Общество с ограниченной ответственностью «Медиа-НН»
603000, г. Нижний Новгород, ул. Малая Покровская, д. 6, корп.1, оф.5
ИНН 5261051030, КПП 526101001, ОГРН 1065261029954,
р/с 40702810500060000228 в ОАО «Росгосстрах Банк»
Нижегородский филиал г. Н.Новгорода
к/с 30101810300000000708 БИК 042202708
тел: +7 (831) 469-09-13, +7-920-012-17-20
сайт: http://media-nn.org, e-mail: contact@media-nn.org

Юридическая компания ООО «Медиа-НН»
в связи с расширением штата приглашает в свою дружную команду
Помощника юриста

Обязанности:

- Претензионно - исковая деятельность;
- Составление писем, запросов, заявлений, справок;

Требования для кандидатов:

- Владение современным программным обеспечением на уровне квалифицированного пользователя ПК (опыт работы с базами данных, excel, google-таблицами, сводными таблицами, с большими массивами данных);
- Аналитический склад ума;
- Ответственность, внимательность, исполнительность, оперативность в работе;
- Знание законодательства РФ;
- Грамотная письменная и устная речь;
- Высшее юридическое образование, в процессе получения, рассмотрим кандидатов без опыта работы, или с минимальным опытом.

Условия:

- Постоянная работа, полный день, работа на территории работодателя;
- Введение в должность под руководством опытного наставника;
- Работа в молодом и дружном коллективе единомышленников;
- Новый, современный и просторный офис в центре Нижнего Новгорода;
- Официальное трудоустройство, отпуск, больничный и пр.

Заработная плата **15000 рублей.**

В дальнейшем возможно повышение заработной платы до 20000 рублей.

Карьерный рост до должности «юрист».

Познакомиться с нами поближе вы можете на сайте https://www.media-nn.org/

Контактное лицо: директор по развитию и маркетингу: Вяхирева Алла **+7 920 012 17 20**

Резюме направлять на почту: **pr@media-nn.org** с пометкой «резюме на вакансию «помощник юриста».