

Программа учебной дисциплины «Менеджмент в ИКТ»

Утверждена
Академическим руководителем

_____ Н.В. Асеева

_____ 20_____

Автор	Сидоров Д.В.
Число кредитов	4
Контактная работа (час.)	28
Самостоятельная работа (час.)	124
Курс	2
Формат изучения дисциплины	без использования онлайн курса

I. ЦЕЛЬ, РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ПРЕРЕКВИЗИТЫ

Целями освоения дисциплины «Менеджмент в ИКТ» являются формирование у студентов целостного системного представления о теории и практике менеджмента для последующего успешного управления организациями.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- историю развития менеджмента в прошлом и настоящем;
- сущность и задачи теории управления;
- различные подходы к управлению;
- понятие организации и их структуры;
- организационные и межличностные коммуникации;
- сущность и теории мотивации;
- факторы эффективности менеджмента;
- факторы эффективной деятельности менеджера;
- принципы организации обработки и хранения информации;
- стандарты информационной безопасности;
- методики управления процессами ИТ.

уметь:

- характеризовать управленческие функции;
- характеризовать цели и задачи управления предприятием;
- анализировать виды менеджмента на различных уровнях экономических систем;
- проводить оценку проблемной ситуации при принятии грамотных управленческих решений;
- анализировать достоинства и недостатки различных видов организационных структур предприятия;
- анализировать архитектуру информационных систем в области менеджмента;
- контролировать качество ресурсов ИТ.;

- организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия;
- организовывать управление малыми проектно-внедренческими группами.

владеть:

- навыками постановки целей управления предприятием;
- навыками использования мотивационных теорий при разработке программ мотивации и стимулирования персонала на предприятии;
- навыками ведения переговоров;
- навыками работы с компьютером как средством управления информацией;
- навыками работы с программным обеспечением для хранения данных.

Изучение дисциплины «Менеджмент в ИКТ» базируется на следующих дисциплинах:

- Экономика;
- Теоретические основы информатики.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин:

- 1 Теория организации;
- 2 Экономическая теория.

II. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Управление и менеджмент

Содержание раздела: Природа управления. Место и роль управления в системе общественных отношений. Основные подходы к определению управления. Структурно-содержательный аспект управления - состав видов деятельности, характеризующих содержание управления. Ключевые категории управления. Основные принципы и методы эффективного управления. Понятие «менеджмент». Этимология термина. Менеджмент как вид управления. Менеджмент как самостоятельный вид деятельности. Менеджмент как наука управления. Менеджмент как учебная дисциплина. Цели менеджмента. Инфраструктура менеджмента. Виды менеджмента: стратегический, производственный, информационный, организационный, инвестиционный, кадровый, финансовый, инновационный и др.

Тема 2. Исторический обзор теории управления

Содержание раздела: "Организация-машина" А.Файоля. Бюрократическая модель М.Вебера. "Организация-община" Э.Мэйо. "Естественная организация" Т.Парсонса. Организационный процесс Ф.Тейлора. Концепция трудовых установок А.Гастева. Закон "Организационной суммы" О.А. Ерманского. Теория "Административной емкости" Ф.Р.Дунаевского. "Организация-машина Е.Ф.Розмирович.

Тема 3. Понятие и сущность организации

Содержание раздела: Понятие организации. Признаки организации: цель, задачи, иерархия, власть, социальная природа, разделение труда. Объект и субъект организации. Организация как социальная система. Формальная и неформальная организации. Функции и цели организации. Классификация целей организации. Элементы организационной структуры. Связи в организации: вертикальные, горизонтальные, линейные. Масштаб управляемости. Структурные подразделения.

Тема 4. Типы организационных структур

Содержание раздела: Понятие структуры организации. Типы структур. Линейные структуры. Линейно-функциональные структуры. Матричные структуры. Сетевые структуры.

Характеристики и условия эффективности применения различных видов структур. Факторы, влияющие на выбор и построение структуры организации.

Тема 5. Руководство: власть и личное влияние

Содержание раздела: Власть как метафора и как понятие. Многообразие и сущность власти. Власть как регулятор управленческой деятельности. Природа и сущность власти. Виды власти: традиционная, харизматическая, эталонная, экспертная. Типология власти: личностная и организационная основа власти. Основы теории лидерства. Природа и понятие лидерства. Типы отношений лидерства. Лидер и менеджер. Концепции лидерства. Стили руководства, их характеристика и содержание. «Управленческая решетка» Р. Блейка и Д. Моутон. Методы определения лидерства. Поведенческие концепции лидерства. Ситуационная теория лидерства.

Тема 6. Коммуникации в организациях

Содержание раздела: Характеристики информации. Коммуникации в среде организации. Конфигурации коммуникационных связей: цепочка, колесо, штурвал, У-образная связь, случайная связь. Канал неформальных коммуникаций.

Тема 7. Основные понятия обработки и управления информацией

Содержание раздела: Информатика и кибернетика. Структура информатики и информационные технологии. Информация, данные, знания. Информационный менеджмент.

Тема 8. Информационная безопасность

Содержание раздела: Теория кодирования. Сжатие данных. Помехоустойчивость при передаче данных по каналам связи. Понятие информационной безопасности. Законодательство в области ИБ.

Понятие о шифровании и дешифровании. Криптографические алгоритмы с открытым ключом, Традиционные симметричные криптосистемы. Подстановочные шифры.

Моделирование угроз и нарушений информационной безопасности. Технические и организационные методы обеспечения информационной безопасности. Политики информационной безопасности. Использование стандартных средств сжатия и шифрования данных. Разработка информационных угроз. Составление политик информационной безопасности организации.

Тема 9. Конфликты в организациях

Содержание раздела: Понятие организационного конфликта и его структура. Предмет конфликта. Причины управленческих конфликтов. Факторы, способствующие возникновению и поддержанию конфликтов. Признаки конфликтной ситуации. Функции конфликтов: информативная, интегративная, инновационная. Конструктивные начала конфликтов. Виды конфликтов. Вертикальные конфликты в организациях. Конфликтное взаимодействие. Характеристики конфликтных ситуаций. Ценности, интересы участников взаимодействия. Средства достижения целей. Потенциал участников взаимодействия. Правила взаимодействия. Конфликт ценностей, интересов, средств достижения целей, правил взаимодействия. Барьеры отрицательных эмоций: страха, стыда, вины. Структурные методы управления конфликтом. Стили разрешения межличностных и внутригрупповых конфликтов. Способы поведения в конфликтах по Томасу.

Тема 10. Организационная культура

Содержание раздела: Понятие и содержание организационной культуры. Формирование и поддержание организационной культуры. Влияние культуры на организационную эффективность. Национальное в организационной культуре. Корпоративная культура.

III. ОЦЕНИВАНИЕ

Наименование форм контроля по курсу:

- итоговый письменный экзамен (тест)

Накопленная оценка складывается из оценки за работу на лекционных, практических занятиях и самостоятельную работу, как округленная средневзвешенная оценка с учетом следующих оценок относительной важности:

$$\text{Онакопленная} = 0,5 * \text{Оконтр. раб.} + 0,5 * \text{Оаудиторная}$$

Итоговая оценка за итоговый контроль в форме экзамена выставляется по формуле:

$$\text{Оитог.} = 0,5 * \text{Оэкзамен} + 0,5 * \text{Онакопл.}$$

В диплом ставится оценка за итоговый контроль, которая является результирующей оценкой по учебной дисциплине.

IV. ПРИМЕРЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Оценочные средства для текущего контроля студента

Итоговый тест (образец, может корректироваться под задачу и ситуацию)

1. Научная школа исходит из следующего постулата:

Залог успеха организации –

- а) правильная работа менеджера;
- б) правильная организация труда рабочего;
- в) правильные отношения между руководителем и рабочими;
- г) все вышеперечисленное.

2. Классическая школа исходит из следующего постулата:

Залог успеха организации -

- а) правильная работа менеджера;
- б) правильная организация труда рабочего;
- в) правильные отношения между руководителем и рабочими;
- г) все вышеперечисленное.

3. Школа человеческих отношений исходит из следующего постулата:

Залог успеха организации – это:

- а) правильная работа менеджера;
- б) правильная организация труда рабочего;
- в) правильные отношения между руководителем и рабочими;
- г) все вышеперечисленное.

4. Представление об объекте рассмотрения при системном подходе:

- а) все меняется: среда, организация, задачи управления;
- б) меняется внешняя среда, только поэтому должна меняться организация;
- в) изменений нет: управление есть процесс, осуществляемый в любой организации по общей схеме;
- г) любая управленческая задача может быть формализована и представлена в виде модели, она и помогает управлять правильно.

5. Системный подход позволил:

- а) исключить научный поиск лучших вариантов решений;
- б) признать факторы внешней среды и отработать методики их анализа;
- в) автоматизировать часть процессов управления;
- г) широко использовать математические методы в управлении.

6. Представление об объекте рассмотрения при ситуационном подходе:

- а) все меняется: среда, организация, задачи управления;
- б) меняется внешняя среда, только поэтому должна меняться организация;
- в) изменений нет: управление есть процесс, осуществляемый в любой организации по общей схеме;
- г) любая управленческая задача может быть формализована и представлена в виде модели, она и помогает управлять правильно.

7. Ситуационный подход позволил:

- а) исключить научный поиск лучших вариантов решений;
- б) признать факторы внешней среды и отработать методики их анализа;
- в) автоматизировать часть процессов управления;
- г) широко использовать математические методы в управлении.

8. Представление об объекте рассмотрения при процессном подходе:

- а) все меняется: среда, организация, задачи управления;
- б) меняется внешняя среда, только поэтому должна меняться организация;
- в) изменений нет: управление есть процесс, осуществляемый в любой организации по общей схеме;
- г) любая управленческая задача может быть формализована и представлена в виде модели, она и помогает управлять правильно.

9. Процессный подход позволил:

- а) исключить научный поиск лучших вариантов решений;
- б) признать факторы внешней среды и отработать методики их анализа;
- в) автоматизировать часть процессов управления;
- г) широко использовать математические методы в управлении.

10. Организация как система имеет следующие характеристики:

- а) очень сложная, открытая, временная;
- б) очень сложная, закрытая, постоянная;
- в) очень сложная, открытая, постоянная;
- г) сложная, открытая, постоянная.

11. Оргструктура это:

- а) перечень основных отделов организации;
- б) состав и соподчинение подразделений организации;
- в) графическое изображение организации;
- г) все вышеуказанное.

12. Оргструктура современной организации формируется исходя из:

- а) знания основных тенденций в отрасли;
- б) специфики организации, ее масштабов и принятой стратегии развития;
- в) денежных возможностей владельцев фирмы;
- г) всё вышеперечисленное не верно.

13. Какое утверждение правильное?

- а) оргструктуру организации лучше не менять, так как это ведет к хаосу;
- б) оргструктуру организации следует менять как можно чаще, это активизирует фирму, спасает от застоя;
- в) смена оргструктуры связана с большими затратами времени и средств, поэтому в отечественной практике не используется;
- г) оргструктура не может оставаться неизменной, так как меняется как внешнее окружение, так и внутренние составляющие организации;

14. Дивизиональная структура может специализироваться:

- а) по продукту,
- б) по потребителям;
- в) по региональному признаку;
- г) все вышеперечисленное верно.

15. Основное достоинство матричной оргструктуры связано с:

- а) лучшим использованием кадров;
- б) введением горизонтальных связей;
- в) отсутствием вертикальных связей;
- г) высоким контролем над персоналом.

16. Какая из структур позволяет результативно работать в условиях диверсифицированного производства:

- а) патриархальная;
- б) матричная;
- в) дивизиональная;
- г) линейно-функциональная.

17. Какая из структур позволяет результативно работать в условиях, когда особое значение имеет скорость обновления продукции:

- а) патриархальная;
- б) матричная;
- в) дивизиональная;
- г) линейно-функциональная.

18. Какая из структур позволяет результативно работать в условиях централизованной экономики:

- а) матричная;
- б) линейно-функциональная;
- в) дивизиональная;
- г) функциональная

19. Какой тип оргструктуры наиболее широко используется в российской практике:

- а) дивизиональная;
- б) линейно-функциональная;
- в) матричная;
- г) патриархальная.

20. Существует ли связь между принятой системой планирования и оргструктурой?

- а) связи нет, так как планирование осуществляется ежегодно, а структура неизменна;
- б) связь существует, так как именно структура задает возможности системы планирования;
- в) может и существует, но она не очевидна;

г) нет, так как плановый отдел не имеет никаких полномочий.

21. Полномочия это:

- а) то, что присуще каждой должности;
- б) ограниченное право использовать ресурсы организации для решения конкретного круга задач;
- в) права начальника решать за других;
- г) возможность распоряжаться другими людьми.

22. Делегирование это:

- а) передача задач и полномочий другому лицу, которое добровольно берет на себя ответственность за их выполнение;
- б) поручение подчиненному выполнить конкретный объем работы;
- в) задание, которое руководитель дает каждому своему подчиненному;
- г) та помощь, которую работник оказывает своему руководителю.

23. Организационный конфликт это:

- а) инцидент;
- б) конфликтная ситуация;
- в) конфликтная ситуация и инцидент;
- г) эскалация.

24. Функциональный конфликт это:

- а) конфликтная ситуация;
- б) конфликт, сопровождающийся повышением эффективности организации;
- в) инцидент;
- г) конфликт, сопровождающийся снижением эффективности организации.

25. Дисфункциональный конфликт это:

- а) конфликтная ситуация;
- б) конфликт, сопровождающийся повышением эффективности организации;
- в) инцидент;
- г) конфликт, сопровождающийся снижением эффективности организации.

26. Конфликтная ситуация это:

- а) оппоненты и объект конфликта;
- б) объект конфликта;
- в) инцидент;
- г) повод.

27. Участник конфликта это:

- а) оппонент;
- б) сторона, противопологающая, возражающая, противник в споре;
- в) руководитель;
- г) медиатор.

28. Оппоненты конфликта это:

- а) отдельные люди;
- б) представители групп;
- в) представители организаций;
- г) любые сложные образования, состоящие из отдельных лиц, групп, подразделений, организаций.

29. Инцидент это:

- а) конфликт;
- б) действия со стороны оппонентов, направленные на достижение их целей;
- в) конфликтная ситуация;
- г) эскалация.

30. Дайте определение коммуникации:

- а) процесс обмена информацией между людьми и организациями и ее использование в принятии решений;
- б) межличностные отношения вне организации;
- в) взаимодействие между организациями и людьми;
- г) переговоры.

31. Психологический аспект принятия решения состоит в том, что в основе процесса лежит:

- а) необходимость соотношения индивидуального и группового мнения;
- б) некий внутренний критерий выбора;
- в) желание индивида не прогадать;
- г) перебор всех известных вариантов.

32. Какое утверждение правильное?

- а) количество оперативных решений всегда превышает количества решений тактических и стратегических;
- б) количество оперативных решений превышает количество тактических и стратегических решений только на технологическом уровне организации;
- в) затраты времени на принятие оперативных решений всегда превышают затраты времени на принятие тактических и стратегических.
- г) оперативные решения составляют основу работы функциональных менеджеров.

33. Достоинством группового решения является:

- а) скорость;
- б) ответственность;
- в) информационная обеспеченность;
- г) все вышеперечисленное.

34. Что такое стратегическое планирование?

- а) набор решений и действий, помогающих организации достичь своих целей;
- б) особый вид долгосрочных планов, позволяющих организации знать будущее;
- в) выбор альтернативы развития;
- г) определение целей организации на перспективу.

35. Миссия это:

- а) высокие слова, позволяющие фирме формировать свой имидж;
- б) основная общая цель организации;
- в) четко выраженная причина существования организации;
- г) все вышесказанное.

36. Зачем нужна миссия?

- а) для широкого использования в процессе рекламы;
- б) для того, чтобы быть не хуже других в современном обществе;
- в) для облегчения контактов с теми, кто использует товары и услуги данной организации и обеспечивает ее ресурсами;
- г) для понимания работниками организации и ее контрагентами общей цели организации, лежащей во внешней среде.

37. На стратегический выбор фирмы влияет:

- а) мнение и интуиция главы фирмы;
- б) уровень риска;
- в) фактор времени;
- г) все вышеперечисленное.

38. Влияет ли плохо налаженная функция планирования на успех организации?

- а) возможно и влияет, так как большинство фирм все же планирует свою деятельность;
- б) бесспорно влияет, так как позволяет взаимоувязать действия всех участников бизнеса;
- в) вряд ли влияет, скорее это дань моде;
- г) не влияет, так как планированием занят высший уровень управления, а не простые исполнители.

39. Найдите правильное утверждение:

- а) миссия так важна для организации, что ее лучше не трогать и не менять;
- б) узкая миссия ограничивает альтернативы, поэтому лучше формулировать ее как можно шире;
- в) миссия должна быть официально сформулирована и сообщена всем, кто находится во внешней среде;
- г) самым решающим плановым решением является выбор миссии и конкретных целей, обеспечивающих ее выполнение.

40. Какими должны быть цели организации?

- а) как можно более общими, тогда проще отчитаться в их выполнении;
- б) как можно более близкими, тогда проще осуществлять контроль;
- в) конкретными, измеримыми и перекрестно поддерживающимися;
- г) главное, чтобы они не противоречили друг другу.

41. Определение сильных и слабых сторон организации нужно:

- а) для того, чтобы лучше понимать, что происходит во внешней среде;
- б) для соблюдения правильной технологии планирования;
- в) для осуществления результативного планирования;
- г) все вышеперечисленное не верно.

42. Почему необходим контроль?

- а) потому что это составная часть работы руководителя;
- б) потому что он предупреждает возникновение кризисных ситуаций;
- в) потому что с помощью его можно заставлять людей делать то, что им не хочется;
- г) все вышеперечисленное верно.

43. В теории различают три типа контроля:

- а) всеобщий, выборочный, индивидуальный;
- б) предварительный, текущий, заключительный;
- в) линейный, функциональный, штабной;
- г) на базе норм, стандартов, нормативов.

44. Плохо налаженная система контроля способна:

- а) исказить цели деятельности;
- б) породить внутренний протест исполнителей;
- в) все вышеперечисленное верно.

45. Роль контроля в управлении:

- а) обеспечение достижения организацией своих целей;
- б) удержание работников в определенных рамках;
- в) основа для оценки,
- г) все перечисленное верно.

46. Имеется ли связь между функциями планирования и контроля?

- а) да имеется, так как именно планирование конкретизирует цели;
- б) нет, не имеется, так как в управленческом цикле контроль следует за функцией организации, а не за планированием;
- в) и да, и нет, все зависит от личности руководителя;
- г) скорее нет, чем да, так как в основе контроля лежат нормы и стандарты, а не планы.

47. Мотивация — это:

- а) технология управления;
- б) принцип управления;
- в) функция управления;
- г) способ управления.

48. Авторы процессуальных теорий мотивации:

- а) Форд, Якокка;
- б) Маслоу, Герцберг;
- в) Врум, Адамс;
- г) Тейлор, Вебер.

49) Маркетинг персонала – это:

- а) философия отношения к персоналу согласно которой каждый работник рассматривается как клиент предприятия, своего рода «продажа» предприятия собственным сотрудникам;
- б) практическая деятельность служб управления персоналом предприятия по оперативному покрытию потребностей в персонале на основе имеющейся информации о состоянии персонала предприятия и рынка труда;
- в) верны оба определения

50) Основные составляющие системы управления персоналом в организации:

- а) определение кадровой политики и кадровой стратегии организации;
- б) найм персонала;
- в) адаптация персонала;
- в) оценка персонала;
- г) мотивация;
- д) обучение персонала;
- е) кадровое делопроизводство;
- ж) все вышеперечисленное.

51) Программное обеспечение делится на:

- А) системное, операционное, прикладное;
- Б) системное, прикладное, инструментальное;
- В) системное, операционное, инструментальное;
- Г) операционное, прикладное, инструментальное.

52) Макровирус:

- А) поражает загрузочные сектора дисков;
- Б) изменяет код заражаемого файла;
- В) меняет длину файла;

Г) заражает документы офисных приложений.

53) К функциям операционной системы относятся управление...

- А) работой устройств, файловой системой, выполнением программ, диалогом с пользователем;
- Б) файловой системой, выполнением программ, диалогом с пользователем;
- В) выполнением программ, диалогом с пользователем;
- Г) работой устройств, файловой системой, выполнением программ, диалогом с пользователем;
- Д) тестированием устройств и устранением неполадок в системе.

54) Программа MS Word является...

- А) издательской системой;
- Б) текстовым редактором;
- В) текстовым процессором;
- Г) средством для создания текстовых документов.

55) Структурно-функциональная схема компьютера включает в себя:

- А) процессор, внутренняя память, внешняя память;
- Б) процессор, внутренняя память, внешняя память, устройства ввода и вывода;
- В) процессор, внутренняя память, внешняя память, устройства ввода и вывода, средства мультимедиа.

56) Конкретное указание машине, оформленное в виде математической формулы, для которого требуется выполнить ряд машинных операций, называется...

- А) действие;
- Б) оператор;
- В) последовательность;
- Г) переменная.

57) Топология с последовательным соединением компьютеров, называется...

- А) шина;
- Б) звезда;
- В) дерево;
- Г) кольцо.

58) В состав оборудования локальной компьютерной сети - шина входят:

- А) сетевая карта, сетевой кабель;
- Б) сетевая карта, сетевой кабель, HUB, маршрутизатор;
- В) сетевая карта, сетевой кабель, HUB;
- Г) сетевая карта, сетевой кабель, HUB, сервер, рабочие станции.

59) Безопасное расстояние от экрана до глаз:

- А) 90-70 см;
- Б) 70-50 см;
- В) 50-40 см;
- Г) 40-30 см.

60) Антивирусные программы – детекторы предназначены для...

- А) обнаружения и уничтожения вирусов;
- Б) контроля возможных путей распространения компьютерных вирусов;
- В) обнаружения компьютерных вирусов;
- Г) уничтожения зараженных файлов.

V. РЕСУРСЫ

5.1 Основная литература

1. Менеджмент: учебник для бакалавров / под общ. ред. А.Л.Гапоненко; ЭБС Юрайт. — М.: Юрайт, 2016. — 396 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/20A2A841-21B8-4CE4-A046-9C61B0D6D459#page/1>. - Загл. с экрана. Гриф УМО ВО

5.2 Дополнительная литература

1. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / ред. Э.М.Коротков. - М.: ИНФРА-М, 2003. - 220 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=63629>. – Загл. с экрана. Гриф УМО ВО
2. Адизес, И.К. Управление жизненным циклом корпораций / И.К.Адизес; пер. с англ. В.Кузина; науч. ред. Д.Чичикалюк, А.Сеферян. - 2-е изд. - М.: Манн, Иванов и Фербер, 2015. - 498 с.
3. Виханский, О.С. Менеджмент: учебник / О.С.Виханский, А.И.Наумов. - 3-е изд. - М.: Гардарики, 1999. - 528 с. Гриф МО РФ
4. Дафт Р.Л. Менеджмент: учебник / Р.Л.Дафт; пер. с англ. под ред. С.К.Мордовина. - 8-е изд. - СПб.: Питер, 2009. Гриф МО РФ
5. Друкер, П. Практика менеджмента / П.Друкер; пер. с англ. И.Веригина; науч. ред. Н. Насикан. - М.: Манн, Иванов и Фербер, 2015. - 406 с.
6. Мескон, М. Основы менеджмента: учебник: пер. с англ. / М. Мескон, М.Альберт, Ф.Хедоури. - М.: Дело, 2005.
7. Мильнер, Б.З. Теория организации: учебник / Б.З.Мильнер. - 3-е изд.; перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2003. - 558 с. Гриф МО РФ
8. Минцберг, Г. Структура в кулаке: создание эффективной организации / Г.Минцберг; пер. с англ. Д.Раевская под общ. ред. Ю.Н.Каптуревского. - СПб.: Питер, 2004. - 512 с. - (Деловой бестселлер).
9. Адизес, И.К. Идеальный руководитель. Почему им нельзя стать и что из этого следует / И.К.Адизес; пер. с англ. Т.Гутман. - 9-е изд. - М.: Альпина Паблишер, 2016. - 262 с.
10. Шейн, Э. Организационная культура и лидерство: учебник для слушателей, обучающихся по программам "Мастер делового администрирования" / Э.Шейн; пер. с англ. С.Жильцов под ред. Т.Ю.Ковалевой. - 3-е изд. - СПб.: Питер, 2007. - 336 с. - (Классика МВА).

5.3 Программное обеспечение

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1.	Microsoft Office 2013 Prof +	<i>Государственный контракт</i>

5.4 Профессиональные базы данных, информационные справочные системы, интернет-ресурсы (электронные образовательные ресурсы)

№ п/п	Наименование	Условия доступа
	<i>Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы</i>	

1.	Электронно-библиотечная система Юрайт	URL: https://biblio-online.ru/
2.	12manage	URL: https://www.12manage.com
<i>Интернет-ресурсы (электронные образовательные ресурсы)</i>		
1.	Открытое образование	URL: https://openedu.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Стандартное техническое оснащение аудиторного фонда филиала.