Программа учебной дисциплины «Лидерство как личностная стратегия»

Утверждена
Академическим руководителем ООП
А.А. Бляхман
«30» января 2018 г.

Автор	Свиридова Л.В.
Число кредитов	5
Контактная работа (час.)	24
Самостоятельная работа (час.)	166
Курс	3 курс
Формат изучения дисциплины	Без использования онлайн курса

I. ЦЕЛЬ, РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ПРЕРЕКВИЗИТЫ

Целями освоения дисциплины «Лидерство как личностная стратегия» являются: овладение теоретическими знаниями и практическими навыками по планированию и развитию индивидуальной карьеры, а также по управлению карьерным развитием сотрудников компании в соответствии с основными тенденциями социально-политического и экономико-технологического развития мирового общества в ближайшей временной перспективе. В результате освоения дисциплины студенты должны понимать, как устроена бизнес-среда, работа современной компании, уметь управлять карьерными процессами и кадровыми ресурсами и принимать в этой связи эффективные управленческие решения.

В результате освоения дисциплины студент должен

знать:

- основные закономерности управления профессиональной мотивацией и создания мотивирующих условий работы посредством карьерного развития;
- основных закономерностях управления карьерой в организации,
- жизненные циклы и этапы внутриорганизационной карьеры,
- разнообразные формы управления карьерой в организации,
- об особенностях карьерного развития в России и за рубежом,
- об организационном поведении в контексте транснациональных корпораций.

уметь:

- умеет оценить личностный потенциал, а также индивидуальные характеристики человека для составления карьерных планов и выбора эффективного карьерного пути.;

владеть:

- навыками самомотивации для карьерного продвижения,
- навыками планирования карьерных процессов в организации.

Изучение дисциплины «Управление карьерой» базируется на следующих дисциплинах:

- Психология
- Управление человеческими ресурсами
- Теория организации и организационное поведение.

Для освоения учебной дисциплины студенты должны владеть следующими знаниями и компетенциями:

- Знать особенности организации и проведения научных исследований
- Знать основы общей психологии и личности
- Знать основы построения и возможности использования профиля должности.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при прохождении преддипломной практики и подготовке выпускной квалификационной работы.

II. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Теоретико-методологические основы карьерного развития

Тема 1.1 Карьера как предмет теоретического осмысления.

Понятие о карьере. Эволюция представлений о карьере. Основные направления исследования карьеры. Карьера и профессионализм. Карьера 21 века – «карьера без границ». Типологии карьерного развития. Нетрадиционные варианты карьерного развития: фриланс, дауншифтинг.

Тема 1.2. Законы карьерного развития

Стартовые условия карьеры: родительская семья, образование, личностные характеристики. Компенсация неблагоприятных стартовых условий. Карьерные мотивы и ценностные ориентации. Мотивация карьерного развития. Личностные предпосылки карьерного успеха. Принятие карьерных решений. Периоды и критические точки карьеры. Гендерные различия при построении карьеры.

Раздел 2. Управление индивидуальным карьерным развитием

Тема 2.1. Индивидуальная профдиагностика

Определение жизненных ценностей и мотивации к работе. Выявление сильных и слабых сторон личности. Определение склонностей и интересов. Оценка влияния физиологических и интеллектуальных особенностей личности на выбор профессии. Сравнительный анализ различных типологий личности применительно к профессиональной деятельности. Экспресс-диагностика собственного психотипа и психотипов окружающих (родных, знакомых, сотрудников). Определение подходящих видов деятельности, рабочих графиков, типов организаций и карьер в соответствии с собственным психотипом личности. Планирование карьеры. Основные подходы к планированию карьеры. Баланс между работой и личными интересами.

Тема 2.2. Тенденции развития рынка труда в России и за рубежом

Рынок труда в России и за рубежом. Отраслевой срез динамики рынка труда. Перспективные рыночные ниши. Способы построения карьеры в российских и международных компаниях. Особенности карьеры в российском бизнесе, госуправлении и социальном секторе. Возможности работы и построения карьеры за рубежом. Непрерывное профессиональное образование. Обучение в России и за рубежом.

Тема 2.3. Самопозиционирование на рынке труда

Актуальность профессионального самопозиционирования в обществе нового типа. Пассивное позиционирование. Использование традиционных источников поиска работы: кадровые агентства, СМИ, социальные сети, знакомства и пр. Активное позиционирование. Раскрутка собственного бренда в СМИ, профессиональных сообществах, экспертных мероприятиях и т.д. Некоторые мифы о самопрезентации на рынке труда: о написании резюме, о прохождении интервью, о личных связях и пр. Необходимость в индивидуальном карьерном консалтинге или коучинге.

Раздел 3. Управление карьерой сотрудников в организации

Тема 3.1. Организация как субъект управления карьерой

Развитие персонала и современные системы формирования управленческих кадров. Стратегия управления компанией и карьера. Общие принципы создания систем карьерного развития в организации. Эксклюзивный и инклюзивный подходы в управлении карьерой персонала.

Тема 3.2. Формы управления карьерой в организации

Основные задачи управления карьерой в организации. Должностные перемещения работников. Кадровый резерв и работа с ним. Управление разнообразием экосистемы персонала.

III. ОЦЕНИВАНИЕ

Преподаватель оценивает *работу студентов на лекциях и семинарских занятиях*: оценивается активность в дискуссиях, круглых столах, работа в малых группах. Оценки за работу на семинарских занятиях преподаватель выставляет в рабочую ведомость. Накопленная оценка по 10-ти балльной шкале за работу на семинарских занятиях определяется перед итоговым контролем – $О_{аудиторная}$.

Преподаватель оценивает *самостоятельную работу студентов*: оценивается своевременность и качество выполнения домашних заданий, полнота освещения тем выступлений, а также уровень написания работ творческого и проектного типа по темам дисциплины. Оценки за самостоятельную работу студента преподаватель выставляет в рабочую ведомость. Накопленная оценка по 10-ти балльной шкале за самостоятельную работу определяется перед промежуточным или итоговым контролем – $О_{сам.\ работа}$.

Итоговый контроль – экзамен, проводится в форме письменного теста, включающего вопросы открытого и закрытого типа, который состоит из 20 вопросов, с последующим обсуждением результатов. За каждый правильный ответ студенту присваивается 1 балл.

По итогам написания тестового задания для получения оценки "10 баллов" студенту необходимо дать 96-100 % правильных ответов на вопросы теста. Для получения оценки "8-9 баллов" – не менее 80% правильных ответов. "7 баллов" – 70-79 правильных ответов. "5-6 баллов" – не менее 50% правильных ответов. Менее 50% правильных ответов – оценка ниже 5-ти баллов.

Оценки выставляются по 10-ти балльной шкале.

Порядок формирования оценок по дисциплине:

Накопленная оценка за текущий контроль учитывает результаты студента по текущему контролю следующим образом:

$$О_{накопленная} = 0,6 * О_{аудиторная} + 0,4 * О_{сам.работа}$$

Способ округления накопленной оценки текущего контроля: арифметический.

Результирующая оценка складывается из оценки за итоговый контроль в форме экзамена и накопленной оценки и выставляется по следующей формуле:

$$О_{итоговый} = 0,4 \cdot О_{Экзамен} + 0,6 \cdot О_{накопленная}$$

Способ округления накопленной оценки итогового контроля в форме экзамена: арифметический. В диплом ставится результирующая оценка по дисциплине.

IV. ПРИМЕРЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Вопросы для оценки качества освоения дисциплины:

1. Что означает слово «карьера»?
2. Какие существуют типы карьеры?
3. Что можно отнести к нетрадиционным формам развития карьеры?
4. Что такое карьерный процесс?
5. Каковы основные этапы карьерного процесса?
6. Какое место занимает карьера в жизненном пространстве человека?
7. Что такое профессионализм?
8. Что включается в содержание термина «профессиограмма»?
9. Что означает термин «профессиональная пригодность»?
10. Чем характеризуется «профессиональная компетентность»?
11. В чем заключается особенность ситуации выбора карьеры?
12. Какие ошибки допускают люди при выборе карьеры и профессии?
13. Какое значение имеет постановка карьерных целей?
14. В чем состоит алгоритм определения жизненных и карьерных целей?
15. Какое значение имеет термин «карьерный потенциал»?
16. Что представляют собой карьерные склонности и способности?
17. Что является сущностью планирования карьерного процесса?
18. Какие виды деятельности выполняет человек на этапе планирования карьеры?
19. Что представляет собой карьерограмма?
20. Как осуществляется разработка личного карьерного плана?
21. Каковы основные характеристики этапа реализации карьерного плана?
22. Что представляет собой рынок труда в России и за рубежом?
23. Каковы особенности образования в России и за рубежом?
24. Что необходимо учитывать для успешного карьерного продвижения?
25. Как зависит успех в реализации карьеры от повышения квалификации и профессионального роста?
26. Что следует понимать под терминами «самомаркетинг» и «самопозиционирование»?
27. Каковы правила составления персонального резюме?
28. Как правильно подготовить сопроводительное письмо – важное средство саморекламы?
29. Как подготовиться и провести телефонный разговор по поводу трудоустройства?
30. Как составить объявление о предложении своей рабочей силы?
31. Как получить приглашение на собеседование, как к нему подготовиться, как вести себя во время собеседования и что делать после него?
32. Как согласовать условия работы и правильно заключить трудовой контракт?
33. Что означают термины «поворот карьеры» и «кризис карьеры»?
34. Как влияют профессиональные кризисы на реализацию карьеры?
35. Как преодолевать стрессовые состояния, возникающие в карьерном процессе?
36. Что надо учесть для успешной адаптации в новом коллективе?

37. Зачем необходим самоменеджмент в реализации карьеры, и с чего начинается эффективный самоменеджмент?
38. Как характеризуется поведение людей при потере работы?
39. Чем характеризуется этап анализа и коррекции карьеры?
40. По каким критериям можно анализировать карьерный процесс?
41. Чем можно заменить использование резюме в технологии самомаркетинга?
42. Каковы особенности современных систем карьерного развития в организации?
43. Каковы основные задачи управления карьерой в организации?
44. Каковы основные формы карьерного развития в организации?

V. РЕСУРСЫ

5.1. Основная литература

1. Резник, С.Д., Игошина, И.А. Карьерный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.Д. Резник, И.А. Игошина; под общ. ред. С.Д. Резника; ЭБС Znanium. – 2-е изд. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 237 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-16-009452-6. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=443291 . – Загл. с экрана.

5.2. Дополнительная литература

1. Горелов, Н.А. Управление человеческими ресурсами: современный подход [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н.А. Горелов, Д.В. Круглов, О.Н. Мельников; ЭБС Юрайт. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 270 с. – (Серия: Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-00650-6. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/4C99E6D3-E4E8-45A8-A843-0E31B5339BA8/upravlenie-chelovecheskimi-resursami-sovremennyy-podhod#page/1 . – Загл. с экрана.

2. Сотникова, С.И. Управление персоналом: деловая карьера [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.И. Сотникова; ЭБС Znanium. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 328 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-369-01455-4. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=501180 . – Загл. с экрана.

3. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / под общ. ред. О.Н. Лапшовой; ЭБС Юрайт. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 406 с. – (Серия: Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-8761-4. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/C560586A-9919-4921-BCBD-4EFFDB865B3D/upravlenie-chelovecheskimi-resursami#page/1 . – Загл. с экрана.

4. Урмина, И.А. Самоменеджмент [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / И.А. Урмина; ЭБС Юрайт. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 201 с. – (Серия: Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-06805-4. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/48460561-5386-4951-8815-DDF0C85FC0F5/samomenedzhment#page/1 . – Загл. с экрана.

5. Фокс, Дж.Дж. Как стать генеральным директором. Правила восхождения к вершинам власти в любой организации [Электронный ресурс] / Дж.Дж. Фокс; ЭБС Znanium. – 5-е изд. – М.: Альпина Паблишер, 2016. – 159 с. — ISBN 978-5-9614-5220-4. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=913772 . – Загл. с экрана.

6. Фокс, Дж.Дж. Как стать генеральным директором. Правила восхождения к вершинам власти в любой организации [Электронный ресурс] / Дж.Дж. Фокс; ЭБС

Znanium. – 5-е изд. – М.: Альпина Паблишер, 2016. – 159 с. — ISBN 978-5-9614-5220-4. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=913772. – Загл. с экрана.
7. Фокс, Дж.Дж. Не торопитесь посылать резюме: Нетрадиционные советы тем, кто хочет найти работу своей мечты [Электронный ресурс] / Дж.Дж. Фокс; ЭБС Znanium. – 6-е изд. – М.: Альпина Паблишер, 2016. – 190 с. — ISBN 978-5-9614-5230-3. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=915397. – Загл. с экрана.
8. Хоффман, Р. Жизнь как стартап: Строй карьеру по законам Кремниевой долины [Электронный ресурс] / Р. Хоффман, Б. Касноча; ЭБС Znanium. – М.: Альпина Паблишер, 2016. – 237 с. — ISBN 978-5-9614-2227-6. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=912733. – Загл. с экрана.

5.3. Программное обеспечение

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Windows Professional 8.1 Russian	*Из внутренней сети университета (договор)*
2	MS Office 2007 Prof +	*Из внутренней сети университета (договор)*

5.4.Профессиональные базы данных, информационные справочные системы, интернет-ресурсы (электронные образовательные ресурсы)

№ п/п	Наименование	Условия доступа/скачивания
1	Электронные образовательные ресурсы	*Договор на использование электронных баз данных/по подключению и обеспечению доступа к базам данных*

5.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для лекционных занятий по дисциплине обеспечивают использование и демонстрацию тематических иллюстраций, соответствующих программе дисциплины в составе:

– ПЭВМ с доступом в Интернет (операционная система, офисные программы, антивирусные программы);

– мультимедийный проектор с дистанционным управлением.

Учебные аудитории для лабораторных и самостоятельных занятий по дисциплине оснащены ПЭВМ, с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде НИУ ВШЭ.