**Программа практики**

**оСНОВНАЯ Образовательная программа ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

*45.03.01 Филология*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждена  Академическим советом ОП  Протокол № 1 от 27 августа 2025 |

|  |  |
| --- | --- |
| Автор | Гельфонд Мария Марковна, доцент департамента литературы и межкультурной коммуникации |
| Объем практики в з.е., кредитах | *4 з.е.* |
| Продолжительность практики в академических часах, в т.ч. объем контактной работы в час, или продолжительность практики в неделях | *152 ак.часа, в т.ч. 2 часа контактной работы* |
| Курс | 2 |
| Вид практики | *Учебная* |
| Тип практики | *Ознакомительная* |

# Содержание

1. **Общие положения**
2. **Цель и задачи учебной практики**
3. **Место практики в структуре ОП**
4. **Способ и форма прохождения практики**
5. **Планируемые результаты обучения**
6. **Формы отчетности по практике**
7. **Оценивание практики**
8. **Перечень ресурсов НИУ ВШЭ, необходимых для успешного прохождения практики**
9. **Приложение**

# Общие положения. Учебная (музейная) практика является обязательным элементом освоения образовательной программы «Филология». Учебная практика включена в учебный план второго курса и по преимуществу проводится в музейных институциях. Является возможным также ее проведение в архивах, библиотеках (традиционных или цифровых), разного рода культурных институциях, в НИУ ВШЭ в рамках программы «Учебный ассистент» или при организации и реализации разного рода просветительских программ и мероприятий в НИУ ВШЭ. Принципиально важной при выборе места прохождения практики является работа студента с литературным и культурно-историческим наследием регионального, федерального или мирового значения. Окончательное решение о месте прохождения практики конкретным студентом принимается руководителями практики от НИУ ВШЭ и/или академическим руководителем программы.

1. **Цель и задачи учебной практики.** Цельюосвоения дисциплины «Учебная практика» является формирование у студентов-филологов профессиональных компетенций в научно-исследовательской, реферативно-переводческой, реферативно-аналитической и проектной деятельности. В задачи Учебной практики входит приобретение студентами практических навыков, связанных с работой в музее, библиотеке или архиве (как в традиционных, так и в цифровых формах), а также с разработкой культурно-просветительских проектов. В ходе Учебной практики студенты знакомятся со сбором и обработкой (организацией, переработкой, хранением, трансформацией и обобщением) информации на традиционных и цифровых носителях, осваивают экспозиционные концепции и основные этапы музейно-выставочной деятельности, библиотечной, архивной деятельности. В рамках Учебной практики студенты знакомятся с основными принципами современной библиотечной, архивной и музейной работы, теоретическими положениями и рекомендациями, разрабатываемыми в ее практике.

В результате освоения Учебной практики студент должен:

**знать:**

* основные особенности современного этапа развития музейного или библиотечного дела;
* главные направления работы по комплектованию музейных или библиотечных коллекций;
* инновационные тенденции в развития современных музеев, библиотек, культурно-просветительских центров;
* иметь представление о теории и практики музейного и/ или библиотечного / архивного дела в России и в частности в Нижегородской области или иных регионах прохождения практики
* функции и виды деятельности музеев и библиотек как комплексных учреждений, занимающихся формированием и хранением музейных коллекций, интерпретацией, актуализацией и репрезентацией культурного наследия;

**уметь:**

* применять полученные знания для осмысления современных музейных, библиотечных, культурно-просветительских практик;
* взаимодействовать с музейными, библиотечными и иными специалистами различных направлений;

**Иметь навыки (приобрести опыт):**

* получить навыки критического анализа успешных и неудачных кейсов музейной, библиотечной, культурно-просветительской работы.
* анализа направления развития современных библиотек, музеев, культурно-просветительских центров;
* поиска и отбора профессиональной информации из различных типов источников, включая Интернет, отечественную и зарубежную литературу
* самостоятельной индивидуальной подготовки, конструктивной коммуникации и выполнения соответствующих ролей в реализации групповых проектов, участия в дискуссии, представления результатов индивидуальной и групповой аналитической работы в письменной и устной форме, использованием визуальных презентационных технологий;

1. **Место учебной (музейной) практики в структуре образовательной программы «Филология»**

Прохождение практики базируется на теоретических знаниях, полученных в течение прохождения обучения в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики»: «История», «История и теория культуры», «История русской литературы», «История литератур Европы и США», «Английский язык», «Второй иностранный язык» (немецкий или французский), «Современный русский язык», а также дисциплинах цикла Data Culture. Основные навыки, приобретенные в процессе прохождения практики должны быть использованы в дальнейшем в профессиональной филологической деятельности.

1. **Способ и форма прохождения практики.**

Студент имеет право проходить практику в течение второго курса без отрыва от учебного процесса или в специально выделенный для этого период с 1 по 14 июля. По решению руководителя практики и/ или академического руководителя программы возможно дистанционное (онлайн) или гибридное прохождение практики.

Практика может быть реализована как стационарная или выездная. Стационарная проводится в организациях Нижнего Новгорода, выездная может проводиться как по месту жительства студента в регионе его постоянной регистрации, так и в других регионах при организации коллективного выезда студентов на место практики.

1. **Планируемые результаты обучения**

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код компетенции | Формулировка компетенции | Профессиональные задачи, для решения которых требуется данная компетенция |
| ПК7 | Способен создавать тексты различных научных жанров, в том числе научные обзоры, аннотации, рефераты по тематике проводимых научных исследований | Научно-исследовательская |
| ПК 16 | Способен участвовать в разработке и документальном сопровождении индивидуального или коллективного проекта, определять его цели задачи, сроки выполнения | Проектная |
| ПК 17 | Способен участвовать в последовательной реализации индивидуального или коллективного проекта | Проектная |

# Формы отчетности по учебной (музейной) практике. По итогам практики студент должен предоставить руководителю практики от НИУ ВШЭ Нижний Новгород комплект документов (см. приложение на сайте), включающий:

* Дневник учебной практики
* Отзыв руководителя практики от принимающей организации (в случае прохождения практики в НИУ ВШЭ отзыв дает руководитель принимающего подразделения)
* Направление-подтверждение
* Индивидуальное задание

Документы должны быть заполнены **на компьютере** и сданы единым комплектом руководителю практики от НИУ ВШЭ. Отзыв должен быть подписан руководителем, все подписи руководителя принимающей организации должны быть **заверены печатью организации**. При прохождении практики в других подразделениях НИУ ВШЭ заверять подписи не требуется. Необходимо проверять точные наименования структурных подразделений и должности их руководителей на сайте НИУ ВШЭ. Все документы должны быть подписаны только **синей ручкой**.

# Оценивание учебной практики. Документы по учебной практике сдаются единым комплектом до 30 сентября учебного года и оцениваются руководителем практики. Оценка за учебную практику вносится в первый модуль третьего курса. Промежуточная аттестация проводится в виде экзамена и оценивается по 10-балльной системе. Ориентиры для системы оценивания приведены в таблице. Работу оценивают руководители практики как от принимающей организации, так и от образовательной программы.

Итоговая оценка складывается из соотношения: **0,5 (оценка руководителя от принимающей организации) + 0,5 (оценка руководителя от ОП)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дескрипторы сформированности компетенций** | **Шкала оценки** |
| Студент не прошел практику по неуважительной причине и / или не предоставил в срок отчет по практике. | **0** (неудовлетворительно) |
| Студент выполнил менее 50 процентов заданий по практике и / или выполнил и неудовлетворительно с точки зрения руководителя практики от организации и / или сдал отчет, не обозначив в нем своей конкретной деятельности. | **1–3**  (неудовлетворительно) |
| Студент выполнил 50–70 процентов заданий и / или в отзыве руководителя практики от организации подчеркнуты существенные недостатки работы и/ или заполнение отчета свидетельствует о недостаточной сформированности у студента надлежащих компетенций | **4–5**  (удовлетворительно) |
| Студент выполнил 70–90 процентов заданий и / или отзыве руководителя от организации при общей положительной оценке работы содержатся отдельные замечания и/ или несущественные дефекты в оформлении документов | **6–7**  (хорошо) |
| Студент выполнил порученные ему задания своевременно и в полном объеме, в отзыве руководителя нет замечаний, документы предоставлены в срок и в полном объеме. Оценки 9 и 10 ставятся в том случае, если студент превзошел ожидания руководителей практики: проявил инициативу, смог существенным образом реорганизовать порученную ему работу, способствовал установлению контактов НИУ ВШЭ с новым потенциальным работодателем и так далее. | **8–10**  (отлично) |

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность. Академическая задолженность может быть ликвидирована в соответствии с Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов НИУ ВШЭ.

# Перечень ресурсов, необходимых для успешного освоения практики.

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** |
| Основная литература | |
| **1** | Городнова А.А. Информационно-библиотечная культура: учебное пособие /А.А. Городнова; ГУ ВШЭ, Нижегор. Филиал. – Н. Новгород: Изд-во ВВАГС, 2007, 152 с. |
| **2** | *Сафонов, А. А.*Музееведение : учебник и практикум для СПО / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 300 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10773-9. Электронный ресурс |
| Дополнительная литература | |
| **1** | Куфаев, М. Н*.*Книговедение. Библиографоведение. Избранные работы / М. Н. Куфаев. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 175 с. — (Серия : Антология мысли). — ISBN 978-5-534-05336-4. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** | **Условия доступа** |
| ***Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы*** | |
| Консультант Плюс | *Из внутренней сети университета (договор)* |

# Приложение

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ

Факультет гуманитарных наук

Д Н Е В Н И К

**УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТА**

**направление 45.03.01**

**«Филология»**

г. Нижний Новгород

2025

Студент

(фамилия, имя, отчество полностью)

Факультет: гуманитарных наук. ОП «Филология». Курс 2

Группа:

направляется на учебную практику (полное наименование организации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Календарные сроки практики**

По учебному плану (могут быть указаны как календарные, так и реальные сроки практики) начало\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, окончание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата прибытия на практику \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата выбытия с места практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Руководитель практики от ОП «Филология»** (должность, ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Руководитель практики от предприятия** (должность, ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ежедневные записи студентов по практике**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Описание работы, выполненной студентом | Отметки  руководителя |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Отзыв руководителя практики от предприятия (организации) о работе студента (с рекомендуемой оценкой)**

Отчет о прохождении практики

1. Ф.И.О. студента:
2. Программа, курс, группа:
3. Вид практики: *учебная*
4. Руководитель практики от ОП:
5. Руководитель практики от предприятия:
6. Место прохождения практики:
7. Обобщенное описание работы, выполненной во время практики:
8. Какие знания, полученные в ходе освоения ОП, были востребованы на практике:
9. Какие новые знания/ навыки / опыт были приобретены во время практики?

1. Ваши пожелания по организации практики

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

(*Ф.И.О. обучающегося)*

Направление подготовки (специальность) *45.03.01 «Филология»*

Очной / очно-заочной / заочной формы обучения, группы

Вид, тип практики *учебная*

Срок прохождения практики: с*.* по

Руководитель практики от университета (Ф.И.О., должность)

Наименование профильной организации

Руководитель практики от профильной организации (Ф.И.О., должность)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Сроки  проведения | Планируемые работы | Отметки о прохождении |
| 1 |  | Организационное собрание. Инструктаж по технике безопасности |  |
| 2 |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |

Обучающийся /

(ФИО) (Подпись)

Руководитель практики от ФГАОУ ВО «НИУ ВШЭ» /

(Подпись)

Руководитель практики от профильной организации /

(Подпись)

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Индивидуальное задание

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки (специальность) *45.03.01 «Филология»*

Вид, тип практики *учебная*

Срок прохождения практики: с по

Цель прохождения практики: *обучение профессиональным компетенциям научно-исследовательской, организационно-управленческой, проектной и аналитической деятельности.*

Задачи практики

*1. Познакомить студентов с разными видами деятельности филолога.*

1. *Привить навыки обработки и анализа исследуемых данных.*
2. *Углубить и развить компетенции, приобретенные при освоении теоретических курсов.*

Содержание практики (вопросы, подлежащие изучению):

Планируемые результаты:

Руководитель практики от ФГАОУ ВО «НИУ ВШЭ» /

(Подпись)

СОГЛАСОВАНО: Руководитель практики от профильной организации /

(Подпись)

Задание принято к исполнению (дата)

Студент (ФИО, подпись)

**Нижний Новгород 2025**

**Подтверждение проведения инструктажа**

Студент ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (ФИО)

обучающийся на 2 курсе образовательной программы «Филология» (направление 45.03.01 «Филология»), направленный для прохождения учебной практики в

был ознакомлен с:

* требованиями охраны труда,
* требованиями техники безопасности,
* требованиями пожарной безопасности,
* правилами внутреннего трудового распорядка *организации*.

Руководитель практики от организации:

*Должность*  / *ФИО*

*подпись*