

Приложение

НИУ ВШЭ – Нижний Новгород

УТВЕРЖДЕНО
приказом НИУ ВШЭ - Нижний
Новгород
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
об Отделе строительства и капитального
ремонта

1. Общие положения

1.1. Отдел строительства и капитального ремонта (далее – Отдел, Подразделение) является административно-хозяйственным структурным подразделением Нижегородского филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (далее – НИУ ВШЭ – Нижний Новгород, Филиал).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Отдела, определяет его задачи, функции, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации Отдела.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом НИУ ВШЭ, Положением о НИУ ВШЭ – Нижний Новгород и локальными нормативными актами НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Нижний Новгород, а также настоящим Положением.

1.4. Структуру и штатное расписание Отдела утверждает ректор НИУ ВШЭ в установленном в НИУ ВШЭ порядке.

1.5. Трудовые обязанности работников Отдела, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка НИУ ВШЭ и иными локальными нормативными актами НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Нижний Новгород, а также должностными инструкциями работников Отдела.

1.6. Полное и сокращенное наименования Подразделения – Отдел строительства и капитального ремонта НИУ ВШЭ – Нижний Новгород.

Полное и сокращенное наименование Подразделения на английском языке - Unit for Construction and Renovation.

1.7. К документам Отдела имеют право доступа, помимо его работников, ректор НИУ ВШЭ, директор НИУ ВШЭ – Нижний Новгород, в случае делегирования директором НИУ ВШЭ – Нижний Новгород полномочий по координации деятельности Отдела иному должностному лицу – соответствующее должностное лицо (далее - уполномоченное должностное лицо), лица, уполномоченные ими для проверки деятельности Отдела, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Взаимодействие Отдела с другими структурными подразделениями НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Нижний Новгород определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

1.9. Отдел может быть ликвидирован или реорганизован в установленном в НИУ ВШЭ порядке.

1.10. Настоящее Положение, вносимые в него изменения утверждаются приказом директора НИУ ВШЭ – Нижний Новгород.

2. Основные задачи

Основными задачами Отдела являются:

2.1. организация планирования, качественного и своевременного выполнения работ по капитальному ремонту, сопровождение строительства реконструкции, сноса зданий, строений, сооружений Филиала (далее - объекты капитального строительства Филиала), организация работ по сохранению объектов культурного наследия, а также организация выполнения инженерных изысканий, подготовки проектной документации для капитального ремонта объектов капитального строительства Филиала, сопровождение подготовки проектной документации для строительства, реконструкции, государственной экспертизы проектной документации и (или) экспертизы результатов инженерных изысканий, организация технического надзора за работами по сохранению объектов культурного наследия, строительного контроля, контроля за выполнением работ, которые оказывают влияние на безопасность объекта капитального строительства, авторского надзора;

2.2. обеспечение своевременного ввода объектов капитального строительства Филиала в эксплуатацию;

2.3. повышение эффективности расходования средств, направляемых на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства Филиала;

2.4. контроль выполнения гарантийных обязательств подрядчиками в процессе эксплуатации объектов капитального строительства Филиала.

3. Функции

В соответствии с возложенными задачами Отдел выполняет следующие функции:

3.1. участвует в формировании в установленном в НИУ ВШЭ порядке перечней строящихся и реконструируемых объектов капитального строительства Филиала;

3.2. обеспечивает подготовку предложений по эффективному расходованию средств, направляемых на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства Филиала;

3.3. обеспечивает подготовку проектов технических заданий на выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства Филиала, работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства Филиала, работ по сохранению объектов культурного наследия, на проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) экспертизы результатов инженерных изысканий, на проведение технического надзора за работами по сохранению объектов культурного наследия, строительного контроля, контроля за выполнением работ, которые оказывают влияние на безопасность объекта капитального строительства, авторского надзора на

объектах капитального строительства Филиала и согласовывает их с Дирекцией по капитальному строительству и ремонту НИУ ВШЭ;

3.4. осуществляет подготовку исходных данных для выполнения инженерных изысканий и проектирования строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства Филиала;

3.5. организует и (или) контролирует получение проектной организацией и согласование в установленном законодательством Российской Федерации порядке предпроектной и исходно-разрешительной документации на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов капитального строительства Филиала;

3.6. организует и (или) контролирует разработку проектной документации объектов капитального строительства Филиала;

3.7. контролирует полноту разработки рабочей документации и качество исполнения проектных решений;

3.8. определяет необходимость проведения и организует процесс согласования проектной документации органами государственной власти и/или органами муниципального самоуправления,

3.9. определяет необходимость проведения и организует проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) экспертизы результатов инженерных изысканий;

3.10. осуществляет получение технических условий на присоединение к инженерным сетям объектов капитального строительства Филиала в соответствующих государственных и иных уполномоченных органах, а также контроль их выполнения и срока действия;

3.11. организует в установленном порядке обследования технического состояния объектов капитального строительства Филиала для проведения строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия;

3.12. организует получение разрешения на строительство объекта капитального строительства Филиала;

3.13. организует проведение авторского надзора проектными организациями за выполнением строительно-монтажных работ на объектах капитального строительства Филиала;

3.14. организует качественное выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия;

3.15. организует контроль материально-технического обеспечения объектов капитального строительства Филиала;

3.16. обеспечивает проведение технического надзора за работами по сохранению объектов культурного наследия, строительного контроля, контроля за выполнением работ, которые оказывают влияние на безопасность объекта капитального строительства на объектах капитального строительства Филиала;

3.17. осуществляет контроль соответствия объемов и качества, выполненных и предъявленных к оплате работ, проектной и рабочей документации, организует контроль наличия и правильности ведения исполнительной технической документации (исполнительных схем, общих и специальных журналов работ и др.) на объектах капитального строительства Филиала;

3.18. осуществляет контроль правильности оформления актов приемки выполненных работ, достоверности сведений, указанных в актах по объектам капитального строительства Филиала;

3.19. проверяет наличие документов, удостоверяющих качество используемых конструкций, изделий и материалов (технических паспортов, сертификатов, результатов лабораторных испытаний и др.), при необходимости организует проведение независимой экспертизы конструкций, изделий и материалов по объектам капитального строительства Филиала;

3.20. обеспечивает проведение освидетельствования и оценки выполненных работ и конструктивных элементов, а также скрытых работ по объектам капитального строительства Филиала;

3.21. участвует в проводимых органами государственного надзора проверках, а также самостоятельно проводит проверки качественного состояния и соответствия проектам поступающего на монтаж технологического оборудования и качество монтажа по объектам капитального строительства Филиала;

3.22. организует контроль исполнения строительно-монтажными организациями указаний и предписаний авторского надзора, государственных инспектирующих органов по объектам капитального строительства Филиала;

3.23. контролирует оформление документации на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства Филиала;

3.24. организует работу приемочных комиссий для ввода объектов капитального строительства Филиала в эксплуатацию;

3.25. контролирует выполнение договорных обязательств подрядчиками, обеспечивает направление претензий в связи с неисполнением (ненадлежащим) исполнением обязательств по договору;

3.26. обеспечивает выполнение подрядчиками гарантийных обязательств по договорам, своевременное устранение недостатков (дефектов) работ;

3.27. участвует в подготовке отчетов, справок руководству Филиала и Университета о ходе выполнения утвержденных планов капитального ремонта объектов капитального строительства Филиала.

4. Руководство

4.1. Отдел возглавляет начальник, принимаемый на указанную должность и освобождаемый от должности в установленном в НИУ ВШЭ порядке.

4.2. Начальник Отдела осуществляет руководство деятельностью Отдела и подчиняется уполномоченному должностному лицу.

4.3. Начальник Отдела выполняет следующие обязанности:

4.3.1. обеспечивает и организует работу Отдела, выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением, должностной инструкцией начальника Отдела, а также решений ученого совета НИУ ВШЭ, НИУ ВШЭ – Нижний Новгород, приказов НИУ ВШЭ, НИУ ВШЭ – Нижний Новгород, поручений руководства НИУ ВШЭ, НИУ ВШЭ – Нижний Новгород;

4.3.2. осуществляет контроль деятельности работников Отдела;

4.3.3. вносит уполномоченному должностному лицу предложения о совершенствовании деятельности Отдела, повышении эффективности его работы;

4.3.4. разрабатывает проекты документов, связанных с организацией деятельности Отдела;

4.3.5. организует повышение квалификации работников Отдела совместно со структурными подразделениями НИУ ВШЭ – Нижний Новгород, отвечающими за указанное направление;

4.3.6. обеспечивает создание на рабочих местах оптимальных условий для высокопроизводительного, качественного труда;

4.3.7. контролирует соблюдение работниками Отдела законодательства Российской Федерации, Устава НИУ ВШЭ, Положения о НИУ ВШЭ – Нижний Новгород и локальных нормативных актов НИУ ВШЭ, НИУ ВШЭ – Нижний Новгород, в том числе Правил внутреннего трудового распорядка НИУ ВШЭ, Правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности;

4.3.8. разрабатывает проекты должностных инструкций работников Отдела и представляет их на утверждение в установленном в НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Нижний Новгород порядке;

4.3.9. вносит предложения уполномоченному должностному лицу по стимулированию труда работников Отдела, поощрению и применению к ним дисциплинарных взысканий;

4.3.10. обеспечивает ведение делопроизводства в установленном в НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Нижний Новгород порядке;

4.3.11. осуществляет другие обязанности в соответствии с локальными нормативными актами НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Нижний Новгород и поручениями руководства НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Нижний Новгород.

4.4. Начальник Отдела имеет право:

4.4.1. требовать от работников Отдела выполнения в полном объеме и на высоком качественном уровне обязанностей, определенных их должностными инструкциями и трудовыми договорами;

4.4.2. требовать соблюдения работниками Отдела законодательства Российской Федерации, Устава НИУ ВШЭ, Правил внутреннего трудового распорядка НИУ ВШЭ, Правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, выполнения решений ученого совета НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Нижний Новгород, приказов и локальных нормативных актов НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Нижний Новгород, поручений руководства НИУ ВШЭ, НИУ ВШЭ – Нижний Новгород;

4.4.3. запрашивать у руководителей других структурных подразделений НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Нижний Новгород материалы и информацию, необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Отдел.

4.5. Начальник Отдела в рамках возложенных обязанностей несёт ответственность за:

4.5.1. ненадлежащее исполнение и/или неисполнение задач и функций, возложенных на Отдел настоящим Положением, невыполнение в полном объеме и в установленные сроки решений учёного совета НИУ ВШЭ, НИУ ВШЭ – Нижний Новгород, приказов и распоряжений НИУ ВШЭ, НИУ ВШЭ – Нижний Новгород, поручений руководства НИУ ВШЭ, НИУ ВШЭ – Нижний Новгород;

4.5.2. несоблюдение законодательства Российской Федерации, недостоверность информации, представляемой руководству НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Нижний Новгород;

4.5.3. правонарушения, допущенные при осуществлении трудовых функций;

4.5.4. причинение НИУ ВШЭ, НИУ ВШЭ – Нижний Новгород материального ущерба;

4.5.5. утрату документов, образующихся в деятельности Отдела и разглашение конфиденциальной информации, в том числе персональных данных, коммерческой тайны, которой располагает Отдел;

4.5.6. непринятие мер по организации и ведению делопроизводства в Отделе в соответствии с локальными нормативными актами НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Нижний Новгород;

4.5.7. нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности, Правил внутреннего трудового распорядка НИУ ВШЭ;

4.5.8. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и/или локальными нормативными актами НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Нижний Новгород.