

Оператор call-центра

ПАО Ростелеком

Обязанности:

- Информировать клиентов о наличии сформировавшейся задолженности;
- Формировать заявки в информационной системе;
- Формировать отчетные документы.

Требования:

- Активная жизненная позиция, желание развиваться и расти вместе с Компанией;
- Уверенный пользователь Microsoft Office.

Условия:

- Трудоустройство по ТК РФ;
- "Белая" заработная плата точно в срок;
- Система оплаты: оклад 18.800 + ежемесячная премия 25%+ годовая премия 18%;
- График работы - 4/3 с 10:00 - 21:00, выходные дни - сб, вс +1 день в будни.

Место работы:

г.Нижний Новгород ул. Ванеева 9

Контакты:

Шарафетдинова Алина, 8(8422)49915 , 89093565331 a.takhautdinova@rt.ru