

Бухгалтер

Лайто

Обязанности:

- организация работы бухгалтерии;
- формирование, оформление и сдача бухгалтерской и налоговой отчетности;
- налоговое планирование, оптимизация налогообложения;
- контроль финансовых поступлений, расходов;
- взаимодействие с ИФНС, фондами и другими проверяющими органами;
- организация и ведение бухгалтерского и налогового учета.

Требования к кандидату:

- знание всех участков работы бухгалтерии;
- аналитический склад ума;
- высшее профильное (экономическое, бухгалтерское) образование или студент последних курсов;
- практические знания всех участков бухгалтерского и налогового учета;
- отличные знания налогового, финансового и трудового законодательства;
- особенности налогообложения при ОСН УСН;
- уверенная работа с ПК в 1С.

Условия:

- оформление по ТК РФ;
- центральный офис в шаговой доступности от м. Горьковская (ул. Короленко, 27);
- график работы: 5/2 с 9-00 до 18-00, в пятницу до 17 ч.;
- современный комфортный офис.

Контакты:

Тел.: +79030543345, e-mail: ksenia-laito@yandex.ru