

Специалист по бизнес-процессам

Ведущая российская фармацевтическая компания АО «Нижфарм», входящая в состав международного концерна STADA Arzneimittel AG, одного из мировых лидеров среди производителей дженериков, открывает вакансию **Специалист по бизнес-процессам** и приглашает пополнить команду профессионалов

Обязанности:

- Подготовка и проведение обследований бизнес-процессов в компании;
- Моделирование бизнес-процессов с использованием специализированных графических средств;
- Анализ и выявление проблем бизнес-процессов;
- Разработка предложений по оптимизации/реинжинирингу бизнес-процессов;
- Разработка регламентирующей документации;
- Подготовка плана работ по моделированию, анализу и оптимизации бизнес-процессов и согласование его с руководителем;
- Подготовка общего аналитического отчета после проведения анализа бизнес-процессов;
- Предложение рекомендации по внедрению оптимизированных бизнес-процессов и изменению организационной структуры;
- Представление необходимой информации смежным подразделениям для описания оптимизированного бизнес-процесса (подготовка технического задания);
- Проведение презентации результатов оптимизации бизнес-процессов;
- Подготовка статей по оптимизации бизнес-процесса для публикаций на внутреннем корпоративном сайте компании;
- Выделение бизнес-процессов (определение границ, входов и выходов, поставщиков и потребителей);
- Ведение и актуализация реестра бизнес-процессов;
- Разработка KPI оценки эффективности бизнес-процессов.
- Проведение обучения сотрудников компании работе в условиях оптимизированного бизнес-процесса;
- Обеспечение методологической поддержки сотрудников в области описания и оптимизации бизнес-процессов.

Требования:

- Высшее экономическое/техническое образование;
- Знание специализированного ПО для моделирования бизнес-процессов (ARIS, BPWin (или иная CASE-система), MS Visio), принципов построения моделей процесса (IDEF0, SIPOC, WORKFLOW, VSM).
- Знание основ алгоритмизации;
- Системное мышление, умение работать с большими объемами данных;
- Английский язык – не ниже Intermediate;
- Компьютерная грамотность: пакет приложений MS-Office - уверенный пользователь.

Мы предлагаем следующие условия работы и компенсационный пакет:

- Перспективу развития в одной из самых динамичных компаний на фармацевтическом рынке.
- Привлекательный уровень дохода (оклад + квартальные премии + годовая премия);
- Добровольное медицинское страхование;
- Корпоративное внутреннее и внешнее обучение;
- Корпоративный транспорт, столовая, тренажерный и спортивный зал.

Контакты

Менеджер по персоналу **Наталья Лазарева**

Тел.: +7 (831) 278-80-99 (вн. 11656), +7 (987) 549-0363

Свое резюме отправляйте на адрес natalya.lazareva@stada.ru или заполняйте анкету

на сайте <https://www.stada.ru/career/work/trainee/>