НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

«ВЫСШАЯ ШКОЛАЭКОНОМИКИ»

Нижегородский филиал

Факультет подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов

УТВЕРЖДАЮ

Директор по дополнительному профессиональному образованию

_____ Е.А. Коваль

_____ 20___ г.

МП

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы профессиональной переподготовки

«*HR-менеджмент*»

на 2018/2019учебный год

Направление подготовки: менеджмент.

Программа «HR-менеджмент» ориентирована на профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06 октября 2015 г. № 691н., образовательные стандарты ФГАОУ ВО «НИУ ВШЭ» по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 и магистров 38.04.02 «Менеджмент»

Цель программы: получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации в области управления персоналом организации - административно-управленческой и офисной деятельности с формированием/совершенствованием компетенций: использование современных технологий управления персоналом; применение навыков проектирования организационно-штатной структуры организации; владение знаниями основ экономики труда, кадровой политики и стратегии организации, норм этики делового общения, технологии и методики поиска, отбора и оценки персонала; использование концепции построения мотивационных программ работников в соответствии с целями организации; определение показателей эффективности управления персоналом; анализ текущей деятельности структурного подразделения и внедрение процедуры по ее оптимизации.

Категория слушателей: специалисты и руководители предприятий и организаций, имеющие высшее или среднее профессиональное образование; лица, получающие высшее образование.

Вариативная часть программы может включать один или два модуля по выбору слушателя.

Трудоемкость программы:16 зачетных единиц, 608 часов, в том числе 276 аудиторных часов.

Трудоемкость программы при выборе 2 модулей вариативной части: 20 зачетных единиц, 760 часов, в том числе 352 аудиторных часа.

Минимальный срок обучения: при выборе одного модуля 2,5 месяца, при выборе двух модулей 3,5 месяца.

Форма обучения: очно-заочная.

Форма организации учебного процесса: модульная.

№ п/п	Наименование разделов, модулей, дисциплин	Трудоемкость		Объем ауд. часов			Внеаудиторная (самостоятельная) работа	Форма контроля
		в зачетных единицах	в часах	всего ауд. часов	лекции	практические занятия		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I	**Базовая управленческая подготовка**	**6**	**228**	**96**	**50**	**46**	**132**	
1.1	Менеджмент предприятия (организации)	1	38	16	10	6	22	экзамен
1.2	Маркетинг	1	38	16	8	8	22	зачет
1.3	Экономика фирмы	1	38	16	8	8	22	экзамен
1.4	Логистика	1	38	16	8	8	22	зачет
1.5	Корпоративные финансы	1	38	16	8	8	22	зачет
1.6	Управление человеческими ресурсами	1	38	16	8	8	22	экзамен
II	**Профильные дисциплины**	**3,5**	**133**	**80**	**52**	**28**	**53**	

№ п/п	Наименование разделов, модулей, дисциплин	Трудоемкость		Объем ауд. часов			Внеаудиторная (самостоятельная) работа	Форма контроля
		в зачетных единицах	в часах	всего ауд. часов	лекции	практические занятия		
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
2.1	Трудовое право	1,5	57	36	24	12	21	экзамен
2.2	Стратегии управления человеческими ресурсами	1	38	24	16	8	14	экзамен
2.3	Поиск, отбор и адаптация персонала	1	38	20	12	8	18	зачет
III	**Вариативная часть** (по выбору 1 или 2 модуля)							
3.1	**Управление персоналом**	**4**	**152**	**76**	**34**	**42**	**76**	
3.1.1	Системы оплаты труда	1	38	16	8	8	22	экзамен
3.1.2	Мотивация персонала	1	38	24	8	16	14	экзамен
3.1.3	Обучение, развитие и оценка персонала	1	38	20	10	10	18	зачет
3.1.4	Корпоративная культура	1	38	16	8	8	22	зачет
3.2	**Кадровый учет**	**4**	**152**	**76**	**34**	**42**	**76**	
3.2.1	Кадровое делопроизводство	1	38	24	8	16	14	экзамен
3.2.2	Разработка локальных нормативных документов	1	38	16	8	8	22	зачет

№ п/п	Наименование разделов, модулей, дисциплин	Трудоемкость		Объем ауд. часов			Внеаудиторная (самостоятельная) работа	Форма контроля
		в зачетных единицах	в часах	всего ауд. часов	лекции	практические занятия		
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
3.2.3	Компьютерная программа "1-С предприятие" (кадры,зарплата)	1	38	20	10	10	18	экзамен
3.2.4	Охрана труда	1	38	16	8	8	22	зачет
IV	**Дисциплины по выбору (2 из 10)*:**	**1**	**38**	**24**	**8**	**16**	**14**	
4.1	Организация труда персонала	0,5	19	16	8	8	3	зачет
4.2	Управление конфликтами	0,5	19	16	8	8	3	зачет
4.3	Деловой этикет	0,5	19	16	8	8	3	зачет
4.4	Социальное страхование	0,5	19	16	8	8	3	зачет
4.5	Управление проектными командами	0,5	19	16	8	8	3	зачет
4.6	Методология проведения тренингов	0,5	19	16	8	8	3	зачет
4.7	Деловые коммуникации *(тренинг)*	0,5	19	8		8	11	зачет
4.8	Стресс-менеджмент *(тренинг)*	0,5	19	8		8	11	зачет
4.9	Тайм – менеджмент *(тренинг)*	0,5	19	8		8	11	зачет
4.10	Командообразование (*тренинг)*	0,5	19	8		8	11	зачет

№ п/п	Наименование разделов, модулей, дисциплин	Трудоемкость		Объем ауд. часов			Внеаудиторная (самостоятельная) работа	Форма контроля
		в зачетных единицах	в часах	всего ауд. часов	лекции	практические занятия		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	ВСЕГО:							
	при выборе одного модуля	**14,5**	**551**	**276**	**144**	**132**	**275**	**7 экзаменов, 8 зачетов**
	при выборе двух модулей	**18,5**	**703**	**352**	**178**	**174**	**351**	**9 экзаменов, 10 зачетов**
	Итоговая аттестация:							
	подготовка и защита аттестационной работы	1,5	57				57	
	ИТОГО:							
	при выборе одного модуля	**16**	**608**	**276**	**144**	**132**	**332**	
	при выборе двух модулей	**20**	**760**	**352**	**178**	**174**	**408**	

*Из списка должны быть выбраныодна дисциплина и один тренинг.

Директор _____ В.Г. Зусман

подпись

Профессор кафедры экономической теории и эконометрики НИУ ВШЭ – Нижний Новгород _____ А.Г. Максимов

подпись

И.о. декана факультета подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов НИУ ВШЭ – Нижний Новгород _____ Н.Н. Борышнева

подпись

Исполнитель:

Забашта Н.П.
Тел:(831)419-55-82