

# Программа учебной практики

по направлению подготовки

38.04.02 Менеджмент

Утверждена

Академическим советом ООП

Протокол №8 от «26» августа 2019г.

|   |                      |
|---|----------------------|
| Автор   | Александровский С.В. |
| Объем практики в з.е., кредитах   | 9                    |
| Продолжительность практики в академических часах, в т.ч. объем контактной работы в час. | 342                  |
| Продолжительность практики в неделях  | 6                    |
| Курс  | 2                    |
| Вид практики  | Учебная              |

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### Цель и задачи практики

**Целью** проведения практики является развитие и закрепление навыков, полученных в ходе освоения программы, и сбора материала для магистерской диссертации в процессе работы в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях через участие в разработке и реализации стратегии маркетинга, реализации задач по сбору и анализу данных в маркетинге, разработке плана маркетинга, разработке и дистрибуции продукта в офлайн и онлайн каналах, управлении коммуникациями, участии в операционном управлении маркетингом.

**Задачами** практики являются приобретение студентом практических компетенций в сфере профессиональной деятельности:

- поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования;
- разработка и реализация маркетинговой стратегии организации;
- подготовка и представление обзоров, отчетов и рекомендаций;
- подготовка и администрирование консультационных проектов.

### Место практики в структуре ООП

Практика базируется на освоении следующих направлений деятельности:

- маркетинговые стратегии
- исследования в маркетинге
- экономика и финансы организации

- поведение потребителей
- продакт-менеджмент

Для освоения учебной дисциплины студенты должны владеть следующими знаниями и компетенциями:

- знать инструменты исследований в маркетинге;
- знать методы разработки маркетинговой стратегии;
- знать структуру отчета исследования и проекта;
- умеет обосновывать управленческие решения в маркетинге;
- обладать навыками поиска и работы с данными.

Основные результаты практики должны быть использованы в дальнейшем при подготовке выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

### Способ проведения практики

Стационарный.

### Формы проведения практики

Непрерывно.

## II. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (КОМПЕТЕНЦИИ)

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Формулировка компетенции   | Содержание компетенции, которое формируется в ходе практики (дескрипторы освоения)                             | Профессиональные задачи, для решения которых требуется данная компетенция       |
|-----------------|--|--|---|
| УК-5            | Способен принимать управленческие решения и готов нести за них ответственность   | Предлагает на практике управленческие решения по теме магистерской диссертации, оценивает последствия решений. | разработка и реализация маркетинговой стратегии организации                     |
| ОПК-7           | Способен разрабатывать новые продукты, генерировать новые идеи   | Предлагает оригинальные решения по теме магистерской диссертации.  | разработка и реализация маркетинговой стратегии организации                     |
| ПК-5            | Способен представлять результаты проведенного исследования в виде отчета, статьи или доклада   | Составляет и защищает отчет по проведенному исследованию на практике.  | подготовка и представление обзоров, отчетов и рекомендаций                      |
| ПК-17           | Способен выявлять данные, необходимые для решения поставленных управленческих и предпринимательских задач; осуществлять сбор данных и их обработку | Проводит поиск, сбор и обработку собранных данных в ходе практики.   | поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования |
| ПК-18           | Способен формировать проект  | Составляет и защищает отчет по   | подготовка и администрирование  |

|  |   |  |                           |
|--|---|--|---------------------------|
|  | консультационных работ в сфере менеджмента и управлять им | консультационному проекту, реализованному на практике. | консультационных проектов |
|--|---|--|---------------------------|

### III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| № п/п | Виды практической работы студента  | Содержание деятельности  | Формируемые компетенции |
|-------|--|--|-------------------------|
| 11    | Разработка теоретической концепции научного исследования (для исследовательского типа работ) / определение проблемного поля (для проектного типа работ). Анализ и обоснование методики исследования (для исследовательского типа работ) / определение проектных задач, решаемых в ходе практики (для проектного типа работ). | Теоретическое обоснование выбранной темы диссертации, изучение литературы, составление индивидуального плана практики. | ОПК-7, ПК-17            |
| 2     | Сбор информации и описание эмпирической базы исследования.   | Сбор практического материала, проведение исследований, необходимых для написания магистерской диссертации.             | ПК-17                   |
| 3     | Обобщение материала, необходимого для подготовки отчетных документов о практике.   | Анализ материала, формулирование рекомендаций для организации. Согласование с научным руководителем.                   | ОПК-7, ПК-17            |
| 4     | Формирование отчета и подготовка презентации.  | Подготовка документов о прохождении научно-исследовательской практики.   | УК-5, ПК-5, ПК-18       |

Практика проходит под руководством преподавателя кафедры маркетинга в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, а также в структурных подразделениях Университета по профилю подготовки студентов. Практика проходит в организациях чья деятельность включает разработку, управление и дистрибуцию товаров и услуг в онлайн и офлайн среде. Практика проходит в соответствии с рабочим учебным планом.

Организация проведения практики осуществляется на основании договоров и/или соглашений с организациями, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, либо на основании письма-согласия организации (в свободной форме), в соответствии с которыми указанные организации предоставляют места для прохождения практики студентов ОП «Маркетинг».

Студенты проходят практику в организациях на территории г. Нижний Новгород и Нижегородской области. Все студенты, проходящие практику, подчиняются правилам внутреннего распорядка организаций, в которых проходят практику.

#### IV. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Процесс организации и проведения практики включает в себя два этапа. На первом этапе студент должен:

1. Определить **место прохождения практики**.
2. Заполнить **индивидуальное задание и дневник практики**.

На втором этапе после прохождения практики (в течении 5 дней после её окончания) студент должен представить:

1. **Отзыв от организации** с указанием сроков пребывания практиканта, в котором руководитель организации или другое ответственное лицо оценивают теоретическую подготовку студента, его способности, профессиональные качества, дисциплинированность, работоспособность; здесь же высказываются замечания и пожелания и выставляется оценка по 10-балльной шкале. Отзыв печатается на фирменном бланке (если таковой имеется), заверяется подписью руководителя практики от организации (учреждения, предприятия) и печатью (кроме отзывов студентов, проходящих практику в структурных подразделениях Университета). Оригинал отзыва о практике от организации передается в учебный офис ОП «Маркетинг» в течении 5 дней после окончания практики. (*Приложение б*).

2. **Отчет о прохождении практики**. Подается в электронном виде (не менее 20 машинописных страниц, набранных 12 шрифтом через 1,5 интервала) и содержит:

- название организации, в которой студент проходил практику;
- характеристика деятельности организации – базы практики;
- цель и задачи, которые решал студент во время практики;
- описание проделанной работы, в т.ч. собранные студентом материалы по исследуемой тематике (брифы, технические задания, медиа и контент-планы и др. материалы);
- результаты анализа собранных материалов, резюме проведенного студентом исследования и полученные результаты (таблицы, графики, методики и др. результаты);
- оригинальные предложения студента по исследуемой тематике, идеи по решению проблем, возникших в процессе исследования и выявленных в ходе практики;
- основные выводы, сделанные студентом во время практики;
- оценка студентом своей деятельности и приобретенных навыков.

По окончании практики академический руководитель ОП составляет итоговый отчет о прохождении практики студентами ОП.

#### V. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

В процессе практики осуществляются следующие виды контроля:

**Итоговый контроль** – экзамен, который проходит в форме защиты отчета практики и оценивается по десятибалльной шкале.

Защита отчетов проводится комиссией в сроки, устанавливаемые учебным офисом ОП «Маркетинг», а день защиты назначается академическим руководителем программы. Результаты защиты отчета проставляются в экзаменационной ведомости. Защита отчета практики проводится публично в присутствии комиссии из числа профессорско-преподавательского состава ОП «Маркетинг» и научных руководителей магистерских диссертаций. Защита отчета по практике предусматривает доклад магистранта (продолжительностью до 15 минут) и ответы на вопросы комиссии по содержанию отчета.

Критерии оценок на защите отчета:

1. Ясность, логичность, профессионализм изложения доклада;
2. Наглядность и структурированность материала презентации;
3. Степень владения темой, аргументация;
4. Четкость и ясность ответов на вопросы.

Темы вопросов на защите отчета:

1. Полнота и качество литературного обзора;
2. Обоснованность выбранного для исследования метода, методики;
3. Самостоятельность и качество сбора, систематизации данных;
4. Качество анализа и обработки данных для эмпирической части исследования;
5. Наличие визуально-графических форм представления результатов анализа и обработки данных, новизна и достоверность результатов исследования
6. Самостоятельность представленного практического/эмпирического исследования, проекта/проектной разработки, плана мероприятий, предложений;
7. Степень соответствия теоретической, эмпирической, проектной частей исследования, их связь с практикой.
8. Грамотность изложения и профессионализм оформления отчета

Практика студента учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность и могут быть отчислены из университета за академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением НИУ ВШЭ

## VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

| №п/п                             | Наименование   |
|----------------------------------|--|
| <b>Основная литература</b>       |  |
|                                  | 1. Мокий, М.С. Методология научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие для магистратуры / М.С.Мокий, А.Л.Никифоров, В.С.Мокий; под ред. М.С.Мокия; ЭБС Юрайт. – М: Юрайт, 2019. – 255 с. – Режим доступа: <a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/metodologiya-nauchnyh-issledovaniy-432110#page/1">https://www.biblio-online.ru/viewer/metodologiya-nauchnyh-issledovaniy-432110#page/1</a> . – Загл. с экрана.   |
| <b>Дополнительная литература</b> |  |
|                                  | 1. Городнова, А.А. От эссе и реферата к курсовой, от выпускной квалификационной работы к диссертации: учебно-методическое пособие / А.А.Городнова. – Н.Новгород: Изд-во НИУ РАНХиГС, 2012. – 160 с.<br>3. Кожухар, В.М. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.М.Кожухар; ЭБС Znanium. – М.: Дашков и К, 2013. – 216 с. – Режим доступа: <a href="http://znanium.com/bookread.php?book=415587">http://znanium.com/bookread.php?book=415587</a> . – Загл. с экрана.<br>4. Кузнецов, И.Н. Диссертационные работы. Методика подготовки и оформления [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / И.Н.Кузнецов; ЭБС Znanium. – 4-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2012. – 488 с. – Режим доступа: <a href="http://znanium.com/bookread.php?book=415413">http://znanium.com/bookread.php?book=415413</a> . – Загл. с экрана. |

| Ресурсы сети «Интернет»             |  |
|-------------------------------------|--|
| Электронные образовательные ресурсы | <i>Договор на использование электронных баз данных/по подключению и обеспечению доступа к базам данных</i> |

## **VII. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.**

- ПЭВМ с доступом в Интернет (операционная система, офисные программы, антивирусные программы);
- возможность подключения к сети Интернет и доступ к электронной информационно-образовательной среде НИУ ВШЭ.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ**

студенту \_\_\_\_\_ курса очной / очно-заочной / заочной формы обучения  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество при наличии)

образовательной программы

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной программы)

уровня

по направлению/ специальности

\_\_\_\_\_  
(код и название направления/ специальности)

факультета[1]

Вид практики

Учебная

Тип практики

Срок прохождения практики

с \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.201\_\_

по \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.201\_\_

Цель прохождения практики[2]:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Задачи практики[3]:

---

---

---

---

Содержание практики (вопросы, подлежащие изучению):

1.

---



2.

---

3.

---

4.

---

5.

---

6.

---

7.

---

Планируемые результаты:

---

1.

---

2.

---

3.

---

4.

---

5.

---

6.

---

7.

---

Руководитель практики от НИУ ВШЭ:

---

*(должность)*

---

*(подпись)*

---

*(фамилия, инициалы)*

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от профильной организации

---

*(должность)*

---

*(подпись)*

---

*(фамилия, инициалы)*

Задание принято к исполнению

\_\_\_\_.\_\_\_\_.201\_\_

Студент

---

*(подпись)*

---

*(фамилия, инициалы)*

---

[1] Под факультетом понимается структурное подразделение НИУ ВШЭ, реализующее образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета, магистратуры.

[2] В соответствии с программой практики.

[3] В соответствии с программой практики.

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»**

**Факультет \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
(Название ОП)

\_\_\_\_\_  
(уровень образования)

\_\_\_\_\_  
(Профиль/Специализация (если есть))

**О Т Ч Е Т**

по \_\_\_\_\_ практике  
(указать вид практики)

Выполнил студент гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Проверили:**

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО руководителя от предприятия)

\_\_\_\_\_  
(оценка) (подпись)

\_\_\_\_\_  
МП (дата)

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО руководителя от факультета)

\_\_\_\_\_  
(оценка) (подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

**Нижний Новгород, 201\_г**

**Пример структура отчета.**

1. Введение (в разделе должны быть приведены цели и задачи практики)
2. Содержательная часть.
  - 2.1. Краткая характеристика организации (места прохождения практики) с описанием сферы деятельности, организационной структуры, экономическими показателями.
  - 2.2. Описание профессиональных задач, решаемых студентом на практике (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием).
3. Исполненное индивидуальное задание.
4. Заключение (включая самооценку сформированности компетенций).
5. Приложения (графики, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации и т.п.).

## Приложение 7

### ОТЗЫВ

#### о работе студента с места прохождения практики

Ф.И.О. студента: \_\_\_\_\_

Место прохождения  
практики: \_\_\_\_\_

Время прохождения практики: с 00.00.2020 по 00.00.2020

Критерии оценки работы студента\*:

1. Основные профессиональные задачи, выполненные студентом \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Полнота и качество выполнения программы  
практики \_\_\_\_\_

3. Отношение студента к выполнению  
заданий \_\_\_\_\_

4. Сформированность профессиональных компетенций:

| Код компетенции | Формулировка компетенции   | Содержание компетенции, которое формируется в ходе практики (дескрипторы освоения)                             | Профессиональные задачи, для решения которых требуется данная компетенция       |
|-----------------|--|--|---|
| УК-5            | Способен принимать управленческие решения и готов нести за них ответственность   | Предлагает на практике управленческие решения по теме магистерской диссертации, оценивает последствия решений. | разработка и реализация маркетинговой стратегии организации                     |
| ОПК-7           | Способен разрабатывать новые продукты, генерировать новые идеи   | Предлагает оригинальные решения по теме магистерской диссертации.  | разработка и реализация маркетинговой стратегии организации                     |
| ПК-5            | Способен представлять результаты проведенного исследования в виде отчета, статьи или доклада   | Составляет и защищает отчет по проведенному исследованию на практике.  | подготовка и представление обзоров, отчетов и рекомендаций                      |
| ПК-17           | Способен выявлять данные, необходимые для решения поставленных управленческих и предпринимательских задач; осуществлять сбор данных и их обработку | Проводит поиск, сбор и обработку собранных данных в ходе практики.   | поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования |
| ПК-18           | Способен формировать проект  | Составляет и защищает отчет по   | подготовка и администрирование  |

|  |   |  |                           |
|--|---|--|---------------------------|
|  | консультационных работ в сфере менеджмента и управлять им | консультационному проекту, реализованному на практике. | консультационных проектов |
|--|---|--|---------------------------|

Руководитель практики

от предприятия

М.П.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\* Оценка по критерию 1 является описательной; критерии 2-4 оцениваются по 10-ти балльной шкале (8-10 – «отлично»; 6-7- «хорошо»; 4-5 – «удовлетворительно»; 0-3 – «неудовлетворительно»).

*Отзыв составляется на студента по окончании практики руководителем от предприятия.*

*Отзыв подписывается руководителем практики от предприятия (организации) и заверяется печатью.*

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Факультет менеджмента

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования -  
программа магистратуры «Менеджмент»  
уровня магистр  
по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»

**ДНЕВНИК**  
**Учебной практики студента**  
*(указать вид практики)*

\_\_\_\_\_ группы 2 курса

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

Начат 00.00.20\_\_

Окончен 00.00.20\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практики (ФИО, должность) \_\_\_\_\_ /подпись/

\_\_\_\_\_ **20** \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
Должность, ФИО \_\_\_\_\_ руководителя практики \_\_\_\_\_ от  
предприятия \_\_\_\_\_

**УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ**

| Срок выполнения | Краткое содержание работы (заполняется практикантом) | Указания/комментарии руководителей практики | Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики) |
|-----------------|--|---|---|
|                 |  |   |   |
|                 |  |   |   |
|                 |  |   |   |
|                 |  |   |   |
|                 |  |   |   |

Студент – практикант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*Подпись* / *расшифровка подписи*

Инструктаж проведен.  
Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*Подпись* / *расшифровка подписи*