

Юрист

от 35 000 до 70 000 руб. до вычета налогов

ООО Кустовой вычислительный центр

Нижний Новгород

Требуемый опыт работы: 1–3 года или более

Полная занятость, полный день

Обязанности:

- Юридическое сопровождение деятельности предприятия.
- Претензионно-исковое производство.
- Арбитраж, суды общей юрисдикции.
- Ведение деловой переписки.
- Оформление договоров.
- Представление интересов организации в различных надзорных органах.
- Разработка и ведение внутренних документов предприятия.

Требования:

- Высшее профессиональное образование;
- Умение работать с юридической документацией, ведение деловой переписки;
- Желателен опыт работы в сфере ЖКХ, банковской сфере, информационных технологиях.

Условия:

- Стабильная "белая" заработная плата;
- Оформление, отпуск, больничный по ТК;
- Пятидневная рабочая неделя, рабочий день с 08.00 до 17.00;
- Местоположение офиса на ул.Пушкина, 18.

Контактная информация

Ермакова Юлия Александровна

+7 (831) 2780120

luliya.post-mail2011@yandex.ru