

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Национальный исследовательский университет
«Высшая школа экономики»**

НИУ ВШЭ – Нижний Новгород

Факультет экономики

Правила организации и проведения проектной работы
основной профессиональной образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата «Экономика» направления подготовки 38.03.01 «Экономика»
2 курса

Рекомендованы Академическим советом основной профессиональной образовательной
программы высшего образования – программы бакалавриата «Экономика» направления
подготовки 38.03.01 «Экономика»
«31» августа 2018 г., протокол № 1

Нижний Новгород, 2018

Общие положения

Проектная деятельность является обязательным элементом образовательной программы «Экономика» (далее – ОП) в соответствии с образовательным стандартом. Она представляет собой специально организованную, самостоятельную деятельность студентов, направленную на решение практически значимой проблемы и оформленную в виде конечного продукта.

Настоящие правила организации и проведения проектной работы бакалавров 2 курса, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика» устанавливают цель и задачи проектной работы, требования к их организации, руководству и содержанию, определяют график участия в проектной работе, структуру отчета, порядок его оформления и защиты.

Цель проектной работы на первом курсе ОП заключается в формировании у студентов личностных качеств, а также универсальных и профессиональных компетенций.

Проектная деятельность (проекты) – отдельный вид образовательной деятельности студентов в рамках ОП, за который начисляются зачетные единицы, предполагающий собственные формы организации и контроля.

Настоящие правила предусматривают формы организации и контроля выполнения проектов (проектной деятельности).

Каждый проект должен быть ограниченным во времени, иметь четкие критерии результата (заданные характеристики получаемого продукта), предполагать внешний или внутренний заказ (запрос) на получаемый результат.

На 2 курсе ОП Экономика реализуются исследовательские и практико-ориентированные групповые проекты, которые выполняются командой участников, предполагают коллективный результат, являются обязательными.

Целью **исследовательского (научно-исследовательский)** проекта является проведение исследования, предполагающего получение в качестве результата научного или научно-прикладного продукта (статьи/публикации, отчета, аналитического обзора или записки, заявки на научный грант, методического пособия и т.п.).

Практико-ориентированный (прикладной) проводится с целью решение прикладной задачи, чаще всего по запросу внешнего по отношению к НИУ ВШЭ заказчика; результатом такого проекта может быть разработанное и обоснованное проектное решение, бизнес-план или бизнес-кейс, изготовленный по заказу продукт и т.п.

Бакалавры, не выполнившие программу проектной работы по уважительной причине, направляются на проектную работу повторно в свободное от аудиторных учебных занятий время.

Бакалавры, не приступившие к проектной работе по неуважительной причине, а также получившие за выполнение проектной работы неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

При участии в проектной работе студенты осваивают следующие компетенции:

- УК-1 Способен учиться, приобретать новые знания, умения, в том числе в области, отличной от профессиональной;
- УК-7 Способен работать в команде;
- УК-8 Способен грамотно строить коммуникацию, исходя из целей и ситуации общения;
- ПК-5 Способен в профессиональной деятельности руководствоваться принципами социальной ответственности;
- ПК-6 Способен свободно общаться, выражать свои мысли устно и письменно, вести дискуссию на русском и английском языках;
- ПК-7 Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально – экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- ПК-8 Способен на основе типовых методик и действующих нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
- ПК-11 Способен осуществлять сбор, анализ и обработку статистических данных, информации, научно-аналитических материалов, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- ПК-12 Способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;
- ПК-15 Способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических проблемах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;
- ПК-16 Способен подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет, используя отечественные и зарубежные источники информации;

- ПК-21 Способен самостоятельно организовать свою деятельность в рамках поставленных профессиональных задач;
- ПК-22 Способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;
- ПК-24 Способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.

Проектная работа для студентов второго курса ОП включает обязательное участие в течение учебного года в одном проекте из предложенных проектов. В ходе реализации проекта студентами ведется дневник, по итогам выполнения проекта разрабатывается и составляется отчет. Оценка за выполнение проекта формируется из оценки руководителя проекта (внутренняя оценка) и оценки заказчика, если таковой был (внешняя оценка). Итоговая оценка по проектной работе за первый курс выставляется по результатам защиты проектов.

Предложение и выбор проектов

Предложение и выбор проектов осуществляется с помощью «Ярмарки проектов» на сайте образовательной программы Экономика НИУ ВШЭ – Нижний Новгород, а также с помощью других сервисов и инструментов организации проектной деятельности, предлагаемых ОП или Факультетом, включая сервисы в среде электронной поддержки образовательного процесса LMS. Организация записи на проект осуществляется академическим руководителем ОП Экономика.

Содержание проектов **2 курса** направлено на повышение финансовой грамотности студентов (включающее в себя развитие навыков по сбору и анализу исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов); на оказание помощи студентам, которые хотели бы организовать собственный бизнес (в качестве вариантов проектов, могут быть, создание учредительных документов, документов на регистрацию, обоснование и выбор оптимальной системы налогообложения, обоснование и выбор альтернативных источников финансирования бизнеса) и на совершенствование навыков статистической обработки информации (ознакомление студентов с основными методами и задачами статистики; формирование навыков профессиональной работы с массивами статистической информации; воспитание чувства профессиональной ответственности за результаты деятельности, полученные в процессе обработки, обобщения и анализа качественных и количественных данных исследования). Все проекты должны пройти обязательную апробацию своих результатов.

Студент, используя предложения на «Ярмарке проектов», может подать заявку на любые предложенные проекты из числа одобренных академическим руководителем ОП.

Если на проект записывается большее количество студентов, чем указано в проектной заявке к нему, то выбор студентов на проект осуществляется руководителем проекта.

Студенты, чья заявка на участие в проекте была отклонена, могут выбрать другой проект.

Участником проекта считается кандидат, подавший заявку на участие в проекте и утвержденный руководителем проекта (при необходимости – после входных испытаний). Участник проекта принимает на себя обязательства по выполнению проекта или его части (согласно распределению обязанностей) и несет ответственность за их качественное и своевременное исполнение.

Контроль участия в проекте

Общее административное руководство и ответственность за организацию проектов несет академический руководитель ОП «Экономика». В его ведении находится контроль над распределением студентов по проектам, сбору отчетов о выполнении проектов, дневников проектов. Учебно-методическое руководство проектами студентов осуществляется руководителями проекта от кафедры. В их обязанности входит проведение необходимых консультаций, проверка отчетов и презентаций студентов, а также контроль над апробацией результатов проектов в течение учебного года. При наличии заказчика проекта, руководитель проекта учитывает мнение заказчика при выставлении оценки студентам за выполненный проект.

Руководитель проекта отвечает за организацию и реализацию проекта; в его обязанности входит выполнение следующих функций:

- разработка и/или уточнение технического задания проекта (на основе запроса Заказчика, самостоятельно или совместно с участниками проекта); структура технического задания проекта представлена в Приложении 5;
- разработка плана-графика проекта совместно с участниками проекта;
- отбор кандидатов для участия в проекте;
- при необходимости - распределение обязанностей участников проекта;
- помощь в организации и реализации проекта по запросу участников, в том числе организация необходимого взаимодействия участников проекта с Заказчиком, помощь в привлечении к участию в проекте профильных специалистов и т.п.;
- оценка работы участников проекта (включая оценку их отчетов по проекту, по заранее определенным критериям).

Руководитель проекта обязан по итогам проекта оформить оценочные листы (Приложение 4) на всех участников проекта – обучающихся.

Порядок реализации проекта

Защита выполненных проектов проходит в рамках 4 модуля обучения. Проекты выполняются и апробируются в течение учебного года. Постановка проектной задачи осуществляется в 1 модуле обучения. Студенты разрабатывают график работы над проектом и согласовывают его с руководителем проектной группы.

Этапы проектной деятельности:

- Формирование проектных команд. Распределение студентов на проектные группы численностью 4-6 человек.
- Конкретизация проектной задачи. Проектная группа самостоятельно уточняет разрабатываемую в рамках проекта задачу, которая согласовывается с руководителем проекта и формулирует окончательную постановку проектной задачи. Участники проектной группы совместно с руководителем проектной группы разрабатывают и согласовывают план-график реализации проекта.
- Реализация проекта.
- Апробация результатов проекта.
- Оформление результатов проекта.
- Оценка итогов проектной деятельности.

Участник проекта обязан подготовить отчетные материалы о своей проектной работе. Отчетные материалы (отчет и дневник проекта) должны позволять оценить степень сформированности компетенций, заявленных для данного проекта в качестве планируемых результатов. Рекомендуемая структура отчета по проекту и дневника проекта представлена в Приложениях 1-3.

Отчет по проекту печатается на одной стороне стандартных листов белой бумаги формата А4. Шрифт Times New Roman. Размер 14 пт. Межстрочный интервал 1,5. Выравнивание по ширине. Отступ первой строки (абзац) – 1,25 см. Поля на странице: левое поле – 35 мм; правое поле – 10 мм; верхнее поле – 20 мм; нижнее поле – 20 мм.

Страницы отчета нумеруются. Первой страницей является титульный лист (Приложение 2), на котором номер страницы не проставляется.

Оценивание результатов проектной деятельности

Результаты участия студента в проекте оцениваются по 10-балльной шкале на базе критериев, указанных в оценочном листе (Приложение 4).

В результирующую оценку по проекту входит оценка уровня сформированности у студента универсальных и профессиональных компетенций, а также оценки собственно результата/продукта, полученного в итоге выполнения проекта, и оценка участия студента в проекте. Для групповых проектов дополнительной составляющей результирующей оценки может быть оценка командного взаимодействия/ индивидуального вклада участника проекта. Каждая из составных частей результирующей оценки также приводится к десятибалльной шкале; результирующая оценка представляет собой взвешенную сумму составных частей. Формула расчета результирующей оценки по проекту указана в оценочном листе.

Если результирующая оценка по проекту, который был включен студенту в индивидуальный учебный план (ИУП), по которому студентом было подписано техническое задание, составляет менее 4 баллов по 10-балльной шкале, то у студента образуется академическая задолженность, которая учитывается в рейтинговой системе оценки знаний студентов НИУ ВШЭ, а также при принятии решений по всем вопросам, где учитывается наличие у студента академической задолженности.

Реализуемые проекты допускают пересдачи в случае получения студентами академической задолженности.

В случае если участник проекта заменяется или исключается из проектной группы до завершения проекта из-за нарушения условий выполнения работ, отсутствия промежуточных результатов, отказа от выполнения проекта без объективных причин, работа недобросовестного участника проекта оценивается как неудовлетворительная, зачетные единицы за участие в проекте не начисляются; образуется академическая задолженность.

В диплом студента заносятся оценки за все выполненные им в ходе освоения ОП проекты, с указанием типа проектов и числа зачетных единиц.

Критерии оценки по проектной работе

- высшая оценка в 10 баллов выставляется при четком достижении цели и выполнении задач проекта, при отличном выполнении и защите отчета по проекту, то есть при наличии полных (с детальными пояснениями и культурой выкладок), оригинальных и правильных ответов и высококачественного оформления отчета, а также при полном развернутом верном ответе на вопросы при его защите;
- оценка в 7-8-9 баллов выставляется при наличии верных и правильных ответов на вопросы в ходе защиты отчета, при грамотном выполнении отчета, но при

отсутствии какого-либо из вышеперечисленных отличительных признаков, как, например: детальных выкладок или пояснений, качественного оформления;

- оценка в 6 баллов выставляется при наличии отдельных неточностей в ответах на вопросы в ходе защиты отчета и при его выполнении или при наличии замечаний к отчету не принципиального характера (описки, случайные ошибки арифметического характера, грамматические ошибки);
- оценка в 5 баллов выставляется в случаях, когда в ответах на вопросы и в отчете имеются неточности и ошибки, свидетельствующие о недостаточном понимании вопросов и требующие дополнительного обращения к тематическим материалам;
- оценка в 4 балла выставляется при наличии серьезных ошибок и пробелов в знаниях в отчете и ответах на вопросы в ходе его защиты;
- оценка в 3 балла выставляется при наличии лишь отдельных положительных моментов в выполненном отчете и представленных ответах на вопросы в ходе его защиты;
- оценка в 2 балла выставляется при полном отсутствии положительных моментов в выполненном отчете и представленных ответах на вопросы в ходе его защиты;
- оценка в 1 или 0 баллов выставляется в случаях, когда в отчете представлены небрежные записи, в ходе защиты отчета даются неправильные ответы, которые, кроме того, сопровождаются какими-либо демонстративными проявлениями безграмотности или неэтичного отношения к изучаемой теме и предмету в целом.

Выставление оценки по проектной работе

Отчет по проекту принимает комиссия, состоящая из руководителей проектов и приглашенных экспертов: преподавателей факультета, руководителей траекторий, заказчиков проектов (при наличии). На защиту проектов студенческие группы представляют следующие документы: презентацию, дневник (один на группу по проекту), отчет (один на группу по проекту) (Приложения 1-3).

Результирующая оценка выставляется руководителем проекта в **Оценочный лист по проекту** каждому участнику группы (Приложение 4). Заполненные и подписанные руководителем проекта **Оценочные листы по проектам** на каждого студента передаются в учебный офис.

**Дневник проекта
Студента/студентов
НИУ ВШЭ – НИЖНИЙ НОВГОРОД**

Студент/Студенты

Курс, группа

Название проекта

1. Календарные сроки проекта

По учебному плану начало _____ конец _____

2. Руководитель проекта от университета

Кафедра _____

Уч. звание _____

Ф.И.О. _____

3. Инициатор проекта (при наличии)

Учреждение/предприятие _____

Должность _____

Ф.И.О. _____

Поэтапные записи по проекту

Даты встреч-консультаций	Обсуждаемые вопросы	Результаты встречи	Примечания

_____ /Руководитель проекта от кафедры

_____ /Инициатор проекта (при наличии)

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Факультет экономики
Образовательная программа Экономика
направления 38.03.01 «Экономика»
уровень бакалавра

О Т Ч Е Т
по проектной работе

(Название проекта)

Выполнил(и)¹ студент(ы)
гр. _____

(ФИО)

(подпись)

Руководитель проекта:

(должность, ФИО руководителя проекта)

_____20__

¹ При групповом выполнении проекта указываются данные всех студентов

Структура отчета о выполнении проекта

Примерная структура отчета может включать в себя:

Структура отчета².

1. Содержание

2. Общее описание проекта:

- Инициатор, заказчик, руководитель проекта.
- Тип проекта
- Место работы по проекту (название организации, структурного подразделения/ иное)

3. Содержательная часть:

3.1 Описание хода выполнения проектного задания

3.2 Описание результатов проекта (продукта);

3.3 Описание использованных в проекте способов и технологий

3.4 Описание роли каждого участника проектной команды в выполнении проекта
(обязательно для группового проекта)*

3.5 Описание отклонений и трудностей, возникших в ходе выполнения проекта*

4. Заключение (оценка индивидуальных результатов выполнения проекта, сформированных/развитых компетенций)

5. Результат проекта (*текст, фотографии, ссылки и другие подтверждающие получение результата материалы*)³

² Знаком «*» отмечены пункты, которые могут быть представлены в отчете опционально.

³ За исключением случаев, если результат не может быть размещен по соображениям секретности, коммерческой тайны

Оценочный лист по проекту

название проекта _____

групповой _____ проект

исследовательский / практико-ориентированный

срок выполнения проекта _____

Руководитель проекта: ФИО	
Должность	
Участник проекта¹:	
ФИО	
Образовательная программа	Экономика
Группа №	

Элементы результирующей оценки	Оценка по 10-балльной шкале	Примечания (при необходимости)
О пр - Оценка результата/продукта проекта		
О к Оценка сформированности планируемых компетенций		
О гр Оценка индивидуального вклада участника в групповую работу		
О з Оценка презентации/защиты проекта		
О вз Оценка от других участников группового проекта (взаимооценка)		
О с Самооценка участника проекта		
Формула расчета результирующей оценки (с указанием элементов и их весов)	$O_{\text{итог}} = 0,2 * O_{\text{пр}} + 0,1 * O_{\text{к}} + 0,2 * O_{\text{гр}} + 0,3 * O_{\text{з}} + 0,1 * O_{\text{вз}} + 0,1 O_{\text{с}}$	
Результирующая оценка за проект		Подпись руководителя
Количество зачтенных ЗЕ за проект		

Дата заполнения оценочного листа _____

Рекомендуемая структура технического задания на проектную работу.

Техническое задание составляется заказчиком в свободной форме.

Техническое задание должно содержать следующие характеристики:

1. Название проекта на русском языке.
2. Название проекта на английском языке.
3. Аннотация проекта (его цель и сущность).
4. Практическая значимость проекта.
5. Информация о заказчике.
6. Сроки реализации проекта.
7. Функциональные требования (*какие функции/качества должны быть присущи результату проекта*) и специальные требования (*какие особые формы, технологии, способы и инструменты должны быть использованы*) к результату.
8. Требования к исполнителю (*что должен делать исполнитель; если проект групповой – какие роли в проектной команде предусмотрены, какое число исполнителей требуется на каждую роль, существует ли взаимозаменяемость и т.п.*).
9. График реализации проекта (с указанием содержания работ).
10. Критерии завершения проекта.
11. Форма отчетности.