ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

НИЖЕГОРОДСКИЙ ФИЛИАЛ

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»

Факультет гуманитарных наук

Методические рекомендации по подготовке курсовых работ студентов основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата «Филология» направления подготовки 45.01.03

Квалификация: бакалавр

Согласовано: Академический руководитель ОП

«Филология»

М.М. Гельфонд

27.08.2025 г.

Нижний Новгород, 2025

**Содержание**

1. Общие положения
2. Цели и задачи выполнения курсовой работы
3. Требования к курсовой работе
4. Этапы подготовки курсовой работы
5. Обязанности студента
6. Обязанности научного руководителя
7. Защита и оценка курсовой работы
8. Приложения

***Общие положения***

* 1. Настоящие Правила составлены в соответствии с Приложением 8 Положения о практической подготовке студентов основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (утверждено Ученым советом НИУ ВШЭ, протокол № 6 от 17.06.2021) (далее – Положение).
  2. Настоящие Правила распространяются на подготовку, оценивание, защиту и публикацию курсовых работ (КР) студентов, обучающихся на образовательной программе (далее – ОП) «Филология» (квалификация бакалавр). Процедура выполнения иных письменных работ в процессе обучения на ОП настоящими Правилами не регулируется.
  3. При поступлении на ОП студенты в обязательном порядке знакомятся с Положением «О курсовой и выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики»» и настоящими Правилами.

1. **Цели и задачи выполнения курсовой работы**
   1. Курсовая работа является отдельным видом учебной деятельности – формой научно-исследовательской работы студента.
   2. ОП «Филология» предусматривает подготовку студентом трех курсовых работ: на первом, втором и третьем годах обучения.
   3. Курсовые работы могут выполняться в одном из следующих форматов:

* Исследовательская курсовая работа – анализ и обобщение теоретического и эмпирического материала, призванные способствовать закреплению и проявлению знаний и умений, полученных в процессе освоения ОП. Применительно к курсовой работе в ОП «Филология»: самостоятельное исследование в области истории или современного состояния литературы или культуры на материале конкретных письменных текстов на русском или других языках, изучаемых в рамках учебных планов ОП.
* Курсовой проект – обоснованное решение практической задачи, базирующееся на системном анализе выбранного объекта и предмета, проблемы (ситуации). Применительно к курсовой работе в ОП «Филология» в качестве таких проектов могут быть представлены:
* комментированная публикация архивных документов,
* текстологический, биографический, историко-литературный комментарий к конкретному опубликованному тексту;
* специфицированный тезаурус, корпус, база данных, датасет;
* научный перевод
* комментированный художественный перевод;

Практическая часть работы должна быть дополнена исследовательской частью, соответствующей пп. 3.3. Настоящего положения.

* 1. Курсовая работа носит индивидуальный характер.

1. **Требования к курсовой работе**
   1. Общие требования к курсовой работе

* КР должна быть написана самостоятельно: любые формы заимствования ранее полученных научных результатов без ссылки на автора и источник заимствования, а также цитирование без ссылки на соответствующее научное исследование не допускаются. Использование искусственного интеллекта (далее ИИ) возможно только в научных целях и в обязательном порядке должно быть описано во введении к курсовой работе. Нерегламентированное использование ИИ рассматривается как форма плагиата.
* КР отличает критический подход к изучению источников и научной литературы; изложение темы должно быть конкретным, насыщенным фактическими данными и сопоставлениями, научной аргументацией;
* КР отличает целостность и связность текста, смысловая точность и краткость формулировок, использование научного аппарата, специальных терминов и понятий.
* КР заканчивается описанием результатов исследования и конкретными выводами.
  1. Требования к объему курсовой работы

Объем КР определяется предметом, целью, задачами и методами исследования.

Средний объем КР на первом курсе бакалавриата – 0.7–1 авторских листа, на втором и третьем курсах бакалавриата – 1–1,5 авторских листа (включая справочно-библиографический аппарат, но без учета приложений). Один авторский лист равен 40000 печатных знаков (включая знаки препинания и пробелы).

* 1. Требования к содержанию и структуре курсовой работы:

Проблематика и объем содержания курсовой работы определяется этапом обучения и установками ОП.

Курсовая работа первого курса бакалавриата предполагает анализ и исследование компактного поэтического или прозаического текста (историко-литературный комментарий, анализ поэтики, интерпретация текста или «темных мест»), узкой темы или проблемы. Сопоставительный или контекстуальный материал привлекается в соответствии с задачами исследования.

Курсовые работы второго и третьего курса бакалавриата имеют своей целью закрепить навыки анализа, интерпретации и комментирования на более широком материале. Расширение материала исследования может достигаться за счет обращения к более объемным сочинениям, избираемым для анализа; за счет привлечения сопоставительного материала или историко-литературного контекста; за счет более детальной проработки методологических и/или теоретических положений.

Обязательными структурными элементами как курсовой работы, так и курсового доклада являются введение, основная часть, заключение и библиографический список/список источников и литературы.

Содержание введения, основной части и заключения курсовой работы должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Содержание работы отражает исходные предпосылки исследования, весь его ход и полученные результаты. Курсовая работа не может быть компилятивной и описательной.

Во *введении* отражаются:

* обоснование выбора темы исследования;
* объект (материал) и предмет исследования, хронологические рамки работы;
* цель и задачи исследования;
* теоретико-методологические основания и методы исследования;
* обзор и анализ научной литературы по теме исследования;
* обзор и анализ источников;
* обоснование (пояснение) предложенной структуры работы
* актуальность и научная новизна исследования
* область практического применения

Последовательность этих частей определяется автором работы самостоятельно. Актуальность и сфера практического применения описываются по решению студента и научного руководителя. Требование научной новизны может не распространяться на курсовые работы первого курса, но в этом случае работа не может претендовать на максимальные баллы (9 и 10).

*Основная часть* курсовой работы состоит из нескольких логически завершенных разделов (глав), которые могут разбиваться на параграфы и пункты. Каждый из разделов (глав) посвящен решению одной из задач, сформулированных во введении, и заканчивается выводами, к которым пришел автор в результате проведенного исследования. Каждая глава является базой для последующей. Количество разделов (глав) не может быть менее двух. Названия разделов (глав) должны быть предельно краткими и точно отражать их основное содержание. Название главы не может повторять название КР.

Основная часть курсовой работы может не разбиваться на обособленные разделы, однако изложение хода исследования и его выводы должны быть логически и тематически выстроены.

В случае, если курсовая работа выполняется в формате проекта, структура основной части определяется спецификой проекта.

В *заключении* курсовой работы формулируются:

* конкретные выводы по результатам исследования, в соответствии с поставленными задачами, представляющие собой решение этих задач;
* основной научный результат, полученный автором в соответствии с целью исследования (общий вывод), и намеченные в ходе исследования научные перспективы (возможность дальнейшего продолжения работы, перспективы развития исследований по данной теме).

В *приложения* выносятся все материалы справочного и вспомогательного характера (не вошедшие в основной текст работы тексты, таблицы, иллюстрации, схемы).

*Библиографический список/список источников и литературы* должен включать все упомянутые и процитированные в тексте работы источники, научную литературу и справочные издания.

* 1. Требования к оформлению курсовой работы

Материал в работе располагается в следующей последовательности:

1. Титульный лист (См. *Приложение 1а*)
2. Содержание (оглавление)
3. Основной текст работы
4. Список использованных источников и литературы
5. Приложения

Работа выполняется в редакторе Word. По обеим сторонам листа оставляются поля. Гарнитура, кегль, интервал между строками единообразны для всего текста работы (предпочтительны Times New Roman 14 или 12). Текст работы должен быть выровнен по ширине (кроме стихотворных цитат, которые выравниваются по левому краю). Стихотворные цитаты в столбик печатаются без кавычек.

Все листы курсовой работы должны быть пронумерованы. Нумерация страниц является сквозной для всего текста работы и проставляется арабскими цифрами.

Каждая глава/раздел/параграф в тексте должны иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в плане-оглавлении. Новую главу/раздел/параграф можно начинать на той же странице, на которой кончилась предыдущая, если на этой странице кроме заголовка помещается несколько строк текста.

В работе можно использовать только общепринятые сокращения и условные обозначения. Необщепринятые сокращения должны быть вынесены в специальный список.

Использованные в работе данные, выводы, мысли других авторов в пересказе и цитаты в обязательном порядке должны сопровождаться ссылками на использованные работы. Ссылки должны быть постраничными (в виде сносок в нижней части страницы, содержащими краткое библиографическое описание документа с указанием номера страницы, где находится данное высказывание). Правила составления ссылок см. в *Приложении 1б*.

Пересказ мыслей и выводов других авторов следует делать без искажения этих мыслей. Цитаты должны быть тщательно выверены и заключены в кавычки. Студент несет ответственность за точность передачи мыслей других авторов.

Список использованных источников и литературы обычно состоит из следующих разделов:

а) Источники (художественные тексты, дневники, письма, мемуары, документы, критические статьи, т.е. все то, что является материалом исследования).

– неопубликованные (т.е. архивные материалы; сначала на русском языке, потом на иностранных).

– опубликованные (сначала на русском языке, потом на иностранных).

б) Научная литература (сначала на русском, а затем на иностранных языках). Монографии, разделы в монографиях, статьи из сборников, статьи из периодических и продолжающихся изданий.

в) Справочная литература (энциклопедии, словари, справочники, базы данных и т.п.).

Внутри каждого раздела позиции списка располагаются в алфавитном порядке. Нумерация может быть сквозной для всех разделов или сквозной внутри каждого из них.

Ссылки на используемый при написании работы источник оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018. («Библиографическая запись. библиографическое описание. Общие требования и правила составления»).

Библиографический список составляется согласно ГОСТ P 7.0.5–2008 или ГОСТ 7.82–2001. («Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления»).

Ссылки на источники в тексте работы должны иметь следующий вид: (Фамилия, год издания работы: страница), например: (Иванов, 2010:25). Если автор работы приводит ссылку на Интернет-ресурс, то ее оформление должно соответствовать требованиям ГОСТа Р 7.0.100–2018. («Библиографическая запись. библиографическое описание. Общие требования и правила составления»). Оформление ссылок автоматическое, ссылки постраничные.

Более подробные правила библиографического описания изданий внутри списка см. в *Приложении 1в.*

В конце работы могут быть помещены приложения: таблицы, схемы, иллюстрации, отдельные анализируемые тексты, документы и т.п. Они служат для иллюстрации отдельных положений работы. Приложения помещаются после библиографического списка, в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение начинается с нового листа, в правом верхнем углу которого пишут слово «Приложение» и номер, обозначенный арабской цифрой без знака «№», например: «Приложение 1».

КР должна быть отредактирована и вычитана. Наличие опечаток, а также орфографических, пунктуационных, грамматических, речевых ошибок является основанием для снижения оценки. В работе должны быть разграничены внешние («елочки») и внутренние (“лапки”) кавычки.

1. **Этапы подготовки курсовой работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **№ п/п** | **Этап подготовки** | **Сроки** |
| 1. | Публикация в открытом доступе на сайте ОП  для студентов информации о предлагаемых темах, руководителях курсовых работ, общая встреча с научными руководителями и презентация возможных тем/сфер исследованиях | не позднее 10 октября текущего учебного года |
| 2. | Выбор тем курсовых работ / Инициативное предложение тем студентами | С 10 октября до 1 ноября текущего учебного года |
| 3. | Отбор поступивших заявок на предложенные темы курсовых работ | С 01 до 10 ноября текущего учебного года |
| 4. | Вторая волна выбора тем курсовых работ,  либо инициативное предложение тем | С 01 до 20 ноября  текущего учебного года |
| 5. | Утверждение темы и научного руководителя академическим руководителем программы | Не позднее 30 ноября  текущего учебного года |
| 6. | Изменение / уточнение темы курсовой работы | Не позднее, чем за два месяца до предполагаемой даты защиты работы |
| 7. | Предъявление силлабуса / проекта КР научному руководителю | Не позднее 15 января текущего учебного года |
| 8. | Предзащита КР на НИСе, выбранном студентом в соответствии с тематикой его исследовательской работы | В течение 3 модуля |
| 9. | Предъявление предварительно готовой КР научному руководителю | В течение 4 модуля, но не позднее 1 июня |
| 10. | Предъявление окончательного варианта КР научному руководителю для проверки | Не позднее, чем за неделю до объявленной даты загрузки |
| 11. | Загрузка курсовой работы в систему LMS для дальнейшей проверки работы на плагиат системой «Антиплагиат», | Не позднее, чем за пять дней до предполагаемой даты защиты |
| 12. | Публичная защита курсовой работы | В сессию 4 модуля, точная дата назначается не позднее 10 июня |

Выполнение курсовой работы студентами ОП «Филология» непосредственно связано с их занятиями в выбранном научно-исследовательском семинаре (НИС). В рамках НИС студенты выбирают и уточняют тему работы, отчитываются об основных этапах ее подготовки, участвуют в обсуждениях курсовых работ друг друга и сообщают о результатах своих исследований.

* 1. Предложение тем курсовых работ

Тематика курсовых работ студентов ОП «Филология» определяется преимущественно тематикой НИС, включенных в рабочий учебный план (РУП) на текущий учебный год. На первом курсе НИС носит пропедевтический характер. Разнообразие выбора НИС для студентов второго, третьего и четвертого курсов обеспечивается тем, что в один и тот же НИС могут записаться студенты разных лет обучения. Таким образом, выбирая тот или иной научно-исследовательский семинар, студент одновременно выбирает и примерную область исследования для курсовой работы. Смена НИСа в течение учебного года не допускается, перевод возможен только в течение первых пятнадцати дней с даты первого занятия. После успешного окончания учебного года и защиты курсовой работы студент имеет возможность перехода из одного НИС в другой, что способствует выстраиванию индивидуальной образовательной траектории.

Итоговый список примерных тем не позднее 15 октября текущего учебного года публикуется в открытом доступе на сайте образовательной программы учебным офисом ОП.

* 1. Выбор студентами тем курсовых работ и согласование выбора со стороны академического руководителя.

Студент выбирает тему курсовой работы, консультируясь с потенциальным научным руководителем и / или ориентируясь на общую тематику одного из НИСов.

Окончательный выбор темы студентом и согласие научного руководителя на руководство курсовой работой закрепляется в заявлении студента (см. *Приложение 1г*) на имя руководителя академической программы, подписанном научным руководителем. Заявление должно быть представлено в учебный офис или загружено через специальный модуль сопровождения курсовых работ и ВКР в LMS не позднее 20 ноября текущего учебного года.

После завершения процедуры выбора тем курсовой работы студентами, Академический совет программы не более чем в течение пяти рабочих дней принимает решение о закреплении тем, руководителей курсовой работы за конкретными студентами.

Приказ об утверждении тем курсовых работ и установлении срока предоставления итогового варианта курсовой работы издается не позднее 15 декабря текущего учебного года. Приказ готовит Учебный офис образовательной программы и подписывает декан факультета.

Разрешаются изменения или уточнение темы курсовой работы, но не позднее чем за месяц до даты защиты. Заявление на утверждение уточненной темы подается в учебный офис ОП (См. *Приложение 1д*) Изменение темы курсовой работы производится приказом декана факультета.

Студент, не выбравший тему курсовой работы в установленный срок, считается имеющим академическую задолженность.

* 1. Этапы подготовки курсовой работы

Курсовая работа требует регулярных занятий и консультаций с научным руководителем в течение всего учебного года. В зависимости от темы и задач исследования его можно разбить на разные этапы, однако некоторые рекомендации касаются всех КР, выполняющихся в рамках ОП «Филология. Подготовка курсовой работы предусматривает следующие точки контроля:

1. Не позднее начала третьего модуля студент должен предъявление научному руководителю проект (план) курсовой работы (излагается гипотеза работы, состояние исследований, предполагаемая структура работы, список основных источников и литературы, ожидаемый результат);
2. В течение третьего (для студентов 1 курса – четвертого) модуля студент обязан представить работу в форме доклада в рамках НИС и / или предъявить не менее половины выполненной работы научному руководителю (конкретная часть работы определяется научным руководителем).
3. Не позднее середины четвертого модуля студент должен представить полный предварительный текст (черновик) курсовой работы научному руководителю для последующей корректировки;
4. Не позднее, чем за десять дней до срока сдачи курсовых работ, определенного приказом декана, необходимо представить итоговый вариант курсовой работы научному руководителю для окончательной выверки и согласования текста работы;
5. В срок, определенный приказом декана, необходимо загрузить курсовую работу в систему LMS для дальнейшей проверки системой «Антиплагиат».
6. Курсовая работа оценивается научным руководителем и не подлежит рецензированию.

7) Публичные защиты работ первого, второго и третьего курсов бакалавриата проходят в сессию четвертого модуля (точная дата определяется академическим советом и академическим руководителем в зависимости от учебного графика и расписания сессии).

# 

# **Обязанности студента**

* систематически вести в течение учебного года исследовательскую работу по теме курсовой;
* поддерживать связь с научным руководителем, регулярно информируя его о ходе работы и возникающих трудностях в процессе подготовки работы;
* в установленные сроки и по требованию руководителя отчитываться перед ним о своей деятельности;
* по мере написания глав и параграфов работы сдавать их на проверку научному руководителю и вносить необходимые исправления и изменения в соответствии с его замечаниями и рекомендациями;
* в установленный срок загрузить итоговый текст курсовой работы в специальный модуль ЭИОС НИУ ВШЭ, в том числе для прохождения обязательной проверки на плагиат системой «Антиплагиат»;
* в установленный срок явиться на защиту работы.

# **Обязанности научного руководителя**

Научными руководителями и консультантами курсовых назначаются профессора, доценты, старшие преподаватели НИУ ВШЭ, сотрудники, занимающие должность преподавателя НИУ ВШЭ (при утверждении кандидатуры академическим советом ОП), штатные или работающие на условиях совместительства, договоров гражданского правового характера, преимущественно имеющие ученую степень доктора или кандидата наук или стаж профессиональной деятельности не менее трех лет. Для научного руководства или консультирования могут привлекаться специалисты, не работающие в НИУ ВШЭ, при условии их утверждения академическим советом образовательной программы. Научный руководитель курсовой работы обязан:

* помочь студенту в выборе темы работы, ее точной формулировки, разработке плана ее выполнения (структуры научной работы);
* оказать помощь в выборе методики проведения исследования;
* консультировать при подборе источников литературы и фактического материала;
* осуществлять систематический контроль выполнения работы в соответствии с разработанным планом;
* оценивать качество выполнения работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями.

Количество и формат консультаций научного руководителя не могут быть строго регламентированы, но предполагается, что в течение года научный руководитель проводит **не менее трех консультаций**: в начале работы над курсовой, при получении проекта (чернового варианта) работы и при подготовке работы к загрузке. Консультации могут проводиться в дистанционном режиме. Неявка студента без уважительной причины не является основанием для повторного проведения консультации.

1. **Защита и оценка курсовых работ**
   1. Защита курсовых работ студентов первого - третьего курсов бакалавриата

Для оценивания результатов защиты КР создается комиссия из преподавателей соответствующего профиля (русская литература / зарубежная литература, возможно создание секций по более узкому профилю). Защита проводится публично, в присутствии научного руководителя, который имеет право выступить с комментарием / отзывом о работе студента.

Время, отведенное студенту на выступление (доклад/презентацию) при защите КР, составляет 10–15 минут (10 на первом курсе, 12–13 на втором, 15 на третьем). Структура доклада/презентации обычно повторяет структуру работы и включает обоснование актуальности темы, определение цели и задач работы, описание использованной методологии, раскрытие основного содержания работы, в том числе дискуссионных положений и собственных выводов. Тезисы доклада/презентации подтверждаются демонстрационными материалами. При подготовке PowerPoint презентации рекомендуется соотносить количество слайдов с необходимостью освещения всех основных вопросов работы и полученных выводов.

После завершения своего доклада/презентации студент отвечает на вопросы членов комиссии и всех присутствующих, участвует в дискуссии. Отвечая на вопросы, студент имеет право пользоваться текстом КР. В ходе защиты работа оценивается комиссией, состоящей из преподавателей, круг научных интересов которых соответствует оцениваемой работе, согласно принятой в НИУ ВШЭ 10-балльной системе. Оценивается не только содержание КР, но также все этапы ее защиты – презентация результатов работы, понимание вопросов и ответы на них, умение вести научную дискуссию, общий уровень подготовленности студента, демонстрируемые в ходе защиты компетенции.

* 1. **Оценка курсовых работ**

Оценка за КР выставляется по решению комиссии с обязательным учетом оценки научного руководителя в соотношении: **оценка научного руководителя (0,4) + оценка комиссии (0,6)**. Оценка доводится до сведения студента в соответствии с Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов НИУ ВШЭ.

Критерии оценивания курсовой работы:

1. Соответствие курсовой работы поставленной теме; адекватный ей отбор источников и научной литературы.
2. Глубина и сложность разработки поставленной проблемы
3. Точность аргументации, знание теоретического материала и историко-литературного контекста, необходимого для решения поставленной задачи
4. Логика исследования и композиция курсовой работы
5. Качество доклада и презентации

В ходе защиты **в равной мере оцениваются текст курсовой работы и доклад по ней**, включая ответы на вопросы комиссии и других лиц, присутствующих на защите.

Баллами 8–10 (отлично) оцениваются курсовые работы, представляющие собой полноценное самостоятельное научное исследование. Баллами 6–7 оцениваются работы, автор которых в целом справился с поставленной задачей, но допустил ряд погрешностей в отборе и анализе источников, использовании теоретической базы. Оценками 4–5 оцениваются в целом удовлетворительные работы с серьезными ошибками в фактическом знании, историческом контексте, методах анализа. Оценка в диапазон 1–3 ставится в том случае, если автор не может доказать свою концепцию, совершает грубые ошибки в фактографии, поверхностно работает с материалом, а также при обнаружении значительного количества заимствований или нерегламентированном использовании ИИ.

Оценка «неудовлетворительно» (0 баллов) выставляется в случае, если студент не приступал к выполнению курсовой работы, а также при обнаружении нарушений, предусмотренных **Порядком применения дисциплинарных взысканий при нарушениях академических норм в написании письменных учебных работ в Университете,** являющегося приложением к **Правилам внутреннего распорядка Университета**, таких как списывание, двойная сдача, плагиат, подлог, фабрикация данных и результатов работы. Курсовая работа, не сданная в срок, является академической задолженностью. Плагиатом считается работа, содержащая **более 20 %** заимствованного текста научного текста без указания его источника. Неявка студента на защиту без уважительной причины также оценивается 0 баллов.

Апелляция по курсовой работе осуществляется в порядке, установленном Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов НИУ ВШЭ для апелляции по результатам экзамена.

В случае выявления доказанного факта плагиата в курсовой работе к студенту может быть применено дисциплинарное взыскание, регламентированное «Порядком применения дисциплинарных взысканий при нарушениях академических норм в написании письменных учебных работ в НИУ ВШЭ».

Студент, получивший неудовлетворительную оценку за курсовую работу, считается имеющим академическую задолженность. Он обязан ликвидировать данную академическую задолженность в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета, устраняя замечания и при необходимости дорабатывая текст курсовой работы. Тема курсовой работы может быть изменена. Изменение темы производится приказом декана факультета.

*Приложение 1а*

***Пример оформления титульного листа курсовой работы***

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»

###### Факультет гуманитарных наук

Фамилия Имя Отчество автора

**ТЕМА КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Курсовая работа студентки \_\_\_\_\_\_\_ курса

образовательной программы «Филология»

|  |  |
| --- | --- |
| Нижний Новгород 20\_\_\_ | Научный руководитель  Ученая степень, должность  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  И.О. Фамилия |

*Приложение 1б*

**Библиографическое описание изданий в списке источников и литературы**

**Однотомные издания одного или нескольких авторов**

*Винокур Г. О.* Введение в изучение филологических наук / Сост. и сопровод. ст. С.И. Гиндина. М.: Лабиринт, 2000.

*Гаспаров М. Л.* Записи и выписки. М.: Новое литературное обозрение, 2001.

*Баратынский Е. А.* Полное собрание стихотворений / Вступ. ст., подгот. текста и примеч. Е. Н. Купреяновой. Л.: Сов. писатель, 1957 (Библиотека поэта. Большая серия. 2-е изд.).

*Жолковский А. К., Щеглов Ю. К.* Работы по поэтике выразительности: Инварианты – Тема – Приемы – Текст: Сборник статей / Предисл. М. Л. Гаспарова. М.: Издательская группа «Прогресс», 1996.

**Часть однотомного издания одного или нескольких авторов**

*Лотман Ю. М.* Две «Осени» // Лотман Ю. М. О поэтах и поэзии: Анализ поэтического текста. Статьи  и исследования. Заметки. Рецензии. Выступления / Вступ. ст. М. Л. Гаспарова. СПб.: Искусство-СПб, 1996. С. 511—520.

Тынянов Ю. Н. О пародии // Тынянов Ю. Н. Поэтика. История литературы. Кино / Отв. ред. В. А. Каверин и А. С. Мясников; изд. подгот. Е. А. Тоддес, А. П. Чудаков, М. О. Чудакова. М.: Наука, 1977. С. 284–310.

*Лотман Ю. М., Успенский Б. А.* «Письма русского путешественника» Карамзина и их место в развитии русской культуры // Карамзин Н. М. Письма русского путешественника / Изд. подгот. Ю. М. Лотман, Н. А. Марченко, Б. А. Успенский. Л.: Наука, 1984. С. 525–606.

**Однотомное издание без автора (сборник статей, документов, других материалов)**

Поэты 1790 — 1810-х годов / Вступ. ст. и сост. Ю. М. Лотмана; подгот. текста М. Г. Альтшуллера; вступ. заметки, биографич. справки и примеч. М. Г. Альтшуллера и Ю. М. Лотмана. Л.: Советский писатель, 1971.

Цветник: Русская легкая поэзия конца XVIII — начала XIX века / Вступ. ст., сост., примеч. А. Л. Зорина. М.: Книга, 1987.

**Часть однотомного издания-сборника (без автора)**

*Зайонц Л. О.* От эмблемы к метафоре: Феномен Семена Боброва // Новые безделки: Сборник статей к 60-летию В. Э. Вацуро / Ред. С. И. Панов. М.: Новое литературное обозрение, 1995. С. 50–76.

*Зорин А. Л., Немзер А. С.* Парадоксы чувствительности // «Столетья не сотрут...»: Русские классики и их читатели / Сост. А. А. Ильин-Томич. М.: Книга, 1989. С. 33–54.

*Скачкова О. Н.* Дружеское послание А. С. Пушкина и «Евгений Онегин» // Проблемы пушкиноведения: Сборник научных трудов. Рига, 1983. С. 5–15.

**Многотомные издания**

«Арзамас». Сборник: В 2 кн. / Под общ. ред. В. Э. Вацуро и А. Л. Осповата; сост., подгот. текста и коммент. В. Э. Вацуро, А. А. Ильина-Томича, Л. Н. Киселевой и др. М.: Худож. лит., 1994.

*Зощенко М. М.* Собрание сочинений: В 3 т. / Сост., подгот. текста, примеч. Ю. В. Томашевского. Л.: Художественная литература, 1986.

*Толстой Л. Н.* Полное собрание сочинений: В 100 т. / Ред. коллегия: Г. Я. Галаган, Л. Д. Громова-Опульская и др. М.: Наука, 2000 —...

*(Тире и многоточие после года издания ставится в том случае, если издание продолжается)*

**Один из томов многотомного издания**

Летопись жизни и творчества Александра Пушкина: В 4 т. Т. 1: 1799–1824 / Сост. М. А. Цявловский. М.: Слово, 1999.

*Пушкин А. С.* Полное собрание сочинений: В 10 т. 4-е изд. / Текст проверен и примеч. сост. Б. В. Томашевским. Т. 1: Стихотворения. 1813—1820. Л.: Наука, 1977.

**Часть тома в многотомном издании**

*Ильф И. Записные* книжки (1923—1937) // Ильф И. А., Петров Е. П. Собрание сочинений: В 5 т. Т. 5. М.: Гослитиздат, 1961. С. 125—266.

*Аксаков С. Т.* Воспоминание об Александре Семеновиче Шишкове // Аксаков С. Т. Собрание сочинений: В 4 т. Т. 2. М.: Гослитиздат, 1955. С. 266–313.

**Статья в журнале**

*Козлов С. Л.* «Гений языка» и «гений нации»: две категории XVII–XVIII веков // Новое литературное обозрение. 1999. № 36. С. 4–27.

*Велижев М. Б.* «Моя метафизика» Н. В. Станкевича: к истории текста // Русская литература. 2008. № 2. С. 345–352.

**Статья /публикация в газете**

*Мирский Д.* Стихи 1934 года: Статья первая // Литературная газета. 1935. № 21 (512). С. 4.

*Мандельштам О. Э.* Ленинград («Я вернулся в мой город, знакомый до слез…») // Литературная газета. 1932. № 53. 23 ноября.

**Часть (статья или материал) сериального издания**

*Эйдельман Н. Я.* Карамзин и Пушкин. Из истории взаимоотношений // Пушкин: Исследования и материалы. Т. 12. Л.: Наука, 1986. С. 289–304.

*Альтшуллер М. Г.* Литературно-теоретические взгляды Державина и «Беседа любителей русского слова» // XVIII век. Сб. 8: Державин и Карамзин в литературном движении XVIII – начала ХIХ века / Под ред. П. Н. Беркова, Г. П. Макогоненко. И. З. Сермана. Л.: Наука, 1969. С. 103–112.

**Электронные публикации**

Указывается только в том случае, если бумажного издания не существует (публикации в электронных СМИ) или материал опубликован на сайте издателя как равноправная электронная версия.

Например, публикации на сайте <http://feb-web.ru/> не требуют ссылки на электронное издание, поскольку отражают печатные издания с точным указанием страницы.

**Публикация в СМИ**

*Зебальд В. Г.* Воздушная война и литература. Фрагмент книги / Предисл. Б. Дубина; пер. с нем. Н. Федоровой // Colta. 5 августа 2014 г. URL: <http://www.colta.ru/articles/literature/4141> (дата обращения 31.09.2014).

**Электронная версия на сайте**

*Лефевр А.* Введение в современность. Прелюдия первая. Об иронии, майевтике и истории // Неприкосновенный запас. 2011. № 2 (82). URL: <http://www.nlobooks.ru/node/2064#_ftn1> (дата обращения 31.09.2014).

**Постраничные сноски**

Главный принцип: при первой ссылке на источник его библиографическое описание МОЖЕТ НЕ содержать некоторых сведений об ответственности (упоминание редактора научного издания лучше не снимать) и название издательства. Полное библиографическое описание источников и исследований приводится в Списке литературы.

При повторных ссылках описание сокращается до формы, позволяющей его точно идентифицировать.

Варианты сокращенного описания:

**А) Неполное название (например, только название без подзаголовка; только название статьи, без полного описания сборника или журнала)**

1-е упоминание:

*Смирнов-Сокольский Н. П.* Рассказы о прижизненных изданиях Пушкина / Ред. Н. С. Ашукин. М., 1962. С. 264.

2-е упоминание:

*Смирнов-Сокольский Н. П.* Рассказы о прижизненных изданиях Пушкина. С. 347.

**Б) При помощи обозначения: Указ. соч.**

1-е упоминание:

*Смирнов-Сокольский Н. П.* Рассказы о прижизненных изданиях Пушкина / Ред. Н. С. Ашукин. М., 1962. С. 264.

2-е упоминание:

*Смирнов-Сокольский Н. П.* Указ. соч. С. 347.

**В ) Если ссылки на одно и то же издание или статью идут следом друг за другом, то при втором упоминании оно обозначается: Там же.**

1. *Смирнов-Сокольский Н. П.* Рассказы о прижизненных изданиях Пушкина / Ред. Н. С. Ашукин. М., 1962. С. 264.

2. Там же.

в повторной ссылке на другую страницу к словам «Там же» добавляют номер страницы:

1. *Смирнов-Сокольский Н. П.* Рассказы о прижизненных изданиях Пушкина / Ред. Н. С. Ашукин. М., 1962. С. 264.

2. Там же. С. 347.

в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т. п.) документа к словам «Там же» добавляют номер тома.

*Приложение 1в*

*Образец заявления об утверждении темы курсовой работы (бакалавриат)*

Академическому руководителю ОП

«Филология»

факультета гуманитарных наук

М.М. Гельфонд

от студента бакалавриата

\_\_\_\_курса\_\_\_\_\_\_\_\_\_группы

очной формы обучения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Утверждаю: Фамилия, Имя, Отчество (полностью)

академический руководитель

образовательной программы

«Филология»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Гельфонд М.М.

"\_\_"\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему курсовой работы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема курсовой работы на английском языке:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., ученая степень и ученое звание)

Консультант \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., ученая степень и ученое звание)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись студента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

Согласие научного руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Приложение 1г*

*Образец заявления об изменении темы курсовой работы (бакалавриат)*

Академическому руководителю ОП

«Филология»

факультета гуманитарных наук

М.М. Гельфонд

от студента бакалавриата

\_\_\_\_курса\_\_\_\_\_\_\_\_\_группы

очной формы обучения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Утверждаю: Фамилия, Имя, Отчество (полностью)

академический руководитель

образовательной программы

«Филология»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Гельфонд М.М.

"\_\_"\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Утвержденная ранее тема:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Новая тема курсовой работы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Новая тема на английском языке:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., ученая степень и ученое звание)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись студента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

Согласие научного руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)