

Бухгалтер

ООО "Каскад Хаус"

Обязанности:

- Обеспечение своевременности и правильности оформления первичных документов, расчетов по заработной плате, налогов, страховых взносов;
- Кадровое делопроизводство; Численность до 30 человек;
- Своевременная подготовка и сдача отчетности в налоговые органы, фонды и органы статистики;
- Подготовка и согласование внутренних нормативных документов;
- Своевременное предоставление отчетности руководителю о текущей деятельности предприятия.

Требования:

- Высшее бухгалтерское или экономическое образование;
- Уверенный пользователь 1С: «Предприятие 8.3», 1С ЗУП 3.1;
- Знание всех участков бухгалтерского и налогового учёта, трудового законодательства;
- Знание офисных программ.

Условия:

- Официальное трудоустройство по ТК РФ.
- Временная ставка на время декретного отпуска.
- Работа в офисе, график 5/2 с 09:00-18:00 с перерывом на обед.
- Испытательный срок 2 месяца. Оклад: 40 000 руб.

Запись на собеседование по тел. 8 (831) 268-04-59.

Направлять резюме на эл.почту: rent@kaskadhouse.ru