УТВЕРЖДЕНО

академическим советом

образовательной программы

«Бизнес-аналитика в экономике и менеджменте»

Протокол № 8.1.2.4-02/210825-3

от 21.08.2025 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –**

**ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

**«БИЗНЕС-АНАЛИТИКА В ЭКОНОМИКЕ И МЕНЕДЖМЕНТЕ»**

**Годы обучения: 2025/2026 учебный год - 2026/2027 учебный год**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

*Разработчики: Леонова Л.А., Тарунина Е.Н.*

*для образовательной программы «Бизнес-аналитика в экономике и менеджменте»*

*для студентов 2025 года набора*

**Аннотация**

*Практическая подготовка на образовательной программе «Бизнес-аналитика в экономике и менеджменте» реализуется в форме проектной работы и подготовки выпускной квалификационной работы, ставит главной целью формирование и развитие профессиональных и исследовательских компетенций, необходимых для решения комплексных задач и успешной профессиональной деятельности. Участие в таких элементах практической подготовки, как проектная работа и подготовка выпускной квалификационной работы, способствует формированию, закреплению, развитию практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, включая способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели; обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике, менеджменте и смежных областях; применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач; применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач.*

Программа практики включает в себя описание элементов учебного плана образовательной программы, организованных в форме практической подготовки и сгруппированных в модуле «Практика» учебного плана.

**Раздел 1. Общие сведения.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Курс** | **Вид**  **практики** | **Тип**  **практики**  **(ЭПП)** | **Признак 1[[1]](#footnote-1)** | **Признак2[[2]](#footnote-2)** | **Объем в з.е. на 1 студ.** | **Объем в ак.часах на 1 студ.** | **Период реализации** |
| 1 | Проектная | Проект | О | Ф | 4 | 152 | 2-4 модули 2025/2026 уч.гг. |
| 2 | Научно-исследовательская | Подготовка ВКР | О | Ф | 17 | 646 | 2026/2027 уч.гг. |

**Раздел 2. Описание содержания практики**

**2.1. Проект**

2.1.1.Цель проектной работы заключается в формировании у студентов личностных качеств, а также универсальных и профессиональных компетенций. В рамках образовательной программы реализуются исследовательские и практико-ориентированные групповые проекты, которые выполняются командой участников.

Целью исследовательского (научно-исследовательского) проекта является проведение исследования, предполагающего получение в качестве результата научного или научно- прикладного продукта (статьи/публикации, отчета, аналитического обзора или записки, заявки на научный грант, методического пособия и т.п.).

Целью практико-ориентированного (прикладного) проекта является решение прикладной задачи, чаще всего по запросу внешнего по отношению к НИУ ВШЭ заказчика. Результатом такого проекта может быть разработанное и обоснованное проектное решение, бизнес-план или бизнес-кейс, изготовленный по заказу продукт и т.п.

Каждый проект имеет четкие критерии результата (заданные характеристики получаемого продукта), а также внешний или внутренний заказ (запрос) на получаемый результат.

Проектная работа студентов образовательной программы предполагает обязательное участие в течение учебного года в одном из предложенных проектов.

Студенты, не выполнившие программу проектной работы по уважительной причине, направляются на проектную работу повторно в свободное от аудиторных учебных занятий время.

Студенты, не приступившие к проектной работе по неуважительной причине, а также получившие за выполнение проектной работы неудовлетворительную оценку, считаются студентами, имеющими академическую задолженность.

По итогам выполнения проекта студенты готовят отчет и защищают его перед комиссией, состоящей из руководителей проектов и приглашенных экспертов. Итоговая оценка за проектную работу формируется из оценки руководителя проекта и оценки за защиту.

2.1.2. Даты точек контроля

Предложение и выбор проектов может осуществляться с помощью различных сервисов и инструментов, включая сервисы в среде электронной поддержки образовательного процесса LMS.

Студент может подать заявку на любые предложенные проекты. Студент, чья заявка на участие в проекте была отклонена, может выбрать другой проект. Участником проекта считается кандидат, подавший заявку на участие в проекте и утвержденный руководителем проекта. При необходимости руководитель проекта может провести отборочные испытания для кандидатов.

Участник проекта принимает на себя обязательства по выполнению проекта или его части (согласно распределению обязанностей) и несет ответственность за их качественное и своевременное исполнение.

Организация записи на проект осуществляется менеджером МП «Бизнес-аналитика в экономике и менеджменте» до зачетной недели 2-го модуля обучения на основании технических заданий к проектам, подготовленных руководителями проектов.

Окончательный состав участников проекта утверждается руководителем проекта до начала 3-го модуля обучения.

Сроки реализации проекта — 3-ий и 4-й модули обучения. По желанию руководителя срок выполнения проекта может быть сокращён, либо проект может быть начат во 2 модуле. Защита проектов проходит в конце 4-го модуля. При необходимости защита проекта перед заказчиком может быть организована раньше этого срока.

Этапы проектной деятельности:

* Формирование проектных команд. Распределение студентов на проектные группы численностью 3-6 человек.
* Конкретизация проектной задачи. Проектная группа самостоятельно уточняет разрабатываемую в рамках проекта задачу, которая согласовывается с руководителем проекта и формулирует окончательную постановку проектной задачи. Участники проектной группы совместно с руководителем проектной группы разрабатывают и согласовывают план-график реализации проекта. Студент получает от Руководителя задание на выполнение ЭПП с указанием графика и условий выполнения работ. Шаблон задания на выполнение ЭПП приведен в приложении 1.
* Реализация проекта.
* Предоставление промежуточного варианта отчета.
* Апробация результатов проекта.
* Оформление результатов проекта, подготовка итогового отчета.
* Оценка итогов проектной деятельности.

2.1.3. Содержание, особенности освоения

Проектная работа для студентов включает обязательное участие в течение учебного года в одном проекте из предложенных проектов. Реализуются групповые проекты.

Проекты направлены на развитие профессиональных компетенций студентов. Тематика проектов предлагается бизнес-партнерами ОП и включает в себя применение продвинутых методов экономического анализа, эконометрики и анализа данных для решения задач бизнеса.

2.1.4. Оценивание и отчетность

Результаты участия студента в проекте оцениваются по 10-балльной шкале на базе критериев, указанных в оценочном листе по проекту. Руководитель проекта выставляет оценку результата/продукта проекта и оценку индивидуального вклада участника. При наличии заказчика, руководитель проекта учитывает мнение заказчика при выставлении оценок. Оценка презентации/защиты проекта определяется комиссией, принимающей защиту. В состав комиссии входят руководители проектов и приглашенные эксперты: руководители траекторий, академический руководитель программы, преподаватели факультета, заказчики проектов (при наличии). На защиту проектов студенты представляют презентацию и отчет (один на группу по проекту). Результирующая оценка выставляется руководителем проекта в Оценочный лист по проекту каждому участнику группы. Заполненные и подписанные руководителем проекта оценочные листы на каждого студента передаются в учебный офис.

В результирующую оценку по проекту входят оценки руководителя проекта и оценка комиссии за защиту проекта. Руководителем проводится оценка:

* достигнутые результаты и их сопоставления целям проекта;
* индивидуальный вклад участника в групповую работу;
* соответствие оформления работы техническим требованиям;
* самостоятельность работы и проявленная в ходе работы;
* инициативность студента;
* характер работы студента с руководителем - в частности регулярность контактов с ним;
* соблюдение графика выполнения проекта.

Комиссия оценивает:

* обоснование актуальности работы,
* повествование грамотно структурировано и даёт полное представление о проделанной работе,
* качество представленной защиты,
* релевантность выполненного доклада,
* уровень ответов на вопросы, заданных на защите;
* умение дискутировать.

Результирующая оценка вычисляется руководителем проекта и проставляется в оценочный лист по проектукаждому участнику группы (Приложение 4).

Критерии оценки по проектной работе

* высшая оценка в 10 баллов выставляется при четком достижении цели и выполнении задач проекта, при отличном выполнении и защите отчета по проекту, то есть при наличии полных (с детальными пояснениями и культурой выкладок), оригинальных и правильных ответов и высококачественного оформления отчета, а также при полном развернутом верном ответе на вопросы при его защите;
* оценка в 7-8-9 баллов выставляется при наличии верных и правильных ответов на вопросы в ходе защиты отчета, при грамотном выполнении отчета, но при отсутствии какого-либо из вышеперечисленных отличительных признаков, как например: детальных выкладок или пояснений, качественного оформления;
* оценка в 6 баллов выставляется при наличии отдельных неточностей в ответах на вопросы в ходе защиты отчета и при его выполнении или при наличии замечаний к отчету непринципиального характера (описки, случайные ошибки арифметического характера, грамматические ошибки);
* оценка в 5 баллов выставляется в случаях, когда в ответах на вопросы и в отчете имеются неточности и ошибки, свидетельствующие о недостаточном понимании вопросов и требующие дополнительного обращения к тематическим материалам;
* оценка в 4 балла выставляется при наличии серьезных ошибок и пробелов в знаниях в отчете и ответах на вопросы в ходе его защиты;
* оценка в 3 балла выставляется при наличии лишь отдельных положительных моментов в выполненном отчете и представленных ответах на вопросы в ходе его защиты;
* оценка в 2 балла выставляется при полном отсутствии положительных моментов в выполненном отчете и представленных ответах на вопросы в ходе его защиты;
* оценка в 1 или 0 баллов выставляется в случаях, когда в отчете представлены небрежные записи, в ходе защиты отчета даются неправильные ответы, которые, кроме того, сопровождаются какими-либо демонстративными проявлениями безграмотности или неэтичного отношения к изучаемой теме и предмету в целом.

Если результирующая оценка по проекту, который был включен студенту в индивидуальный учебный план (ИУП) составляет менее 4 баллов по 10-балльной шкале, то у студента образуется академическая задолженность, которая учитывается в рейтинговой системе оценки знаний студентов НИУ ВШЭ, а также при принятии решений по всем вопросам, где учитывается наличие у студента академической задолженности.

В случае если участник проекта заменяется или исключается из проектной группы до завершения проекта из-за нарушения условий выполнения работ, отсутствия промежуточных результатов, отказа от выполнения проекта без объективных причин, работа недобросовестного участника проекта оценивается как неудовлетворительная, зачетные единицы за участие в проекте не начисляются; образуется академическая задолженность.

Участник проекта обязан подготовить отчет о своей проектной работе. Отчет должен позволять оценить степень сформированности компетенций. Титульный лист и рекомендуемая структура отчета по ЭПП представлена в приложении 2-3.

Технические параметры оформления отчета по проекту. Шрифт Times New Roman. Размер 14 пт. Межстрочный интервал 1,5. Выравнивание по ширине. Отступ первой строки (абзац) – 1,25 см. Поля на странице: левое поле – 30 мм; правое поле – 15 мм; верхнее поле – 20 мм; нижнее поле –20 мм. Страницы отчета нумеруются. Первой страницей является титульный лист (Приложение 3), на котором номер страницы не проставляется.

2.1.5. Ресурсы

В процессе прохождения ЭПП обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет-технологии и др.

Для повышения качества исследования целесообразно использование баз данных экономической информации, содержащих финансовую отчетность предприятий, свод макроэкономических показателей, отраслевых коэффициентов и др. Доступ к подобной информации обеспечивается из внутренней сети НИУ ВШЭ - Нижний Новгород.

 2.1.6. В условиях ограничительных или иных мер выполнение заданий по ЭПП может быть перенесено в дистанционный формат. Для проектной практики консультации и защита представленных результатов могут проходить в онлайн режиме с помощью различных платформ видео связи.

**2.2. Подготовка ВКР**

2.2.1.ВКР (или магистерская диссертация) представляет собой самостоятельное законченное исследование на заданную (выбранную) тему, написанное лично студентом под руководством руководителя, свидетельствующее об умении студента работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении образовательной программы.

ВКР является заключительным исследованием студента, на основе которого Государственная экзаменационная комиссия (далее - ГЭК) выносит решение о присвоении квалификации по направлению подготовки и выдаче диплома о высшем образовании государственного образца при условии успешной защиты ВКР. ВКР выполняется индивидуально.

Основными форматами ВКР являются:

*Академический формат* - исследование, осуществляемое в целях получения новых знаний о структуре, свойствах и закономерностях изучаемого объекта (явления).

*Проектно-исследовательский формат* - разработка прикладной проблемы, в результате чего создается некоторый продукт (проектное решение).

*Целью ВКР* является систематизация, расширение и развитие общенаучных, инструментальных, социально-личностных и культурных и профессиональных компетенций при решении сложных комплексных задач с элементами исследования, определение уровня готовности студента к практической работе.

Подготовка ВКР предполагает решение *следующих задач*:

* систематизация, закрепление и расширение полученных во время обучения в НИУ ВШЭ теоретических и практических знаний по дисциплинам экономического и менеджериального направлений и применение этих знаний при решении конкретных научных и производственных задач;
* развитие навыков самостоятельной работы, овладение методикой научного исследования при решении разрабатываемых в ВКР проблем;
* выявление степени подготовленности студентов к самостоятельной практической работе;
* умение пользоваться законодательными, нормативными и инструктивными материалами, а также критически осмысливать данные литературных источников и материалов практики по выбранной теме;
* умение систематизировать и обобщать данные статистических сборников и материалов хозяйствующих субъектов;
* развитие способности владения современными информационными технологиями.

Материал ВКР необходимо излагать лаконично, целостно, в логичной последовательности, с соблюдением правил русского языка и правилам оформления научных работ.

В силу того, что ВКР предполагает самостоятельность исследования студента, при использовании монографий, учебников, журнальных статей и Интернет - материалов необходимо ссылаться на соответствующий источник и формировать библиографический список (список литературы), указывая все использованные студентом источники. Чтобы избежать самоплагиата, дублирования опубликованной ранее информации, нужно привести ссылки на собственные работы (в том числе курсовые) и перечислить их в списке использованных источников.

Дословное или близкое к тексту воспроизведение материала без указания ссылки на источник квалифицируется как плагиат. Работа, ставящая под сомнение самостоятельность выполнения целиком или одного из ее основных разделов, считается не выполненной.

Оформление работ должно соответствовать требованиям, изложенным в соответствующих разделах Методических рекомендаций по подготовке ВКР.

Итоговый вариант работы должен быть загружен в специальный модуль сопровождения курсовых работ и ВКР в LMS для проверки в системе «Антиплагиат». Отчет из системы «Антиплагиат» должен быть приложен к печатной версии работы.

**Процент заимствований в тексте ВКР должен составлять не более 20%.**

В случае если процент заимствований выше 20%, руководитель ВКР составляет мотивированную служебную записку на имя декана факультета экономики об анализе источников заимствования, где выражает свое мнение о возможности/невозможности допуска студента к защите.

При обнаружении нарушений академических норм, описанных в Правилах внутреннего распорядка обучающихся, в том числе наличие плагиата в письменных работах, фабрикация данных и результатов работы, использование генеративных моделей, без указания на это установленным образом, работа оценивается оценкой 0 баллов.

2.2.2. Даты точек контроля

**Выбор тем ВКР и их согласование**

Тематика ВКР разрабатывается кафедрами факультета. Информацию, содержащую предложение тем студентам конкретной образовательной программы, собирает Учебный офис ОП с 1 сентября до 10 октября текущего учебного года. Для передачи информации Учебным офисам образовательных программ может быть использован специальный модуль сопровождения курсовых работ и ВКР в LMS. Публикация тем ВКР в открытом доступе осуществляется не позднее 15 октября текущего учебного года.

Студент выбирает тему ВКР из предложенного преподавателями списка. Выбор тем осуществляется с помощью модуля сопровождения курсовых работ и ВКР в LMS до 30 октября.

Если ни одна из предложенных тем студенту не подходит, то он имеет право инициативно предложить академическому руководителю своей ОП тему ВКР до 20 октября текущего учебного года. Рассмотрев предложенную студентом тему ВКР, академический руководитель ОП имеет право ее принять или отклонить, аргументировав свое решение, или совместно со студентом переформулировать.

До 10 ноября осуществляется выбор тем студентами, первоначальные заявки которых не были согласованы руководителем.

По согласованию с предполагаемым руководителем возможна корректировка темы. Консультации могут быть организованы с помощью электронной почты. До 15 ноября текущего учебного года студент согласовывает при необходимости с руководителем тему ВКР. При положительном исходе процесса согласования темы студент получает от руководителя подтверждение на руководство. Подтверждение может быть зафиксировано в специальном модуле в LMS либо по электронной почте.

До 20 ноября текущего учебного года академический руководитель ОП согласовывает темы ВКР. В течение 5 рабочих дней после 20 ноября академический совет принимает решение о закреплении тем, руководителей курсовой работы или ВКР за конкретными студентами по студентам.

Приказ об утверждении тем ВКР и установлении срока предоставления итогового варианта ВКР издается не позднее 15 декабря текущего учебного года. Приказ готовит Учебный офис образовательной программы в соответствии с утвержденным в НИУ ВШЭ Альбомом унифицированных форм приказов по работе с обучающимися по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата программам специалитета, программам магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», подписывает приказ директор филиала.

Студент, не выбравший тему ВКР в установленный срок, считается имеющим академическую задолженность. Он обязан ликвидировать ее в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

Изменение, в том числе уточнение, темы ВКР возможно не позднее, чем за 1 календарный месяц до установленного в приказе срока представления итогового варианта ВКР. Для изменения темы студент готовит заявление, подписывает его у руководителя и передает в учебный офис в бумажном виде и в сканированном виде на почту менеджера учебного офиса. Студент должен убедиться в получении информации сотрудниками учебного офиса и в изменении темы в LMS. Смена темы ВКР производится приказом директора филиала. Образец заявления может быть найден в приложении Методических рекомендаций подготовки ВКР.

Замена руководителя ВКР производится приказом директора филиала не позднее, чем за 2 месяц до срока представления итогового варианта курсовой работы, установленного учебным планом. Образец заявления может быть найден в приложении Методических рекомендаций подготовки ВКР.

Учебный офис ОП передает всем руководителям ВКР списки студентов с утвержденными темами. Для уведомления может использоваться корпоративная электронная почта или специальный модуль в LMS. Одновременно с передачей списков Учебный офис обязан проинформировать руководителей ВКР о графиках выполнения этапов работ и о методических рекомендациях по выполнению работ на данной образовательной программе.

**Этапы подготовки ВКР**

После утверждения темы и Руководителя ВКР в ИУПе студент получает от Руководителя задание на выполнение ЭПП с указанием графика и условий выполнения работ. Шаблон задания на выполнение ЭПП приведен в Приложении 1. Подписание задания на выполнение ЭПП является первой и обязательной для каждого студента контрольной точкой в выполнении любого элемента практической подготовки.

**Подготовка проекта ВКР.** На этом этапе студент должен сформулировать рабочую гипотезу/ замысел работы, выделить проблему, на решение которой будет направлена ВКР, и предложить основную структуру ВКР.

 Проект ВКР может готовиться студентом в ходе научно-исследовательского семинара и индивидуальных консультаций с руководителем (потенциальным руководителем).

 Проект ВКР оценивается руководителем ВКР по системе «утвержден»/«не утвержден»; оценка фиксируется в рабочей ведомости преподавателя или в специальном модуле LMS. Студент имеет возможность доработать Проект ВКР, не утвержденный руководителем ВКР, и представить его повторно (конкретные даты повторного представления и оценивания согласуются с руководителем ВКР, но не позднее 25 декабря текущего учебного года). При отсутствии утвержденного в указанный срок Проекта руководитель ВКР обязан уведомить об этом Учебный офис ОП, на которой учится студент, по корпоративной электронной почте или через специальный модуль в LMS.

**Предъявление первого варианта ВКР**. Текст первого варианта ВКР передается руководителю ВКР для замечаний; при необходимости в дальнейшем проводится корректировка текста. Предъявление первого варианта ВКР происходит в соответствии с графиком подготовки ВКР, но не позднее 10 марта текущего учебного года. В случае отсутствия текста первого варианта ВКР, предоставленного в срок, руководитель ВКР обязан уведомить об этом Учебный офис ОП, на которой учится студент, по корпоративной электронной почте или через специальный модуль в LMS.

**Доработка ВКР, подготовка итогового варианта ВКР.** На этом этапе, при необходимости, производится корректировка ВКР студентом. Студент должен не менее одного раза в месяц отчитываться перед руководителем о выполнении задания, о возникающих трудностях. По мере написания глав текст должен предоставляться руководителю для проверки, внесения коррективов. Успешность написания работы во многом зависит от того, насколько студентом соблюдаются договоренности о сроках предоставления руководителю «черновых» параграфов и глав. Контроль за работой студента, проводимый руководителем, может быть дополнен контролем со стороны кафедры или учебного офиса. По завершении этого этапа студент представляет итоговый вариант ВКР и аннотацию руководителю ВКР.

**Загрузка ВКР в систему «Антиплагиат».** Итоговый вариант ВКР не позднее 16 мая представляется в электронном виде руководителю работы, и загружается в систему LMS для дальнейшей проверки работы на плагиат системой «Антиплагиат». Загрузка работы в LMS осуществляется только один раз. Лица, нарушившие установленный срок, и не допущенные к защите ВКР, отчисляются из НИУ ВШЭ как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Руководитель ВКР проверяет загруженную работу и составляет отзыв на ВКР в течение календарной недели после получения итогового варианта ВКР, но не позднее 5 календарных дней до даты защиты ВКР (Пример формы отзыва руководителя указан в приложении к Методическим рекомендациям по подготовке ВКР). Отзыв руководителя загружается в специальный модуль системы LMS.

**Рецензирование ВКР.** К ВКР прилагается рецензия, возможно предоставление более чем одной рецензии. Внутренний рецензент назначается из числа преподавателей или научных работников Университета. Внешним рецензентом может быть представитель иной образовательной организации высшего образования, работник иных организаций из профессиональной сферы, соответствующей теме ВКР. Поиск внешнего рецензента осуществляется студентом самостоятельно.

Приказ о назначении рецензентов подписывается директором филиала по представлению академического руководителя ОП не позднее, чем за месяц до запланированной даты защиты ВКР. В приказе указываются ФИО студента, тема ВКР, сведения о рецензентах (ФИО, ученая степень, ученое звание, место работы, занимаемая должность).

Рецензент обязан провести квалифицированный анализ основных положений рецензируемой ВКР, наличия собственной точки зрения/ проектного решения, умения пользоваться методами научного исследования/ проектирования, степени обоснованности выводов и рекомендаций/ адекватности средств достижения результатов, достоверности полученных результатов/ целесообразности полученных продуктов, решений, их новизны и практической значимости. Рецензент может оценить степень сформированности у автора ВКР компетенций.  Пример формы отзыва рецензента указан в приложении к Методическим рекомендациям по подготовке ВКР. Для внешних рецензентов допускается использование свободной формы написания рецензии.

Учебный офис ОП направляет ВКР на внутреннее рецензирование не позднее, чем через три календарных дня после ее получения. Внутренний рецензент составляет и передает ответственному лицу от Учебного офиса ОП письменную рецензию на ВКР не позднее, чем за 6 календарных дня до даты защиты ВКР. Предоставление материалов ВКР внешнему рецензенту, а также передачу письменной рецензии в Учебный офис ОП осуществляются студентом самостоятельно не позднее, чем за 6 календарных дня до даты защиты ВКР.

**Защита** **ВКР** (порядок проведения и процедура защиты) регламентирована Положением о государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры НИУ ВШЭ.

2.2.3. Содержание, особенности освоения

**Общие требования к содержанию и объему ВКР в академическом формате**

ВКР должна представлять законченную разработку на заданную тему. Теоретический материал должен быть систематизирован и выступать основой для прикладной (практической) части работы. ВКР должна представлять результаты собственного практического исследования студента, раскрывающего проблематику работы. Содержание глав и параграфов должно соответствовать названиям. Необходимо следить за тем, чтобы не терялась основная мысль работы, поэтому материал должен быть логично выстроен и лаконично перетекать из параграфа в параграф, при этом каждый параграф должен содержать заключение и переход к новому параграфу. Стиль изложения работы должен быть деловым, текст тщательно отредактирован. В тексте не должно быть опечаток.

Рекомендуемый объем ВКР составляет 50-80 страниц печатного текста без приложений.

Составными частями выпускной квалификационной работы являются: титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, библиографический список, приложения.

*Во введении* обосновывается выбор темы ВКР, показывается ее актуальность, научная и практическая значимость, формулируются цель, предмет, объекты и задачи исследования, указывается методологическая база.

В обосновании актуальности темы целесообразно объяснить, почему эта проблема назрела именно сейчас, что препятствовало раскрытию ее раньше, в чем приоритетность темы по сравнению с другими.

Цель исследования формулируется кратко и предельно точно, выражая то основное, что намеревается сделать исследователь. Далее цель конкретизируется и развивается в задачах исследования, так что решение названных задач обуславливает достижение заявленной цели. Таким образом, задачи исследования определяются как относительно самостоятельные, законченные промежуточные этапы исследования, позволяющие студенту в своей совокупности реализовать поставленную в работе цель.

Задачи традиционно формулируются в форме перечисления: изучить…, выявить…, проанализировать…, разработать…, систематизировать…и т.д. Каждая из задач в отдельности представляет собой последовательный шаг исследователя в процессе продвижения к обозначенной цели, таким образом, решение задач определяет содержание, очередность и наименования параграфов работы.

Кроме того, во введении дается общая структура работы, выделяются ключевые моменты каждой главы, определяется значимость полученных результатов. Объем введения должен составлять не менее 2-3 страниц.

*Основная часть* ВКР обычно разбивается на главы, которые в свою очередь делятся на параграфы. Рекомендуется наличие 2-3-х глав, примерно одинаковых по объему. Их содержание должно точно соответствовать теме работы и полностью её раскрывать. Главы основной части должны демонстрировать умение автора сжато, логично и аргументированно излагать материал.

Первая глава посвящается теоретическим или методологическим основам избранной темы. В ней раскрываются принципы, на основе которых исследуются изучаемые вопросы, различные точки зрения, существующие в науке по изучаемому вопросу, тенденции в разработке проблемы, факторы, причины, обусловливающие возрастающее значение исследуемого вопроса в современных условиях, описываются методы сбора фактического материала и его обработки (наблюдение, сравнение, измерение, эксперимент, моделирование, абстрагирование и т.д.).

В последующих главах раскрываются сущность проблемы, ее практическое состояние, обобщаются результаты исследования, формируются авторские предложения и подходы к разрешению рассматриваемой проблемы.

*Заключение* - последовательное логически стройное изложение итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении. В заключении ВКР формулируются основные выводы проведенного исследования, делаются теоретические обобщения и излагаются практические рекомендации.

В качестве *приложений* могут выступать отчетность компаний, графики, таблицы, схемы, анкеты и другие материалы, дополняющие и иллюстрирующие текст ВКР, но не включенные в её основную часть. Приложения придают работе наглядность и убедительность. В случае если в работе имеются приложения, на них в обязательном порядке должны быть сделаны ссылки в тексте. Приложения должны быть пронумерованы.

**Общие требования к содержанию ВКР в проектно-исследовательском формате**

ВКР в проектно-исследовательском формате должна быть выполнена на основе заранее выполненного и согласованного с руководителем технического задания.

Если техническое задание инициировано не внешним заказчиком, то оно должно включать следующие элементы:

- обоснование актуальности проекта;

- цель его реализации;

- план реализации с обоснование предлагаемой методологии и прописанными этапами реализации проекта;

- предполагаемые результаты;

- перечень отчетных материалов.

Техническое задание согласуется с академическим советом на этапе инициации тем студентами.

Среди отчетных материалов по проекту должен быть интеллектуальный продукт (его форма зависит от специфика проекта), являющийся результатом реализации проекта.

В рамках выполнения проекта должна быть проработана связь с существующими исследованиями, схожими проектами.

2.2.4. Оценивание и отчетность

Текст ВКР является отчётным документом по данному ЭПП. Технические параметры и требования к оформлению текста приведены в Методических рекомендациях по подготовке ВКР.

Руководитель проверяет загруженный в систему LMS вариант ВКР и составляет письменный отзыв в течение семи календарных дней после получения итоговой ВКР от студента.

В отзыве руководителя должны быть раскрыты следующие критерии оценки работы:

* степень овладения компетенциями, обозначенными в Методических рекомендациях по подготовке ВКР;
* соответствие работы выбранной теме;
* обоснованность результатов;
* достигнутые результаты, практическое значение;
* достоинства и недостатки работы;
* оформление работы и соответствие требованиям, приведенным в Методических рекомендациях по подготовке ВКР
* рекомендуемая оценка по пятибалльной и десятибалльной шкале.

К защите допускается работа, получившая отзыв руководителя и рецензентов.

Рецензия может быть выполнена на английском языке. Рекомендуемый объем отзыва и рецензии должны составлять от одной до трех страниц печатного текста.

ВКР вместе с отзывами руководителя и рецензентов должны быть представлены ответственному секретарю ГЭК не позднее, чем за два рабочих дня до защиты.

Шаблоны отзывов руководителя и рецензента приведены в Методических рекомендациях по подготовке ВКР.

Завершающим этапом выполнения студентом ВКР является ее защита.

К защите ВКР допускаются студенты, представившие ВКР в установленный срок. Лица, нарушившие установленный срок, и не допущенные к защите ВКР, в том числе по причине нарушений, выявленных в ходе обязательной проверки текста ВКР на плагиат или недобросовестную генерацию текста, отчисляются из НИУ ВШЭ как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Защита ВКР проводится в установленное время на заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). Защита может проводится в очном или конференционном формате. Кроме членов государственной экзаменационной комиссии на защите желательно присутствие руководителя и рецензента ВКР, а также возможно присутствие других студентов, преподавателей и администрации НИУ ВШЭ.

Защита ВКР начинается с доклада студента по теме в течение 20 минут. Выступление следует начинать с обоснования актуальности избранной темы, описания научной проблемы и формулировки цели работы, а затем в последовательности по главам раскрывается основное содержание работы, обращая особое внимание на наиболее важные вопросы и полученные практические результаты. В заключительной части доклада перечисляются общие выводы, предложения (рекомендации), сформулированные автором в результате проведения исследования.

Речь выпускника при осуществлении доклада должна быть свободной, защита не должна сводиться к прочтению заранее подготовленного текста доклада.

Приветствуется использование компьютерной техники, с вынесением слайдов презентации ВКР, подготовленной в MS Power Point, на экран. При подготовке презентации студентам настоятельно рекомендуется выбирать расположение и размер текста (графиков, таблиц), вынесенных на слайд, таким образом, чтобы их без труда можно было воспринимать членам ГЭК. При этом отдельные таблицы, которые в силу их большого размера не целесообразно помещать на слайд, можно включить в раздаточные материалы, которые передаются членам ГЭК. Кроме того, в раздаточные материалы могут быть вынесены отдельные промежуточные выводы и результаты вычислений, о которых в силу ограничения времени студент не может заявить в рамках доклада, но которые бы хотелось продемонстрировать членам ГЭК.

После завершения доклада члены ГЭК задают студенту вопросы как непосредственно связанные с темой ВКР, полученными в процессе исследования результатами, так и близкой к ней проблематике. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей ВКР.

Члены ГЭК, участвующие в процедуре защиты студентом его ВКР, помимо определения его способности (готовности) к будущей профессиональной деятельности на основе публичной защиты результатов ВКР, также рассматривают отзыв руководителя студента, отзывы рецензентов.

К критериям оценки, выставляемой студенту за ВКР, также относятся:

* качество представленной защиты ВКР,
* релевантность выполненного доклада,
* уровень ответов на вопросы, заданных членами ГЭК после заслушивания доклада, умение дискутировать.

Оценка «отлично» (8-10 баллов) выставляется студенту, представившему ВКР, которая имеет исследовательский характер, содержит реальные выводы и предложения, вытекающие из проделанного анализа, соответствует требованиям Методических рекомендаций подготовки ВКР, а также продемонстрировавшему в ходе защиты ВКР свободное владение материалом, давшему аргументированные, полные и четкие ответы на вопросы членов ГЭК и замечания рецензента.

Оценка «хорошо» (6-7 баллов) выставляется студенту, представившему выпускную квалификационную работу, соответствующую требованиям Методических рекомендаций подготовки ВКР, содержащую выводы и предложения, вытекающие из проделанного анализа, и продемонстрировавшему владение материалом работы, ответившему на вопросы и замечания рецензента, но имеющему отдельные мелкие недочеты по тем или иным аспектам ВКР.

Оценка «удовлетворительно» (4-5 баллов) выставляется студенту, представившему ВКР, в целом соответствующую установленным требованиям, содержащую общие выводы и предложения по совершенствованию предмета исследования, но продемонстрировавшему в процессе защиты слабое владение материалом работы, затруднения в ответах на вопросы членов ГЭК и замечания рецензента.

Оценка «неудовлетворительно» (до 3-х баллов включительно) выставляется в том случае, если представленная работа в основном соответствует требованиям, но студент не владеет материалом, не ориентируется в теме, не может ответить на вопросы.

Результаты защиты ВКР являются основанием для принятия ГЭК решения о присвоении соответствующей квалификации и выдачи диплома государственного образца.

Оценка за ВКР выставляется ГЭК по итогам защиты, при этом оценки руководителя и рецензента носят рекомендательный характер.

Оценки по результатам защиты ВКР студента по пятибалльной и десятибалльной системам оценивания вносятся в протокол заседания локальной ГЭК. В случае отсутствия студента на защите ВКР в протоколе фиксируется неявка.

2.2.5. Ресурсы

В процессе прохождения ЭПП обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

Для повышения качества исследования целесообразно использование баз данных экономической информации, содержащих финансовую отчетность предприятий, свод макроэкономических показателей, отраслевых коэффициентов и др. Доступ к подобной информации обеспечивается из внутренней сети НИУ ВШЭ - Нижний Новгород.

Подбор научных работ по тематике курсовой работы необходимо начать с изучения электронных ресурсов НИУ ВШЭ: https://library.hse.ru/e-resources. Удобным инструментом для поиска литературы являются базы данных научного цитирования (Web of Science и Scopus).

 2.2.6. В условиях ограничительных или иных мер выполнение заданий по ЭПП может быть перенесено в дистанционный формат. Для научно-исследовательской практики консультации и защита представленных результатов может проходить в онлайн режиме с помощью различных платформ видео связи.

**Раздел 3.** **Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

**Приложение 1**

*Шаблон задания на выполнение элемента практической подготовки*

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

**ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ЭПП**

студента \_\_\_\_\_ курса очной / очно-заочной / заочной формы обучения

*(нужное подчеркнуть)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(фамилия, имя, отчество при наличии)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| образовательной программы | | | |  | |
|  |  |  |  | *(наименование образовательной программы)* | |
| уровня | |  | | | |
| по направлению/ специальности | | | |  | |
|  | | | | *(код и название направления/ специальности)* | |
| Факультета | | |  | | |
| Вид практики | | | *профессиональная / проектная / исследовательская* | | |
| Тип практики | | | *(согласно учебному плану ОП)* | | |
| *(наименование ЭПП)*  Срок прохождения ЭПП | | | | с | \_\_\_.\_\_\_.202\_\_ |
|  |  |  |  | по | \_\_\_.\_\_\_.202\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| **Тема (наименование) ЭПП**  *(кроме профессиональной практики)* | *Тема КР / ВКР на русском и английском языках / наименование проекта* |
| **Трудоемкость (количество кредитов) по ЭПП** | *Указать максимальное количество кредитов, которые может получить студент за ЭПП* |
| **Цель ЭПП** |  |
| **Задачи ЭПП** | *Краткое описание работ по проф. практике / содержания КР / ВКР / задачи проекта* |
| **Требования к результату ЭПП** | *Точно описать результат, который будет подлежать оценке* |
| **Формат отчетности** | *Отчет / презентация / итоговый текст / макет / база данных / пр.* |
| **Необходимость / возможность публичного представления результата** | *При наличии – форма представления: например, презентация, защита КР/ВКР/результатов проекта, дискуссия, проведение мероприятия и т.п.* |
| **Требования к исполнителю ЭПП** | *Базовые знания и компетенции (пререквизиты), которыми должен обладать студент (своим согласием студент подтверждает, что имеет необходимые навыки для выполнения работ по ЭПП)* |

**График реализации ЭПП**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Этап реализации ЭПП** | **Документ** | **Срок сдачи** |
| 1. Подписание задания | Подписанное студентом задание | *дд.мм.гггг* |
| 1. Промежуточный результат | *Заполняется руководителем ЭПП* | *дд.мм.гггг* |
| 1. Итоговый отчет | *Выбрать: отчет / итоговый текст КР/ВКР* | *дд.мм.гггг* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель ЭПП от НИУ ВШЭ: | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  |  | | |  |  | | | |
| *(должность)* | | | | | |  | *(подпись)* | | |  | *(фамилия, инициалы)* | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Задание принято к исполнению | | | | | | | | \_\_\_.\_\_\_.202\_\_ | | | | | | |
| Студент | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | | | |  |  | | | | | | |  |
|  |  | *(подпись)* | | | |  | *(фамилия, инициалы)* | | | | | | |  |

**Приложение 2**

*Пример структуры отчета по элементу практической подготовки проектного вида*

**Структура отчета по проекту[[3]](#footnote-3)**

1. Содержание
2. Общее описание проекта:

* Инициатор, заказчик, руководитель проекта.
* Тип проекта (*исследовательский, прикладной*)
* Место работы по проекту (название организации, структурного подразделения/ иное)

1. Содержательная часть:
   1. Описание хода выполнения проектного задания
   2. Описание результатов проекта (продукта);
   3. Описание использованных в проекте способов и технологий
   4. Описание своей роли в проектной команде (*обязательно* *для группового проекта*)\*
   5. Описание отклонений и трудностей, возникших в ходе выполнения проекта\*
2. Заключение (оценка индивидуальных результатов выполнения проекта, сформированных / развитых компетенций)
3. Результат проекта (*текст, фотографии, ссылки и другие подтверждающие получение результата материалы*)
4. Приложения (*при необходимости*: *презентация для защиты проекта,* *графики, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации, отзывы и т.п.*).\*

**Приложение 3**

*Титульный лист отчета по элементу практической подготовки*

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Факультет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(название ОП)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(уровень образования)*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(Профиль/ специализация (если есть)*

**О Т Ч Е Т**

**по** *профессиональной / проектной / исследовательской* **практике**

*(указать вид практики)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(тип практики (наименование ЭПП)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(если проект, название проекта)*

Выполнил студент гр.\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО)*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(подпись)*

**Проверил:**

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(должность, ФИО руководителя ЭПП)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(подпись)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(дата)*

**Приложение 4**

*Оценочный лист по проекту*

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования «Национальный исследовательский университет   
«Высшая школа экономики»

**НИУ ВШЭ – Нижний Новгород**

Факультет экономики

**Оценочный лист по проекту**

студента(ки) 1 курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группы основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры «Бизнес-аналитика в экономике и менеджменте» направлений подготовки 38.04.01 «Экономика»; 38.04.02 «Менеджмент» факультета экономики НИУ ВШЭ - Нижний Новгород \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Фамилия, имя, отчество

на тему: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

Согласно критериям\* оценки проекта, оценка руководителя составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Согласно критериям\*\* оценки проекта, оценка за защиту проекта составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| Формула расчета результирующей оценки | Оитог=0,6\*Оруководителя+0,4\*Озащита |
| **Результирующая оценка за проект** |  |
| **Количество зачтенных кредитов (зачетных единиц) за проект** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, научная степень) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  (подпись руководителя и её расшифровка) |

\* Критерии оценки, выставляемой за проект руководителем:

* достигнутые результаты и их сопоставления целям проекта;
* индивидуальный вклад участника в групповую работу;
* соответствие оформления работы техническим требованиям;
* самостоятельность работы и проявленная в ходе работы инициативность студента;
* характер работы студента с руководителем - в частности регулярность контактов с ним;
* соблюдение графика выполнения проекта.

\*\* Критерии оценки за защиту:

* обоснование актуальности работы,
* повествование грамотно структурировано и даёт полное представление о проделанной работе,
* качество представленной защиты,
* релевантность выполненного доклада,
* уровень ответов на вопросы, заданных на защите;
* умение дискутировать.

1. Обязательный (О) – ЭПП обязателен для выполнения всеми студентами ОП.

   Предмет по выбору (П/В) – студент имеет возможность выполнить одну или несколько строк из предложенного перечня элементов в модуле «Практика» учебного плана. [↑](#footnote-ref-1)
2. Фиксированный (Ф) – ЭПП необходимо выполнить строго в текущем учебном году.

   Свободный (С) – ЭПП можно выполнять в течении всего периода обучения до начала последнего модуля выпускного курса. [↑](#footnote-ref-2)
3. Знаком «\*» отмечены пункты, которые могут быть представлены в отчете опционально [↑](#footnote-ref-3)