**Правительство Российской Федерации**

**Нижегородский филиал**

**Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования   
"Национальный исследовательский университет   
"Высшая школа экономики"**

Факультет менеджмента

**Программа дисциплины**

**Иностранный язык (английский)**

для направления 38.03.02 "Менеджмент"

подготовки бакалавра

Авторы программы:

Емельянова Н.А., к.психол.н.

Ненашева Т.А., к.ф.н.

Меркулова Э.Н. ., к.ф.н.

Попова Т.П., к.п.н.

Одобрена на заседании кафедры Иностранных языков «23» октября 2014 г.

Зав. кафедрой В.М. Бухаров

Рекомендована секцией УМС «Иностранные языки" «23 » октября 2014 г.

Председатель Т.А. Ненашева

Утверждена УМС НИУ ВШЭ – Нижний Новгород

Председатель В.М. Бухаров «24 » декабря 2014 г.

Нижний Новгород, 2014

*Настоящая программа не может быть использована другими подразделениями университета и другими вузами без разрешения кафедры-разработчика программы.*

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

1. Область применения и нормативные ссылки ……………………………………… 3
2. Цели освоения дисциплины ………………………………………………………… 4
3. Формируемые компетенции …………………………………………………………. 4
4. Место дисциплины в структуре образовательной программы……………………. 13
5. Тематический план учебной дисциплины…………………………………………...14
6. Формы контроля знаний студентов…………………………………………………. 21
7. Содержание дисциплины…………………………………………………………......26
8. Образовательные технологии………………………………………………………...32
9. Оценочные средства текущего контроля и аттестации студента…………………. 33
10. Порядок формирования оценок по дисциплине……………………………………. 37
11. Структура и содержание государственного экзамена ……………………………... 37
12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины……………. 40
13. Материально-техническое обеспечение дисциплины…………………………….... 43
14. Инновационные формы и активные методы обучения …………………………… 43

**1 Область применения и нормативные ссылки**

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа предназначена для преподавателей, ведущих данную дисциплину для студентов направления 38.03.02 «Менеджмент» подготовки бакалавра изучающих дисциплину «Иностранный язык (английский)».

Программа разработана в соответствии со следующими документами:

* Образовательный стандарт государственного образовательного бюджетного учреждения высшего профессионального образования Высшей Школы Экономики, в отношении которого установлена категория Национальный Исследовательский Университет ((ГОБУ ВПО ГУ-ВШЭ), протокол от 2 июля 2010 г);
* Концепция преподавания английского языка в Государственном университете – Высшей школе экономики (I ступень – бакалавриат), приложение 1 к приказу ГУ – ВШЭ № 31.1-04/612 от 04.08.2010, утверждена Решением ученого совета Государственного университета –Высшей школы экономики протокол от 02.07.2010 г. № 15;
* Документ Совета Европы «Европейская система уровней владения иностранным языком. Общеевропейские компетенции владения иностранным языком: изучение, преподавание, оценка» ("Common European Framework of Reference: Learning, Teaching, Assessment") (CEFR);
* Образовательная программа ;
* Единый классификатор Компетенций НИУ ВШЭ к образовательным стандартам НИУ ВШЭ (ЕК);
* Рабочие учебные планы университета по направлению 38.03.02 «Менеджмент» подготовки бакалавра на 2013/2014;
* Положение об организации контроля знаний в Государственном университете – Высшей школе экономики, протокол № 04 от 26.06.2009 г.
* [Регламент организации и проведения экзамена по английскому языку в 2013-2014 учебном году](file:///D:\Коровина%20Н.М\ПРОГРАММЫ\2015\Регламент%20организации%20и%20проведения%20экзамена%20по%20английскому%20языку%20в%202013-2014%20учебном%20году) (по правилам международных экзаменов) . <http://www.hse.ru/studyspravka/loc>
* [Регламент подготовки и проведения государственного экзамена по дисциплине «Английский язык».](http://www.hse.ru/docs/31148353.html) Приложение к приказу НИУ ВШЭ от 21.03.2013 г. № 6.18.1-01/2103-04, утвержден ученым советом НИУ ВШЭ протокол от «1» марта 2013 г. № 44.
* Положение об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», приложение к приказу НИУ ВШЭ от 19.08.2014 г. № 6.18.1-01/1908-02, утверждено ученым советом НИУ ВШЭ, протокол от «27» июня 2014 г. № 05.
* Положение об итоговой государственной аттестации выпускников Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», Приложение к приказу НИУ ВШЭ от 2012 г.

**2. Цели освоения дисциплины**

Курс английского языка в рамках бакалавриата направлен на формирование у студентов иноязычной коммуникативной компетенции, которая рассматривается не как абстрактная сумма знаний, умений и навыков, а как «совокупность личных качеств студентов (ценностно-смысловых ориентаций, знаний, умений, навыков и способностей) и определяется как способность решать проблемы и самостоятельно находить ответы на вопросы, возникающие в процессе учебного, социально-культурного и профессионального или бытового общения на иностранном языке[[1]](#footnote-1)». Формирование коммуникативной компетенции включает развитие следующих компетенций:

* лингвистическая компетенция: знание лексических, грамматических и фонетических единиц, а также навыки и умения их использования при порождении и восприятии иноязычных высказываний;
* дискурсивная компетенция: способность построения целостных, связных и логичных высказываний (дискурсов) разных функциональных стилей в устной и письменной профессионально значимой коммуникации на основе понимания различных видов текстов при чтении и аудировании;
* стратегическая компетенция: способность использовать вербальные и невербальные стратегии для компенсации пробелов, связанных с недостаточным владением языком;
* прагматическая компетенция: умение использовать язык в определенных функциональных целях в зависимости от особенностей социального и профессионального взаимодействия: от ситуации, статуса собеседников и адресата речи и других факторов, относящихся к прагматике речевого общения, а также в учебной, научной, и профессиональной деятельности, в частности, дальнейшем обучении в магистратуре и аспирантуре и проведения научных исследований в заданной области.
* социолингвистическая компетенция: способность использовать и преобразовывать языковые формы в соответствии с социальными и культурными параметрами взаимодействия в сфере профессиональной коммуникации.

**3.Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

Практической целью обучения является достижение обучаемыми квалификации умелого пользователя (Independent User) – уровень В2 – («пороговый продвинутый») в единой европейской системе владения английским языком или Vantage level по классификации BEC.

В результате обучения студент должен приобрести следующие коммуникативные компетенции

**А.Лингвистические компетенции**

|  |  |
| --- | --- |
| В области лексики | Уметь легко и свободно выбирать из широкого спектра языковых средств наиболее адекватные способы выражения своих мыслей, в том числе:  - владеть основными значениями лексических единиц (слов и словосочетаний) деловой лексики в рамках изученной тематики, употреблять их в целом без ошибок, находить альтернативный способ выразить свою мысль;  - адекватно употреблять реплики-клише речевого этикета, характерные для бизнес-коммуникации (проведение переговоров, презентаций и пр.). |
| В области грамматики | - общаться на достаточно высоким уровне грамматической правильности речи с небольшим количеством ошибок. Демонстрировать в речи знание следующих грамматических явлений.  -Артикль. Общее понятие об употреблении артикля.  -Имя существительное. Образование множественного числа.  -Имя прилагательное. Образование степеней сравнения.  -Наречие. Наиболее употребительные наречия. Степени сравнения наречий.  -Местоимение. Личные, притяжательные, неопределенные, вопросительные, относительные и указательные местоимения.  -Глагол. Личные формы глагола. Употребление глаголов have, be, do, should, would как самостоятельных глаголов. Вспомогательные глаголы shall и will. Модальные глаголы.  -Система глагольных времен по группам Indefinite, Continuous, Perfect, Active Voice.  -Образование Passive Voice.  -Сослагательное наклонение. Типы нереальных условных предложений в английском языке.  -Повелительное наклонение.  -Неличные формы глагола. Герундий. Причастие. Инфинитив.  -Имя числительное. Количественные и порядковые числительные.  -Предлог. Наиболее употребительные предлоги.  -Союз. Наиболее употребительные сочинительные и подчинительные союзы.  -Порядок слов в простом предложении (повествовательном, вопросительном, отрицательном).  -Наиболее употребительные эмфатические конструкции.  -Сложное предложение. Типы придаточных предложений (изъяснительное, определительное, обстоятельственные предложения времени, причины, цели, образа действия).  -Косвенная речь |
| В области фонетики | Владеть четким, понятным произношением, пользоваться логическим ударением. |
| В области орфографии | Писать с соблюдением в основных правил орфографии и пунктуации. |

**Б. Коммуникативные компетенции**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код по ЕК | Сфера общения | Описание компетенции |
| ИК -Б.2.2.1 | *в области говорения:* | *-* говорить достаточно быстро и свободно, чтобы без особых затрудненийучаствовать в неподготовленной беседе с носителями изучаемого языка;  - делать четкие, подробные сообщения на различные темы, излагать свой взгляд на проблему, высказывая все аргументы «за» и «против».  - принимать участие в дискуссии по знакомой проблеме и  отстаивать свою точку зрения; |
| ИК-Б2.1 | *в области понимания*  *(чтение и аудирование):* | - понимать аутентичные тексты экономической направленности из периодических источников;  - понимать объемные сложные тексты на профессиональные темы;  - понимать речь носителей языка, звучащую в среднем темпе в рамках изученной тематики; |
| ИК-Б.2.2.2 | *в области письма:* | - писать эссе на заданную тему и резюме по прочитанной статье, освещая вопросы или аргументируя точку зрения «за» или «против»;  - писать деловое письмо, электронное письмо, доклад;  - вести записи получаемой информации; |

**С. Социокультурные компетенции**

|  |  |
| --- | --- |
| Код по CEFR | Описание компетенции |
| С1 | Знать важные культурные особенности носителей языка, их привычек, норм поведения.  Адекватно и гибко реагировать при решении коммуникативных задач в различных ситуациях общения.  Выстраивать стратегии общения адекватно предложенной коммуникативной ситуации на основе знаний межкультурных различий.  Уметь интерпретировать и соотносить факты культурной и общественной жизни, принимая во внимание социально-психологические особенности коммуникативного поведения носителей.  Развивать умение и желание взаимодействовать с другими, уверенность в себе и своих силах. |
| В2 | Иметь общее представление о культурных особенностях носителей языка, их нормах поведения.  Адекватно реагировать при решении коммуникативных задач в различных ситуациях общения, уметь корректировать свое поведение в случае допущения просчетов.  Развивать умение и желание взаимодействовать с другими, уверенность в себе и своих силах. |

**D. Прагматическая компетенция**

|  |  |
| --- | --- |
| Код по CEFR | Описание компетенции |
| С1 | Уметь выбрать из широкого спектра языковых средств выражения, необходимые в конкретной ситуации общения в соответствии со своей задачей, ситуацией общения, тоном, личностью собеседника и проч.  Уметь построить четкое, хорошо структурированное высказывание, пользуясь необходимыми языковыми средствами его организации. |
| В2 | Уметь адаптировать свое высказывание, принимая во внимание ситуацию общения.  Уметь строить ясные логичные высказывания, пользуясь определенным набором средств связи, однако более продолжительные высказывания могут быть недостаточно логичны, содержать паузы. |

В результате обучения студент осваивает следующие компетенции:

| Компетенция | Код по  CEFR | Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата) | Формы и методы обучения |
| --- | --- | --- | --- |
| Коммуникативная Говорение (уровень В2)  Общие компетенции | B2 | Умеет давать четкие подробные описания и делать доклад, должным образом подчеркивая существенные моменты и подкрепляя повествование важными подробностями.  Умеет делать описания по интересующим его вопросам из профессиональной и академической сфер, развивая отдельные мысли и подкрепляя их дополнительными примерами и положениями. | Все, предусмотренные авторами УМК |
| Развернутый монолог: описание | B2 | Умеет давать четкие описания по вопросам в профессиональной сфере |
| Монологическая речь | C1  B2 | Способен развивать систему доводов, выделяя важные моменты и подкрепляя их подробной информацией.  Развивает четкую систему аргументации, приводит примеры.  Поясняет свою точку зрения, указывая на плюсы и минусы различных вариантов. |
| Публичные сообщения | B2 | Делать довольно четкие сообщения по вопросам почти без подготовки.  Умеет сделать ясную, логично построенную презентацию, выражая собственную точку зрения.  Умеет спонтанно отвечать на вопросы по теме презентации.  Умеет сделать четкий, подготовленный доклад, приводя доводы за и против определенной точки зрения.. |  |
| Устная диалогическая речь  (беседа, дискуссия, дебаты, переговоры, интервью) | B2 | Умеет без подготовки достаточно бегло и эффективно говорить на общие и профессиональные темы, используя необходимую лексику и терминологию и практически не допуская грамматических ошибок.  Умеет высказать личное мнение и подкрепить его аргументами, высказать и обосновать гипотезы.  Умеет включиться в диалог, поддержать и закончить его, используя подходящие языковые средства. умеет пользоваться речевыми клише и неязыковыми средствами общения. |
| Письмо |  |  |
| Порождение письменного текста (рефераты, доклады, эссе, отчеты, рабочие заметки, письма) | B2 | Умеет писать четкие тексты, подробно освещая вопросы, синтезируя и оценивая информацию, поступающую из нескольких источников.  Умеет писать эссе или доклад в развитие определенной позиции, приводя доводы за и против определенной точки зрения.  Дает оценку идеям и вариантам решения проблем.  Умеет системно развернуть доказательства, подчеркивая важные моменты, подкрепляющие излагаемую точку зрения. |
| Стратегии порождения письменных и устных ответов. Планирование |  | Умеет планировать высказывание, учитывая эффект на слушателя, читателя. |
| Компенсация |  | Умеет использовать перефразирование для заполнения пробелов в словарном запасе. |
| Мониторинг |  | Исправляет оговорки и ошибки в процессе своей речи. |
| Аудирование  Общие умения | B2 | Понимает разговорную речь в пределах литературной нормы в повседневной, социально-общественной, академической и профессиональной среде, живую и в записи (без сильного фонового шума или неверного построения дискурса, а также без незнакомых идиоматических выражений).  Понимает основные положения сложной по лингвистическому и смысловому наполнению речи на конкретные и абстрактные темы.  Способен следить за ходом длинного доклада на знакомую тему. |  |
| Понимание собеседников в естественной языковой среде |  | Поддерживает оживленный разговор с носителями языка.  Улавливает значительную часть того, о чем говорится вокруг, испытывая затруднения при участии в беседе с несколькими носителями языка без изменения ими манеры речи. |
| Аудирование в аудитории | B2 | Понимает основные положения лекций, бесед, докладов, касающихся академической и профессиональной деятельности студента.  Понимает запись выступлений на нормативном диалекте в повседневной, профессиональной и академической сферах, определяет точку зрения говорящего и выявляет информацию высказывания.  Понимает большинство материалов по радио или в записи и определяет настроение и тон говорящего. |
| Чтение  Общее понимание  Чтение корреспонденции  Чтение для ориентации  Чтение для извлечения аргументов | B2 | Умеет читать самостоятельно, меняя вид чтения и скорость в зависимости от целей и избирательно использует необходимые справочные материалы.  Имеет широкий запас необходимой лексики, имея затруднения в понимании идиоматических выражений.  Читает любую корреспонденцию и извлекает основной смысл.  Умеет быстро уловить содержание статьи профессионального характера и определить ее актуальность.  Умеет найти в статье нужную для выполнения задания информацию.  Понимает точку зрения автора, выводы, ход рассуждения, главную идею. |  |
| Лингвистическая  Владение языковыми средствами | B2 | Умеет выразить мысль, пользуясь необходимыми языковыми средствами, в т.ч.:  - владеет большим запасом слов в академической и профессиональной сферах, адекватно употребляя их в речи  - редко допускает грамматические ошибки  - владеет аппроксимированным произношением, не искажает интонационный рисунок фраз, правильно делает ударения в словах.  - допускает небольшое количество орфографических и пунктуационных ошибок. |
| Социокультурная | B | Имеет представление о культурных особенностях других стран, об их нормах поведения.  Адекватно реагирует при решении коммуникативных задач в различных ситуациях общения, умеет скорректировать свое поведение в случае допущения просчетов.  Развивает умение взаимодействовать с другими, уверенность в себе и своих силах.  Умеет адекватно представлять культуру своей страны средствами английского языка. |  |
| Прагматическая | B2 | Умеет адаптировать свое высказывание к ситуации речевого общения.  Умеет строить ясные, логичные высказывания, пользуясь необходимым набором средств коммуникации, иногда допуская паузы в больших по объему высказываниях. |  |

**4. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Настоящая дисциплина относится к циклу гуманитарных дисциплин, обеспечивающих подготовку бакалавра. Для освоения учебной дисциплины, студенты должны владеть следующими знаниями и компетенциями:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Компетенция | Код  по ЕК НИУ | Описание компетенции |
| Академическая  (системная) | СК-Б1 | Способен учиться, приобретать новые знания, умения, ставить цели образовательной деятельности, искать способы и приемы достижения цели, осознавать ответственность за выполнение учебного труда. |
| Академическая  (системная) | СК-Б2 | Способен применять профессиональные знания и умения на практике. |
| Академическая  (системная) | СК-Б6 | Способен работать с информацией: находить, оценивать, использовать информацию из различных источников, необходимую для решения научных и профессиональных задач (в том числе на основе системного подхода) |
| Академическая  (системная) | СК-Б8 | Способен работать в команде |
| Академическая  (системная) | СК-Б9 | Способен грамотно строить коммуникацию, исходя из целей и ситуации общения |
| Академическая  (системная) | СК-Б11 | Способен осуществлять производственную или прикладную деятельность в международной среде |
| Научно-исследовательская | СЛК-Б3 | Осуществлять исследования в области экономики, вырабатывать научную концепцию решения профессиональной проблемы, генерировать новые идеи, формулировать научные гипотезы. |

**5. Тематический план учебной дисциплины**

**5.1**. **Рабочий учебный план**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Название раздела | Кафедра, за которой закреплен раздел | Всего часов | Аудиторные часы | | | Домаш-нее чтение |  | Самостоя-тельная работа |
| Лек-  ции | Семина-ры | Практические занятия | Домаш-нее задание |
| 1 | Иностранный язык (английский) | Кафедра иностранных языков | 272 |  |  | 164 | 1 | 1 | 108 |
| 2 | Иностранный язык (английский) | Кафедра иностранных языков | 216 |  |  | 104 | 1 | 1 | 112 |
| 3 | Иностранный язык (английский) | Кафедра иностранных языков | 108 |  |  | 52 | 5 | 1 | 56 |
| 4 | Иностранный язык | Кафедра иностранных языков | 72 |  |  | 72 |  | 1 |  |

**5.2.** **Тематический план**

**1 курс**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название темы** | **Всего часов** | **Аудиторные часы** | **Домашнее чтение** | **Эссе** | **Домашнее задание** | **Самостоятельная работа** |
|  |  | 272 | 164 | 1 |  | 1 | 108 |
| 1. | Unit 1. Personality. Speaking 1,2. Writing 2. |  | 12 |  |  |  | 8 |
| 2. | Unit 2. Travel. Speaking 1,2.Dialogues: discussing advantages and disadvantages, making suggestions. Writing 2. |  | 12 |  |  |  | 8 |
| 3. | Unit 3.Work. Speaking 1,2,3. Dialogues: taking part in a job interview(asking questions, giving answers). Writing 2. |  | 12 |  |  |  | 8 |
| 4. | .Unit 4. Language. Speaking 1,2,3. Dialogues: accepting and rejecting ideas, considering consequences .Reading 1. Listening 1. |  | 12 |  |  |  | 8 |
| 5. | Unit 5. Advertising. Speaking 1,2,3. Dialogues :exchanging ideas. Writing1 (describing a bar chart).Reading1. |  | 12 |  |  |  | 8 |
| 6. | Unit 6. Business. Speaking 1,2,3. Dialogues: making offers, stating a position, bargaining.Reading1. Listening1 |  | 12 |  |  |  | 8 |
|  | Экзамен |  | 2 |  |  |  |  |
| 7. | Unit7. Design.Speaking1,2,3.Dialogues: expressing opinion. Writing1. (describing an object). Reading2. Listening2. |  | 15 |  |  |  | 10 |
| 8 | Unit8. Education. Speaking 1,2,3. Dialogues:discussing possibilities and options. Writing2. Reading2. Listening3. |  | 15 |  |  |  | 10 |
| 9 | Unit9. Engineering. Speaking1,2,3. Dialogues discussing opinions, making decisions. Writing1 (describing an object) Reading2. Listening3 |  | 15 |  |  |  | 10 |
| 10 | Unit10. Trends. Speaking1,2,3. Dialogues: the language of meetings. Writing 1(describing a graph). Reading3. Listening4 |  | 15 |  |  |  | 10 |
| 11 | Unit 11. Arts and Media. Speaking1,2,3. Dialogues: expressing opinion and making suggestions. Writing2 Reading3. Listening4. |  | 15 |  |  |  | 10 |
| 12 | Unit12. Crime. Speaking1,2,3. Dialogues: presenting a case and discussing a verdict. Writing2. Reding3. Listening4. |  | 15 |  |  |  | 10 |
|  | Экзамен | 2 |  |  |  |  |  |
|  | Всего | 272 | 164 |  |  |  | 108 |

**2 курс**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название темы** | **Всего часов** | **Аудиторные часы** | **Домашнее чтение** | **Эссе** | **Домашнее задание** | **Самостоятельная работа** |
|  |  | 216 | 104 |  |  | 1 | 112 |
| 1. | Unit 1. Reading: text types; short-answer questions; T/F/NG; global multiple choice. Speaking: Parts 1-3. → Skills book Module A: Reading. |  | 6 |  |  |  | 8 |
| 2. | Unit 2. Writing: Interpreting data, Paragraphing. Listening: Sections 1 & 2. Speaking: Part 1. → Skills book Module A: Writing, Listening, Speaking. |  | 6 |  |  |  | 8 |
| 3. | Unit 3. Reading: Matching; Sentence completion. Speaking: Parts 1-3. → Skills book Module B: Reading. |  | 4 |  |  |  | 4 |
| 4. | Unit 4. Writing: Interpreting and comparing data; Paragraphing. Listening: Sections 3 & 4. Speaking: Part 3. → Skills book Module B: Writing, Listening, Speaking. |  | 6 |  |  |  | 8 |
| 5. | Unit 5. Reading: Headings; Multiple choice; Summary completion. Speaking: Parts 1 & 3. → Skills book Module C: Reading. |  | 6 |  |  |  | 8 |
| 6. | Unit 6. Writing: Structuring an argument. Listening: Sections 1&2. Speaking: Parts 2&3. → Skills book Module C: Writing, Listening, Speaking. |  | 4 | \* |  |  | 4 |
| 7. | Unit 7. Reading: short-answer questions; T/F/NG; Summary completion; Matching. Speaking: Parts 1-3. → Skills book Module D: Reading. |  | 6 |  |  |  | 6 |
| 8 | Unit 8. Writing: describing tables and graphs; presenting and justifying an opinion. Listening: Sections 1&2. Speaking: Part 2. → Skills book Module D: Writing, Listening, Speaking. |  | 4 |  |  |  | 4 |
| 9 | Unit 9. Reading: Table completion; matching; sentence completion; multiple choice. Speaking: Part 3. → Skills book Module E: Reading. |  | 4 |  |  |  | 4 |
| 10 | Unit 10. Writing: describing a process. Listening: Sections 3&4. Speaking: Parts 1-3. → Skills book Module E: Writing, Listening, Speaking. |  | 6 |  |  |  | 6 |
| 11 | Unit 11. Reading: reading for detail; multiple choice; matching; sentence completion; T/F/NG. Speaking: Parts 2&3. → Skills book Module F: Reading |  | 6 |  | \* |  | 6 |
| 12 | Unit 12. Writing: Presenting an opinion; Interpreting data. Listening: Sections 2&4. Speaking: Parts 1-3. → Skills book Module F: Writing, Listening, Speaking. |  | 6 |  |  | \* | 6 |
|  | Зачет |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Unit 13. Reading: Locating information; matching; multiple choice. Speaking: Part 3 → Skills book Module G: Reading |  | 6 |  |  |  | 6 |
| 14 | Unit 14. Writing: Dealing with different data; Beginning and ending. Listening: Sections 1&3. Speaking: Parts 2&3. → Skills book Module G: Writing, Listening, Speaking. |  | 4 |  |  |  | 4 |
| 15 | Unit 15. Reading: Sentence completion; Y/N/NG; T/F/NG; matching; multiple choice; labelling a diagram. Speaking: Parts 2&3. → Skills book Module H: Reading |  | 4 |  |  |  | 4 |
| 16 | Unit 16. Writing: Explaining; summarizing. Listening: Sections 3&4. Speaking: Parts 2&3. → Skills book Module H: Writing, Listening, Speaking. |  | 6 |  |  |  | 6 |
| 17 | Unit 17. Reading: locating information; sentence and flow-chart completion; classification; T/F/NG; short-answer questions. Speaking: Part 3. → Skills book Module I: Reading |  | 4 |  |  |  | 4 |
| 18 | Unit 18. Writing: Presenting the solution to a problem; Dealing with data. Listening: Sections 2&3. Speaking: Parts 1-3. → Skills book Module I: Writing, Listening, Speaking. |  | 6 |  |  |  | 6 |
| 19 | Unit 19. Reading: Reference links; dealing with unknown vocabulary; short-answer questions; Table completion; multiple choice. Speaking: Parts 2&3. → Skills book Module J: Reading |  | 6 |  |  |  | 6 |
| 20 | Unit 20. Writing: Describing an object. Listening: Sections 1&4. Speaking: Parts 1-3. → Skills book Module J: Writing, Listening, Speaking. |  | 4 | \* |  |  | 4 |
|  | Экзамен |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего | 144 | 104 |  |  |  | 112 |

**3 курс**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Unit № | Группа | Название темы | Всего часов | Аудиторные часы | Контрольные работы | Эссе | Домашнее задание | Самостоятельная работа |
| 99 | A  B | Investment  Recruitment | 12 | 8 |  |  |  | 8 |
| 10 | A  B | Energy  Counterfeiting | 8 | 5 |  | 1 |  | 6 |
| 11 | A  B | Going public  Markets | 12 | 8 |  |  | 1 | 8 |
| 12 | A  B | Competition  Lobbies | 12 | 8 | 1 |  |  | 8 |
| 13 | A  B | Banking  Communication | 12 | 8 |  |  |  | 8 |
| 14 | A  B | Training  Logistics | 12 | 6 |  |  |  | 8 |
| 115 | A  B | Consulting  Innovation | 8 | 6 |  |  |  | 4 |
|  |  | Экзамен | 7 | 3 |  |  |  | 3 |
| = |  | **Всего** | **108** | 52 | 2 | 2 | 2 | 56 |

**4 курс**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Тема** | **Всего**  **часов** | **Аудиторные часы** | Контрольные работы | **Домашние задания** | **Самостоя-тельная работа** |
| **1.** | **Critical reading of an academic text. Academic reading skills (summary, analysis, synthesis).** |  | **6** |  | **1** |  |
| **2.** | **Writing an abstract** |  | **6** |  | **1** |  |
| **3.** | **Identifying references in the text. Plagiarism. Writing a list of references. Compiling a working bibliography** |  | **6** |  | **1** |  |
| **4.** | **Reporting statistical information** |  | **6** |  | **1** |  |
| **5.** | **Evaluating sources: relevance, reliability. Using the Internet for research. Literature review** |  | **6** |  | **1** |  |
| **6.** | **Linguistic features of academic writing (specific vocabulary and grammar structures).** |  | **8** |  | **1** |  |
| **7.** | **Style and structure of academic writing** |  | **10** |  | **1** |  |
| **8.** | **Describing research methods** |  | **6** |  | **1** |  |
| **9.** | **Incorporating data and illustrations (describing processes and graphs)** |  | **6** |  | **1** |  |
| **10.** | **Summarizing and making conclusions** |  | **6** |  | **1** |  |
| **11.** | **Editing for accuracy** |  | **6** |  | **1** |  |
|  | ***Экзамен*** |  |  |  |  |  |
|  | **Итого** | **72** | **72** |  |  |  |

1. **Формы контроля знаний студентов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тип контроля | Форма контроля | 1 год | | | | 2 год | | | | 3 год БАК | | | | | 4 курс БАК | | | | Параметры \*\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Текущий  (неделя) | Контрольная работа |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | Письменная работа 60 минут (1-3 курсы) |
| Эссе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | 1 тыс. слов (1курс)  2тыс. слов (2курс)  3,5тыс.слов (3курс) |
| Домашнее задание | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  |  | \* | |  |  |  | \* | \* |  | Дом. задание на 60 минут (1курс)  120 мин.(2-3к) |
|  | Домашнее чтение | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | Тексты  для чтения и контроля понимания |
| Промежу­точный | Зачет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | Тест на 120 мин (1-3 курсы)  Устный зачет |
| Экзамен |  | \* |  | \* |  | \* |  | \* |  |  | | \* |  |  |  | \* |  | 1.Письменный экзамен  -Reading 60мин  -Listening 30 мин  -Writing 60 мин  2.Устный экзамен  Speaking 15 мин |
| Итоговый государственный | Экзамен |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | |  |  |  | \* | 1.Письменный экзамен  2.Устный экзамен |

**Критерии оценки знаний, навыков**

**6.1 Критерии оценки монологического высказывания по прочитанному тексту**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Градация отметки «отлично» | | | | |
|  | Отметка 10 | Отметка 9 | | Отметка 8 |
| Содержание  высказывания | Высказывание включает в себя все содержательные  моменты, представленные в исходном тексте как имплицитно, так и эксплицитно. | Высказывание включает в себя все содержательные  моменты,представленные в исходном тексте. | | Высказывание включает в себя практически все содержательные  моменты,представленные в исходном тексте. Если же какой-то смысловой пункт был пропущен, экзаменуемый дает полный ответ на дополнительно заданный вопрос. |
| Организация  текста | Текст имеет четкую трехчастную структуру, имеет внутреннюю логику. Логичность изложения и легкость восприятия достигаются за счет грамотного построения абзаца и употребления связующих элементов внутри абзаца и между абзацами. | Текст имеет четкую трехчастную структуру и имеет внутреннюю логику. Высказывание логично, легко воспринимается на слух. | | Текст имеет четкую трехчастную структуру.  Высказывание достаточно логично, и достаточно легко воспринимается на слух. |
| Словарная  наполняемость | Используется вокабуляр, который максимально адекватно передает содержание статьи и собственные мысли референта. Референт свободно владеет синонимическим и антонимическим рядом, эмоциональной лексикой, идиоматическими выражениями для достижения коммуникативной цели высказывания. | Используется вокабуляр, который адекватно передает содержание статьи и собственные мысли референта. Референт владеет синонимическим и антонимическим рядом, эмоциональной лексикой, идиоматическими выражениями для достижения коммуникативной цели высказывания. | | Используется вокабуляр, который достаточно адекватно передает содержание статьи и собственные мысли референта. Референт достаточно уверенно владеет синонимическим и антонимическим рядом, эмоциональной лексикой, идиоматическими выражениями для достижения коммуникативной цели высказывания. |
| Грамматическая  наполненность | В соответствии с коммуникативной целью высказывания используется широкий спектр грамматических структур. Речь свободна от грамматических ошибок. | В соответствии с коммуникативной целью высказывания используется широкий спектр грамматических структур. Речь практически свободна от грамматических ошибок. Допускаются оговорки, которые референт в состоянии сам исправить в процессе говорения. | | В соответствии с коммуникативной целью высказывания используется достаточно широкий спектр грамматических структур. Допускаются оговорки, которые референт в состоянии сам исправить в процессе говорения и небольшое количество грамматических ошибок, которые не приводят к искажению смысла высказывания. |
| Презентация  текста | Беглый темп речи. Речь ритмична, правильно интонирована, произношение слов корректно. Выступающий поддерживает контакт со слушателями, владеет приемами для поддержания интереса. | Беглый темп речи. Речь ритмична, правильно интонирована, произношение слов за редким исключением корректно. Выступающий стремится поддерживать контакт со слушателями. | | Достаточно беглый темп речи. Речь достаточно ритмична и правильно интонирована, произношение слов за небольшим исключением корректно. Отдельные ошибки в произношении не препятствуют правильному пониманию сообщения. |
| Градация отметки «хорошо» | | | | |
|  | Отметка 7 | | Отметка 6 | |
| Содержание  высказывания | Все главные содержательные моменты текста в основном освещены. Возможны отдельные неточности, которые не препятствуют целостному восприятию высказывания. Экзаменуемый дает ответ на дополнительные вопросы, демонстрируя достаточно хорошее понимание текста. | | Все главные содержательные моменты текста в основном освещены. Возможно некоторое количество неточностей и отступлений, однако экзаменуемый может дать ответ на дополнительные вопросы, подтверждая свое понимание текста в целом. | |
| Организация  текста | Текст имеет трехчастную структуру, однако возможны незначительные отступления от правил структурирования высказывания и отдельные нарушения последовательности в изложении мыслей. Экзаменуемый использует некоторое количество средств логической связи. | | Текст имеет трехчастную структуру, однако возможны нарушения структурирования высказывания и нарушения последовательности в изложении мыслей. Экзаменуемый использует ограниченное количество средств логической связи. | |
| Словарная  наполняемость | Используемый вокабуляр передает основное содержание статьи. Выражая собственное мнение экзаменуемый не испытывает значительных затруднений в выборе лексических средств, однако использует их в несколько ограниченном диапазоне. | | Используемый вокабуляр передает основное содержание статьи. Выражая собственное мнение экзаменуемый испытывает затруднения в выборе лексических средств. Высказывание содержит отдельные нарушения лексических норм, которые не препятствуют достижению коммуникативной цели высказывания. | |
| Грамматическая  наполненность | Выступающий демонстрирует достаточно свободное использование разнообразных грамматических структур и хороший уровень контроля грамматической правильности. Наличие отдельных грамматических ошибок не ведет к искажению смысла высказывания. Однако исправление ошибок осуществляется не всегда. | | Выступающий не демонстрирует разнообразия употребляемых грамматических структур. Наличие некоторого количества грамматических ошибок не ведет к искажению смысла высказывания в целом. Однако исправление ошибок осуществляется не всегда и требует определенного времени. | |
| Презентация  текста | Нормальный темп речи. Выступающий владеет базовыми интонационными моделями, в речи допускает незначительные паузы. Нарушение норм произношения не затрудняет восприятие высказывания. | | Нормальный темп речи. Выступающий владеет базовыми интонационными моделями, в речи достаточно часто допускает паузы. Нарушение норм произношения иногда затрудняет восприятие высказывания. | |
| Градация отметки «удовлетворительно» | | | | |
|  | Отметка 5 | | Отметка 4 | |
| Содержание  высказывания | Высказывание достоверно в главном, однако несколько основных содержательных моментов, представленных в исходном тексте, пропущены и/или недостаточно освещены. Экзаменуемый дает ответы на дополнительные вопросы с большими затруднениями. | | Высказывание слабо соответствует содержанию текста. Несколько главных содержательных моментов, представленных в исходном тексте, пропущены и/или недостаточно освещены. Экзаменуемый затрудняется в понимании дополнительных вопросов или понимает их неверно. | |
| Организация  текста | Объем высказывания ограничен. Возможны нарушения логической и организационной структуры текста. Средства логической связи используются в недостаточном количестве. | | Объем высказывания ограничен. Нарушена логическая и организационная структура текста. Практически не используются средства логической связи. | |
| Словарная  наполняемость | Выступающий использует ограниченный набор лексических средств и испытывает определенные затруднения в их подборе. Возможно нарушение лексических норм, что может затруднять восприятие текста на слух. | | Выступающий использует ограниченный набор лексических средств, простые заученные конструкции. Возможно грубое нарушение лексических норм, затрудняющее восприятие текста на слух. | |
| Грамматическая  наполненность | Выступающий не демонстрирует разнообразия употребляемых грамматических структур. Высказывание содержит большое количество грамматических ошибок. Нарушение грамматических норм приводит к искажению смысла отдельных предложений. Навыки самоконтроля практически не развиты, исправление ошибок не осуществляется. | | Выступающий употребляет ограниченное количество грамматических структур. Высказывание содержит значительное количество грамматических ошибок, затрудняющих понимание текста в целом. Навыки самоконтроля не развиты, исправление ошибок не осуществляется. | |
| Презентация  текста | Темп речи замедленный. Выступающий слабо владеет интонационными моделями. Интонация обусловлена влиянием родного языка. Высказывания сопровождаются большим количеством пауз. Нарушение норм произношения затрудняет восприятие речи. | | Темп речи очень медленный. Выступающий не владеет интонационными моделями. Интонация обусловлена влиянием родного языка. Длительные паузы и нарушение норм произношения препятствуют пониманию речи | |

**6.2 Критерии оценки диалогической речи**

**6.2.1 Контроль способности к коммуникативному партнерству.** Параметры:

|  |  |
| --- | --- |
| **Отлично – (8-10)** | Студент способен вести беседу на ИЯ, легко взаимодействовать с речевым партнером в условиях иноязычного общения и адекватно реагировать на его реплики, подключая фактическую информацию, выражая свое мнение и отношение и давая комментарии по проблеме. Владеет техникой ведения беседы (начать и закончить разговор, расспросить, дать информацию, побудить к действию, может помочь собеседнику выразить свое мнение, при затрагивании дискуссионных вопросов следует социокультурным нормам вежливости). В случае речевого недопонимания использует технику выхода из затруднительных коммуникативных ситуаций. Способен к инициативной речи. |
| **Хорошо - (6-7)** | Студент способен легко вести беседу, может без особых трудностей участвовать в речевом взаимодействии, включая фактическую информацию и выражая свое мнение по проблеме. Но не всегда следит за собеседником, ему не всегда удается спонтанно отреагировать на реплики речевого партнера. Некоторые реплики им не совсем понимаются, но он и не стремится уточнить предмет разговора, избегает расспросов. Испытывает некоторые трудности при выборе стратегии ведения беседы и выхода из затруднительных положений. Не всегда склонен к использованию инициативной речи. |
| **Удовлетворительно – (4-5)** | Студент может определить необходимость той или иной информации при выражении своего мнения. Ему необходимы объяснения и пояснения речевых реплик партнера. Его ответы просты и иногда нерешительны. Студент не всегда соблюдает временной регламент беседы, часто делает неоправданные паузы, что нарушает речевое общение между партнерами. Иногда нелогичен в своих высказываниях, легко сбивается на заученный текст. Почти неспособен к инициативной речи. |

**6.2.2. Контроль коммуникативной целесообразности использования языковых средств в заданной ситуации общения. Параметры:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Отл**.**ично** (8-10) | Студент использует широкий диапазон языковых средств и умений отбирать коммуникативно-приемлемое языковое оформление высказываний для решения поставленных коммуникативных и когнитивных задач. |
| **Хорошо** (6-7) | При использовании языковых средств высказывания, речевое поведение студента не всегда приемлемо с коммуникативной точки зрения. Наблюдаются некоторые коммуникативные ошибки при выборе языковых средств, с точки зрения задач и ситуации общения. Хотя в целом его речевое поведение коммуникативно и когнитивно оправдано. |
| **Удовлетворительно (4-5)** | Студент может участвовать в беседе, но при этом использует чрезвычайно упрощенные языковые средства. Для студента характерен очень ограниченный диапазон языковых средств при обсуждении определенной тематики/проблематики. Его речевое поведение минимально приемлемо в коммуникативном и когнитивном плане. |

**7. Содержание дисциплины**

Существенной особенностью данной программы является разноуровневое обучение студентов с учетом их стартовой подготовки. По результатам тестирования студенты 1 курса начинают обучение по программе А, предполагающей исходный уровень Intermediate или программе В для студентов с исходным уровнем Pre-Intermediate.

**I курс**

На 1 курсе обучение строится из расчета 164 аудиторных часа, в течение 4 модулей, по 4 часa в неделю. Студентам с низким уровнем подготовки предоставляется дополнительный адаптационный курс из расчета 6 часов в неделю. После 2-го и 4-го модулей предусмотрен экзамен. Основной целью курса является формирование компетенций, обеспечивающих практическое владение английским языком (General English). В задачи курса входит формирование у студентов фонетических, лексических и грамматических умений и навыков, необходимых для развития всех видов иноязычной речевой деятельности: аудирования, говорения, чтения, письма и письменной речи. Важной задачей курса является знакомство с форматом международного экзамена IELTS.

**Фонетический минимум.** Фонетический материал предъявляется в форме языкового материала, в процессе работы с которым формируются речевые навыки и умения. Он представлен следующими аспектами: произношение, правила чтения, интонация и ритм.

**Грамматический минимум** представлен грамматическими темами, входящими в базовый учебник.

Грамматический материал в курсе предъявляется по темам в виде наглядных примеров, сопровождающихся краткими правилами-инструкциями, и активизируется в упражнениях. Задачей этого раздела программы является формирование навыков практического употребления грамматических структур, необходимых и достаточных для коммуникативной компетенции.

**Лексический минимум** определяется содержанием тем, представленных в базовом учебнике. По окончании I курса студенты должны иметь словарный запас в объеме 600 единиц специальной лексики. Лексика, подлежащая усвоению, изучается в рамках следующих тем.

1. Личность
2. Путешествие
3. Работа.
4. Язык
5. Реклама
6. Бизнес
7. Дизайн
8. Образование
9. Техника
10. Тренды
11. Искусство и средства массовой информации
12. Преступление

**II курс**

На 2 курсе обучение строится из расчета 104 аудиторных часов, в течение 3 модулей, по 4 часа в неделю. После 2 и 3 модулей предусмотрен экзамен. Целью курса является формирование компетенций английского языка на пороговом уровне (В2 - самостоятельный пользователь). Практической задачей курса является подготовка студентов к экзамену в формате IELTS, который проводится в форме независимой экспертизы. Студенты, предоставляющие действующий международный сертификат о сдаче Международного экзамена по английскому языку, со средним баллом не ниже оценки «хорошо» по шкале соответствия оценок в Университете и в международных сертификатах, освобождаются от экзамена.

Обучение строится на базе компетентностного подхода и включает развитие следующих коммуникативных компетенций:

Unit 1. Чтение: типы текстов.

Unit 2. Письмо: структурирование текста. Аудирование: часть 1,2. Говорение: часть 1.

Unit 3. Говорение: часть 1-3.

Unit 4. Письмо: интерпретация и сравнение данных.Деление на абзацы. Аудирование. Часть 3,4.

Unit 5. Чтение: работа с заголовками. Задания на множественный выбор. Говорение: часть 1,3.

Unit 6. Письмо: структурирование аргумента. Аудирование: часть 1-2.Говорение: часть 2,3.

Unit 7. Чтение:вопросы с короткими ответами. Письмо: написание резюме. Говорение: часть 1-3.

Unit 8. Письмо: описание графиков и таблиц. Аудирование: часть 1-2. Говорение: часть 2.

Unit 9. Чтение: сопоставлениеинформации, завершение предложения, множественный выбор. Говорение: часть 3

Unit 10, Письмо: описание процесса. Аудирование: Чась 3-4. Говорение: часть 1-3.

Unit 11. Чтение: поисковое чтение. Говорение: часть 2-3.

Unit 12 Письмо: выражение мнения, интерпретация данных. Аудирование: часть 2, 4. Говорение: часть 2, 3.

Unit 13. Говорение: часть 3. Поисковое чтение, множественный выбор, сопоставление.

Unit 14. Письмо: вступление, заключение. Аудирование: часть 1, 3. Говорение: часть 2,3.

Unit 15. Чтение: завершение предложения, задания с коротким ответом.

Unit 16. Письмо: объяснение, обобщение. Аудирование: часть 3,4. Говорение: часть 2,3.

Unit 17. Чтение: поиск информации, завершение предложений и заполнение блок-схемы, выполнение заданий с коротким ответом.

Говорение: часть 3.

Unit 18. Письмо: предложение решения проблем, работа с данными. Аудирование: часть 2, 3. Говорение: часть 1-3.

Unit 19. Чтение: ссылки, работа с незнакомой й лексикой, короткие ответы, заполнение таблицы, множественный выбор. Говорение: часть 2,3.

Unit 20. Письмо: описание объекта. Аудирование: часть 1, 4. Говорение: часть 1-3.

Обучение на втором курсе завершается экзаменом в формате academic IELTS (academic module) в котором особый акцент делается на проверку владения научной лексикой и элементами специфической лексики. Экзамен включает следующие аспекты.

1)      Listening (аудирование) – 30 мин, 4 части (монолог, диалог, лекция, беседа и пр.)

2)      Reading (чтение) – 60 мин, 3 задания, 40 вопросов

3)      Writing (письменная речь) – 60 мин, 1 - описание таблицы, схемы или диаграммы, 2 – эссе (250 слов)

4)      Speaking (разговорная речь) - 15 мин, 1 – беседа, 2 – разговор по теме, 2 - дискуссия.

**Структура экзамена в формате IELTS**

**Первый этап (аудирование).** Студенты прослушивают аудиозапись на английском языке в однократном предъявлении, после чего письменно отвечают на вопросы. Аудиотекст состоит из четырех частей, каждая из которых сложнее предыдущей. Первая и вторая части, как правило, посвящены повседневным жизненным ситуациям: семейный праздник, покупки в супермаркете, посещение театра и т.д. При этом первая часть является диалогом (беседой), а вторая – монологом. Третья и четвертая части посвящены тематике образования, науки или культуры и представляют собой фрагмент лекции, официальное обращение к участникам научной конференции, рассказ об выставочной экспозиции. Целью этой части экзамена является проверка способность к пониманию устной речи на английском языке, а также орфография, синтаксис, грамматика и уровень сформированности словарного запаса письменной речи.

**Второй этап (чтение) состоит** из 3 заданий (40 вопросов). Тексты для академического модуля написаны в научном или научно-публицистическом стиле, с лексикой, используемой в учебной литературе. Количество и типы предлагаемых вопросов различны и многообразны.

**Третий этап (письмо)** состоит из двух заданий. В качестве первого задания предлагается таблица, схема или диаграмма, в которой представлена информация научного или научно-популярного характера, которую необходимо описать своими словами. Второе задание этапа  - написание эссе объемом не менее 250 слов, в котором автор раскрывает свое мнение по определенной тематике и вносит предложения или идеи, делится личными соображениями по данному поводу. Эссе оценивается по таким критериям, как раскрытие темы, логическая последовательность повествования, лексическая и грамматическая состоятельность, владение многообразием синтаксических конструкций, орфография.

**Четвертый этап** **(говорение)** проводится в виде аудиозаписи устных ответов студентов на вопросы, задаваемые в видеофайле, который демонстрируется на экране. Студент должен высказать суждение по предложенной тематике и по ряду вопросов, относящихся к данной теме. Собеседование состоит из трех частей. Первая – беседа о семье, образовании, планах на будущее, увлечениях. Вторая часть представляет собой короткое высказывание на предложенную тему (например, о состоянии отечественного рынка недвижимости). Третья часть предполагает дискуссию, или обсуждение той тематики, о которой речь шла во второй части. Проверке подлежит беглость речи, логичность и адекватность высказываний, разнообразие употребляемой лексики, в том числе научной, правильность употребления и разнообразие грамматических конструкций.

**III курс**

Обучение строится из расчета 52 аудиторных часов, в течение 3 модулей, по 2 часа в неделю. После 3 модуля проводится зачет. Основной задачей третьего курса является совершенствование навыков и умений практического владения иностранным языком в деловом общении. Продолжается работа по совершенствованию всех коммуникативных компетенций. В практическую задачу курса входит также знакомство студентов с форматом BEC Higher. В процессе обучения выполняются задания по чтению, аудированию, письму и говорению с целью подготовки студентов к зачету, приближенному к формату BEC Higher.

**Активный лексический минимум** включает в себя около 700 новых лексических единиц специальной и нейтральной лексики. Совершенствование лексической стороны речи осуществляется на материале учебно-методического комплекса Intelligent Business (Upper –Intermediate) для групп А и Intermediate для групп В, а также на материале специально разработанных преподавателями кафедры учебных пособий.

**Совершенствование грамматической стороны** речи и работа по коррекции грамматических навыков осуществляется на материалах указанного УМК.

**Фонетические навыки** совершенствуются в процессе говорения на каждом занятии, в процессе прослушивания аудиоматериалов курса, а также, при необходимости, в фонетически направленных упражнениях, составляемых преподавателем.

Лексический, грамматический и фонетический минимумы определяются содержанием УМК курса.

***Фонетический минимум:***

Совершенствование произносительных и ритмико - интонационных навыков.

***Грамматический минимум:***

Совершенствование грамматических навыков при проработке таких тем, как Времена, Артикли, Модальные глаголы, Степени сравнения прилагательных и наречий, Сослагательное наклонение, Косвенная речь, Страдательный залог, Герундий, Инфинитив, Причастие.

Обучение ведется в рамках следующей тематики:

Alliances

Team Working

Information

Tecnhology

Advertising

Brands

**IV курс**

На 4 м курсе обучение строится из расчета 72 аудиторных часов, в течение 2 модулей, по 4 часа в неделю. В конце 3-го модуля предусмотрен курсовой экзамен, а в 4-м модуле – итоговый государственный экзамен. Программа курса предусматривает обучение английскому языку для академических целей (English for Academic Purposes – EAP и английскому для делового общения (Business English).

Целью аспекта Business English является развития иноязычных коммуникативных компетенций, необходимых в сфере делового общения. Обучение проводится с учетом формата международного экзамена по деловому английскому языку ВЕС Higher.

Аспект English for Academic Purposes включает следующие основные направления:

* Академическое чтение (Academic Reading), предполагающее развитие умений и навыков поискового, просмотрового и детального чтения, умения критически осмысливать материал, находить необходимую информацию для написания обзора, резюме или проекта ВКР, пользоваться каталогами и справочной литературой на английском языке.
* Аудирование (Academic Listening), предусматривающее комплексное развитие компетенций слушать лекции, воспринимать, усваивать и конспектировать необходимую информацию с целью выполнения поставленных задач.
* Академическое письмо (Academic Writing), развивающее умения и навыки академической письменной речи, умения структурировать текст, организовывать и излагать мысль, написания резюме, аннотации, проекта выпускной квалификационной работы.
* Говорение (Academic Speaking), предусматривающее комплексное развитие компетенций ведения дискуссии, участия в семинарах и деловых встречах, выступления с презентациями на академические и профессиональные темы.
* Вокабуляр (Academic Vocabulary) - изучение академической лексики, развитие умений и навыков распознавания специальной лексики по внутреннему контексту.

**Тематическое содержание учебного курса**

|  |  |
| --- | --- |
| **EAP Topics** | **BE Topics** |
| 1. Критическое чтение академического текста. Навыки академического чтения (резюмирование, анализ, синтез) 2. Написание аннотации. 3. Оформление ссылок. Плагиат. Работа с библиографией и составление библиографического списка. 4. Работа со статистическими данными. 5. Оценка релевантности и валидности информации. Использование интернета. Написание литературного обзора. 6. Лингвистические характеристики академического письма. Стиль и структура академической работы. 7. Описание методов исследования. 8. Использование статистических данных и графического материала. Описание графиков и процессов. 9. Обобщение и написание заключения. 10. Редактирование. 11. Презентационные умения и навыки. 12. Составление видеоряда презентации | 1. Планирование карьеры 2. Финансы 3. Реклама 4. Коммуникация 5. Взаимоотношения с клиентами 6. Здоровье и охрана труда 7. Менеджмент 8. Маркетинг 9. Трудоустройство 10. Продажи 11. Технология 12. Переподготовка и повышение квалификации |

**Содержание экзамена за 4 курс:**

**Письменная часть** включает тестирование по аудированию и чтениюв формате международного экзамена ВЕС Higher. Проверяется умение извлекать общую и детальную информацию при аудировании или чтении (без словаря) иноязычных текстов профессиональной направленности.

**Устная часть** предполагает собеседование по специальности и теме научного исследования. Проверяются умения речевой коммуникации в сфере профессиональной деятельности.

Таблица расчета оценки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Results of BEC Higher Test | Level demonstarted | CEFR Scale | Mark |
| 80 -100% | BEC Higher A | С2 | 10 |
| 75 – 79% | BEC Higher B | C1 | 9 |
| 60 -74 | BEC Higher C | C1 | 8 |
| 55 – 59% | BEC Vantage | B2 | 7 |
| 50 – 54% | BEC Vantage | B2 | 6 |
| 45 – 49% | BEC Vantage | B1 | 5 |
| 40 – 44% | BEC Preliminary | B1 | 4 |
| 35 - 39 % |  |  | 3 |
| 34 and below |  |  | 2 |

Таблица составлена на основе Кембриджской оценочной шкалы BEC Higher.

См. выдержку из Кембриджского документа:

«We have made enhancements to the way we report the results of our exams because we believe it is important to recognise your achievement.

**Cambridge English: Business Higher – Level C2 - Grade A**

Exceptionalcandidates sometimes show ability beyond C1 level. If you have achieved a grade A in your exam, you will receive the Business English Certificate Higher stating that you demonstrated ability at Level C2.

**Cambridge English: Business Higher – Level C1 - Grade B or C**

If you have achieved grade B or C in your exam, you will be awarded the Business English Certificate Higher at Level C1.

**Level B2 Certificate**

If your performance is below Level C1, but falls within Level B2, you will receive a Cambridge English certificate stating that you demonstrated ability at B2 level.»

<http://www.cambridgeenglish.org/images/22002-bec-higher-understanding-statement.pdf>

Студенты, имеющие действующий сертификат о сдаче Международного экзамена по английскому языку, который содержит результат, соответствующий по шкале, оценке «хорошо» или выше по 10-балльной системе оценки знаний НИУ ВШЭ, имеют право на основании заявления на перезачет результата Международного экзамена в качестве оценки по английскому языку.

**8 Образовательные технологии**

В процессе обучения используются разнообразные формы проведения занятий: индивидуальная, парная, групповая работа. Программой предусмотрен просмотр видеофильмов на английском языке по изучаемой тематике, прослушивание аудиотекстов с записями речи как носителей языка, так и представителей бизнеса из различных стран, владеющих английским языком. компьютерные презентации, интерактивные формы самостоятельной работы с использованием CD. Изучение каждой темы завершается аудиторным разбором кейса и деловой или ролевой игрой. Они являются неотъемлемой частью учебного процесса, поскольку предусмотрены в базовом учебнике в виде раздела «Dilemma and Decision». По окончании деловой или ролевой игры обучающиеся имеют возможность сравнить собственное решение проблемы с вариантом решения, предложенным специалистом (в виде аудио- или печатного текста ). Широко используется домашнее аудирование, предусмотренное Skills Book CD ROM или Work Book audio CD.

# Оценочные средства текущего контроля и аттестации студента

I КУРС

**Задания текущего контроля**

Ниже приводится примерный список вопросов для текущего контроля некоторых тем, изучаемых на первом курсе в рамках учебника

Language Leader Intermediate.

**U 1. Personality**

1. Do personal qualities help people achieve success? What qualities?
2. How does present-day society measure the success of an individual?
3. Would you rather be successful in your job or in your private life?
4. How do competitive relationships between people differ from cooperative relationships?
5. Have you ever experienced success? Why it was a success for you?
6. Talk about a person in your life who has inspired you to be successful.
7. Who is your favourite actor or actress? What do you like about him or her?
8. Is there any kind of film you don’t like very much? Why?
9. Do you prefer to see films at home or in the cinema? Why?
10. What kind of films/programs are popular with young people in your country?
11. Do you think that cinema films should have educational value?
12. Is it important for governments to support film-making in their countries?
13. Does friendship mean sacrifices?
14. What does being a good friend mean to you?
15. Would you like to have a charismatic person as your friend? Why? Why not?
16. Does friendship play an important role in the life of every person?
17. Do you think it is important to keep in contact with friends you make at school? Why? Why not?
18. Why do some people stay friends for a long time?
19. What ways do you think that entertainment media may develop in the future?

**U.3 Work**

1. What personal qualities are important for a politician/journalist/lawyer?
2. How much status does the job of a teacher have in Russia? Why?
3. What personal and professional qualities are important for a position of a marketing executive/sales manager?
4. What would your dream job be?
5. Would you like to work from home? Why?
6. What are the advantages/disadvantages of working from home from the point of view of an employer/employee?
7. What are your strengths/weaknesses?
8. Is it possible to find the right person for a job with the help of an interview? Give you reasoning.
9. Is it fair to ask killer questions at the interview? Why?
10. What should be included in the CV?
11. Can you use the same CV for all job applications?
12. How important is a covering letter? What is it for?

**U. 7. Design**

1. What does the concept of design include?
2. How did designer ideas developed throughout the ХХ century?
3. What is the secret of a good design?
4. What are the three products you couldn’t live without?
5. They say people in consumerist society worship material things. Do you agree with that?
6. What is the role of things in our society?
7. Do you agree that designers, like artists have a lot of freedom?
8. Do possessions make people happy?
9. Why do people buy things?
10. Are people in your country wise consumers?
11. Is the design of products important to you? Why/why not?
12. What products do you think designers will develop in the next few years?
13. What special features should clothes that you wear possess?
14. Do things that people buy characterize them? What kind of person would buy a commuter jacket/ exercise bicycle/spotlight player/iPod speakers?
15. Are handmade items popular?
16. Nowadays, do people still appreciate hand made products?
17. Should children learn to make handmade items?
18. Do people nowadays prefer to buy handmade items?
19. What are the benefits of making handmade items?

**U. 9. Engineering**

1. What engineering fields do engineers work in?
2. What is civil engineering
3. What is understood by survival engineering?
4. Do males make better engineers than females?
5. What is engineers’ contribution to society?
6. What is important when managing projects? Project feasibility
7. What rules should be observed to develop objectives?
8. What is the role of a survey in survival engineering?
9. How do simulations help?
10. What construction project impressed you?
11. What are the stages in production and launch of an engineering product?
12. What construction objects would capture foreigners’ imagination in NN ?
13. What construction problems does Nizhny Novgorod face?
14. What do you think of onstruction in the historical centre of ancient cities?
15. How could the traffic problem be solved in NN?

**Задания промежуточного контроля**

Ниже приводится экзаменационное задание для проверки умений говорения во 2 модуле первого курсе.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Answer the examiner’s questions on the topic “Engineering”. 2. Make a mini-presentation on one of the topics suggested. You have one minute to prepare your ideas.  |  |  | | --- | --- | | Describe the travel of your dream.  Say   * Where you would like to go * How you would spend your time   Explain why you dream about this travel. | Speak about what makes people travel.   * Curiosity * Practical reasons | |

Далее приводится одно из примерных экзаменационных заданий по чтению на первом курсе

|  |
| --- |
| Indian Marriages  Marriage is one of the oldest human institutions and this is as true in Indian culture as anywhere else. In India marriage, called “Kanyadana or “donating a virgin”, is thought of as the greatest sacrifice that a father can make and for the groom as an obligation to perpetuate his bloodline. Many people believe that a marriage is still binding after death.  In early times girls were thought to be ready for marriage after puberty and later even children could be married. Divorce and remarriage were not always possible. By Medieval times Marriage was compulsory for girls, who very often married between the ages of eight and nine. Among those able to afford it, polygamy was common and rulers would often have one wife from their own region and other minor wives from other areas. Now, divorce and remarriage is possible and non-Muslim Indian men can only have one wife.  Although there are many regional variations, some features of the Indian wedding ceremony are similar throughout the country. In general weddings are very complicated events and involve long negotiations about dowry payments prior to the event. After this has been decided a day is chosen by asking an astrologer to find a lucky day. Preparations begin early because a marriage is not only one of the highlights a person’s life, but a large and complex social gathering to organize.  The night before, the bride, her friends and female relatives gather together for a party called a “mehendi”, where they paint each other’s hands and feet with Henna and dance and listen to music. Her guests often give the bride advice about married life and tease her about her future husband. Weddings are traditionally held at the bride’s home or in a temple, but parks, hotels and marriage halls are becoming increasingly popular. On the day a wedding altar or “mandapa” is built and covered in flowers. All of the wedding ceremony will be held in the altar.  The clothing a couple wear on their wedding day varies between regions and ethnic groups. Women most commonly wear a sari. The bride wears a lot of jewelry as this symbolizes the prosperity she will bring to her new family. In the South wearing flowers is common. The groom wears traditional costume or a suit. Turbans are also popular headgear.  The ceremony begins with a mixture of tumeric, sandlewood paste and oils being applied to the couples face and arms. In the past this was done to the whole body, but now it is only symbolic, with only a little being rubbed on.  Then they are showered in flowers. After this they perform the rituals that will make them man and wife. First they garland each other and then take seven symbolic steps together representing seven gifts and seven promises.  Finally they say the vows and then they are legally married. The bride’s father or guardian takes her hands and puts them in her husband’s giving her to him. Now she is no longer a member of her father’s family, but a member of her husband’s. They then touch the feet of their elders for luck.  After the wedding ceremony, the couple go to the groom’s house. The bride should be careful to enter the house right foot first for luck. In the evening and late into the night the families and their guests celebrate with dancing, music and food. |

*Circle the correct answers A – C.*

1. In India weddings are …

**A** a duty for the man to continue his family. **B** thought to end at death. **C** a duty for the father. **D** seen as a benefit for the father.

2. Divorce and remarriage …

**A** are only possible for non-Muslims. **B** were sometimes not possible in the past. **C** have always been possible. **D** have only become possible in modern times.

3. Indian weddings …

**A** are straightforward and brief. **B** are thought to be lucky **C** are intricate and time consuming. **D** involve only the immediate family.

*Complete the statements below. Use* ***NO MORE THAN THREE WORDS****.*

4. Before the wife-to-be is given recommendations about \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. The wedding ceremony is conducted in a special \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. The gold and jewels the bride wears represent \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

7. These days the materials applied prior to the ceremony are only \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_..

8. After the wedding, the bride has left \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ and belongs to her husband’s.

9. The new bride should go into her new house \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**10. Порядок формирования оценок по дисциплине**

В ходе учебного процесса преподаватель осуществляет текущий, промежуточный и итоговый контроль работы студентов.

***Текущий контроль*** предполагает регулярную и систематическую проверку уровня развития коммуникативных иноязычных компетенций студентов в аудировании, говорении, чтении, и письменной речи. Текущий контроль может осуществляться как в письменной форме (домашние задания, эссе, контрольные и самостоятельные работы), так и в устной форме (монологические высказывания, диалоги, беседа с преподавателем). Работа студента оценивается либо на занятии (устная речь), либо во внеучебное время (письменные работы). Оценки за работу преподаватель выставляет в свою рабочую ведомость.

***Результирующая оценка за текущую работу (текущий контроль),*** определяется по 10-ти бальной шкале перед промежуточным контролем (зачет или экзамен) и рассчитывается как ***среднее арифметическое всех заданий текущего контроля.*** Во всех случаях округления оценка округляется вниз, если дробная часть меньше 0,5 и вверх, если дробная часть больше 0,5.

***Промежуточный* контроль** осуществляется после окончания модуля или учебного года в форме экзамена или зачета. Контроль осуществляется в письменной (аудирование, чтение, письмо) и/ или устной форме (говорение). Оценка за промежуточный контроль включает также и оценку за текущий контроль и рассчитывается по формуле:

***О промежуточная = 0,7 накопленная +0,3 экзамен/зачет***

***Результирующая итоговая оценка*** складывается из накопленной оценки за 4 курс и экзаменационной оценки за 4 курс и рассчитывается по формуле

***Орезультирующая итоговая = 0,3экзаменационная 4 + 0,7 накопленная 4***

***Итоговый контроль*** осуществляется в форме государственного экзамена.

**11. Структура и содержание государственного экзамена**

Государственный экзамен по дисциплине «Английский язык» проводится в форме защиты проекта выпускной квалификационной работы. Проект представляет собой краткое изложение на английском языке общего замысла и основных параметров выпускной квалификационной работы. Студенты представляют проект ВКР на английском языке в письменной форме и готовят его защиту в форме устной презентации (7 - 10мин.) с сопровождением в виде компьютерной презентации PP. Студент должен изложить основное содержание проекта, не читая письменного текста. После завершения презентации члены Комиссии задают студенту вопросы по теме представленного проекта. В результате заключительного обсуждения защиты проекта выставляется оценка за устный ответ. Главным элементом оценки является уровень лингвистической подготовки студента.

**Общая оценка** заГЭ формируется как среднее арифметическое оценки за письменный проект ВКР и его защиту и рассчитывается по формуле

О гос. экзамен = 0,5 письменный проект + 0,5 защита проекта

Апелляция по результатам итоговых аттестационных испытаний не допускается.

**Требования к оформлению проекта ВКР:**

1. формат APA

2. объем 2500 слов (10-12 страниц письменного текста шрифт 12, через полтора интервала)

3. наличие титульного листа, введения, заключения, библиографии и аннотации.

**Критерии оценки письменного варианта ВКР**

|  |  |
| --- | --- |
| Аспекты | Компоненты |
| Организация текста и коммуникативное воздействие | * Деление теста на разделы и абзацы * Связность изложения * Ясность и точность изложения * Наличие логических коннекторов |
| Лексическое оформление | * Диапазон используемых лексических средств * Эффективность и уместность используемой лексики * Правильность употребления лексики |
| Грамматическое оформление | * Диапазон используемых грамматических структур * Правильность употребления грамматических конструкций * Орфография * Пунктуация |
| Академический стиль | * использование академической лексики * объективность изложения * эксплицитность выражения * хеджирование * номинативные конструкции * отсутствие сокращенных форм |
| Цитирование и библиография | * соблюдение правил перефразирования источников * соблюдение правил цитирования источников * оформление библиографического списка в соответствии с форматом APA |
| Формат | * объем текста и аннотации * название и подзаголовки * библиографический список * форматирование текста * поля * нумерация страниц |
| Академическая этика | * проверка на Антиплагиат * не менее 80% оригинального текста |

Оценка за письменный вариант проекта складывается как среднее арифметическое оценок за каждый аспект.

**Критерии оценки устного варианта ВКР**

|  |  |
| --- | --- |
| **Презентация** | **Беседа** |
| Наличие введения и заключения | Степень понимания вопросов |
| Логичность развития темы | Способность решать проблемы непонимания: уточнение, переспрос |
| Использование презентационных связок-коннекторов | Прямой ответ на вопрос |
| Соответствие академическому стилю | Полнота ответа на вопрос, примеры, иллюстрации, разъяснение |
| Диапазон и правильность лексического оформления речи | Логичность и связность речи |
| Диапазон и правильность грамматического оформления речи | Грамматическое оформление речи |
| Темп речи, громкость, произношение, интонирование речи | Лексическое оформление речи |
| Качество компьютерной презентации и ее соответствие академическому стилю | Соблюдение этикетных средств академического общения |
| Обращенность к аудитории, умение заинтересовать и удерживать внимание |  |
| Использование невербальных средств общения |  |

**12.Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

**Базовый учебник**

1. D.Cotton, D.Falvey, S.Kent Language Leader, Intermediate. Pearson Longman , 2008
2. O’Connel, Sue. Focus on IELTS (new edition). 2010. – Longman Pearson. New edition student’s book.
3. David Cotton, David Falvey, SimonKent, 2008. Language Leader Intermediate course book. – Pearson Education Limited.
4. Trappe, Tonya and Tullis, Graham, 2008. Intelligence Business Intermediate, course book. – Longman: Pearson Education Limited.
5. Trappe, Tonya and Tullis, Graham, 2011. Intelligence Business Upper-Intermediate, course book. – Longman: Pearson Education Limited.
6. Ю.Б.Кузьменкова “Academic project presentations” Презентация научных проектов на английском языке. Москва, МАКСПресс, 2009.

**Дополнительная литература**

1. McCarter, Sam. Direct to IELTS Student's Book without Key + Webcode Pack - MacMillan, 2013
2. May, Peter. IELTS Practice Tests.
3. Academic Vocabulary in Use by Michael McCarthy & Felicity O”Dell. Cambridge University Press, 2008.
4. BEC Higher. Test Builder by Antea Bazin & Elaine Boyd. Macmillan, 2006.
5. Emerson, Paul. Essential Business Vocabulary Builder.
6. English foe Academic Purposes by Kathy Cox. Pearson Education., 2004.
7. Trappe, Tonya and Tullis, Graham, 2005. Intelligence Business Intermediate, course book.
   * Longman: Pearson Education Limited.
8. Johnson, Christine (2005). Intelligence Business Intermediate, Skills Book. Longman: Pearson Education Limited.
9. Pile, Loise (2005). Intelligence Business Intermediate, Workbook. Longman: Pearson Education Limited.
10. Trappe, Tonya and Tullis, Graham (2005). Intelligence Business Upper-Intermediate, Skills Book. Longman: Pearson Education Limited.
11. Trappe, Tonya and Tullis, Graham (2005). Intelligence Business Upper-Intermediate, Workbook.– Longman: Pearson Education Limited.
12. Меркулова Э.Н. Let’s Read and Discuss (Parts 1,2,3). - Нижний Новгород, НФ ГУ ВШЭ, 2010.
13. ТерентьеваЕ.В.Essential Business Vocabulary. Pre-Intermediate level. - Нижний Новгород, НФ ГУ ВШЭ, 2009.
14. Ненашева Т.А. Essential Business Vocabulary. Intermediate level. - Нижний Новгород, НФ ГУ ВШЭ, 2009.
15. Полякова Т.В. Essential Vocabulary. Upper-Intermediate level. - Нижний Новгород, НФ ГУ ВШЭ, 2008.

**Справочники, словари, энциклопедии**

1.Англо-русский словарь по экономике и финансам/ под ред А.В.Аникина.-Санкт-Петербург:

Экономическая школа, 1993.

2.Русско-английский экономический словарь./И.В.Жданова.-Москва: Русский язык, 1999.

3.Collins Cobuild Advanced Dictionary of English. – Heinle Cengage Learning, 2009.

**Интерактивные словари**

1. Интернет-словарь Multitran: [www.multitran.ru](http://www.multitran.ru), <http://www.multitran.ru/c/m.exe?a=1&SHL=2>.
2. Longman Dictionary of Contemporary English Online: <http://www.ldoceonline.com/>.
3. Oxford English Dictionaries Online: <http://www.oxfordlanguagedictionaries.com/Public/PublicHome.html?url=%2Fapp%3Fservice%3Dexternal%26page%3DHome&failReason>.
4. Cambridge English Dictionaries Online: <http://dictionary.cambridge.org/>.
5. Macmillan Dictionary and Thesaurus: Free English Dictionary Online: <http://www.macmillandictionary.com/>.
6. Словарь «Мультитран»: Словарь «ABBYY Lingvo»: <http://www.lingvo-online.ru/ru>.

**Программные средства**

1. O’Connel, Sue “Focus on IELTS, Class CD. Longman Pearson 2010.
2. Sam McCarter. Direct to IELTS Class Audio CD – MacMillan, 2013
3. Language Leader Intermediate CD ROM. – Pearson Education Limited.
4. Class audio CD Language Leader Intermediate.
5. Class audio CD Video “Intelligent Business” Intermediate.
6. Тексты для аудирования (CD и аудиокассеты) к учебнику “Intelligent Business” Intermediate
7. Тексты для аудирования (CD и аудиокассеты) к учебнику “Intelligent Business” Upper-Intermediate.
8. Test Master CD ROM “Intelligent Business” Intermediate.
9. Test Master CD ROM “Intelligent Business” Upper-Intermediate.
10. Johnson, Christine. Intelligent Business Intermediate Business English Skills book CD ROM.
11. Burrall, Irene and Burrall, Nikolas. Intelligent Business Pre-Intermediate Business

English Skills book CD ROM.

1. Burrall, Irene and Johnson, Christine. Intelligent Business Upper-Intermediate

Business English Skills book CD ROM.

**Cистема управления учебным процессом *LMS***

обеспечивает вовлечение студентов в активный учебный процесс

создает условия для активного взаимодействия студентов и преподавателей

позволяет проводить обучение в активной среде Internet

обеспечивает взаимодействие всех участников образовательного процесса в режиме офф-лайн и он-лайн.

**Компьютерная программа** **“Exercise Maker”** **в помощь преподавателю английского языка (** Автор – к.ф.н., доц. А.Ю. Малафеев)

Программа создает разнообразные грамматические упражнения на основе любых текстов на английском языке, что помогает готовить студентов к сдаче международных экзаменов по английскому языку (IELTS, BEC и др.) [Фонд образовательных инноваций, лучшие разработки 2013 года].

**Библиотека разноуровневых тестов “Upgrade your Grammar” в LMS**

(Авторы – к.ф.н., доц. М.С. Ляшенко, к.ф.н., доц. Р.А. Иванова [Фонд образовательных инноваций, лучшие разработки 2013 года])

**Интернет-ресурсы**

1. Подготовка к BEC Higher, описание структуры экзамена и требований к нему:
2. <http://www.cambridgeenglish.org/exams-and-qualifications/business-certificates/business-higher/how-to-prepare/>
3. Как подготовиться к защите диплома (на английском):
4. <https://www.youtube.com/watch?v=edQv9OKvfdU&list=WLHONO3DOW45RO1cR36202yY_E8g2txua7>
5. Упражнения на самопроверку студентов и для самостоятельной внеаудиторной тренировки академического словаря:
6. <http://www.uefap.com/vocab/vocfram.htm>
7. <http://www.englishvocabularyexercises.com/AWL/index.htm>
8. Упражнения на академическое письмо и словарь:
9. <http://eolf.univ-fcomte.fr/index.php?page=academic-reading-writing-exercises>
10. Academic English Café (различные материалы по академическому английскому):
11. <http://www.academicenglishcafe.com/>
12. Материалы по EAP на сайте Queen Mary University:
13. <http://aeo.sllf.qmul.ac.uk/>
14. Список наиболее значительных научных журналов по экономике:
15. <http://en.wikipedia.org/wiki/List_of_economics_journals>
16. “Economics” – экономический интернет-журнал:
17. <http://www.economics-ejournal.org/>
18. Ресурсы MLA (Modern Language Association) :
19. <https://owl.english.purdue.edu/owl/resource/747/01/>
20. 12. J-STOR – одна из крупнейших в мире цифровых библиотек:
21. <http://www.jstor.org/>
22. Официальный сайт издательства «Pearson Longman»: <http://www.pearsonelt.com/> – ресурсы для студентов и преподавателей английского языка (мультимедиа, упражнения, тесты, планы занятий).
23. Официальный сайт издательства «Cambridge University Press»:  [http://www.cambridge.org/ru/elt/?site\_locale=ru\_RU](http://www.pearsonelt.com/) – ресурсы для студентов и преподавателей английского языка (мультимедиа, упражнения, тесты, планы занятий).
24. <http://learnenglish.britishcouncil.org/en/> – учебные ресурсы Британского совета (подкасты, мультимедиа, упражнения, тесты).
25. <http://www.englishclub.com/> – сайт с упражнениями для самостоятельной тренировки всех видов речевой деятельности.
26. http://www.agendaweb.org/ – упражнения и материалы для изучающих английский язык всех уровней (грамматика, лексика, чтение, видео, подкасты, тесты, флэш-карточки, разработки для преподавателей, он-лайн словарь и др.).
27. Флэш-карточки – учебник «Language to Go»: <http://quizlet.com/>. На страницах сайта можно делать ряд упражнений: тренинг орфографии и произношения, перевод, тесты, лексические игры.
28. <http://www.english-test.net/> – ресурс с интерактивными тестами, книгами, словарями, аудиоматериалами.
29. <http://www.nonstopenglish.com/> – сайт для студентов и преподавателей английского языка (мультимедиа, упражнения, тесты).
30. <http://www.bbc.co.uk/iplayer/radio> – он-лайн радио и телевидение Би-би-си для тренировки навыков аудирования.

**13.Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины**

* Компьютеры (стационарные и типа «ноутбук») с поддержкой мультимедиа и выходом в сеть «Интернет»
* мультимедиа-проекторы
* проекционные экраны
* принтеры
* сканеры
* фотокопировальные устройства
* маркеры и губки для досок
* лазерные указки
* CD/MP3-проигрыватели
* мультимедиа-доски

**14. Инновационные формы и активные методы обучения**

1. Нормативные документы по организации инновационных форм и активных методов обучения находятся в открытом доступе на официальном сайте НИУ ВШЭ > *Отдел методического сопровождения учебного процесса > Инновационные методы обучения* по адресу: <http://www.hse.ru/org/hse/aup/6210762/6210771/innowaz>.
2. В рамках инновационного подхода процесс обучения английскому языку имеет личностно-развивающую ориентацию и строится на основе комуникативного взаимодействия преподавателя и студентов.
3. Процесс обучения английскому языку организуется в системе управления учебным процессом LMS, обеспечивающей активное участие студентов, создание условий для их постоянного взаимодействия с преподавателем, а также работу всех участников образовательного процесса в активной среде взаимодействия в офф- и он-лайне. Работа в системе LMS также обеспечивает реализацию следующих инновационных форм и активных методов обучения:

* доступ студентов к различным тематическим группам обсуждения разделов курса, проблем, проектов в режиме он-лайн;
* текстовый диалог и коммуникации между участниками процесса обучения;
* компьютерная конференция данных – автоматический синхронный и асинхронный обмен данными и файлами;
* групповая работа студентов над единым сетевым документом;
* групповое использование единого сетевого приложения или разработка одного и того же документа в реальном масштабе времени.
* На занятиях предусмотрено регулярное использование мультимедиа-ресурсов, в частности, аудиоматериалов и видеофильмов для тренировки всех основных видов языковой деятельности и погружения студентов в реальную языковую среду.
* Наряду с обучением чтению, письму, слушанию и говорению, студенты учатся технике презентации на английском языке и сопровождению своих выступлений мультимедиа-презентациями.
* Студентам предлагается использовать обучающие Интернет-ресурсы.
* Процесс создания тестовых заданий частично автоматизирован (см. пункт 2 раздела 7).

1. Программа дисциплины "Иностранный язык" для неязыковых вузов и факультетов (примерная программа), одобрена на заседании НМС От 18 июня 2009г. протокол №5. Авторы концепции С.Г. Тер-Минасова и Е.Н. Соловова. [↑](#footnote-ref-1)