

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ
«УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ КОМПАНИИ»**

Годы обучения: 2024/2025 учебный год - 2026/2027 учебный год

Утверждена
Академическим советом ООП
Протокол № 8.1.2.2-02/260126-1
от «26» января 2026 г.

Разработчик:
Исаева О.М.,
доцент департамента организационного развития

Программа практики включает в себя описание элементов учебного плана образовательной программы, организованных в форме практической подготовки и сгруппированных в модуле «Практика» учебного плана.

Аннотация

Практическая подготовка на образовательной программе «Управление развитием компании» реализуется в форме проектов, учебной практики, подготовки ВКР и ставит главной целью развитие профессиональных компетенций в области научно-исследовательской, организационно-управленческой и экспертно-аналитической деятельности. Участие в таких элементах практической подготовки как проект, учебная практика и подготовка ВКР способствует формированию, закреплению, развитию практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, в том числе:

- Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;
- Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты;
- Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий;
- Способен разрабатывать программы организационного развития и организационных изменений и обеспечивать их реализацию, использовать современные менеджериальные технологии и разрабатывать новые технологии управления для повышения эффективности деятельности организации;
- Способен разрабатывать и внедрять проекты в сфере управления персоналом;
- Способен моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;
- Способен применять методы и инструменты разработки новых продуктов и сервисов.

Программа практики включает в себя описание элементов учебного плана образовательной программы, организованных в форме практической подготовки и сгруппированных в модуле «Практика» учебного плана.

Раздел 1. Общие сведения

Курс	Вид практики	Тип практики (ЭПП)	Объем в з.е. на 1 студ.	Период реализации	Признак (обязательный / вариативный)
1	Проектная	Проект 1	3	2 модуль-4 модуль 2024-25 уч.г.	Обязательный для траектории «Проектное управление и аналитика»
2	Проектная	Проект 2	6	2 модуль – 4 модуль 2024-25 уч.г.	Обязательный для траекторий «Управление бизнесом» и «Организационное развитие и управление. Персоналом»
3	Профессиональная	Учебная практика	6 (228 ак.ч.)	2 курс 3 модуль 2024-25 уч.г.	Обязательный для траектории «Проектное управление и аналитика»
4	Научно-исследовательская / Проектная	Подготовка ВКР	18 (684 ак.ч.)	2025-26 уч.г.	Обязательный для всех траекторий

Раздел 2. Описание содержания практики

2.1. Проект

2.1.1. Цели и задачи

В рамках образовательной программы «Управление развитием компании» реализуются профессиональные практико-ориентированные групповые проекты. Цель проектной работы заключается в формировании у студентов личностных качеств, а также универсальных и профессиональных компетенций. Целью профессионального практико-ориентированного (прикладного) проектов является решение прикладных задач. Результатом такого проекта может быть разработанное и обоснованное проектное решение, бизнес-план или бизнес-кейс, изготовленный по заказу продукт и т.п.

Каждый проект имеет четкие критерии результата (заданные характеристики получаемого продукта), а также внешний или внутренний заказ (запрос) на получаемый результат.

Проектная работа студентов образовательной программы предполагает обязательное участие.

Студенты, не выполнившие программу проектной работы по уважительной причине, направляются на проектную работу повторно в свободное от аудиторных учебных занятий время.

Студенты, не приступившие к проектной работе по неуважительной причине, а также получившие за выполнение проектной работы неудовлетворительную оценку, считаются студентами, имеющими академическую задолженность.

По итогам выполнения проекта студенты готовят отчеты. Итоговая оценка за проектную работу выставляется в соответствии с 2.1.4.

2.1.2. Даты точек контроля

До 10 октября текущего учебного года академическим наставником траектории формируется список проектов, в которых могут принять участие студенты и собираются заявки предложения ЭПП (Приложение 1). Инициатором проекта на этапе формирования заявки-предложения ЭПП может выступать любой работник, студент НИУ ВШЭ, а также внешнее по отношению к НИУ ВШЭ юридическое лицо.

После выбора студентами проектов, они получают от Руководителя задание на выполнение проекта с указанием графика и условий выполнения работ.

Шаблон задания на выполнение проекта представлен в приложении 1. Сроки реализации проекта — 2-ой -4-ый модули обучения 1 года обучения. По желанию руководителя срок выполнения проекта может быть сокращён. Защита проектов проходит в конце последнего модуля реализации проекта. При необходимости защита проекта перед заказчиком может быть организована раньше этого срока.

2.1.3. Содержание, особенности освоения

Основные этапы реализации проектов:

№	Наименование этапа	Описание этапа
1	Ярмарка проектов	Презентация проектов, в которых можно принять участие в рамках проектного семинара
2	Выбор проекта, знакомство с заказчиком проекта, заявкой по проекту (техническим заданием проекта)	Распределение студентов на проектные группы численностью 3-5 человек

3	Планирование работы над проектом	Определение целей и задач проекта, содержания, форм и методов реализации, планирование необходимых ресурсов для реализации, составление плана графика реализации проекта. Распределение ролей в проекте. Согласование и подписание студентами индивидуальных задание по проекту
4	Погружение в проблемное поле проекта	Анализ теоретической базы проблемного поля проекта. Обзор источников, статистических данных. Выработка идей и вариантов возможных изменений с учетом ресурсов проекта
5	Реализация проекта	Поиск необходимых для реализации проекта ресурсов, реализация проекта
6	Оформление отчета по проекту, оценка результатов проекта	Подготовка отчета по разработке и реализации проекта, подготовка материалов для сдачи заказчику
7	Подведение итогов проектной деятельности	Оценка отчетов проектов, защита проектов

2.1.4. Оценивание и отчетность

По итогам разработки проекта проектная группа готовит итоговый отчёт по проекту. Требования к оформлению отчета: Шрифт TimesNewRoman. Размер 14 пт. Межстрочный интервал 1.5. Выравнивание по ширине. Отступ первой строки (абзац) — 1.25 см. Поля на странице: левое поле — 35 мм; правое поле — 10 мм; верхнее поле — 20 мм; нижнее поле — 20 мм.

Примерные формы (шаблоны) отчетных документов по проекту представлены в Приложении 1.

Итоговая оценка по проекту складывается следующим образом:

$O_{\text{итог}} = 0,3 * O_{\text{тек.}} + 0,4 * O_{\text{рез.}} + 0,3 * O_{\text{студ.}}$, где

$O_{\text{тек.}}$ – Оценка за текущую работу и защиту проекта: выполнение плана-графика работ по проекту, активное участие в менторских сессиях по проекту, добросовестное выполнение поставленных задач, защита отчета. Выставляется по 10-бальной системе руководителем проекта.

$O_{\text{рез.}}$ – Оценка полученного результата по проекту, включает в себя достижение целей проекта, выполнение всех поставленных задач, соответствие критериям качества, использование требуемого ПО, технологий, инструментов по желанию заказчика. Выставляется по 10-бальной системе заказчиком проекта.

$O_{\text{студ.}}$ – Взаимооценка студентов друг друга. Оценка внутренней работы команды, активность участия в выполнении задач, сроки и качество выполнения задач по проекту. Каждый студент получает оценку от каждого члена его команды (сам себя студент не оценивает) по 10-бальной системе. Все оценки по 10-ти балльной шкале.

Все оценки округляются арифметическим способом.

Рекомендуемые критерии оценки результатов по проекту:

– высшая оценка в 10 баллов выставляется при отличном выполнении и защите отчета по проекту (при ее наличии), то есть при наличии полных (детальных), оригинальных и правильных ответов и качественного оформления отчета, а также при полном развернутом верном ответе на вопросы при его защите;

– оценка в 7-8-9 баллов выставляется при наличии верных и правильных ответов

на вопросы в ходе защиты отчета (при ее наличии), при грамотном выполнении отчета, но при отсутствии какого-либо из вышеперечисленных отличительных признаков, как, например, детальных выкладок или пояснений, качественного оформления;

– оценка в 6 баллов выставляется при наличии отдельных неточностей в ответах на вопросы в ходе защиты отчета (при ее наличии) и при его выполнении или при наличии замечаний к отчету не принципиального характера (описки, случайные ошибки арифметического характера, грамматические ошибки);

– оценка в 5 баллов выставляется в случаях, когда в ответах на вопросы на защите проекта (при ее наличии) и в отчете имеются неточности и ошибки, свидетельствующие о недостаточном понимании вопросов и требующие дополнительного обращения к тематическим материалам;

– оценка в 4 балла выставляется при наличии серьезных ошибок и пробелов в знаниях в отчете и ответах на вопросы в ходе его защиты (при ее наличии);

– оценка в 3 балла выставляется при наличии лишь отдельных положительных моментов в выполненном отчете и представленных ответах на вопросы в ходе его защиты (при ее наличии);

– оценка в 2 балла выставляется при полном отсутствии положительных моментов в выполненном отчете и представленных ответах на вопросы в ходе его защиты (при ее наличии);

– оценка в 1 или 0 баллов выставляется в случаях, когда в отчете представлены небрежные записи, в ходе защиты отчета (при ее наличии) даются неправильные ответы, которые, кроме того, сопровождаются какими-либо демонстративными проявлениями безграмотности или неэтичного отношения к изучаемой теме и предмету в целом.

2.1.5. Ресурсы

В процессе прохождения ЭПП обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

Для повышения качества исследования целесообразно использование баз данных. Доступ к подобной информации обеспечивается из внутренней сети НИУ ВШЭ - Нижний Новгород.

2.1.6. В условиях ограничительных или иных мер

выполнение заданий по ЭПП может быть перенесено в дистанционный формат. Для проектной практики консультации и защита представленных результатов может проходить в онлайн режиме с помощью различных платформ видео связи.

2.2. Учебная практика

2.2.1. Цели и задачи

Учебная практика является обязательным ЭПП.

Целью проведения учебной практики является закрепление и развитие профессиональных компетенций научно-исследовательской, организационно-управленческой, экспертно-аналитической деятельности.

Задачами практики являются:

- поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме ВКР;
- подбор, адаптация, разработка и использование методов и инструментов для исследования проблем компаний;
- анализа полученных результатов;
- подготовка и представление обзоров, отчетов и рекомендаций.

2.2.2. Даты точек контроль

Практика проходит под руководством ведущих преподавателей траекторий в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, а также в структурных подразделениях Университета по профилю подготовки студентов. Выбор организации для прохождения практики осуществляется в зависимости от темы магистерской диссертации, интересов студентов и перспектив их дальнейшей деятельности. Студенты могут самостоятельно осуществлять поиск мест практики, согласовывая место прохождения с руководителем практики от факультета.

Организация проведения практики осуществляется на основании договоров между НИУ ВШЭ и профильной организацией или на основании обмена письмом-офертой со стороны НИУ ВШЭ и письмом-акцептом со стороны профильной организации (шаблоны договоров и писем размещены на сайте ОП). Распределение студентов по местам практики начинается за два месяца до начала практики. Места практики обсуждаются в рамках семинара наставника с академическим наставником траектории.

Место практики должно быть определено и заключен договор/получено письмо-акцепт со сторонней организацией за месяц до начала практики.

После определения студентом с местом практики, руководителем от Университета разрабатывается задание на выполнение учебной практики с указанием графика и условий выполнения работ. Шаблон задания на выполнение ЭПП приведен в Приложении 2. Задание подписывается студентом. В установленный календарный срок студент проходит учебную практику в соответствии с разработанным заданием. В течение 5 дней после окончания учебной практики студент должен сдать комплект отчетных документов в учебный офис и защитить результаты практики.

2.2.3. Содержание, особенности освоения

Способ проведения практики – стационарная. Практика проводится в организациях, расположенных на территории Нижнего Новгорода и Нижегородской области. С учетом специфики задач магистерской диссертации возможна выездная форма практики. Формы проведения практики: дискретно по периодам проведения практик.

Структура и содержание практики

	Виды практической работы студента	Содержание деятельности
1	Сбор информации и описание эмпирической базы исследования	Сбор практического материала; проведение исследований, необходимых для написания магистерской диссертации

2	Обобщение материала, необходимого для подготовки отчетных документов о практике	Анализ материала, формулирование рекомендаций для организации.
3	Формирование отчета и подготовка презентации	Подготовка документов о прохождении практики: отзыв от организации, отчет по практике

2.2.4. *Оценивание и отчетность*

До начала практики подготавливается и подписывается задание на выполнение профессиональной практики;

По окончании практики подготавливаются:

- отзыв с места практики (в случае прохождения практики в сторонней организации);
- отчет студента о прохождении практики.

Примерные формы (шаблоны) отчетных документов по практике представлены в Приложении 2.

Оценка за учебную практику рассчитывается по формуле:

$$O_{\text{практика}} = 0,4 \cdot O_{\text{отчет}} + 0,6 \cdot O_{\text{защита}}$$

где: $O_{\text{отчет}}$ – Оценка руководителя практики за отчет; $O_{\text{защита}}$ – Оценка за защиту отчета по практике;

Способ округления оценки по практике: в пользу студента.

Критерии оценки отчета по практике:

- a) полнота и качество обзора;
- b) обоснованность выбранного для исследования инструментария;
- c) качество анализа и обработки данных для эмпирической части исследования;
- a) грамотность изложения и профессионализм оформления отчета

Защита отчетов по практике проводится комиссией в сроки, устанавливаемые учебным офисом ОПП. Защита практики проводится публично в присутствии комиссии из числа профессорско-преподавательского состава кафедр факультета менеджмента, курирующих траекторию и научных руководителей магистерских диссертаций. Защита отчета по практике предусматривает короткий доклад магистранта и ответы на вопросы комиссии по содержанию отчета.

- Оценка 10 выставляется, если в отчет по практике представлен полный, качественный обзор, обоснован используемый инструментарий, продемонстрировано высокое качество обработки данных, высокий уровень оформления отчета.

- Оценка 9 выставляется, если в отчет по практике представлен полный, качественный обзор, обоснован используемый инструментарий, продемонстрировано высокое качество обработки данных, средний уровень оформления отчета.

- Оценка 8 выставляется, если в отчет по практике представлен полный, качественный обзор, обоснован используемый инструментарий, продемонстрировано среднее качество обработки данных, высокий уровень оформления отчета.

- Оценка 7 выставляется, если в отчет по практике представлен полный, качественный обзор, обоснован используемый инструментарий, продемонстрировано среднее качество обработки данных, средний уровень оформления отчета (частично отражает задание по практике).

- Оценка 6 выставляется, если в отчет по практике представлен полный, качественный обзор, обоснован используемый инструментарий, продемонстрировано низкое качество обработки данных, средний уровень оформления отчета.
- Оценка 5 выставляется, если в отчет по практике представлен неполный и некачественный обзор, обоснован используемый инструментарий, низкое качество обработки данных, средний уровень оформления отчета (частично отражает задание по практике).
- Оценка 4 выставляется, если в отчет по практике представлен неполный и некачественный обзор, обоснован используемый инструментарий, низкое качество обработки данных, низкий уровень оформления отчета.
- Оценка 1-3 выставляется, если в отчет по практике представлен неполный и некачественный обзор, не обоснован используемый инструментарий, низкое качество обработки данных, низкий уровень оформления отчета.

Критерии оценок защиты отчета по практике:

- а) ясность, логичность, профессионализм изложения доклада;
- б) наглядность и структурированность материала презентации;
- в) степень владения темой;
- г) четкость и ясность ответов на вопросы.

- Оценка в 10 баллов выставляется при отличном выполнении и защите отчета по практике, то есть при наличии полных (с детальными пояснениями и культурой выкладок), оригинальных и правильных ответов и высококачественного оформления отчета, а также при полном развернутом верном ответе на вопросы при его защите.
- Оценка в 7-8-9 баллов выставляется при наличии верных и правильных ответов на вопросы в ходе защиты отчета, при грамотном выполнении отчета, но при отсутствии какого-либо из выше перечисленных отличительных признаков, как, например: детальных выкладок или пояснений, качественного оформления.
- Оценка в 6 баллов выставляется при наличии отдельных неточностей в ответах на вопросы в ходе защиты отчета и при его выполнении или при наличии замечаний к отчету не принципиального характера (описки, случайные ошибки арифметического характера, грамматические ошибки).
- Оценка в 5 баллов выставляется в случаях, когда в ответах на вопросы и в отчете имеются неточности и ошибки, свидетельствующие о недостаточном понимании вопросов и требующие дополнительного обращения к тематическим материалам.
- Оценка в 4 балла выставляется при наличии серьезных ошибок и пробелов в знаниях в отчете и ответах на вопросы в ходе его защиты.
- Оценка в 3 балла выставляется при наличии лишь отдельных положительных моментов в выполненном отчете и представленных ответах на вопросы в ходе его защиты.
- Оценка в 2 балла выставляется при полном отсутствии положительных моментов в выполненном отчете и представленных ответах на вопросы в ходе его защиты.
- Оценка в 1 или 0 баллов выставляется в случаях, когда в отчете представлены небрежные записи, в ходе защиты отчета даются неправильные ответы, которые кроме того, сопровождаются какими-либо демонстративными проявлениями безграмотности или неэтичного отношения к изучаемой теме и предмету в целом.

2.2.5. Ресурсы

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

Материально-техническое обеспечение практики (специально оборудованные кабинеты,

лаборатории и др.) формируется совместными усилиями структурных подразделений НИУ ВШЭ – Нижний Новгород, в том числе базовыми кафедрами, базами практики, лабораториями, научно-учебными группами и другими структурными подразделениями, участвующими в реализации практики.

Для проведения защит отчетов по практике НИУ ВШЭ-Нижний Новгород обеспечивает соответствующий требованиям аудиторный фонд и техническое оснащение аудиторий, включающее компьютер, проектор и экран.

Материально-техническое обеспечение практики должно удовлетворять действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ).

2.2.6. В условиях ограничительных или иных мер

выполнение заданий по ЭПП может быть перенесено в дистанционный формат. В случае учебной практики особенности дистанционного формата определяются организацией – местом практики. При невозможности переноса задания в дистанционный режим альтернативный вариант прохождения практики обсуждается студентом с академическим руководителем в индивидуальном порядке.

2.3. Подготовка ВКР

2.3.1. Цели и задачи

На образовательной программе предусмотрена подготовка ВКР в форме магистерской диссертации. Целью подготовки магистерской диссертации является систематизация, расширение и развитие навыков решения сложных комплексных задач с элементами исследования, определение уровня готовности студента к научно-исследовательской и практической работе.

Основными задачами выполнения и защиты магистерских диссертаций работ являются:

- углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки;
- развитие умения критически оценивать и обобщать основные концепции и точки зрения по выбранной теме;
- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы, осуществление самостоятельного анализа исследуемого феномена;
- применение полученных знаний при решении прикладных задач по направлению подготовки;
- разработка подходов к решению управленческих проблем, обладающих признаками технологической новизны в России;
- презентация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций;
- представление итогов проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

2.3.2. Даты точек контроля

Выбор тем ВКР и их согласование.

№	Этап подготовки	Ответственный за этап подготовки ВКР	Сроки исполнения
1.	Внесение заявок-предложений тем ВКР в ЭИОС НИУ ВШЭ	преподаватели и научные работники при помощи административных сотрудников департаментов и научных подразделений, проектных менеджеров факультета	с 10 сентября до 10 октября текущего учебного года.
2.	Согласование предложенных тем ВКР руководством ОП	академический руководитель ОП совместно с Академическим советом ОП	Техническая проверка: в течение не более 72 часов с момента поступления заявки на рассмотрение. Проверка на соответствие академическими руководителями ОП: не более 96 часов с момента поступления заявки на рассмотрение.

3.	Выбор тем ВКР студентами / Инициативное предложение тем Студентами	студенты / академический наставник траектории	С 10 октября до 01 ноября текущего учебного года
4.	Отбор поступивших заявок на предложенные темы ВКР	преподаватели и научные работники при помощи административных сотрудников департаментов и научных подразделений, проектных менеджеров факультета	С 01 до 10 ноября текущего учебного года
5.	Вторая волна выбора тем ВКР, либо инициативное предложение тем студентами, все поданные заявки которых оказались отклонены	студент/ академический руководитель ОП/ преподаватели и научные работники при помощи административных сотрудников департаментов и научных подразделений, проектных менеджеров факультета	С 01 до 20 ноября текущего учебного года
6.	Проверка наличия утвержденных руководителями тем ВКР у студентов	учебный офис ОП	С 20 ноября до 15 декабря текущего учебного года
7.	Утверждение тем ВКР в ИУПах студентов.	учебный офис ОП	Не позднее 15 декабря текущего учебного

Студент выбирает тему магистерской диссертации на втором курсе обучения по выбранной образовательной программе.

С 10 сентября до 10 октября текущего учебного года текущего учебного года обучения кафедрами факультета разрабатывается предварительная тематика ВКР и список научных руководителей. Возможно предложение тем магистерских диссертаций со стороны потенциальных работодателей, партнеров образовательной программы.

Предложение тем ВКР происходит путем заполнения заявки-предложения в ЭИОС НИУ ВШЭ (Приложение 3).

После оформления заявка-предложение на тему ВКР автоматически направляется на согласование академическим руководителям указанных в заявке ОП посредством ЭИОС. Проверка осуществляется в течение не более 96 часов с момента поступления заявки- предложения на рассмотрение.

Академический руководитель ОП имеет право отклонить заявку-предложение, если предложенная тема не соответствует уровню или направлению подготовки студентов. Причиной отклонения заявки-предложения на тему не может быть принадлежность предлагаемого руководителя ВКР к департаменту или научному подразделению факультета, не реализующего эту ОП.

Максимальный срок согласования заявки-предложения не может превышать 5 рабочих дней и не может осуществляться позже 10 октября текущего учебного года.

С 10 октября текущего учебного года темы ВКР становятся доступны для выбора студентов в ЭИОС НИУ ВШЭ. Студенты могут ознакомиться с заявкой-предложением и подать заявки на выбранные темы в период с 10 октября до 01 ноября текущего учебного года.

Для принятия решения о выборе или уточнении темы студент должен

консультироваться с потенциальным руководителем ВКР и академическим наставником траектории (далее – Руководитель).

В данный период студент также имеет право подать заявку-предложение, предложив свою инициативную тему по ВКР. Заявка-предложение проходит согласование с академическим руководителем ОП студента.

Рассмотрев предложенную студентом тему ВКР, академический руководитель ОП имеет право ее принять или отклонить, аргументировав свое решение, или, совместно со студентом, переформулировать.

В случае принятия темы ВКР академический руководитель ОП согласует кандидатуру ее Руководителя с департаментом (подразделением), являющимся основным местом работы Руководителя. При использовании ЭИОС НИУ ВШЭ академический руководитель вносит ФИО Руководителя в поданную студентом заявку.

В период с 01 до 10 ноября текущего учебного года Руководители отбирают поступившие заявки студентов, принимая или отклоняя кандидатуры.

В случае, если ни одна заявка студента на тему ВКР не утверждена, он имеет право повторно выбрать тему в период с 01 до 15 ноября текущего учебного года.

В период с 20 ноября до 15 декабря текущего учебного года учебный офис ОП формирует итоговые списки выбранных студентами тем ВКР и закрепленных за ними Руководителей. Не позднее 15 декабря текущего учебного года темы ВКР студентов назначаются им в ИУП, что означает возникновение обязательства по выполнению работы студентом.

Темы и Руководители ВКР студентов и установление срока предоставления итогового варианта ВКР закрепляются за студентами приказом не позднее 15 декабря текущего учебного года. Приказ готовит учебный офис образовательной программы в соответствии с утвержденным в НИУ ВШЭ Каталогом форм приказов по работе со студентами, подписывает приказ декан факультета.

Изменение, в том числе уточнение, темы ВКР возможно не позднее, чем за один календарный месяц до установленного срока представления итогового варианта курсовой работы или ВКР посредством подачи соответствующего заявления на имя декана факультета.

Подача заявления на изменение или уточнение темы может осуществляться при помощи ЭИОС НИУ ВШЭ. Поданное заявление в обязательном порядке проходит согласование с академическим руководителем ОП студента, после чего изменение темы ВКР студента закрепляется приказом декана факультета.

Студент, не выбравший тему ВКР в установленный срок, считается имеющим академическую задолженность. Он обязан ликвидировать ее в порядке и в сроки, установленные Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов НИУ ВШЭ.

Этапы подготовки ВКР

Задание на ВКР.

После утверждения темы и Руководителя ВКР в ИУПе студент получает от Руководителя задание на выполнение ВКР с указанием графика и условий выполнения работ. Шаблон задания на выполнение ВКР представлен в приложении 3. Подписание задания на выполнение ВКР является первой и обязательной для каждого студента контрольной точкой.

Подготовка проекта магистерской диссертации. На этом этапе студент должен сформулировать рабочую гипотезу/замысел работы, выделить проблему, на решение которой будет направлена магистерская диссертация, и предложить основную структуру работы. Проект магистерской диссертации может готовиться студентом в ходе научно-исследовательского семинара и индивидуальных консультаций с руководителем

(потенциальным руководителем). Проект магистерской диссертации оценивается руководителем магистерской диссертации по системе «утвержден»/«не утвержден»; оценка фиксируется в рабочей ведомости преподавателя. Студент имеет возможность доработать. Проект магистерской диссертации, не утвержденный руководителем магистерской диссертации, и представить его повторно (конкретные даты повторного представления и оценивания согласуются с руководителем ВКР, но не позднее 25 декабря текущего учебного года). При отсутствии утвержденного в указанный срок Проекта руководитель магистерской диссертации обязан уведомить об этом Учебный офис ОП, на которой учится студент, по корпоративной электронной почте.

Предъявление первого варианта магистерской диссертации.

Текст первого варианта магистерской диссертации передается руководителю магистерской диссертации для замечаний; при необходимости в дальнейшем проводится корректировка текста. Предъявление первого варианта магистерской диссертации происходит до 1 апреля. Результат фиксируется в виде зачета по элементу плана «Подготовка выпускной квалификационной работы» выставляется академическим руководителем программы не позднее 10 апреля текущего учебного года.

Доработка магистерской диссертации, подготовка итогового варианта магистерской диссертации. На этом этапе, при необходимости, производится корректировка Завершающим этапом выполнения студентом магистерской диссертации является ее защита, проводимая на основании приказа о допуске к государственной итоговой аттестации магистерской диссертации студентом. По завершении этого этапа студент представляет итоговый вариант магистерской диссертации и аннотацию руководителю магистерской диссертации для получения отзыва не позднее, чем за 3 недели до предполагаемой даты защиты. Руководитель магистерской диссертации обязан предоставить в Учебный офис ОП, на которой учится студент, отзыв на магистерскую диссертацию в течение календарной недели после получения итогового варианта магистерской диссертации.

Загрузка магистерской диссертации в систему «Антиплагиат». Итоговый вариант ВКР не позднее 20 мая представляется в электронном виде руководителю работы, загружается в электронном несканированном виде в специальный модуль сопровождения магистерских диссертаций в LMS для дальнейшей проверки работы на плагиат системой

«Антиплагиат». Загрузка работы в LMS осуществляется только один раз. Лица, нарушившие установленный срок, и не допущенные к защите ВКР, отчисляются из НИУ ВШЭ как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Доля заимствованного текста в магистерской диссертации должна составлять не более 20%. В случае выявления доказанного факта плагиата при подготовке магистерской диссертации студент может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с Порядком применения дисциплинарных взысканий при нарушениях академических норм в учебных работах в НИУ ВШЭ, являющийся приложением 2 к Правилам внутреннего распорядка обучающихся НИУ ВШЭ.

Руководитель ВКР проверяет загруженную работу и составляет отзыв на ВКР в течение календарной недели после получения итогового варианта ВКР, но не позднее 5 календарных дней до даты защиты ВКР. Отзыв руководителя загружается в специальный модуль системы LMS.

Рецензирование магистерской диссертации.

Рецензент назначается из числа преподавателей или научных работников Университета. Рецензентами также могут быть представители иной образовательной организации высшего образования, работники иных организаций из профессиональной сферы, соответствующей теме магистерской диссертации. Приказ о назначении рецензента подписывается директором филиала по представлению академического руководителя ОП не позднее, чем за месяц до запланированной даты защиты магистерской диссертации. В приказе указываются ФИО студента, тема ВКР, сведения о рецензенте (ФИО, ученая степень, ученое звание, место работы, занимаемая должность). Рецензент обязан провести квалифицированный анализ основных положений рецензируемой магистерской диссертации, наличия собственной точки зрения/ проектного решения, умения пользоваться методами научного исследования/ проектирования, степени обоснованности выводов и рекомендаций/ адекватности средств достижения результатов, достоверности полученных результатов/ целесообразности полученных продуктов, решений, их новизны и практической значимости. Рецензент может оценить степень сформированности у автора магистерской диссертации компетенций, предусмотренных ОС НИУ ВШЭ. Содержание рецензии на магистерскую диссертацию доводится учебным офисом ОП до сведения студента не позднее, чем за пять календарных дней до защиты магистерской диссертации, чтобы студент мог заранее подготовить ответы по существу сделанных рецензентом замечаний.

Защита магистерской диссертации.

Завершающим этапом выполнения студентом магистерской диссертации является ее защита, проводимая на основании приказа о допуске к государственной итоговой аттестации.

Порядок проведения и процедура защиты регламентирована Положением о государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики».

Примерный перечень основных этапов подготовки ВКР

№ п/п	Этап подготовки	Участники этапа подготовки ВКР	Сроки исполнения
1.	Подготовка проекта ВКР, оценивание руководителем	студент/ Руководитель	Не позднее 15 декабря текущего учебного года
2.	Повторное представление проекта ВКР (при не утверждении руководителем)	студент/ Руководитель	Не позднее 25 декабря текущего учебного года
3.	Предъявление первого варианта ВКР	студент/ Руководитель	1 апреля текущего учебного года
4.	Представление итогового текста ВКР	студент/ Руководитель	не позднее, чем за 3 недели до предполагаемой даты защиты.

5.	Загрузка ВКР в систему «Антиплагиат»	студент (автоматически при загрузке итогового текста ВКР)	Не 20 мая текущего учебного года
6.	Предоставление руководителем отзыва на ВКР	Руководитель/ учебный офис ОП	В течение календарной недели после получения итогового варианта ВКР
7.	Рецензирование ВКР: Назначение рецензента приказом декана факультета по представлению академического руководителя	учебный офис ОП / декан факультета/ академический руководитель ОП /рецензент	Приказ подписывается деканом факультета не позднее, чем за месяц до запланированной даты защиты ВКР
8.	Рецензирование ВКР: Направление ВКР рецензенту	учебный офис ОП/ рецензент	Учебный офис ОП координирует получение итоговых текстов ВКР всеми рецензентами в срок не позднее, чем через три календарных дня после загрузки
9.	Рецензирование ВКР: Получение рецензий и их загрузка в электронный модуль для просмотра студентами	рецензент/ учебный офис ОП / студенты	Не позднее, чем за 6 календарных дней до даты защиты ВКР
10.	Защита ВКР	студент/ Руководитель/ академический руководитель/ декан факультета	Сроки определяются учебным планом и графиком ГИА в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры НИУ ВШЭ, но не позднее 30 июня текущего учебного года

2.3.3. Содержание, особенности освоения

Магистерская диссертация представляет собой самостоятельное законченное исследование на заданную (выбранную) тему, написанное лично студентом под руководством руководителя, свидетельствующее об умении студента работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении образовательной программы.

Магистерская диссертация выполняется студентом индивидуально или в составе группы (допустимый размер группы не более 2 человек) и представляет собой самостоятельную и логически завершённую работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится студент. Концепцией магистерской программы могут быть предусмотрены магистерские диссертации следующих форматов: академический, проектно-исследовательский (в том числе, в форме комплексного бизнес-плана):

а) Академический формат - это исследование, осуществляемое в целях получения новых знаний о структуре, свойствах и закономерностях изучаемого объекта (явления). Это традиционный научно-исследовательский формат, который включает проведение самостоятельного исследования и изложение его результатов в виде магистерской диссертации в соответствии со стандартами академического письма и требованиями нормативных документов Университета. К работам такого типа дополнительно предъявляется обязательное требование решения проблемы в ходе самостоятельного исследования (можно с обоснованным применением уже разработанных стандартных методик). При этом студент должен продемонстрировать умение адекватного отбора стандартных методик, их адаптации к задачам конкретного исследования или разработать собственную оригинальную методику, а также проявить навыки обработки данных и достаточно глубокой научной интерпретации результатов. Может быть применен и вторичный анализ данных, но лишь в случае доступа студента к самой базе данных исследования, проведенного другими исследователями. Помимо теоретического и исследовательского компонентов магистерской диссертации академического типа может содержать и проектную часть, качественная проработка которой увеличивает оценку работы. При этом проектные предложения должны вытекать из результатов и выводов исследовательской части, прежде всего, диагностики состояния и проблем развития объекта исследования.

б) Проектно-исследовательский формат - разработка (индивидуально или в составе группы) прикладной проблемы, в результате чего создается некоторый продукт (проектное решение). Магистерская диссертация представляет собой обоснование актуальности решаемой в рамках проекта проблемы и отчет о реализации проекта и его результатах. В работах данного типа помимо исследовательской части должна обязательно присутствовать проектная часть, которая в этом случае должна носить самостоятельный характер, содержать развернутое обоснование разработанных проектных решений, пути и этапы внедрения данного проекта и, по возможности, результаты внедрения проекта. Условием выставления магистерской диссертации проектно-исследовательского типа отличной оценки является глубокое, всестороннее обоснование разработанных в ней проектных предложений, основанное на анализе реального положения организации и ее внешней среды, а также диагностике состояния и проблем ее (организации) развития с использованием большого объема эмпирической информации.

Рекомендуемый объем магистерской диссертации, выполняемой индивидуально, составляет 60-90 страниц печатного текста без приложений. Список использованной литературы - не менее 30 наименований, из них учебной, научно-популярной литературы, статей в СМИ и Интернете - не более 30%.

Рекомендуемый объем магистерской диссертации, выполняемой в группе, составляет 50-60 страниц печатного текста без приложений на одного члена группы. Список использованной литературы - не менее 30 наименований, из них учебной, научно-популярной литературы, статей в СМИ и Интернете - не более 30%.

2.3.4. Оценивание и отчетность

Текст ВКР является отчетным документом по данному ЭПП. Технические параметры и требования к оформлению текста приведены в Методических рекомендациях по подготовке ВКР.

Руководитель проверяет загруженный в систему LMS вариант ВКР и составляет письменный отзыв в течение семи календарных дней после получения итоговой ВКР.

В отзыве научного руководителя должны быть раскрыты следующие характеристики работы: актуальность избранной темы; степень раскрытия темы студентом; глубина обзора литературы, полнота использования нормативного и научного материала; научная новизна/практическая значимость; степень самостоятельности студента в проведении исследования и оценке достигнутых результатов; сложность использованных методов анализа проблемы;

положительные и отрицательные стороны работы; оформление работы и соответствие требованиям, приведенным в Методических рекомендациях по подготовке ВКР; допуск к защите и рекомендуемая оценка по пятибалльной и десятибалльной шкале. В случае написания групповой работы, научный руководитель в отзыве оценивает вклад и работу каждого участника группы.

К защите допускается работа, получившая отзыв руководителя и рецензента (рецензентов).

Рекомендуемый объем отзыва и рецензии должны составлять от одной до трех страниц печатного текста.

ВКР вместе с отзывами руководителя и рецензента (рецензентов) должна быть представлена ответственному секретарю ГЭК не позднее, чем за два рабочих дня до защиты.

Шаблоны отзывов руководителя и рецензента приведены в Методических рекомендациях по подготовке ВКР.

Получение отрицательных отзывов научного руководителя и рецензента не является препятствием к представлению магистерской диссертации на защиту.

Защита начинается с доклада студента по теме магистерской диссертации. Студент защищает работу на русском или английском языке в зависимости от языка, на котором написана работа. Рекомендуемое время защиты для индивидуальной работы - 20 минут, для групповой работы –20-30 минут.

Выступление следует начинать с обоснования актуальности избранной темы, описания научной или проектной проблемы и формулировки цели работы, а затем в последовательности по главам раскрывается основное содержание работы, обращая особое внимание на наиболее важные вопросы и полученные практические результаты. В заключительной части доклада перечисляются общие выводы, предложения (рекомендации), сформулированные авторами в результате проведения 28 исследования, отмечаются научная новизна и практическая значимость работы. Речь студента при осуществлении доклада должна быть свободной, защита не должна сводиться к прочтению заранее подготовленного текста доклада. В случае групповой работы выступление должно быть пропорционально поделено между членами группы.

Приветствуется использование компьютерной техники, с вынесением слайдов презентации магистерской диссертации, подготовленной, например, в MS Power Point, на экран. При подготовке презентации студентам настоятельно рекомендуется выбирать расположение и размер текста (графиков, таблиц), вынесенных на слайд, таким образом, чтобы их без труда можно было воспринимать членам ГЭК. При этом отдельные таблицы, которые в силу их большого размера не целесообразно помещать на слайд, можно включить в раздаточные материалы, которые передаются членам ГЭК. Кроме того, в раздаточные материалы могут быть вынесены отдельные промежуточные выводы и результаты вычислений, о которых в силу ограничения времени студент не может заявить в рамках доклада, но которые бы хотелось продемонстрировать членам ГЭК.

После завершения доклада члены ГЭК задают студенту вопросы, как непосредственно связанные с темой магистерской диссертации, полученными в процессе исследования результатами, так и близкой к ней проблематике. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой.

После ответов студента на вопросы членов ГЭК один из членов ГЭК зачитывает отзыв и рецензию на диссертацию. После оглашения отзыва и рецензии на диссертацию члены ГЭК могут задать уточняющие вопросы студенту. После окончания дискуссии студенту предоставляется заключительное слово. В заключительном слове студент должен ответить на замечания научного руководителя и рецензента. После заключительного слова студента процедура защиты диссертации считается оконченной.

Результаты защиты магистерской диссертации определяются на основе оценок научного руководителя, рецензента и членов ГЭК.

К критериям оценки, выставяемой за ВКР членами ГЭК относятся:

- Актуальность темы;
- Качество критического анализа;
- Качество методологии исследования;
- Качество полученных результатов и рекомендаций;
- Качество проведенной презентации.

Итоговая оценка по результатам защиты магистерской диссертации студента по пятибалльной и десятибалльной системам оценивания проставляется в протокол заседания комиссии ГЭК. Результаты защиты работы являются основанием для принятия ГЭК решения о присвоении соответствующей квалификации и выдачи диплома государственного образца.

В случае получения неудовлетворительной оценки при защите магистерской диссертации повторная защита проводится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики».

2.3.5. Ресурсы

В процессе прохождения ЭПП обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

Для повышения качества исследования целесообразно использование баз данных экономической информации, содержащих финансовую отчетность предприятий, свод макроэкономических показателей, отраслевых коэффициентов и др. Доступ к подобной информации обеспечивается из внутренней сети НИУ ВШЭ - Нижний Новгород. Статистические данные после первоначальной обработки исследуются на предмет наличия закономерностей, взаимозависимостей. На созданной основе осуществляется прогнозирование динамики экономических процессов с использованием программных пакетов E-Views, Stata и др.

Подбор научных работ по тематике курсовой работы необходимо начать с изучения электронных ресурсов НИУ ВШЭ: <https://library.hse.ru/e-resources>. Удобным инструментом для поиска литературы являются базы данных научного цитирования (WebofScience и Scopus).

2.3.6. В условиях ограничительных или иных мер

выполнение заданий по ЭПП может быть перенесено в дистанционный формат. Для подготовки ВКР консультации и защита представленных результатов может проходить в онлайн режиме с помощью различных платформ видео связи.

Раздел 3.

Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья

ДОКУМЕНТЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ
Шаблоны заявок-предложений
Для практической подготовки в форме проекта
(инициатор – работник НИУ ВШЭ¹)

Вид практики	<i>Проектная</i>
Тип элемента практической подготовки	<i>Проект</i>
Если проект, тип проекта	<i>прикладной</i>
Язык реализации	<i>Русский/ английский</i>
Наименование проекта	
Подразделение инициатор проекта	
Руководитель проекта	<i>ФИО</i>
Основное место работы руководителя проекта в НИУ ВШЭ	
Контакты руководителя (адрес эл. почты)	
Соруководители проекта от НИУ ВШЭ (если имеются)	<i>ФИО</i>
Контакты соруководителей от НИУ ВШЭ (адрес эл. почты)	
Организация-партнер (если имеется)	
Вид экономической деятельности организации-партнера	
Основная проектная идея / описание решаемой проблемы	
Цель и задачи проекта	<i>Целью проекта может быть разработка продукта или услуги, прирост научного знания и т.п.</i>
Проектное задание	<i>Полно и однозначно описать работу, выполняемую участниками</i>
Планируемые результаты проекта, специальные или функциональные требования к результату	
Вид проектной деятельности	<i>групповая</i>
Тип занятости студента	<i>Удаленная / на месте / смешанная</i>
Дата начала проекта	<i>дд.мм.гггг</i>
Дата окончания проекта	<i>дд.мм.гггг</i>

¹ Не исключается реализация проектов, инициированных работником НИУ ВШЭ с привлечением организаций- партнеров.

Срок записи на проект	<i>дд.мм.гггг</i>
Трудоемкость (часы в неделю) на одного участника	
Предполагаемое количество участников (вакантных мест) в проектной команде	
<p>Названия вакансий (ролей), краткое описание задач по каждой вакансии, количество кредитов и критерии отбора для участников проекта (<i>если характер работ для всех участников совпадает, описывается одна вакансия</i>)</p> <p><i>Кредиты на 1 участника рассчитываются по формуле: продолжительность в неделях * трудоемкость проекта в часах / 25</i></p>	<p><i>Вакансия №1:</i> Задачи: <i>Количество кредитов: Критерии отбора на вакансию:</i></p>
	<p><i>Вакансия №2:</i> Задачи: <i>Количество кредитов: Критерии отбора на вакансию:</i></p>
	<p><i>Вакансия №3:</i> Задачи: <i>Количество кредитов: Критерии отбора на вакансию:</i></p>
Общее количество кредитов	<i>Сумма кредитов за проект в целом (напр., при 5 участниках по 4 кредита максимум каждому трудоемкость проекта составит 20 кредитов).</i>
Форма итогового контроля	<i>Экзамен</i>
Формат представления результатов, который подлежит оцениванию	<i>Отчет и презентация</i>
Формула оценки результатов, возможные критерии оценивания результатов с указанием всех требований и параметров	
Возможность пересдач при получении неудовлетворительной оценки	<i>Да/нет</i>
Ожидаемые образовательные результаты проекта	<i>Навыки и компетенции, приобретаемые или развиваемые в проекте</i>
Особенности реализации проекта: территория, время, информационные ресурсы и т.п.	<i>Адрес, график, ресурсы</i>
Рекомендуемые кампусы НИУ ВШЭ	<i>Москва / Нижний Новгород / Пермь / Санкт-Петербург</i>

Рекомендуемый уровень обучения студентов	<i>магистратура</i>
Рекомендуемые образовательные программы	
Рекомендуемые курсы обучения студентов	<i>Магистратура: 1, 2 курс</i>
Пререквизиты	<i>Перечислить через запятую</i>
Теги	<i>Перечислить через запятую</i>
Требуется резюме студента	<i>Да/нет</i>
Требуется мотивированное письмо студента	<i>Да/нет</i>

**Для практической подготовки в форме проекта
(инициатор - юридическое лицо или студент НИУ ВШЭ²)**

Вид практики	<i>Проектная (прикладная)</i>
Тип элемента практической подготовки	<i>Проект</i>
Если проект, тип проекта	<i>прикладной</i>
Язык реализации	<i>Русский/ английский</i>
Профильная организация	<i>Наименование организации</i>
Наименование проекта	
Инициатор проекта	<i>ФИО лица, заполняющего заявку</i>
Контакты инициатора (телефон)	
Контакты инициатора (адрес эл. почты)	
Реквизиты организации инициатора	<i>Указать:</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>наименование юр.лица</i> • <i>юридический адрес</i> • <i>ОГРН</i>
Наличие заключенного договора с НИУ ВШЭ	<i>Выбрать:</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>да, в наличии</i> • <i>на согласовании</i> • <i>на подписании</i> • <i>на регистрации</i> • <i>отсутствует</i>
Реквизиты договора (номер) (если имеется)	<i>№</i>
Дата договора (если имеется)	<i>дд.мм.гггг</i>
Описание проектной идеи	<i>В чем состоит и какую проблему решает (аннотация)</i>
Обоснование проектной идеи	<i>С какой целью привлекаются студенты и сотрудники НИУ ВШЭ?</i>

Цель и задачи проекта	<i>Цель может быть: производство продукта /услуги, проведение исследования, разработка бизнес-плана и т.п.</i>
Проектное задание	<i>Полно и однозначно описать работу, выполняемую участниками</i>
Планируемые результаты проекта, специальные или функциональные требования к результату	
Предполагается ли оплата по проекту	<i>Да/нет</i>

² Заполняется представителем юридического лица или студентом НИУ ВШЭ для последующего рассмотрения ДООП / руководством факультета и назначения руководителя проекта из числа НПР НИУ ВШЭ.

Тип занятости студента	<i>Удаленная / на месте / смешанная</i>
Дата начала проекта	<i>дд.мм.гггг</i>
Дата окончания проекта	<i>дд.мм.гггг</i>
Предполагаемое количество участников (вакантных мест) в проектной команде	
Названия вакансий (ролей), краткое описание задач по каждой вакансии, и критерии отбора для участников проекта (<i>если характер работ для всех участников совпадает, описывается одна вакансия</i>)	<i>Вакансия №1: Задачи: Критерии отбора на вакансию:</i>
	<i>Вакансия №2: Задачи: Критерии отбора на вакансию:</i>
	<i>Вакансия №3: Задачи: Критерии отбора на вакансию:</i>
Особенности реализации проекта: территория, время, информационные ресурсы и т.п.	<i>Адрес, график, ресурсы</i>
Рекомендуемые кампусы НИУ ВШЭ	<i>Москва / Нижний Новгород / Пермь / Санкт-Петербург</i>
Рекомендуемый уровень обучения студентов	<i>Бакалавриат / специалитет / магистратура</i>
Рекомендуемые образовательные программы (<i>необязательно</i>)	
Рекомендуемые курсы обучения студентов	<i>Бакалавриат: 1,2,3,4,5 курс Специалитет: 1,2,3,4,5 курс Магистратура: 1, 2 курс</i>
Пререквизиты (<i>необязательно</i>)	<i>Перечислить через запятую</i>
Теги (<i>необязательно</i>)	<i>Перечислить через запятую</i>
Требуется резюме студента	<i>Да/нет</i>
Требуется мотивированное письмо студента	<i>Да/нет</i>

Шаблон задания на выполнение проекта, заполняемый в электронной информационно-образовательной системе НИУ ВШЭ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОЕКТА

студента _____ курса очной формы обучения

(фамилия, имя, отчество при наличии)

образовательной
программы

Управление развитием компании

(наименование образовательной программы)

уровня _____

магистратура

по направлению/
специальности

38.04.02 "Менеджмент"

(код и название направления/ специальности)

факультета _____

менеджмента

Вид практики _____

проектная

Тип практики _____

проект

(наименование ЭПП)

Срок прохождения
проекта

с _____ . _____ . 202 _____

по _____ . _____ . 202 _____

Тема (наименование) проекта	<i>наименование проекта</i>
Трудоемкость (количество кредитов) по проекту	<i>Указать максимальное количество кредитов, которые может получить студент за ЭПП</i>
Цель проекта	
Задачи проекта	
Требования к результату проекта	<i>Точно описать результат, который будет подлежать оценке</i>
Формат отчетности	<i>Отчет и презентация</i>
Необходимость / возможность публичного представления	<i>форма представления: презентация</i>

результата	
Требования к исполнителю проекта	<i>Базовые знания и компетенции (пререквизиты), которыми должен обладать студент (своим согласием студент подтверждает, что имеет необходимые навыки для выполнения работ по ЭПП)</i>

График реализации проекта³

Этап реализации проекта	Документ	Срок сдачи
1. Подписание задания	Подписанное студентом задание	дд.мм.гггг
2. Промежуточный результат	<i>Заполняется руководителем ЭПП</i>	дд.мм.гггг
3. Итоговый отчет	<i>отчет</i>	дд.мм.гггг

Руководитель проекта от НИУ ВШЭ:

_____	_____	_____
<i>(должность)</i>	<i>(подпись)</i>	<i>(фамилия, инициалы)</i>
Задание принято к исполнению	_____.	_____.202____
Студент	_____	_____
_____	_____	_____
<i>(подпись)</i>	<i>(фамилия, инициалы)</i>	

³ Указаны три обязательных точки контроля. Руководитель ЭПП имеет право указывать дополнительные точки контроля (этапы реализации) ЭПП на свое усмотрение.

Шаблон титульного листа отчета по проекту
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Факультет менеджмента
Образовательная программа «Управление развитием компании»
уровень образования: магистратура
38.04.02 "Менеджмент"

Отчет по проектной практике
(Проект)

(название проекта)

Выполнила команда студентов:

1. Ф.И.О., группа
2. Ф.И.О., группа
3. Ф.И.О., группа
4. Ф.И.О., группа
5. Ф.И.О., группа

Проверил:

(должность, ФИО руководителя ЭПП)

(подпись)

(дата)

Примерная структура отчета о выполнении проекта:

1. Титульный лист
2. Содержание отчета
3. Общее описание проекта:
 - a. Инициатор (заказчик)
 - b. Руководитель проекта
 - c. Цели проекта
 - d. Задачи проекта
4. Результаты проекта
 - a. Описание хода выполнения проектного задания
 - b. Описание результатов проекта (текст, фотографии, ссылки и другие подтверждающие получение результата материалы)
 - c. Описание использованных в проекте способов и технологий
 - d. Вклад в разработку проекта каждого участника
5. Приложения (при необходимости: презентация для защиты проекта, графики, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации, отзывы и т.п.)

ДОКУМЕНТЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**Шаблон задания на выполнение учебной практики**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

студента _____ курса очной формы обучения

образовательной программы _____
 (фамилия, имя, отчество при наличии)
 Управление развитием компании _____

уровня _____ *магистратура*

по направлению/
 специальности _____ *38.04.02 "Менеджмент"*

факультета _____ *менеджмента*

Вид практики _____ *профессиональная*

Тип практики _____ *Учебная практика*
 (наименование ЭПП)

Срок прохождения учебной
 практики с _____ . ____ . 202 ____
 по _____ . ____ . 202 ____

Трудоемкость (количество кредитов) по учебной практике	<i>Указать максимальное количество кредитов, которые может получить студент</i>
Цель учебной практики	
Задачи учебной практики	<i>Краткое описание работ по проф. практике</i>
Требования к результату учебной практики	<i>Точно описать результат, который будет подлежать оценке</i>
Формат отчетности	<i>Отчет</i>
Необходимость / возможность публичного представления результата	<i>защита отчета по практике.</i>

Требования к исполнителю учебной практики	<i>Базовые знания и компетенции (пререквизиты), которыми должен обладать студент (своим согласием студент подтверждает, что имеет необходимые навыки для выполнения работ по ЭПП)</i>
--------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

График реализации учебной практики ⁴

Этап реализации учебной практики	Документ	Срок сдачи
4. Подписание задания	Подписанное студентом задание	<i>дд.мм.гггг</i>
5. Промежуточный результат	<i>Заполняется руководителем учебной практики</i>	<i>дд.мм.гггг</i>
6. Итоговый отчет	<i>отчет</i>	<i>дд.мм.гггг</i>

Руководитель учебной практики
от НИУ ВШЭ:

<i>(должность)</i>	<i>(подпись)</i>	<i>(фамилия, инициалы)</i>
Задание принято к исполнению	____.____.202__	
Студент		<i>(фамилия, инициалы)</i>

⁴ Указаны три обязательных точки контроля. Руководитель ЭПП имеет право указывать дополнительные точки контроля (этапы реализации) ЭПП на свое усмотрение.

Шаблон титульного листа отчета по практике
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Факультет менеджмента
Образовательная программа «Управление развитием компании»
уровень образования: магистратура
38.04.02 "Менеджмент"

Отчет по профессиональной практике
(учебная практика)

Выполнил студент гр. _____

(ФИО)

(подпись)

Проверил:

(должность, ФИО руководителя ЭПП)

(подпись)

(дата)

Структура отчета по практике

1. Введение (в разделе должны быть приведены цели и задачи практики)
2. Содержательная часть.
3. Краткая характеристика организации (места прохождения практики) с описанием сферы деятельности, организационной структуры, экономическими показателями.
4. Описание профессиональных задач, решаемых студентом на практике (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием).
5. Исполненное индивидуальное задание.
6. Заключение (включая самооценку сформированности компетенций).
7. Приложения (графики, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации и т.п.)

Шаблон отзыва с места практики

ОТЗЫВ

о работе студента с места прохождения практики

Ф.И.О. студента: _____

Место прохождения
практики: _____

Время прохождения
практики: _____

Критерии оценки работы студента*:

1. Основные профессиональные задачи, выполненные
студентом _____

2. Полнота и качество выполнения программы
практики _____

3. Отношение студента к выполнению
заданий _____

4. Сформированность профессиональных компетенций:

<i>Формулировка компетенции</i>	<i>Оценка сформированности компетенции</i>

Руководитель практики от предприятия _____

/ _____ / М.П.

* Оценка по критерию 1 является описательной; критерии 2-4 оцениваются по 10-ти балльной шкале (8-10 – «отлично»; 6-7- «хорошо»; 4-5 – «удовлетворительно»; 0-3 – «неудовлетворительно»).

Отзыв составляется на студента по окончании практики руководителем от предприятия.

Отзыв подписывается руководителем практики от предприятия (организации) и заверяется печатью.

ДОКУМЕНТЫ ПО ВКР (МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ)
Шаблон заявки-предложения ВКР, заполняемой в электронной
информационно-образовательной системе НИУ ВШЭ
Для практической подготовки в форме выпускной квалификационной работы⁵

Вид практики	<i>Проектная / исследовательская</i>
Тип элемента практической подготовки	<i>ВКР</i>
Учебный год	<i>202_/202_ учебный год</i>
Язык реализации	<i>Русский/ английский</i>
Тема (наименование) ВКР ⁶	
Тема (наименование) ВКР на английском языке	
Инициатор заявки	<i>ФИО</i>
Контакты инициатора (телефон)	
Контакты инициатора (адрес эл. почты)	
Подразделение инициатор предлагаемой темы	
Научный руководитель	<i>ФИО</i>
Основное место работы научного руководителя в НИУ ВШЭ	
Контакты научного руководителя (адрес эл. почты)	
Соруководители от НИУ ВШЭ (если имеются)	<i>ФИО</i>
Контакты соруководителей от НИУ ВШЭ (адрес эл. почты)	
Аннотация к ВКР (краткое описание целей и задач)	
Предполагаемое количество студентов для работы над темой ВКР	
Критерии отбора студентов	
Рекомендуемые кампусы НИУ ВШЭ	<i>Москва / Нижний Новгород / Пермь / Санкт-Петербург</i>
Рекомендуемый уровень обучения	<i>магистратура</i>
Рекомендуемые образовательные программы	
Рекомендуемые курсы	<i>Магистратура: 2 курс</i>

⁵ Заявка подается для предложения темы КР / ВКР студентам в фиксированное время согласно Порядка оформления курсовых и выпускных квалификационных работ НИУ ВШЭ (приложение 8 к Положению)

⁶ Тема работы может являться примерной и впоследствии уточняться руководителем и студентом в совместной работе над текстом.

Пререквизиты	<i>Перечислить через запятую</i>
Теги	<i>Перечислить через запятую</i>
Требуется резюме обучающегося	<i>Да/нет</i>
Требуется мотивированное письмо	<i>Да/нет</i>

**Шаблон задания на выполнение ВКР, заполняемый в электронной
информационно-образовательной системе НИУ ВШЭ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВКР
студента _____ курса очной формы обучения

(фамилия, имя, отчество при наличии)

образовательной программы	Управление развитием компании _____
	(наименование образовательной программы)
уровня _____	<u>магистратура</u>
по направлению/ специальности	<u>38.04.02 "Менеджмент"</u>
	(код и название направления/ специальности)
факультета _____	<u>менеджмента</u>
Вид практики _____	<u>проектная / исследовательская</u>
Тип практики _____	<u>ВКР</u>
(наименование ЭПП)	
Срок прохождения ВКР	с _____ . _____ . 202_____
	по _____ . _____ . 202_____

Тема (наименование) ВКР	<i>Тема ВКР на русском и английском языках / наименование проекта</i>
Трудоемкость (количество кредитов) по ВКР	<i>Указать максимальное количество кредитов, которые может получить студент</i>
Цель ВКР	
Задачи ВКР	<i>Краткое описание содержания ВКР</i>
Требования к результату ВКР	<i>Точно описать результат, который будет подлежать оценке</i>

Формат отчетности	<i>итоговый текст</i>
Необходимость / возможность публичного представления результата	<i>презентация, защита ВКР</i>
Требования к исполнителю ВКР	<i>Базовые знания и компетенции (пререквизиты), которыми должен обладать студент (своим согласием студент подтверждает, что имеет необходимые навыки для выполнения работ по ЭПП)</i>

График реализации ВКР⁷

Этап реализации ВКР	Документ	Срок сдачи
7. Подписание задания	Подписанное студентом задание	<i>дд.мм.гггг</i>
8. Промежуточный результат	<i>Заполняется руководителем ВКР</i>	<i>дд.мм.гггг</i>
9. Итоговый отчет	<i>итоговый текст ВКР</i>	<i>дд.мм.гггг</i>

Руководитель ВКР от НИУ ВШЭ:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Задание принято к исполнению _____ . ____ . 202__

Студент

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

⁷ Указаны три обязательных точки контроля. Руководитель ЭПП имеет право указывать дополнительные точки контроля (этапы реализации) ЭПП на свое усмотрение.

Образец оформления титульного листа магистерской диссертации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»

Факультет менеджмента

Фамилия Имя Отчество автора

НАЗВАНИЕ ТЕМЫ ВКР

Выпускная квалификационная работа – магистерская диссертация
по направлению подготовки 38.04.02 – «Менеджмент»
основная профессиональная образовательная программа высшего образования -
программа магистратуры «Управление развитием компании»

Рецензент
д-р наук, проф.
_____ И.О.
Фамилия

Научный руководитель
д-р наук, проф.
_____ И.О.
Фамилия
Консультант
д-р наук, проф.
_____ И.О.
Фамилия

Нижний Новгород, 20__

