**Программа проекта**

**оСНОВНАЯ Образовательная программа ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

***45.03.01 Филология***

|  |  |
| --- | --- |
|  | УтвержденаАкадемическим советом ООП Протокол № 1 от «27» 08 2025г.  |

|  |  |
| --- | --- |
| Автор  | Гельфонд Мария Марковна, доцент департамента литературы и межкультурной коммуникации, Хусяинов Тимур Маратович, старший преподаватель департамента литературы и межкультурной коммуникации |
| Объем в з.е., кредитах на одного студента  | 2  |
| Курс | 4 |

**Содержание**

* + - 1. **Общие положения**
			2. **Цель и задачи проекта**
			3. **Место проекта в структуре ОП**
			4. **Способ и форма работы над проектом**
			5. **Планируемые результаты проектной деятельности**
			6. **Точки контроля по проекту**
			7. **Обязанности студента**
			8. **Обязанности руководителя проектной группы**
			9. **Форма отчетности по проекту**
			10. **Защита проекта**
			11. **Оценивание проекта**
			12. **Приложение**
1. **Общие положения.** Проект, выполняемый студентами ОП «Филология» на четвертом курсе, является обязательной частью образовательной программы высшего филологического образования и проводится в соответствии с утвержденными учебным планом и графиком учебного процесса. Проект включен в учебный план и предполагает групповую деятельность студентов, ориентированную на разностороннее практическое применение знаний, умений и навыков, полученных в ходе освоения образовательной программы. В качестве организаторов проекта могут выступать как внешние заказчики (сторонние по отношению к НИУ ВШЭ организации), так и преподаватели и сотрудники НИУ ВШЭ. Проект может носить научный, прикладной, просветительский, издательский, цифровой характер. Важнейшим признаком проекта является получение конкретного результата (например, запуск образовательной программы для школьников, просветительского онлайн-проекта, подготовка издания, в том числе электронного, создание раздела цифровой библиотеки / архива / музея и так далее).

 Выбор конкретных проектов осуществляется студентами на сервисе «Ярмарка проектов» или в ходе общего распределения курса по предложенным в текущем учебным году проектам. Перед тем, как предоставить студенту право выбора, руководитель проекта обозначает его цель, задачи, сроки выполнения, примерный объем работы, количество человек, принимаемых на проект. Студент может начать участие в проекте на более раннем этапе обучения, но обязан продолжить работу над ним и на выпускном курсе. Окончательное решение об участии в том или ином проекте студент принимает самостоятельно и/ или при помощи руководителя проекта и/или академического руководителя программы.

1. **Цель и задачи проекта.** Проектная деятельность призвана поставить перед студентами реальные цели и задачи, связанные как с профессиональными, так и с прикладными навыками (hard и soft skills). Проектная деятельность позволяет студентам участвовать в создании реального продукта и научиться в условиях ограниченного времени, предполагающих умение придавать продукту требуемый заказчиком формат, работать в команде, распределять роли, приобрести навыки профессиональной коммуникации с различными контрагентами. Коллективное выполнение проекта способствует нацеленности на результат, умению разделять обязанности и сферу ответственности, осуществлять профессиональные коммуникации. Результаты проекта вносятся в электронное портфолио студента, которое затем будет способствовать его успешному трудоустройству.
2. **Место проекта в структуре образовательной программы**

Проектная деятельность осуществляется студентом на 4 курсе в течение учебного года (1–4 модули). Она базируется на теоретических знания и прикладных навыках, приобретенных студентом в течение всего прохождения обучения в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики. Основные навыки, приобретенные в процессе работы над проектом могут быть использованы в дальнейшем в профессиональной филологической деятельности или быть предложены в качестве проекта / портфолио для поступления в магистратуру.

1. **Способ и форма прохождения проекта.**

Работа над проектом осуществляется в малых группах (4–8 человек) в течение 1-3 модулей 4 курса без отрыва от основного образовательного процесса под руководством преподавателя НИУ ВШЭ или руководителя из сторонней организации, выступающей по отношению к НИУ ВШЭ в роли заказчика. По решению руководителя проекта и/ или академического руководителя программы возможна дистанционная (онлайн) или гибридная реализация проекта.

1. **Планируемые результаты проектной деятельности.** Реализация проекта в зависимости от его специфики ориентирована на формирование тех компетенций, которые обозначены в образовательном стандарте по специальности 45.03.01 «Филология».
2. **Точки контроля по проекту.**
	1. Формирование проектных задач на «Ярмарке проектов» или иным образом – в течение первого модуля, но **не позднее 20 октября** текущего учебного года.
	2. Распределение студентов по проектным группам – в течение первого модуля, но **не позднее 1 ноября** текущего учебного года.
	3. Организационное собрание проектной группы – **не позднее 10 ноября** текущего учебного года.
	4. Обсуждение работы над проектом с руководителем, предоставление промежуточных результатов – **не реже чем раз в месяц** в процессе выполнения проекта.
	5. Подготовка проекта к коллективной защите – в течение третьего модуля, но **не позднее 10 марта** текущего учебного года.
	6. Предоставление и защита итогового результата – в сессию третьего модуля или в течение десяти дней до нее. Дата защиты, общая для курса, назначается академическим руководителем программы **не позднее чем за две недели** до нее.
3. **Обязанности студента.** В ходе работы над проектом студент обязан:
* в указанные в положении сроки выбрать проект и присоединиться к проектной группе
* соблюдать установленные руководителем проектной группы дедлайны
* выполнять свою часть работы в коммуникации с другими членами проектной группы
* присутствовать на защите проекта и представлять свою часть работы
1. **Обязанности руководителя проектной группы.** Руководитель проектной группы обязан:
* четко и достаточно подробно сформулировать проектное задание
* регулярно встречаться со студентами и следить за ходом выполнения заданий, консультировать в ходе возникновения трудностей, при наличии внешнего заказчика – осуществлять помощь студентам в коммуникации, если возникнут сложности
* присутствовать очно или онлайн на защите проекта
* оценить работу проектной группы в целом и работу каждого студента по десятибалльной шкале
1. **Форма отчетности по проекту.** После защиты проекта студенты заполняют оценочные листы (см. приложение), которые сдаются в учебный офис в распечатанном виде за подписью руководителя проекта не позднее, чем через неделю после защиты проекта.
2. **Защита проекта** представляет собой обязательное образовательное мероприятие, которое проводится одновременно для всех студентов курса. В зависимости от количества проектных групп оно может проходить в один или два дня. На защиту проектов приглашаются руководители проектных групп, преподаватели программы, работодатели. Для оценки проекта формируется комиссия, состоящая как минимум из трех преподавателей, не являющихся руководителями проекта. Защита проекта предполагает публичное выступление одного или нескольких студентов от проектной группы, сопровождающееся презентацией. В задачу спикера/ спикеров входит объяснение сущности проектного задания, целей и задач проекта, методов работы над ним, описание сложностей, которые возникли в ходе работы и пути их преодоления, демонстрация результатов проекта. На отдельном слайде должны быть представлены роли и сфера ответственности каждого из участников проекта. Доклад с презентацией должен занимать не более 15–20 минут (в зависимости от количества участников проектной группы). По результатам доклада и презентации члены комиссии задают вопросы, на которые могут отвечать все участники проекта. Далее слово предоставляется руководителю проектной группы, который при необходимости поясняет задачи проекта и оценивает работу проектной группы в целом.
3. **Оценивание проекта.** При оценивании проекта учитывается сложность поставленной задачи, успешность ее решения, умение работать в группе, соблюдение сроков и формата работы. Рекомендуется оценивать работу проектной группы в целом, но если результаты отдельных студентов отличаются от среднего результата (очень высокий или напротив минимальный вклад в работу), оценка за проект может быть дифференцированной.

Проект оценивается по формуле 0,5 (оценка руководителя проектной группы) + 0,5 (оценка комиссии). Проекты, защищенные на 9 и 10 баллов рекомендуются для публичной презентации потенциальным работодателям или в ходе открытых мероприятий НИУ ВШЭ.

**Приложение. Оценочные листы.**

**Оценочный лист по проекту**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (название проекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (срок выполнения проекта)

|  |  |
| --- | --- |
| **Руководитель проекта**:ФИОДолжность |  |
| **Участник проекта [[1]](#footnote-1)**: |  |
| ФИО |  |
| Образовательная программа |  |
| Группа № |  |
| Элементы результирующей оценки[[2]](#footnote-2) | Оценка по 10-балльной шкале | Примечания (при необходимости) |
| **О пр** - Оценка результата/продукта |  |  |
| **О сп** Оценка использованных в проекте способов и технологий |  |  |
| **О р** Оценка хода реализации проекта |  |  |
| **О к** Оценка сформированности планируемых компетенций |  |  |
| **О гр** Оценка индивидуального вклада участника в групповую работу |  |  |
| **О ком** Оценка командного взаимодействия |  |  |
| **О з** Оценка презентации/защиты проекта |  |  |
| **О вз** Оценка от других участников группового проекта (взаимооценка) |  |  |
| **О с** Самооценка участника проекта |  |  |
| Формула расчета результирующей оценки (с указанием элементов и их весов) |  |
| **Результирующая оценка за проект** |  | Подпись руководителя |
| **Количество зачтенных кредитов за проект** |  |

Дата заполнения оценочного листа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Для групповых проектов оценочный лист заполняется на каждого участника группы. В случае участников проекта более 20 допускается оформление ведомости. [↑](#footnote-ref-1)
2. Используются только необходимые элементы, если какой-то элемент не используется, то в соответствующей строке ставится прочерк; при необходимости могут быть добавлены специальные элементы. [↑](#footnote-ref-2)