководителем. Проект магистерской диссертации согласуется руководителем магистерской диссертации и академическим руководителем. Проект магистерской диссертации, не утвержденный руководителем магистерской диссертации, студент имеет право представить повторно (конкретные даты повторного представления и оценивания согласуются с руководителем ВКР, но не позднее 30 декабря текущего учебного года).

Предъявление первой, теоретической главы магистерской диссертации. Текст первой главы магистерской диссертации передается руководителю магистерской диссертации для замечаний; при необходимости в дальнейшем проводится корректировка текста. Предъявление первой главы магистерской диссертации происходит до 15 марта.

Подготовка последующих глав магистерской диссертации и итогового варианта магистерской диссертации. На этом этапе осуществляется доработка последующих глав диссертации и представление их научному руководителю ВКР для замечаний. По завершении этого этапа студент представляет итоговый вариант магистерской диссертации руководителю магистерской диссертации для получения отзыва не позднее, чем за 2 недели до предполагаемой даты защиты. Образец оформления Титульного листа работы представлен в Приложении 6.

Руководитель магистерской диссертации обязан предоставить менеджеру ОП, на которой учится студент, отзыв на магистерскую диссертацию в течение 10 календарных дней после получения итогового варианта магистерской диссертации.

Загрузка магистерской диссертации в систему «Антиплагиат». Итоговый вариант ВКР не позднее 15 мая представляется в электронном виде руководителю работы, и загружается менеджером ОП в электронном несканированном виде в специальный модуль сопровождения магистерских диссертаций в LMS для дальнейшей проверки работы на плагиат системой «Антиплагиат». Загрузка работы в LMS осуществляется только один раз. Лица, нарушившие установленный срок, и не допущенные к защите ВКР, отчисляются из НИУ ВШЭ как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Доля заимствованного текста в магистерской диссертации должна составлять не более 20%. В случае выявления доказанного факта плагиата при подготовке магистерской диссертации студент может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с Порядком применения дисциплинарных взысканий при нарушениях академических норм в учебных работах в НИУ ВШЭ, являющийся приложением 2 к Правилам внутреннегораспорядка обучающихся НИУ ВШЭ.

В случае использования ИИ после Списка литературы и Приложений студент добавляет раздел «Использование ИИ», где в свободной форме описывает в какой части работы, с какой целью и в каком объеме он воспользовался помощью ИИ.

Руководитель ВКР проверяет загруженную работу и составляет отзыв на ВКР в течение 10 календарных дней после получения итогового варианта ВКР, но не позднее 5 календарных дней до даты защиты ВКР. Отзыв руководителя загружается в специальный модуль системы LMS.

Рецензирование магистерской диссертации. Рецензент назначается из числа преподавателей или научных работников Университета. Рецензентами также могут быть представители иной образовательной организации высшего образования, работники иных организаций из профессиональной сферы, соответствующей теме магистерской диссертации. Приказ о назначении рецензента подписывается директором филиала по представлению академического руководителя ОП не позднее, чем за месяц до запланированной даты защиты магистерской диссертации. В приказе указываются ФИО студента, тема ВКР, сведения о рецензенте (ФИО, ученая степень, ученое звание, место работы, занимаемая должность). Рецензент обязан провести квалифицированный анализ основных положений рецензируемой магистерской диссертации, наличия собственной точки зрения/ проектного решения, умения пользоваться методами научного исследования/ проектирования, степени обоснованности выводов и рекомендаций/ адекватности средств достижения результатов, достоверности полученных результатов/ целесообразности полученных продуктов, решений, их новизны и практической значимости. Рецензент может оценить степень сформированности у автора магистерской диссертации компетенций, предусмотренных ОС НИУ ВШЭ. Содержание рецензии на магистерскую диссертацию доводится менеджером ОП до сведения студента не позднее, чем за пять календарных дней до защиты магистерской диссертации, чтобы студент мог заранее подготовить ответы по существу сделанных рецензентом замечаний.

Рецензия должна содержать рекомендуемую оценку ВКР студента по 10-балльной шкале. В случае использования ЭИОС НИУ ВШЭ рецензия загружается рецензентом в специальный модуль, отдельно указывается рекомендуемая оценка. В случае составления рецензии без использования ЭИОС НИУ ВШЭ, рецензент передает менеджеру ОП на адрес корпоративной электронной почты письменную рецензию на ВКР не позднее, чем за три календарных дня до даты защиты ВКР. Пример формы отзыва рецензента на ВКР указан в Приложении 8 (на рецензии внешнего рецензента должна быть печать организации).

Менеджер ОП загружает скан-копию рецензии в соответствующий электронный модуль ЭИОС НИУ ВШЭ и указывает рекомендуемую оценку. После загрузки рецензии в ЭИОС НИУ ВШЭ она становится доступна для просмотра студентом. Студент обязан ознакомиться с рецензией и подготовить ответы по существу сделанных рецензентом замечаний.

Защита магистерской диссертации.

Завершающим этапом выполнения студентом магистерской диссертации является ее защита, проводимая на основании приказа о допуске к государственной итоговой аттестации. Порядок проведения и процедура защиты регламентирована Положением о государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики».

Примерный перечень основных этапов подготовки ВКР

№ п/п	Этап подготовки	Участники этапа подготовки ВКР	Сроки исполнения
1.	Подготовка проекта ВКР, согласование	студент/ руководитель ВКР	Не позднее 20 декабря текущего учебного года
2.	Повторное представление проекта ВКР (при не утверждении руководителем)	студент/ руководитель ВКР	Не позднее 30 декабря текущего учебного года
3.	Предъявление первой, теоретической главы ВКР и плана практической части работы	студент/ руководитель ВКР	До 15 марта текущего учебного года
4.	Представление итогового текста ВКР	студент/ руководитель ВКР	Не позднее, чем за 2 недели до предполагаемой даты защиты
5.	Загрузка ВКР в систему «Антиплагиат»	студент (автоматически при загрузке итогового текста ВКР)	Не позднее 25 мая текущего учебного года
6.	Предоставление руководителем отзыва на ВКР	руководитель/ менеджер ОП	В течение 10 календарных дней после получения итогового варианта ВКР
7.	Рецензирование ВКР: Назначение рецензента приказом декана факультета по представлению академического руководителя	менеджер ОП / декан факультета/ академический руководитель ОП /рецензент	Приказ подписывается деканом факультета не позднее, чем за месяц до запланированной даты защиты ВКР
8.	Рецензирование ВКР: Направление ВКР рецензенту	менеджер ОП/ рецензент	Менеджер ОП координирует получение итоговых текстов ВКР всеми рецензентами в срок не позднее, чем через три календарных дня после загрузки
10.	Передача ВКР в ГЭК вместе с отзывами руководителя и рецензента	менеджер ОП/ ГЭК	Не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты

11.	Защита ВКР	студент/ члены ГЭК/ менеджер ОП	Сроки определяются учебным планом и графиком ГИА в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры НИУ ВШЭ, но не позднее 30 июня текущего учебного года
-----	------------	---------------------------------------	---

2.3.3. Содержание, особенности освоения.

Магистерская диссертация представляет собой самостоятельное законченное исследование на заданную (выбранную) тему, написанное лично студентом под руководством руководителя, свидетельствующее об умении студента работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении образовательной программы. Магистерская диссертация представляет собой самостоятельную и логически завершённую работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится студент. Концепцией магистерской программы могут быть предусмотрены магистерские диссертации следующих форматов: академический, проектно-исследовательский (в том числе, в форме комплексного бизнес-плана):

- Академический формат - это исследование, осуществляемое в целях получения новых знаний о структуре, свойствах и закономерностях изучаемого объекта (явления). Это традиционный научно-исследовательский формат, который включает проведение самостоятельного исследования и изложение его результатов в виде магистерской диссертации в соответствии со стандартами академического письма и требованиями нормативных документов Университета. К работам такого типа дополнительно предъявляется обязательное требование решения проблемы в ходе самостоятельного исследования (можно с обоснованным применением уже разработанных стандартных методик). При этом студент должен продемонстрировать умение адекватного отбора стандартных методик, их адаптации к задачам конкретного исследования или разработать собственную оригинальную методику, а также проявить навыки обработки данных и достаточно глубокой научной интерпретации результатов. Может быть применен и вторичный анализ данных. Помимо теоретического и исследовательского компонентов магистерской диссертации академического типа может содержать и проектную часть, качественная проработка которой увеличивает оценку работы. При этом проектные предложения должны вытекать из результатов и выводов исследовательской части, прежде всего, диагностики состояния и проблем развития объекта исследования.

- Проектно-исследовательский формат - разработка прикладной проблемы, в результате чего создается некоторый продукт (проектное решение). Магистерская диссертация представляет собой обоснование актуальности решаемой в рамках проекта проблемы и отчет о реализации проекта и его результатах. В работах данного типа помимо исследовательской части должна обязательно присутствовать проектная часть, которая в этом случае должна носить самостоятельный характер, содержать развернутое обоснование разработанных проектных решений, пути и этапы внедрения данного проекта и, по возможности, результаты внедрения проекта. Условием

выставления магистерской диссертации проектно-исследовательского типа отличной оценки является глубокое, всестороннее обоснование разработанных в ней проектных предложений, основанное на анализе реального положения организации и ее внешней среды, а также диагностике состояния и проблем ее (организации) развития с использованием большого объема эмпирической информации.

Рекомендуемый объем магистерской диссертации составляет 60-90 страниц печатного текста без приложений. Список использованной литературы - не менее 30 наименований, из них учебной, научно-популярной литературы, статей в СМИ и Интернете - не более 30%.

2.3.4. Оценивание.

Текст ВКР является отчетным документом по данному ЭПП. Технические параметры и требования к оформлению текста приведены в Методических рекомендациях по подготовке ВКР.

Руководитель проверяет загруженный в систему LMS вариант ВКР и составляет письменный отзыв в течение 10 календарных дней после получения итоговой ВКР. В отзыве научного руководителя должны быть раскрыты следующие характеристики работы: актуальность избранной темы; степень раскрытия темы студентом; глубина обзора литературы, полнота использования нормативного и научного материала; научная новизна/практическая значимость; степень проявления исследовательских навыков студента в ходе работы; оценка достигнутых результатов; сложность использованных методов анализа проблемы; положительные и отрицательные стороны работы; оформление работы и соответствие требованиям, приведенным в Методических рекомендациях по подготовке ВКР; допуск к защите и рекомендуемая оценка по пятибалльной и десятибалльной шкале.

К защите допускается работа, получившая отзыв руководителя и рецензента (рецензентов). Рекомендуемый объем отзыва и рецензии должны составлять от одной до трех страниц печатного текста.

Шаблоны отзывов руководителя и рецензента приведены в Приложениях 7 и 8. Получение отрицательных отзывов научного руководителя и рецензента не является препятствием к представлению магистерской диссертации на защиту.

Защита проходит как в онлайн, так и в офлайн формате (согласно графику) и начинается с доклада студента по теме магистерской диссертации. Студент защищает работу на русском языке. Рекомендуемое время защиты для индивидуальной работы - 7-10 минут.

Выступление следует начинать с обоснования актуальности избранной темы, описания научной или проектной проблемы и формулировки цели работы, а затем раскрывается основное содержание работы, обращая особое внимание на наиболее важные вопросы и полученные практические результаты. В заключительной части доклада перечисляются общие выводы, предложения (рекомендации), сформулированные авторами в результате проведения исследования, отмечаются научная новизна и практическая значимость работы. Речь студента при осуществлении доклада должна быть свободной, защита не должна сводиться к прочтению заранее подготовленного текста доклада.

Защита проходит с представлением слайдов презентации магистерской диссертации, подготовленной, например, в MS Power Point. При подготовке презентации студентам настоятельно рекомендуется выбирать расположение и размер текста (графиков, таблиц), вынесенных на слайд, таким образом, чтобы их без труда можно было воспринимать членам ГЭК.

После завершения доклада члены ГЭК задают студенту вопросы, как непосредственно связанные с темой магистерской диссертации, полученными в

процессе исследования результатами, так и близкой к ней проблематике. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой.

После ответов студента на вопросы членов ГЭК один из членов ГЭК зачитывает ключевые моменты отзыва и рецензии на диссертацию, после чего члены ГЭК могут задать уточняющие вопросы студенту, дают возможность ответить на замечания научного руководителя и рецензента.

Результаты защиты магистерской диссертации определяются на основе оценок научного руководителя, рецензента и членов ГЭК.

К критериям оценки, выставяемой за ВКР членами ГЭК относятся:

- Качество критического анализа
- Качество методологии исследования
- Качество полученных результатов и рекомендаций
- Качество проведенной презентации и выступления.

Итоговая оценка по результатам защиты магистерской диссертации студента по пятибалльной и десятибалльной системам оценивания проставляется в протокол заседания комиссии ГЭК. Результаты защиты работы являются основанием для принятия ГЭК решения о присвоении соответствующей квалификации и выдачи диплома государственного образца.

В случае получения неудовлетворительной оценки при защите магистерской диссертации повторная защита проводится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики».

2.3.5. Ресурсы.

В процессе прохождения ЭПП обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, Интернет - технологии и др.

Для повышения качества исследования целесообразно использование баз данных экономической информации, содержащих финансовую отчетность предприятий, свод макроэкономических показателей, отраслевых коэффициентов, другие статистические данные и др. Доступ к подобной информации обеспечивается из внутренней сети НИУ ВШЭ. Статистические данные после первоначальной обработки исследуются на предмет наличия закономерностей, взаимозависимостей. На созданной основе осуществляется анализ и прогнозирование с использованием программных пакетов E-Views, Stata, SpSS и др.

Подбор научных работ по тематике курсовой работы необходимо начать с изучения электронных ресурсов НИУ ВШЭ: <https://library.hse.ru/e-resources>.

2.3.6. Особенности выполнения заданий по ЭПП в условиях ограничительных или иных мер. Выполнение заданий по ЭПП происходит в формате онлайн.

Раздел 3. Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

**Шаблон задания на выполнение ЭПП³, заполняемый в электронной
информационно-образовательной системе НИУ ВШЭ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ЭПП⁴

студента _____ курса очной / очно-заочной
(нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество при наличии)

образовательной
программы

Цифровой маркетинг

(наименование образовательной программы)

уровня

по направлению/

специальности

38.04.02 Менеджмент

(код и название направления/ специальности)

факультета⁵

менеджмента НИУ ВШЭ – Нижний Новгород

Вид практики

профессиональная / проектная / исследовательская

Тип практики

учебная / проект / подготовка ВКР

(наименование ЭПП)

Срок прохождения ЭПП⁶

с _____ . _____ . 202__

по _____ . _____ . 202__

Тема (наименование) ЭПП	<i>Тема ВКР на русском и английском языках / наименование проекта / Название учебной практики</i>
Трудоемкость (количество кредитов) по ЭПП	<i>Указать максимальное количество кредитов, которые может получить студент за ЭПП</i>
Цель ЭПП	<i>Указать цель ЭПП (Например, для проекта: подготовка практической (проектной) части магистерской диссертации)</i>
Задачи ЭПП	<i>Краткое описание работ по практике / содержания КР / ВКР / задачи проекта</i>

³ Задание заполняется руководителем ЭПП по каждому студенту, выполняющему элемент практической подготовки. Студент обязан подписать задание до начала выполнения работ по ЭПП.

⁴ Подразумевается автоматическая загрузка информации о студенте при использовании цифрового сервиса.

⁵ Под факультетом понимается любое структурное подразделение НИУ ВШЭ (в том числе институт), реализующее образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета, магистратуры.

⁶ ЭПП – элемент практической подготовки согласно учебному плану образовательной программы.

Требования к результату ЭПП	<i>Точно описать результат, который будет подлежать оценке (Например, для проекта / ВКР: детальный план практической части магистерской диссертации)</i>
Формат отчетности	<i>Отчет / презентация / итоговый текст / макет / база данных / пр. (Например: презентация (7-10 слайдов))</i>
Необходимость / возможность публичного представления результата	<i>При наличии – форма представления: например, презентация, защита КР/ВКР/результатов проекта, дискуссия, проведение мероприятия и т.п.</i>
Требования к исполнителю ЭПП	<i>Базовые знания и компетенции (пререквизиты), которыми должен обладать студент (своим согласием студент подтверждает, что имеет необходимые навыки для выполнения работ по ЭПП)</i>

График реализации ЭПП⁷

Этап реализации ЭПП	Документ	Срок сдачи
1. Подписание задания	Подписанное студентом задание	дд.мм.гггг
2. Промежуточный результат	Заполняется руководителем ЭПП	дд.мм.гггг
3. Итоговый отчет	Выбрать: отчет / итоговый текст КР/ВКР	дд.мм.гггг

Руководитель ЭПП от НИУ ВШЭ:

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Задание принято к исполнению _____ . ____ . 202__

Студент

(подпись) (фамилия, инициалы)

⁷ Указаны три обязательных точки контроля. Руководитель ЭПП имеет право указывать дополнительные точки контроля (этапы реализации) ЭПП на свое усмотрение.

ДОКУМЕНТЫ ПО ВКР (МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ)**Шаблон заявки-предложения ВКР, заполняемой в электронной
информационно-образовательной системе НИУ ВШЭ****Для практической подготовки в форме выпускной квалификационной
работы**

Тип элемента практической подготовки	<i>ВКР (магистерская диссертация)</i>
Учебный год	<i>2026_/2027_учебный год</i>
Образовательная программа, уровень и год обучения	<i>Цифровой маркетинг, 2 год обучения</i>
Язык реализации	<i>Русский</i>
Тема (темы) ВКР ⁶	1. 2. 3.
Научный руководитель	<i>ФИО</i>
Основное место работы научного руководителя	
Ученая степень (при наличии)	
Контакты научного руководителя	

⁶ Тема работы может являться примерной и впоследствии уточняться руководителем и студентом в совместной работе над текстом.

Шаблон заявления для утверждения темы магистерской диссертации

Академическому руководителю
ОП «Цифровой маркетинг»
от студента (ки) 2 курса

_____ (ФИО)

Прошу утвердить следующую тему магистерской диссертации:

На русском языке

На английском языке

СОГЛАСОВАНО:

Научный руководитель _____ / _____ /

Соруководитель (если есть) _____ / _____ /

Академический руководитель ОП _____ / Артюшина Е.В. /

Научный руководитель ОП _____ / Шушкин М.А. /

Пример аннотации магистерской диссертации (для утверждения темы)

Аннотация магистерской диссертации (для утверждения темы)

Студента(ки) _____,
(фамилия, имя, отчество)

2 курса, образовательной программы «Цифровой маркетинг»

Предполагаемая тема работы:

« _____ »
_____»

Краткая аннотация: (1-1,5 стр.)

1. Проблема(ы) исследования (тезисно):
2. Цель:
3. Гипотеза (если есть):
4. Методы и эмпирическая база:
5. Практическая значимость:

:

Шаблон заявления для смены темы магистерской диссертации

Академическому руководителю
ОП «Цифровой маркетинг»
от студента (ки) 2 курса

_____ (ФИО)

Прошу изменить тему моей магистерской диссертации на следующую:

На русском языке

На английском языке

СОГЛАСОВАНО:

Научный руководитель _____ / _____ /

Соруководитель (если есть) _____ / _____ /

Академический руководитель ОП _____ / Артюшина Е.В. /

Научный руководитель ОП _____ / Шушкин М.А. /

Образец оформления титульного листа магистерской диссертации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»

Факультет менеджмента

Фамилия Имя Отчество автора

НАЗВАНИЕ ТЕМЫ ВКР

Выпускная квалификационная работа – магистерская
диссертация по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент»
основная профессиональная образовательная программа высшего образования -
программа магистратуры «Цифровой маркетинг»

Рецензент

Ученая степень,

должность,

место работы

И.О. Фамилия

Научный руководитель

Ученая степень,

должность, место работы

И.О. Фамилия

Соруководитель (если есть)

Ученая степень,

должность, место работы

И.О. Фамилия

Нижний Новгород, 20__

Пример формы отзыва руководителя на ВКР

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Национальный исследовательский университет
«Высшая школа экономики»**

Факультет менеджмента

Отзыв руководителя на ВКР (магистерскую диссертацию)

Студента /-ки _____,
(фамилия, имя, отчество)

2 курса, уровень образования _____ магистратура _____
образовательной программы __Цифровой маркетинг_____

на тему: « _____
_____ »

№ п/п	Критерии оценки	Оценка руководителя (по 10-балльной системе)
1	Актуальность темы исследования	
2	Качество критического анализа	
3	Качество методологии исследования/проекта	
4	Качество полученных результатов и рекомендаций	
5	Общее впечатление от работы	
	Итоговая рекомендуемая оценка по ВКР	

Комментарии к оценкам:

Руководитель:

ученая степень, должность, место работы

_____ / Ф.И.О./

Дата:

Пример формы отзыва рецензента на ВКР

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Национальный исследовательский университет**

Факультет менеджмента

Рецензия

на выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию)

Студента(ки) _____,
(фамилия, имя, отчество)

2 курса, образовательной программы «Цифровой маркетинг»

на тему: « _____
_____»

Пожалуйста, охарактеризуйте (текст 0,5-1 стр.)

Актуальность темы исследования

Сильные стороны работы

Слабые стороны работы

Практическую применимость полученных результатов

Общее впечатление от работы

Рекомендуемая оценка: _____ (по 10-балльной шкале)

Рецензент:

ученая степень, должность, место работы

_____ / Ф.И.О./

Дата: