

Офис-менеджер (со знанием английского языка)

ООО "ЭМДЕП РУС"

Обязанности:

- подготовка отчетов;
- бронирование билетов/отелей;
- выписка документов на автомобили;
- подготовка страховых полисов, документов для ТО;
- миграционный учет, подготовка приглашений, документов для виз;
- выполнение поручений бухгалтерии;
- помощь специалисту по ВЭД;
- отправка и получение корреспонденции;
- обеспечение жизнедеятельности офиса (подготовка переговорной, заказ воды).

Требования к кандидату:

- Ответственность, усидчивость, исполнительность, многозадачность;
- английский - разговорный; водительские права категории В

Сферы деятельности компании:

Электроника, приборостроение, бытовая техника, компьютеры и оргтехника
Промышленное, бытовое электрооборудование и электротехника
(производство)

Электронно-вычислительная, оптическая, контрольно-измерительная
техника, радиоэлектроника, автоматика (производство)

Emder (Испания) - признанный лидер в производстве оборудования для
контроля электрических компонентов в автомобильной промышленности, в
настоящее время специализируется на изготовлении электрических тестовых
плат для автомобильной проводки.

Контактный телефон:

8 (831) 218 50 51