Программа учебной дисциплины «Трудовое право

Утверждена
Академическим руководителем
образовательной программы «Юриспруденция»
Л.А. Лушиной
30 января 2018 г.

Автор	Марина Вячеславовна Клепоносова, Зухра Насимовна Зариповаа
Число кредитов	8 з.е.
Контактная работа (час.)	36
Самостоятельная работа (час.)	268
Курс	3
Формат изучения дисциплины	без использования онлайн-курса

I. ЦЕЛЬ, РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ПРЕРЕКВИЗИТЫ

Целями освоения дисциплины «Трудовое право» является формирование у студентов целостного представления о трудовом праве как отрасли российского права, призванной создавать благоприятные условия труда для работников и необходимые и достаточные условия для работодателей.

В результате освоения дисциплины студент должен:

- **Знать** общую и особенную части отрасли, институты действующего трудового законодательства РФ; международно-правовое регулирование труда и действующие Конвенции и рекомендации МОТ.
- **Уметь** отличать трудовые отношения от смежных, регулируемых гражданским, административным правом, правильно применять нормативные правовые акты, регулирующие трудовые и непосредственно связанные с ними отношения.
- **Иметь навыки** юридического анализа и практического применения норм российского трудового законодательства для решения конкретных практических задач.

Изучение дисциплины «Трудовое право» базируется на следующих дисциплинах:

- Теория государства и права;
- История государства и права России;
- История государства и права зарубежных стран;
- Конституционное право;
- Гражданское право.

Для освоения учебной дисциплины студенты должны владеть следующими знаниями и компетенциями:

- Знать основные понятия теории права,

- Владеть юридической терминологией теории права,
- Иметь навыки работы с нормативными документами, анализа судебной практики, анализа иных источников по соответствующей проблеме.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин:

- Гражданское процессуальное право
- Арбитражный процесс
- Жилищное право.

I.

II. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права

Понятие трудового права и его место в системе российского права. Соотношение трудового права с другими отраслями права (гражданским, административным, предпринимательским и др.). Сфера действия норм трудового права.

Цели и задачи трудового законодательства.

Предмет трудового права. Трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения.

Метод трудового права и его особенности.

Система отрасли и система науки трудового права. Роль и функции трудового права. Тенденции развития и основные направления совершенствования трудового права и трудового законодательства России.

Тема 2. Источники трудового права

Понятие источников трудового права. Классификация и виды источников трудового права. Понятие системы источников трудового права и её особенности.

Конституция РФ как источник трудового права.

Общая характеристика Трудового кодекса РФ как основного источника трудового права. Значение судебной практики в правовом регулировании трудовых отношений.

Действие трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, во времени, в пространстве и по кругу лиц.

Тема 3. Трудовые правоотношения и субъекты трудового права

Понятие и виды трудовых правоотношений. Содержание трудового правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.

Общая характеристика правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми. Субъекты трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений. Работник как субъект трудового права. Основные права и обязанности работников. Особенности трудовой правосубъектности иностранных граждан.

Работодатель (юридическое и физическое лицо) как субъект трудового права. Основные права и обязанности работодателя. Особенности трудовой правосубъектности работодателей – физических лиц.

Трудовой коллектив как субъект трудового права.

Тема 4. Социальное партнерство в сфере труда

Понятие и основные принципы социального партнерства. Стороны социального партнерства. Система социального партнерства. Общая характеристика форм социального партнерства.

Представители работников и работодателей. Коллективные переговоры.

Понятие коллективного договора, его содержание и структура. Изменение и дополнение коллективного договора. Контроль за выполнение коллективного договора, ответственность за на- рушение его условий.

Понятие и виды соглашений. Порядок разработки и заключения соглашения. Изменение и дополнение соглашения. Контроль за выполнением соглашений.

Тема 5. Трудовой договор.

Понятие и стороны трудового договора. Виды трудовых договоров.

Содержание трудового договора: сведения и условия (обязательные и дополнительные).

Общий порядок заключения трудового договора. Прием на работу, гарантии при приеме на работу. Документы, предъявляемые при приеме на работу. Трудовая книжка.

Изменение трудового договора: по соглашению сторон, перевод на другую работу и перемещение, изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда.

Отстранение от работы.

Прекращение трудового договора (общие основания). Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию). Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

Общий порядок прекращения трудового договора. Особенности порядка увольнения работника за совершение дисциплинарного проступка.

Тема 6. Рабочее время и время отдыха

Понятие и виды рабочего времени. Нормальная и сокращенная продолжительность рабочего времени, неполное рабочее время.

Режим рабочего времени: понятие и виды. Совместительство. Сверхурочная работа. Ненормированный рабочий день.

Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в работе. Выходные и нерабочие праздничные дни. Понятие и виды отпусков. Ежегодные оплачиваемые отпуска: основной и дополнительный, удлиненные отпуска. Виды дополнительных отпусков. Порядок предоставления отпусков. Отпуск без сохранения заработной платы.

Тема 7. Оплата труда

Понятие и формы оплаты труда. Основные государственные гарантии по оплате труда работников.

Понятие заработной платы и порядок её установления. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы.

Системы оплаты труда. Тарифная система оплаты труда.

Оплата труда при выполнении работы в условиях, отклоняющихся от нормальных. Исчисление средней заработной платы.

Тема 8. Трудовой распорядок и дисциплина труда

Понятие и значение дисциплины труда. Методы её обеспечения.

Понятие и порядок утверждения правил внутреннего трудового распорядка. Поощрение за труд. Виды поощрений, основания и порядок их применения.

Понятие и виды дисциплинарного взыскания. Порядок применения дисциплинарных взысканий.

Тема 9. Материальная ответственность сторон трудового договора

Понятие и виды материальной ответственности по трудовому праву. Основания и условия наступления материальной ответственности.

Материальная ответственность работодателя: понятие и виды (возмещение материального ущерба, причиненного в результате незаконного лишения работника

возможности трудиться, за задержку выплаты заработной платы, возмещение морального вреда).

Понятие и виды материальной ответственности работника. Пределы материальной ответственности. Полная материальная ответственность работника. Порядок взыскания причиненного ущерба.

Тема 10. Защита трудовых прав и свобод

Понятие защиты трудовых прав работников и её способы.

Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства работодателями.

Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами. Самозащита работниками трудовых прав.

Тема 11. Трудовые споры

Понятие и виды индивидуальных трудовых споров, органы по их рассмотрению. Подведомственность и подсудность трудовых споров.

Комиссии по трудовым спорам. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в суде.

Понятие и виды коллективных трудовых споров. Примирительные процедуры. Гарантии в связи с разрешением коллективного трудового спора.

Забастовка как крайняя мера разрешения коллективного трудового спора. Правовые последствия законной и незаконной забастовок. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки.

Тема 12. Охрана труда

Понятие и значение охраны труда. Законодательство об охране труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Права и обязанности работников и работодателей по обеспечению охраны труда.

Организация охраны труда, её органы.

Обеспечение прав работников на охрану труда. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.

Тема 13. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников

Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет.

Особенности регулирования труда руководителя организации. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.

Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц.

Тема 14. Международно-правовое регулирование труда

Понятие международно-правового регулирования труда. Источники международно-правового регулирования труда, его субъекты.

Международная организация труда, её основные задачи и функции. Основные права человека в области труда, их общая характеристика.

Взаимодействие международных и национальных норм о труде. Конвенции и рекомендации МОТ о труде, их классификация и общая характеристика.

III. ОЦЕНИВАНИЕ

Текущий контроль знаний студента осуществляется в форме написания контрольных работ, выполнения письменного проекта (коллективного) и домашнего задания.

Контрольная работа форма поверки и оценки знаний, навыков и умений. Контрольная работа проводится в форме теста.

Домашнее задание – практическая часть учебного процесса; выражается в виде решения задач, предложенных преподавателем каждому студенту в индивидуальном порядке.

Проект – это самостоятельное исследование конкретного трудового проблемного вопроса. Целями данного вида текущего контроля являются 1) закрепление и углубление теоретических знаний; 2) формирование навыков для будущей профессиональной деятельности; 3) формирование умения ставить задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы; 4) формирование способности самостоятельно и качественно выполнять поставленные задачи и принимать обоснованные решения; 5) сбор, систематизация и обобщение полученных материалов для проекта; 6) реализация и оценка результатов проектов.

Оценки по всем формам текущего контроля выставляются по 10-ти балльной шкале.

Для получения положительной оценки на текущем контроле в форме контрольной работы студент должен правильно решить не менее 60 % тестовое задание. Для получения положительной оценки по домашнему заданию студент должен демонстрировать навыки аналитической работы с документом и правильного «выбора» нормативного правового акта для решения конкретного правового казуса. При выполнении проекта студент должен демонстрировать способность провести самостоятельное исследование, сделать выводы на основе сведений, полученных из различных источников и научной литературы, обязательным требованием ко всем письменным работам является грамотность оформления и наличие научно-справочного аппарата.

На промежуточном экзамене студент должен демонстрировать усвоение не менее 70 % изученного материала, правильного применения норм, владение юридической терминологией, умение мыслить юридически.

На итоговом экзамене студент должен показать знания по всем разделам учебного курса на основании ответов на вопросы, поставленных преподавателем.

Преподаватель оценивает работу студентов на семинарских занятиях: на семинарских занятиях оценивается активность студентов, грамотность ответов, аналитическая работа с источником, самостоятельность выводов, владение юридической терминологией, грамотность русской речи, участие в дискуссиях, правильность решения задач. Оценки за работу на семинарских занятиях преподаватель выставляет в рабочую ведомость. Результирующая оценка по 10-ти балльной шкале за работу на семинарских и практических занятиях определяется перед промежуточным или итоговым контролем - Оаудиторная.

Преподаватель оценивает самостоятельную работу студентов: уровень подготовки докладов и выступлений, качество домашних работ, конспектов.

Оценки за самостоятельную работу студента преподаватель выставляет в рабочую ведомость. Результирующая оценка по 10-ти балльной шкале за самостоятельную работу определяется перед промежуточным или итоговым контролем.

Накопленная оценка за первый этап изучения дисциплины рассчитывается по следующей формуле:

Онакопленная1= 0,4 × Отекущая1 + 0,6× Оаудиторная1

О текущий1 = 0,5 × О к.р.1+ 0,5 × О к.р.2

Оаудиторная1 = μ(Осеминары 1)

Способ округления накопленной оценки текущего контроля: арифметический.

Опромежуточная = 0,4·Оэкзамен 1 + 0,6·О накопленная1

Накопленная оценка за второй этап изучения дисциплины рассчитывается по следующей формуле:

Онакопленная2= 0,4 × Отекущая2 + 0,6× Оаудиторная2

О текущий2 =0,8 × О проект+ 0,2 × О дом.задание

Оаудиторная2 = μ(Осеминары 2)

Способ округления накопленной оценки текущего контроля: арифметический.

Результирующая оценка за итоговый контроль в форме экзамена выставляется по следующей формуле, где Оэкзамен2 – оценка за работу непосредственно на экзамене:

Орезультирующая = 0,6·О накопленн.2 + 0,4·Оэкзаемн 2

О накопл.итоговая = (Опромежут. +О накопл.2) : 2

Орезульт = 0,6·Онакопл итог + 0,4·Оэкзамен (итоговый)

Округление производится арифметически – в пользу студента.

На пересдаче студенту не предоставляется возможность получить дополнительный балл для компенсации оценки за текущий контроль.

IV. ПРИМЕРЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Примерные задачи для выполнения домашнего задания

1. Демидов К.Н. обратился в суд с иском к УМКП о восстановлении на работе и выплате компенсации за время вынужденного прогула. В обосновании своих требований указал, что 12 апреля 2014 г. был уволен по п.5 ч.1 ст.81 ТК РФ в связи с 2-мя примененными к нему дисциплинарными взысканиями, за неоднократное неисполнение трудовых обязанностей без уважительных причин.

Считает, что дисциплинарные взыскания были наложены на него незаконно. Ответчик иск не признал и пояснил, что приказами от 5 января 2014 г., от 16 февраля 2014 г. 7 апреля 2014 г. ранее привлекался к дисциплинарной ответственности и поэтому был уволен 13 апреля 2014 г. (то есть за совокупность ранее наложенных дисциплинарных взысканий).

Какое, по Вашему, мнению решение должен вынести суд? Обоснуйте.

2. Морякова Л.Н. обратилась в суд с иском к МДОУ общеразвивающего вида «Детский сад № 5 « о восстановлении на работе, взыскании заработной платы за время вынужденного прогула и компенсации морального вреда, не соглашаясь с приказом об увольнении ее с должности инструктора по физической культуре по п.5 ч. Ст.81 ТК РФ, в связи с неоднократным неисполнением без уважительных причин трудовых обязанностей. Указывала на нарушение порядка увольнения, в том числе, отсутствие конкретизации в приказ об увольнении, в чем конкретно выразилось ее нарушение, послужившее поводом к увольнению.

Суд исследовал представленные ответчиком приказы и установил, что первым приказом истица была наказана за невыход на субботник, второй и третий приказы не содержат указания на конкретные факты нарушений и даты их совершения.

Суд отказал в иске Моряковой Л.Н., признав, что она недобросовестно относилась к исполнению трудовых обязанностей.

Может ли быть решение суда законным и обоснованным?

3. Кузьмин В.В. работал сверхурочно 3 часа 16 июня 2014 г. с его согласия в соответствии с приказом генерального директора. 25 июля 2014 г. обратился к работодателю с просьбой предоставить ему отгул на 26 июня 2014 г. в связи с тем, что работал сверхурочно 16 июня 2014 г. Генеральный директор издал приказ о предоставлении ему время отдыха на 26 июня 2014 г. 3 часа. Кузьмин В.В.выразил свое несогласие, написав на приказе при ознакомлении с ним: «Не согласен. Отзываю свое заявление».

Дайте анализ ситуации со ссылкой на правовые нормы.

Примерные тесты для выполнения контрольной работы

Если в трудовом договоре не указан размер оклада работника, то трудовой договор:

а. считается незаключенным;

б. подлежит прекращению по п. 11 ч. 1 ст. 77 ТК РФ – нарушение установленных Кодексом или иным федеральным законом правил заключения трудового договора, если это исключает возможность продолжения работы;

в. должен быть дополнен этим условием;

г. нет правильного ответа.

Копии документов, связанных с работой, предоставляются работнику:

а. безвозмездно;

б. за плату, установленную работодателем;

в. за плату, установленную постановлением Правительства № 225;

г. за плату, не превышающую сумму, необходимую на изготовление копий.

Срочный трудовой договор может заключаться:

а. с любым работником, если он дал письменное согласие на заключение срочного трудового договора;

б. с несовершеннолетним;

в. с пенсионером;

г. заключение срочного трудового договора запрещено.

Прохождение мед. осмотра при приеме на работу:

а. обязательно для всех работников;

б. обязательно только для женщин;

в. не обязательно;

г. нет правильного ответа.

Изменение условий трудового договора:

а. допускается только по соглашению сторон и в письменной форме;

б. производится как с согласия, так и без согласия работника;

в. не требует согласия работника;

г. нет правильного ответа.

Ненормированный рабочий день – это особый режим работы, при котором:

а. работник иногда привлекается к работе за пределами рабочего дня (смены);

б. начало, окончание или общая продолжительность рабочего дня определяется по соглашению сторон;

в. рабочий день может быть разделен на части с тем, чтобы общая продолжительность рабочего времени не превышала установленной продолжительности ежедневной работы;

г. нет правильного ответа.

Работник подает заявление об увольнении по собственному желанию в период испытания за:

а. 3 дня;

б. 10 дней;

в. 2 недели;

г. 1 месяц.

По инициативе работника может быть расторгнут:

а. только трудовой договор, заключенный на неопределенный срок;

б. только срочный трудовой договор;

в. любой трудовой договор;

г. трудовой договор по инициативе работника не расторгается.

Примерная тематика для проектов

1. Профессиональные стандарты как источники трудового права.
2. Судебная практика и ее роль в регулировании социально-трудовых отношений.
3. Порядок привлечения и использования в Российской Федерации труда иностранных граждан.
4. Особенности привлечения к труду и регулирования труда отдельных категорий иностранных граждан.
5. Запрещение заемного труда и договоры о предоставлении персонала в сфере труда.
6. Структура и содержание трудового договора: общие правила и особенности.
7. Срочные трудовые договоры.
8. Сравнительный анализ трудового законодательства России и зарубежных государств по отдельным институтам трудового права, категориям работников и видам работ.

Примерный перечень вопросов к экзамену по всему курсу

1. Трудовое право как отрасль российского права (общая характеристика).
2. Предмет и метод трудового права.
3. Общая характеристика источников трудового права. Значение постановлений Пленума Верховного Суда РФ.
4. Правовые основы трудового законодательства.
5. Понятие и виды трудовых отношений.
6. Общая характеристика Трудового кодекса РФ.
7. Понятие и виды субъектов трудового права.
8. Работник как сторона трудового отношения.
9. Работодатель как сторона трудового отношения.
10. Основные права и обязанности работника.
11. Основные права и обязанности работодателя.
12. Представители работников и работодателей.
13. Коллективные договоры и соглашения.
14. Понятие и стороны трудового договора. Его значение.

15. Трудовой договор. Функции трудового договора.
16. Понятие трудового договора. Его виды и сроки.
17. Содержание трудового договора.
18. Обязательные условия трудового договора.
19. Дополнительные условия трудового договора.
20. Виды трудовых договоров.
21. Срочный трудовой договор.
22. Порядок заключения трудового договора. Оформление приема на работу.
23. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора.
24. Заключение трудового договора и оформление приема на работу. Документы при приеме на работу.
25. Прием на работу. Фактическое допущение к работе.
26. Испытание при приеме на работу.
27. Условие об испытании в трудовом договоре.
28. Перевод на другую постоянную работу и перемещение.
29. Изменение существенных условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда.
30. Временный перевод на другую работу.
31. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении под- ведомственности организации, её реорганизации.
32. Отстранение от работы.
33. Общие основания прекращения трудового договора.
34. Расторжение срочного трудового договора.
35. Расторжение трудового договора в случаях ликвидации организации либо прекращения деятельности работодателем – физическим лицом.
36. Расторжение трудового договора в случае сокращения численности или штата работни-
37. ков.
38. Расторжение трудового договора в случае несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации.
39. Расторжение трудового договора в случае неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание.
40. Расторжение трудового договора в случае прогула.
41. Расторжение трудового договора в случае появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.
42. Расторжение трудового договора в случае разглашения работником охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.
43. Расторжение трудового договора в случае совершения по месту работы хищения, установленного вступившим в законную силу решением суда.
44. Расторжение трудового договора в случае совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального поступка, несовместимого с продолжением данного работы.
45. Расторжение трудового договора в случае представления работником работодателю подложных документов при заключении трудового договора.
46. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию).
47. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя.
48. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

49. Понятие рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени.
50. Режимы рабочего времени.
51. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.
52. Совместительство.
53. Сверхурочная работа.
54. Совмещение профессий и должностей.
55. Заработная плата. Установление минимальной заработной платы. Порядок, место и сроки выплаты
56. Отпуска.
57. Ежегодный основной и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуска.
58. Разделение отпуска на части. Отзыв из отпуска. Замена отпуска денежной компенсацией.
59. Предоставление отпуска без сохранения заработной платы. и выплаты заработной платы.
60. Понятие заработной платы. Удержания из заработной платы.
61. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику.
62. Понятие и виды гарантий и компенсаций работнику.
63. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.
64. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.
65. Дисциплина труда.
66. Поощрение за труд и дисциплинарные взыскания.
67. Дисциплинарные взыскания.
68. Порядок применения дисциплинарных взысканий.
69. Охрана труда.
70. Понятие и требования охраны труда.
71. Материальная ответственность работника.
72. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями.
73. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет.
74. Особенности регулирования труда руководителя организации.
75. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.
76. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц.

V. РЕСУРСЫ

Основная литература

1. Гейхман, В.Л. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник для ВУЗОВ / В.Л.Гейхман, И.К.Дмитриева; ЭБС : Юрайт.- 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2015. - Режим доступа:http://www.biblio-online.ru/home/%25D0%25A2%25D1%2580%25D1%2583%25D0%25B4%25D0%25BE%25D0%25B2%25D0%25BE%25D0%25B5+%25D0%25BF%25D1%2580%25D0%25B0%25D0%25B2%25D0%25BE?14&type=f_search&text=false. – Загл. с экрана.Гриф УМО ВО

Дополнительная литература

1. Пузаков С.Я. Трудовое законодательство РФ. Практический справочник [Электронный ресурс]: практическое пособие / С.Я.Пузаков; ЭБС Юрай. – М.: Юрайт, 2014. - Режим доступа:http://www.biblio-online.ru/home/%25D0%25A2%25D1%2580%25D1%2583%25D0%25B4%25D0%25BE%25

D0%25B2%25D0%25BE%25D0%25B5+%25D0%25BF%25D1%2580%25D0%25B0%25D0%25B2%25D0%25BE?14&type=f_search&text=false. – Загл. с экрана.
2. Рыженков, А.Я. Трудовое право [Электронный ресурс]: конспект лекций / А.Я.Рыженков В.М.Мелихов, С.А.Шаронов; ЭБС Юрайт. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2015. - Режим доступа:http://www.biblio-online.ru/home/%25D0%25A2%25D1%2580%25D1%2583%25D0%25B4%25D0%25BE%25D0%25B2%25D0%25BE%25D0%25B5+%25D0%25BF%25D1%2580%25D0%25B0%25D0%25B2%25D0%25BE?14&type=f_search&text=false. – Загл. с экрана.
3. Трудовое право. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для академического бакалавриата / отв.ред. С.Ю.Головина; ЭБС Юрайт. - М.: Юрайт, 2015. - Режим доступа:http://www.biblio-online.ru/home/%25D0%25A2%25D1%2580%25D1%2583%25D0%25B4%25D0%25BE%25D0%25B2%25D0%25BE%25D0%25B5+%25D0%25BF%25D1%2580%25D0%25B0%25D0%25B2%25D0%25BE?14&type=f_search&text=false . – Загл. с экрана.Гриф УМО ВО

Программное обеспечение

№ п/п	Наименование	Условия доступа/скачивания
1	СПС «КонсультантПлюс»	*Договор*

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы, интернет-ресурсы (электронные образовательные ресурсы)

№ п/п	Наименование	Условия доступа/скачивания
1	Электронные образовательные ресурсы	*Договор на использование электронных баз данных/по подключению и обеспечению доступа к базам данных*

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для лекционных занятий по дисциплине обеспечивают использование и демонстрацию тематических иллюстраций, соответствующих программе дисциплины в составе:

ПЭВМ с доступом в Интернет (операционная система, офисные программы, антивирусные программы);

мультимедийный проектор с дистанционным управлением.