|  |  |
| --- | --- |
| **image001** | **ФОРМАТ ЭКЗАМЕНА**  **для поступающих на программы бакалавриата**  **по очно-заочной и заочной форме**  **НИУ ВШЭ – Нижний Новгород в 2020г** |

Экзамен проводится в дистанционной форме

На выполнение письменного тестирования дается 60 мин.

1. Задание будет размещено на Google диске в папке с названием предмета и датой проведения экзамена, например «Математика - Задание на 13 июля». Ссылка будет направлена зарегистрированным абитуриентам за 15 минут до начала экзамена. Ссылки будут направлены на адрес электронной почты, с которого были отправлены документы в приемную комиссию факультета.

2. За 15 минут до начала экзамена абитуриент должен войти в конференцию zoom, назвав себя в конференции своими ФИО. При входе в конференцию необходимо показать экзаменатору свой паспорт (ксерокопии не принимаются!), а именно разворот с фото. После процедуры идентификации абитуриент направляется экзаменатором в сессионный зал для выполнения теста.

3. Ответы на тестовые задания должны быть написаны от руки, четким и разборчивым почерком в формате «номер задания – правильный вариант/ы ответа».

Например:

1 - 2

2 - 3

3 - 1

В правом верхнем углу первой страницы пишется ФИО абитуриента и название программы, например:

*Петров Дмитрий Сергеевич, «Юриспруденция».*

4. Затем делается скан или фото в формате JPG. Все ответы должны находиться в одном файле, в том числе если они занимают более одной страницы. Для этого лежащие рядом два или более листа с ответами фотографируются вместе, с горизонтальным положением камеры. Файл должен открываться для просмотра стандартными средствами, текст изображения должен быть четким и легко читаться.

3. Название файла также должно содержать ФИО автора и название программы: напр., Петров Д С Юриспруденция.

4. Файл загружается в папку «Ответы абитуриентов 13 июля 2020» на Google диске, ссылка на которую в начале экзамена высылается на электронную почту абитуриента.

5. Если возникают проблемы с присоединением файла в соответствующую папку на Google диске, нужно отправить файл на электронную почту Забашта Н.П. [nzabashta@hse.ru](mailto:nzabashta@hse.ru). Но сделать это нужно до завершения времени экзамена!

**Инструкция по проведению экзамена на платформе ZOOM**

1. Проверьте: работает ли на Вашем устройстве Web-камера. Наличие камеры является обязательным условием. Убедитесь, что в период проведения экзамена (по расписанию) Вам не будут мешать.
2. Установите на свое устройство приложение ZOOM и научитесь в нем работать (в том числе включать и выключать звук и камеру).
3. В случае возникновения технических проблем при подключении в день экзамена следует написать Забашта Н.П. [nzabashta@hse.ru](mailto:nzabashta@hse.ru).
4. Подключившись, сразу выключите звук своего устройства. Включать звук своего устройства следует, только если Вы хотите задать вопрос. Камеру обязательно оставлять включенной.
5. Если Вы по техническим причинам покинули конференцию, войдите в нее снова по той же ссылке.
6. Все неполадки (явившиеся препятствием для успешной сдачи экзамена) следует фиксировать путем скриншота экрана и отправлять Забашта Н.П. [nzabashta@hse.ru](mailto:nzabashta@hse.ru)
7. Внимание: если Вы не подключились к конференции по расписанию, это фиксируется как неявка на экзамен.
8. Ведется аудио- и видео запись конференции.