

## Программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ»

Утверждена  
Академическим руководителем  
образовательной программы бакалавриата  
«Экономика»  
Рябовой Е.В.  
02 марта 2017 г.

Автор	Марширова Л.Е., Максимова Н.В.
Число кредитов	6
Контактная работа (час.)	36
Самостоятельная работа (час.)	192
Курс	2
Формат изучения дисциплины	без использования онлайн курса

### І. ЦЕЛЬ, РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ПРЕРЕКВИЗИТЫ

Целью освоения дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ» является:

- приобретение студентами знаний и практических навыков применения принципов бухгалтерского учета и приемов обобщения учетной информации;
- приобретение навыков по ведению синтетического и аналитического учета и составлению отчетности организаций.

В результате освоения дисциплины студент должен:

- **знать:**
  - принципы, цели, задачи бухгалтерского учета; приемы ведения учета в организациях;
  - основы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации;
  - классическую процедуру бухгалтерского учета, ее учетно-технологические аспекты.
- **уметь:**
  - правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные факты хозяйственной деятельности;
  - определять в соответствии с экономическим содержанием фактов хозяйственной деятельности их влияние на показатели бухгалтерской отчетности;
  - оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах.
- **владеть:**
  - навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета и анализа.

Изучение данной дисциплины базируется на следующих дисциплинах базового и рабочего учебных планов подготовки бакалавров по направлению 38.03.01. «Экономика» НИУ ВШЭ – Нижний Новгород:

- История экономических учений;
- Макроэкономика.

Основные положения дисциплины используются при изучении следующих дисциплин:

- «Управленческий учет»,
- «Аудит».

## **II. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Тема 1. Бухгалтерский учет: возникновение, развитие и его современная роль в управлении экономикой организаций**

Возникновение учета и основные этапы его развития. Виды хозяйственного учета. Бухгалтерский учет, его место и роль в системе управления экономическими субъектами. Функции управления и их информационные потребности. Задачи бухгалтерского учета.

### **Тема 2. Принципы бухгалтерского учета, его предмет и объекты**

Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.

Принципы-допущения: имущественная обособленность, непрерывность деятельности организации, последовательность применения учетной политики, временная определенность фактов хозяйственной деятельности (метод начисления).

Принципы-требования: полнота учета, осмотрительность, приоритет содержания над формой, сопоставимость, рациональность, отчетный период.

Качественные характеристики отчетной информации: уместность, достоверность.

Ключевые понятия (термины) бухгалтерского учета: активы, обязательства, капитал, доходы, расходы. Предмет бухгалтерского учета, его объекты и их классификация по различным признакам (по их видам и размещению, по источникам образования).

### **Тема 3. Бухгалтерский баланс и другие формы финансовой отчетности**

Бухгалтерский баланс, его роль в учетном процессе и в анализе финансового состояния хозяйствующего субъекта. Структура и принципы построения бухгалтерского баланса. Характеристика статей бухгалтерского баланса. Состав финансовой отчетности коммерческих организаций.

### **Тема 4. Система счетов и метод двойной записи**

Понятие бухгалтерского счета. Назначение и структура бухгалтерских счетов. Активные, пассивные и активно-пассивные счета. Принцип двойной записи хозяйственных операций на счетах. Бухгалтерские проводки и их виды. Простые и сложные бухгалтерские проводки, их классификация по признаку оказываемого ими влияния на бухгалтерский баланс. Понятие синтетического и аналитического учета.

Синтетические и аналитические счета, субсчета. Оборотно-сальдовые ведомости по синтетическим и аналитическим счетам, их построение и контрольное значение. План счетов бухгалтерского учета, его назначение и принцип построения. Классификация бухгалтерских счетов по различным признакам.

### **Тема 5. Документирование и инвентаризация**

Документирование хозяйственных операций как один из важнейших методов бухгалтерского учета. Обязательные реквизиты бухгалтерских документов. Классификация документов. Сроки хранения документов. Документооборот. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета. Виды инвентаризации и порядок ее проведения. Оформление и отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.

### **Тема 6. Оценка имущества и обязательств, калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг**

Понятие оценки и калькуляции как элементов метода бухгалтерского учета. Методы и виды оценки. Оценка имущества (основных средств и нематериальных активов, материально-производственных запасов, финансовых вложений и др.) и источников его формирования. Калькуляция, ее виды, содержание и методы.

### **Тема 7. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета**

Учетные регистры, их взаимосвязь. Классификация учетных регистров. Формы бухгалтерского учета и их характеристика.

## Тема 8. Анализ показателей отчетности коммерческих организаций

Чтение и методика анализа отчетности коммерческих организаций

Содержание и методы анализа отчетности

Анализ бухгалтерского баланса

Анализ приложений к отчетности

### III. ОЦЕНИВАНИЕ

В текущем контроле при выполнении контрольных работ студент должен продемонстрировать умение классифицировать имущество предприятия, составлять бухгалтерский баланс, отражать операции на синтетических и аналитических бухгалтерских счетах.

На экзамене студент должен показать умение использовать методы бухгалтерского учета.

Результатом проверки работы студентов является оценка, выставаемая по 10-ти балльной шкале в соответствии со следующими критериями:

- высшая оценка в 10 баллов выставляется при отличном выполнении контрольных работ, то есть при наличии полных (с детальными пояснениями и культурой выкладок), оригинальных и правильных ответов и высококачественного оформления работы, а также при полном развернутом верном ответе на вопросы по содержанию курса;
- оценка в 7-8-9 баллов выставляется при наличии верных и правильных ответов на вопросы по содержанию курса, при грамотном выполнении контрольных работ, но при отсутствии какого-либо из выше перечисленных отличительных признаков, как, например: детальных выкладок или пояснений, качественного оформления;
- оценка в 6 баллов выставляется при наличии отдельных неточностей в ответах на вопросы по содержанию курса и при выполнении контрольных работ или при наличии замечаний к самостоятельной работе не принципиального характера (описки, случайные ошибки арифметического характера, грамматические ошибки);
- оценка в 5 баллов выставляется в случаях, когда в ответах и в контрольных работах имеются неточности и ошибки, свидетельствующие о недостаточном понимании вопросов и требующие дополнительного обращения к тематическим материалам;
- оценка в 4 балла выставляется при наличии серьезных ошибок и пробелов в знаниях по контролируемой тематике;
- оценка в 3 балла выставляется при наличии лишь отдельных положительных моментов в выполненных контрольных работах и представленных ответах на вопросы по содержанию курса;
- оценка в 2 балла выставляется при полном отсутствии положительных моментов в выполненных контрольных работах и представленных ответах на вопросы по содержанию курса;
- оценка в 1 или 0 баллов выставляется в случаях, когда небрежные записи, неправильные ответы, кроме того, сопровождаются какими-либо демонстративными проявлениями безграмотности или неэтичного отношения к изучаемой теме и предмету в целом.

Преподаватель оценивает работу студентов на практических занятиях: активность студентов, правильность выполнения заданий, выступления с докладами. Оценки за работу на практических занятиях преподаватель выставляет в рабочую ведомость. Результирующая оценка по 10-ти балльной шкале за работу на практических занятиях определяется перед итоговым контролем -  $O_{аудиторная}$ .

Результирующая оценка за итоговый контроль в форме экзамена выставляется по следующей формуле, где  $O_{экзамен}$  – оценка за работу непосредственно на экзамене:

$$O_{итоговый} = 0,5 \cdot O_{экзамен} + 0,5 \cdot O_{аудиторная}$$

Способ округления накопленной оценки итогового контроля в форме экзамена – арифметический.

#### **IV.ПРИМЕРЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**Оценочные средства для оценки качества освоения дисциплины в ходе текущего контроля**

##### **Примеры заданий промежуточной и итоговой аттестации**

Экзамен по дисциплине осуществляется путем собеседования по содержанию курса и выполненным студентами контрольным работам. Основные вопросы к собеседованию:

1. Бухгалтерский учет в системе управления организацией
2. Задачи и функции бухгалтерского учета
3. Пользователи бухгалтерской информации
4. Объекты бухгалтерского учета и их классификация
5. Предмет бухгалтерского учета
6. Метод бухгалтерского учета и его элементы
7. Метод балансового обобщения информации
8. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций
9. Счета бухгалтерского учета и принцип двойной записи
10. Синтетический и аналитический учет
11. План счетов бухгалтерского учета
12. Виды оценок объектов бухгалтерского учета
13. Учет процесса заготовления
14. Учет процесса производства
15. Учет процесса реализации
16. Формы ведения бухгалтерского учета
17. Организационные формы бухгалтерского учета
18. Учетная политика

В процессе изучения дисциплины бакалавры выполняют также задания:

- решают практическую задачу по составлению бухгалтерского баланса. Даны остатки на счетах синтетического учета на конец квартала..

- вторая работа заключается в решении практической задачи по синтетическому и аналитическому учету и формированию показателей бухгалтерского баланса организации. Даны остатки на синтетических и аналитических счетах на начало месяца. Необходимо открыть эти счета и отразить начальные остатки. Сформулировано 6-9 хозяйственных операций за месяц. По каждой операции необходимо сформулировать двойственность, составить бухгалтерские проводки и отразить их на синтетических и аналитических счетах. Рассчитать обороты по всем счетам и вывести остатки на конец месяца. Составить оборотные ведомости по аналитическим и синтетическим счетам. Провести контроль итоговых строк. Составить бухгалтерский баланс на конец месяца.

- третья работа заключается в решении практической задачи по определению финансового результата при продаже готовой продукции. Даны остатки на счетах синтетического учета. Необходимо открыть эти счета и отразить начальные остатки. Сформулировано 10 хозяйственных операций за месяц по продаже готовой продукции. По каждой операции необходимо сформулировать двойственность, составить бухгалтерские проводки и отразить их на синтетических счетах. По окончании месяца необходимо рассчитать финансовый результат от продажи готовой продукции (прибыль или убыток) и отразить его на счетах.

#### **V.РЕСУРСЫ**

##### **5.1. Основная литература**

1. Теория бухгалтерского учета: учебник для среднего профессионального образования / под общ. ред. Е. А. Мизиковского, М. В. Мельник. - М: Магистр, 2012.

### **5.2. Дополнительная литература**

1. Козлова, Е. П. Бухгалтерский учет в организациях: [производственное издание: учебное пособие] / Е. П. Козлова, Т. Н. Бабченко, Е. Н. Галанина. - 3-е изд. ; перераб. и доп. - М.: Финансы и статистика, 2003. - 752 с.

2. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет: учебник / Н. П. Кондраков. - М.: ИНФРА-М, 2007. - 592 с.

### **5.3. Программное обеспечение**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Условия доступа</b>
1.	Microsoft Word/ Open Office Writer; Microsoft Excel/ Open Office Calc; Microsoft Power Point/ Open Office Impress	<i>Из внутренней сети университета (договор)</i>

### **5.4. Профессиональные базы данных, информационные справочные системы, интернет-ресурсы (электронные образовательные ресурсы)**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Условия доступа</b>
1.	Консультант Плюс	<i>Из внутренней сети университета (договор)</i>
2.	Электронно-библиотечная система Юрайт	URL: <a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a>

### **Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Для проведения лекций и практических занятий необходимо обеспечить аудиторию следующими техническими средствами:

- компьютер / ноутбук для преподавателя;
- проектор;
- экран.