

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет
«Высшая школа экономики»

Факультет менеджмента

Правила организации и проведения проектной работы
для образовательной программы «Менеджмент»
направления 38.03.02 «Менеджмент»
Уровня бакалавра

Утверждены Академическим советом
образовательной программы « Менеджмент»
«29» августа 2016г.
Протокол № 3

Нижний Новгород, 2016

Используемые определения и сокращения

НИУ ВШЭ, Университет – Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»;

ОС НИУ ВШЭ – образовательные стандарты высшего образования, самостоятельно установленные НИУ ВШЭ;

ФГОС ВО – федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования

ОП – образовательная программа высшего образования

ППС – профессорско-преподавательский состав

ПГ – проектно группа

Факультет – структурное подразделение Университета, реализующее образовательные программы высшего образования.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения.....	4
2. Организационные формы.....	5
3. Выбор и предложение проектов.....	6
4.Цели, результаты и этапы проекта.....	7
5.Основные участники и их задачи.....	9
6.Оценивание результатов проекта.....	12
7.Обязательная документация при организации проектной деятельности.....	14
Приложения.....	15

1. Общие положения

1.1 Проектная деятельность (проекты) – отдельный вид образовательной деятельности студентов в рамках ОП, за который начисляются зачетные единицы, предполагающий собственные формы организации и контроля.

1.2. Каждый проект должен быть ограниченным во времени, иметь четкие критерии результата (заданные характеристики получаемого продукта), предполагать внешний или внутренний заказ (запрос) на получаемый результат.

1.3. Типы проектов, которые могут быть реализованы в рамках ОП НИУ ВШЭ, различаются в зависимости от целей, характера работы и полученных результатов, а также по способу организации.

С точки зрения *целей и результатов* на образовательной программе «Менеджмент» реализуются прикладные (практико-ориентированные) проекты:

Прикладной (практико-ориентированный) – проект, основной целью которого является решение прикладной задачи, чаще всего по запросу внешнего по отношению к НИУ ВШЭ заказчика; результатом такого проекта может быть разработанное и обоснованное проектное решение, бизнес-план или бизнес-кейс, изготовленный по заказу продукт и т.п.;

С точки зрения *способов организации* реализуются следующие проекты:

- **Групповой** – проект, который выполняется командой участников, предполагает коллективный результат;
- **Краткосрочный** – проект, укладывающийся в рамки одного учебного модуля/семестра,
- **Долгосрочный** – проект, предполагающий длительное участие (свыше семестра),
- **Внешний** – проект, выполняемый по запросу внешних по отношению к Университету заказчиков,
- **Внутренний** – проект, выполняемый по заказу структурных подразделений Университета.

1.4. Если проект предусматривает работу с персональными данными и информационными системами Университета, имеющими ограничения по доступу, участие в них студентов разрешено только при условии подписания ими соглашения о конфиденциальности.

1.5. В случае, когда проект инициируется в рамках административного структурного подразделения Университета, его инициатором должен выступать руководитель этого подразделения (или его заместитель), при этом

не допускается, чтобы содержание проектной деятельности студентов совпадало с должностными обязанностями работников структурного подразделения.

2. Организационные формы

2.1. Проектная работа студентов ОП «Менеджмент», «Управление бизнесом» организуется на первом, втором и третьем курсах обучения. Время организации и реализации проекта определяется содержанием проекта, фиксируется в учебном плане.

2.2. Проектная работа включена в структуру ОС программы «Менеджмент» по направлению 38.03.02., входит в раздел «Практики, проектная работа и/или исследовательская работа» и проводится с целью закрепления, расширения и углубления полученных теоретических знаний и приобретения первоначальных практических навыков в решении конкретных проблем, полученных в процессе теоретического обучения.

2.3. Образовательная программа предлагает студентам свободный выбор проектов в рамках установленного типа проекта на каждый учебный год.

На первом курсе реализуется прикладной социальный проект;

Студентам первого курса образовательной программы предлагается разработать и реализовать социальный проект, направленный на решение социальных задач (города, района города, вуза, факультета), взаимодействуя с социальными фондами, организациями, органами власти и т.д. для реализации проекта

На втором курсе реализуется прикладной крауд проект;

Студенты второго курса разрабатывают и реализуют крауд проект – проект, которые реализуется при участии краудфандинговой платформы.

На третьем курсе – прикладной профессиональный проект. Студенты третьего курса разрабатывают профессиональный проект при участии компаний-партнеров.

2.4. Проектный семинар является учебной формой организационной и образовательной поддержки проектной работы. Не относясь напрямую к формам реализации проектов, проектный семинар имеет целью сформировать у студентов проектные компетенции, навыки проектного взаимодействия и управления проектами. Содержание проектного семинара отражено в Программе Проектного семинара для 1,2,3 курсов. В ходе проектного семинара студенты обсуждают ход подготовки групповых проектов, получают консультации специалистов, участвовать в мастер-классах ведущих практиков, реализующих реальные бизнес-проекты, а также представляют промежуточные результаты проектов.

3. Выбор и предложение проектов

3.1. Предложение и выбор проектов осуществляется студентами на каждом курсе обучения.

Выбор идеи социального проекта осуществляется самими студентами на основе мониторинга существующих социальных проблем, в решении которых они могут принять участие. В основе социального проекта лежит благотворительная деятельность студентов и партнеров, которые могут быть вовлечены в реализацию проекта.

Выбор идеи для крауд проекта студенты ищут в любой сфере деятельности (социальной, культурной, предпринимательской и т.д.). Важное условие проекта - идея проекта должна быть реализована при участии краудфандинговой платформы.

Выбор идеи профессионального проекта происходит через «Ярмарку проектов», организованную на образовательной программе. В качестве предлагаемых проектов выступают заявки (технические задания) от компаний – партнеров образовательной программы. Права доступа для внесения проектной заявки (технического задания) на «Ярмарку проектов» есть у всех компаний-партнеров образовательной программы. Заявка на профессиональный проект может подаваться на имя руководителя проектов от кафедр, курирующих эту деятельность или академическому руководителю.

3.2. Академический руководитель ОП имеет возможность блокировать проектное предложение для студентов своей ОП, если проект не относится к предлагаемым типам проектов, и если академический руководитель считает, что предложенный проект не соответствует целям обучения на ОП, и не помогает развить у студентов ОП необходимые навыки и компетенции, предусмотренные в ОС НИУ ВШЭ.

3.3. Выбор идеи проекта на 1 и 2 курсах происходит после распределения студентов в проектные группы. Выбор технического задания на профессиональный проект 3 курса происходит после объединения в проектные группы в рамках действующих специализаций.

3.4. Разработка идеи проекта на 1,2 курсах и выбор технического задания проекта на 3 курсе является первоначальным этапом работы над проектом и выполняется в первую неделю работы над проектом. Далее руководители проектов из числа преподавателей и академический руководитель согласовывают предлагаемые идеи проектов на 1 и 2 курсах.

Технические задания для проектов 3 курса согласовываются с академическим руководителем за две недели до начала работы над проектами.

3.4. Число зачетных единиц, отведенных на проекты, ежегодно фиксируются в учебном плане ОП.

3.5. В ИУП студента, оформляемого в начале учебного года или при изменении образовательной траектории, включаются записи о проектах с фиксацией числа зачетных единиц.

3.6. Если студент 1-3 курсов не выполнил проект в течение учебного года так чтобы сумма зачетных единиц была не меньше рекомендованного в учебном плане на учебный год числа зачетных единиц или выполнил его на неудовлетворительную оценку, то ему предлагается выбрать проект на «Ярмарке проектов» на корпоративном портале (сайте). НИУ ВШЭ. О необходимости выполнения такого проекта студента уведомляет менеджер ОП. Проект будет выполняться в течение последующих лет обучения, включая и те годы, на которых проектная деятельность не предусмотрена учебным планом.

3.7. Ответственность за выбор проекта на «Ярмарке проектов» на корпоративном портале (сайте) несет студент.

3.8. Менеджер ОП ведет учет и контроль выбранных обучающимися ОП проектов и уведомляет академического руководителя ОП обо всех студентах, имеющих по итогам каждого года обучения недобор рекомендованных зачетных единиц или о задолженности в этом виде учебной деятельности.

3.9. Студенту не запрещается выполнять вариативные проекты из числа не согласованных академическим руководителем. Результаты, полученные студентом по таким проектам, могут быть факультативно зачтены сверх нормативных зачетных единиц. За студентом остается право решать: участвовать ли ему в несогласованном проекте на факультативных основаниях.

3.10. За весь период освоения образовательной программы превышение суммы зачетных единиц по выполненным студентом проектам допускается. Недобор зачетных единиц перед государственной итоговой аттестацией является невыполнением учебного плана в полном объеме. В этом случае студент не может быть допущен к государственной итоговой аттестации.

4. Цели, результаты и этапы проекта

4.1.Цель проекта - приобретение студентами первичного опыта проектной работы и его развитие через разработку и реализацию групповых

прикладных проектов разного типа (социального, крауд проекта, профессионального).

4.2. В результате работы над проектами студенты должны:

знать:

- принципы эффективной коммуникацией с сотрудниками и руководителями различных уровней в различных организациях;
- инструменты управления проектом;

уметь:

- осуществлять сбор и анализ информации;
- применять методы и инструменты управления в профессиональной деятельности;
- осуществлять выбор моделей и инструментов в соответствии с конкретной ситуацией / задачей проекта.

владеть:

- инструментами поиска, обработки и анализа информации из различных источников, а также систематизации и представления полученной информации в виде отчета по результатам проектной работы;
- использования специализированных программных продуктов и средств автоматизации повседневной управленческой деятельности;
- определения последствий управленческих решений.

Результаты работы над проектами в течение каждого года обучения уточняются в соответствии с типом реализуемого проекта.

4.3. Примерные этапы работы над проектом

№	Название этапа (тема)	Описание этапа
1	Ярмарка проектов	Презентация проектов, в которых можно принять участие, в рамках проектного семинара.
2	Выбор проекта, знакомство с заказчиком проекта, техническим заданием проекта	Распределение студентов на проектные группы численностью 3-5 человек. Проработка технического задания с заказчиком.
3	Планирование проектной	Определение целей и задач проекта, содержания, форм и методов реализации, планирование необходимых

	деятельности	ресурсов для реализации, составление плана графика реализации проекта. Распределение ролей в проекте.
4	Погружение в проблемное поле проекта	Анализ теоретической базы проблемного поля проекта. Обзор источников, статистических данных. Выработка идей и вариантов возможных изменений с учетом ресурсов проекта.
5	Реализация проекта	Поиск необходимых для реализации проекта ресурсов, реализация проекта.
6	Оформление проекта, оценка результатов достижения проекта	Подготовка отчета по разработке и реализации проекта, подготовка материалов для сдачи заказчику.
7	Подведение итогов проектной деятельности	Оценка отчетов проектов, защита проектов.

5. Основные участники и их задачи

5.1. Для участников организации проектной деятельности различают следующие основные функции:

- **Заказчик** – человек, группа лиц или структура (в т.ч. подразделение Университета), которые заинтересованы в результатах проекта; зачастую Заказчик формулирует критерии требуемого продукта (результата) и участвует в его оценке, а также может выделять ресурсы на реализацию проекта; Заказчик может выступать и как Инициатор проекта, но эти позиции не обязательно совпадают;

- **Руководитель проекта** – преподаватель образовательной программы, который обеспечивает реализацию проекта, оценивает вклад участников проекта и оформление учебной документации в ходе и по итогам проекта; Студент не может руководить проектом.

- **Участник проекта** – студент, непосредственно участвующий в реализации проекта; Участниками проекта могут быть студенты, а также работники Университета; при реализации внешних проектов по реальным заказам в качестве Участников могут выступать также внешние по отношению к Университету лица;

– **Организатор проектной деятельности** – Академический руководитель образовательной программы, занимающийся координацией и организационным обеспечением проектной деятельности для студентов ОП,

– **Менеджер ОП** – работник/руководитель отдела сопровождения учебного процесса ОП, который осуществляет контроль выполнения требований к проектной деятельности отдельных обучающихся ОП (своевременное включение проектов в ИУП, наличие/отсутствие задолженностей по проектной деятельности, соответствие итогового числа зачетных единиц по проектной деятельности в ИУП студентов требованиям учебных планов ОП и т.д.).

5.2.Заказчик проекта определяет проблему и желаемый результат проекта, а также основные значимые условия его выполнения (сроки, место исполнения, критерии качества итогового результата/продукта, при необходимости - условия финансирования, сферу применения полученных проектных результатов). Заказчик имеет право участвовать в определении способов и методов оценки проектной работы, в определении формы и в проведении публичного представления результатов проекта, а также оценивать полученный в результате проекта продукт с точки зрения соответствия заданным критериям качества. Заказчик обязан осуществлять необходимое организационное взаимодействие с участниками проекта (по согласованному графику или по запросу). При необходимости Заказчик совместно с руководителем проекта отвечает за оформление договорных отношений с участниками проекта.

5.3.Руководитель проекта отвечает за организацию и реализацию проекта; в его обязанности входит выполнение следующих функций:

- разработка и/или уточнение технического задания проекта (на основе запроса Заказчика, самостоятельно или совместно с участниками проекта);

рекомендуемая структура технического задания проекта представлена в

- разработка плана-графика проекта (совместно с участниками проекта);
- отбор кандидатов для участия в проекте;
- при необходимости - распределение обязанностей участников проекта;
- помощь в организации и реализации проекта по запросу участников, в том числе организация необходимого взаимодействия участников проекта с Заказчиком, помощь в привлечении к участию в проекте профильных специалистов и т.п.;

- организация публичного представления результатов проекта,
- оценка работы участников проекта (включая оценку их отчетов по проекту, по заранее определенным критериям),

- оформление учебной документации по проекту (оценочного листа и т.п.).

Руководитель проекта имеет право дополнительного набора и замены участников проекта, если какой-либо участник не может выполнить свои обязательства по проекту в силу объективных обстоятельств (болезнь и другие, не зависящие от студента обстоятельства), а также в случае недобросовестного исполнения каким-либо участником проекта своих обязанностей, которое ставит под угрозу исполнение проекта.

Руководитель проекта обязан по итогам проекта оформить оценочные листы на всех участников проекта – обучающихся и передать их менеджерам ОП (при необходимости он может воспользоваться помощью организатора проектной деятельности от факультета). Оценочные листы могут быть переданы по корпоративной электронной почте. Рекомендуемая форма оценочного листа приведена в Приложении 3.

5.4. Участником проекта является студент, включенный в проектную группу для выполнения проекта и утвержденный руководителем проекта (при необходимости – после входных испытаний). Участник проекта принимает на себя обязательства по выполнению проекта или его части (согласно распределению обязанностей) и несет ответственность за их качественное и своевременное исполнение.

Участник проекта имеет право принимать участие в разработке/уточнении технического задания проекта, уточнении плана-графика и основных этапов выполнения проекта, определении промежуточных результатов и процедур их контроля и оценки, уточнения критериев качества результата проекта (на основе заданных Заказчиком).

Участник имеет право получать консультативную помощь и поддержку Руководителя проекта, а также делать запрос на консультации с Заказчиком и профильными специалистами в сфере проектной деятельности. Участник проекта имеет право участвовать в оценке собственного вклада и вклада других участников в достижение результата проекта.

Участник проекта обязан подготовить отчетные материалы о своей проектной работе; формат отчетных материалов регламентируется в зависимости от типа проекта и его содержания. Отчетные материалы должны позволять оценить степень сформированности компетенций, заявленных для данного проекта в качестве планируемых результатов.

Участник проекта имеет право по согласованию с руководителем проекта отказаться от участия в проекте; в этом случае он подает заявление в учебный офис, прикладывая согласие руководителя проекта на исключение его из проекта.

После этого участник проекта должен выбрать и выполнить проект из предлагаемых на «Ярмарке проектов» (на корпоративном сайте), по условиям заказчика и руководителя проекта до конца текущего учебного года.

5.5. Менеджер ОП обязан:

- в определенные академическим руководством ОП сроки собрать информацию о выборе проектов студентами ОП;
- вести учет проектов, выбранных студентами ОП;
- по итогам выполнения проектов на основании оценочных листов, полученных от Руководителей проектов, занести результаты обучающихся (зачетные единицы и оценку) в АСАВ;
- проинформировать студентов и академического руководителя ОП о случаях недобора зачетных единиц по вариативной части проектной деятельности относительно рекомендованных в учебном плане и образовавшихся академических задолженностях по проектной деятельности.

6. Оценивание результатов проекта

6.1. Результаты участия студента в проекте оцениваются по 10-балльной шкале.

6.2. В результирующую оценку по проекту могут входить:

1. Оценка результат/продукта проекта. Оценка складывается из оценки реализованности идеи (технического задания) проекта, соответствия срокам выполнения проекта, новизны проекта, привлечения волонтеров или других участников для выполнения проекта, охват проекта (для социального и крауд проекта).
2. Оценка использованных ресурсов; Оценка складывается из критерия использования/неиспользования ресурсов при реализации проекта (в качестве ресурсов могут выступать различные фонды, НКО, органы власти, бизнес, СМИ и др.)
3. Оценка хода реализации проекта. Эта оценка фиксирует продвижение в выполнении проекта на установленных руководителем проекта контрольных датах.
4. Оценка сформированности планируемых компетенций; Складывается из самооценки компетенций студентами и оценки компетенций руководителем проекта.
5. Оценка индивидуального вклада участников в групповую работу со стороны руководителя проекта – оценивается через участие студента в работе проектной группе, в разработке проекта, выполнение поставленных

перед студентом задач, коммуникацию с другими членами проектной группы, активность в ходе работы над проектом.

6. Командное взаимодействие (Взаимооценка участников проектной группы) складывается из оценки регулярности встреч проектной команды, понимания и разделение каждым участником целей проектной команды, распределение ролей и обязанностей член команды, активность взаимодействия членов команды, разрешение конфликтов (при их появлении).

7. Самооценка каждого участника проектной группы;

8. Оценка презентации/защиты проекта. Основана на следующих критериях: описание проекта по заданной структуре; соблюдении тайминга выступления, участие в дискуссии, в ответах на вопросы по проекту, качество презентации, демонстрация презентационных навыков.

Результирующая оценка по проекту складывается как сумма оценок по всем вышеперечисленным критериям.

6.3.Если результирующая оценка по проекту составляет менее 4 баллов по 10-балльной шкале, то у студента образуется академическая задолженность, которая учитывается в рейтинговой системе оценки знаний студентов НИУ ВШЭ, а также при принятии решений по всем вопросам, где учитывается наличие у студента академической задолженности.

6.4.В силу характера проектной деятельности, предусматривающей выполнение конкретного задания к определенному времени, как правило, для ликвидации академической задолженности студенту необходимо выполнить другой проект с результатом, не квалифицируемым как академическая задолженность.

6.5.Заказчик и/или Руководитель проекта имеют возможность снизить число зачетных единиц, засчитываемых студенту по итогам выполнения проекта, по сравнению с первоначально объявленным. Снижение числа зачетных единиц, зачтенных студенту за проект, может произойти, если объем работ по проекту выполнен не полностью:

- по объективным причинам: студент не смог выполнить все взятые на себя обязательства из-за форс-мажорных обстоятельств (например, по болезни); в этом случае руководитель проекта может оценить его работу и засчитать определенное число зачетных единиц по фактическому вкладу;

- по субъективным причинам: студент не справляется с поставленными перед ним задачами и/или халатно относится к их выполнению, и поэтому руководитель проекта досрочно отстраняет его от проекта; студент не выполняет взятую на себя часть групповой работы, что

приводит к перераспределению обязанностей внутри группы в ходе проекта, и т.п.

6.5. Решение о снижении числа зачетных единиц, полученных студентом за проект, принимает руководитель проекта. В этом случае студент должен выполнить другой проект на недостающее количество зачетных единиц самостоятельно, обращаясь к «Ярмарке проектов»

6.6. В случае, если участник проекта заменяется или исключается из проектной группы до завершения проекта из-за нарушения условий выполнения работ, отсутствия промежуточных результатов, отказа от выполнения проекта без объективных причин, работа недобросовестного участника проекта оценивается как неудовлетворительная, зачетные единицы за участие в проекте не начисляются; образуется академическая задолженность.

6.7. Академическая задолженность по проектной работе также возникает, если к 3-му модулю (последнему семестру) выпускного курса студент не включил в ИУП и/или не выполнил проекты на требуемое учебным планом число зачетных единиц по проектной деятельности. При академической задолженности по сумме выбранных проектов к моменту завершения теоретического обучения студент не допускается до государственной итоговой аттестации.

6.8. В диплом студента заносятся оценки за все выполненные им в ходе освоения ОП проекты, с указанием типа проектов и числа зачетных единиц.

7. Обязательная документация при организации проектной деятельности

7.1. К обязательной документации в организации проектной деятельности относятся:

- техническое задание (для профессионального типа проекта. Готовится по согласованию с Заказчиком Руководителем проекта, иногда – совместно с участниками проекта), включающее обязательной частью требования к форме результата/продукта проекта (Приложение)
- отчетные материалы по проекту (Приложение)

Приложение 1

Техническое задание должно содержать следующие характеристики:

(для профессиональных проектов)

1. Краткая информация о заказчике.
2. Цель проекта, подзадачи/этапы проекта.
3. Сроки реализации проекта.
4. Требования к результату (что должно быть результатом выполненной работы, критерии качества, пожелания по применяемым инструментам, технологиям или методикам).
5. Требования к исполнителю (что должен будет делать исполнитель, какие навыки ему понадобятся; какое ПО нужно будет использовать или какими компетенциями необходимо обладать для выполнения проекта).
6. Чему может научиться студент, выполняя проект (по итогам работы).
7. Форма отчетности: какие материалы должен содержать в себе отчет по проекту (структура и требования к наполнению и объему отчета).
8. Если имеется краткая информация о проекте в виде презентации или аналитических материалов, подготовить для команды студентов.

Приложение 2

Рекомендуемая форма отчета по проекту

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Факультет _____

(Название ОП)

(уровень образования)

(Профиль/Специализация (если есть))

О Т Ч Е Т
по проектной работе

(Название проекта)

Выполнил студент гр. _____

(ФИО)

(подпись)

Руководитель проекта:

(должность, ФИО руководителя проекта)

(оценка)

(подпись)

(дата)

Структура отчета¹.

1. Содержание
 2. Общее описание проекта:
 - Инициатор, заказчик, руководитель проекта.
 - Тип проекта
 - Место работы по проекту (название организации, структурного подразделения/ иное)
 3. Содержательная часть:
 - 3.1 Описание хода выполнения проектного задания
 - 3.2 Описание результатов проекта (продукта);
 - 3.3 Описание использованных в проекте способов и технологий
 - 3.4 Описание своей роли в проектной команде (*обязательно для группового проекта*)*
 - 3.5 Описание отклонений и трудностей, возникших в ходе выполнения проекта*
 4. Заключение (оценка индивидуальных результатов выполнения проекта, сформированных/развитых компетенций)
 5. Результат проекта (*текст, фотографии, ссылки и другие подтверждающие получение результата материалы*)²
- Приложения (*при необходимости: презентация для защиты проекта, графики, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации, отзывы и т.п.*).*

¹ Знаком «*» отмечены пункты, которые могут быть представлены в отчете опционально.

² За исключением случаев, если результат не может быть размещен по соображениям секретности, коммерческой тайны