

УТВЕРЖДЕНО
академическим советом
образовательной программы
«Маркетинг»
протокол от 30.08.2021 № 1

Программа практики
Образовательная программа «Маркетинг»

Трундова О.С., ассистент кафедры маркетинга
Шушкин М.А., академический руководитель ОП «Маркетинг»
для образовательной программы «Маркетинг»
для студентов 2021/2022 года набора

Программа практики включает в себя описание элементов учебного плана образовательной программы, организованных в форме практической подготовки и сгруппированных в модуле «Практика» учебного плана.

Аннотация

Практическая подготовка на образовательной программе Маркетинг реализуется в форме проектов, учебной практики и подготовки ВКР ставит главной целью развития компетенций научно-исследовательской, экспертно-аналитической деятельности в области маркетинга. Участие в таких элементах практической подготовки, как проект, учебная практика, подготовка ВКР способствует формированию, закреплению, развитию практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, в том числе:

- Способен выявлять данные, необходимые для решения поставленных исследовательских задач в сфере управления; осуществлять сбор данных, как в полевых условиях, так и из основных источников социально-экономической информации: отчетности организаций различных форм собственности, ведомств и т.д., баз данных, журналов, и др., анализ и обработку этих данных, информацию отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях;
- Способен выбирать инструментальные средства, современные технические средства и информационные технологии для обработки информации в соответствии с поставленной научной задачей в сфере управления;
- Способен использовать современные менеджерские технологии и разрабатывать новые технологии управления для повышения эффективности деятельности организации;
- Способен выявлять данные, необходимые для решения поставленных управленческих и предпринимательских задач; осуществлять сбор данных и их обработку;
- Способен принимать управленческие решения и готов нести за них ответственность;

- Способен анализировать, верифицировать, оценивать полноту информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполнять и синтезировать недостающую информацию;
- Способен вести профессиональную, в том числе научно-исследовательскую деятельность в международной среде.

Программа практики включает в себя описание элементов учебного плана образовательной программы, организованных в форме практической подготовки и сгруппированных в модуле «Практика» учебного плана.

РАЗДЕЛ 1. Общие сведения

Курс	Вид практики	Тип практики (ЭПП)	Признак	Объем в з.е. на 1 студ.	Объем в ак. часах на 1 студ.	Период реализации
1	Исследовательская	Курсовая работа	Обязательная	6	(228 ак.ч.)	4 модуль 2021-22 уч.г.
1	Проектная	Проект	Обязательная	1	(38 ак.ч.)	4 модуль 2021-22 уч.г.
2	Профессиональная	Учебная практика	Обязательная	9	(342 ак.ч.)	3 модуль 2021-22 уч.г.
2	Научно-исследовательская/проектная	Подготовка ВКР	Обязательная	18	(684 ак.ч.)	4 модуль 2021-22 уч.г.

РАЗДЕЛ 2. Описание содержания практики

2.1 Проект

2.1.1 Целью проектной деятельности является использование знаний, умений и навыков, полученных в ходе обучения, для постановки и решения практических задач как академического, так и прикладного характера в области использования современных инструментов маркетинга.

Цели, задачи, пререквизиты, даты точек контроля, содержание, особенности освоения, оценивание и отчетность каждого проекта определяются его руководителем. Проектная деятельность студентов относится к обязательной части учебного плана.

Каждый проект имеет четкие критерии результата (заданные характеристики получаемого продукта), а также внешний или внутренний заказ (запрос) на получаемый результат. Проектная работа студентов образовательной программы предполагает обязательное участие в одном из предложенных проектов.

Студенты, не выполнившие программу проектной работы по уважительной причине, направляются на проектную работу повторно в свободное от аудиторных учебных занятий время.

Студенты, не приступившие к проектной работе по неуважительной причине, а также получившие за выполнение проектной работы неудовлетворительную оценку, считаются студентами, имеющими академическую задолженность.

По итогам выполнения проекта студенты готовят отчет и защищают его перед комиссией, состоящей из руководителей проектов и приглашенных экспертов. Итоговая оценка за проектную работу формируется из оценки руководителя проекта и оценки за защиту.

2.1.2. Даты точек контроля

До 20 декабря текущего учебного года академическим наставником траектории формируется список проектов, в которых могут принять участие студенты. Инициатором проекта на этапе формирования заявок ЭПП может выступать любой работник, студент НИУ ВШЭ, а также внешнее по отношению к НИУ ВШЭ юридическое лицо. Приложение 1.

Сроки реализации проекта — 2-ой -4-ый модули обучения 1 года обучения. По желанию руководителя срок выполнения проекта может быть сокращён. Защита проектов проходит в конце последнего модуля реализации проекта. При необходимости защита проекта перед заказчиком может быть организована раньше этого срока.

2.1.3. Содержание, особенности освоения

Основные этапы реализации проектов:

	Наименование этапа	Описание этапа
1	Презентация проектов	Презентация проектов, в которых можно принять участие, в рамках проектного семинара.
2	Выбор проекта, знакомство с заказчиком проекта, заявкой по проекту (техническим заданием) проекта	Распределение студентов на проектные группы численностью до 5 человек.
3	Планирование работы над проектом	Определение целей и задач проекта, содержания, форм и методов реализации, планирование необходимых ресурсов для реализации, составление плана графика реализации проекта. Распределение ролей в проекте.
4	Изучение проекта	Анализ теоретической базы проблемного поля проекта. Обзор источников, статистических данных. Выработка идей и вариантов возможных изменений с учетом ресурсов проекта.
5	Оформление отчета по проекту, оценка результатов проекта достижения проекта	Подготовка отчета по разработке и реализации проекта, подготовка материалов для сдачи заказчику.
6	Подведение итогов проектной деятельности	Оценка отчетов проектов, защита проектов.

2.1.4. Оценивание и отчетность

По итогам реализации проекта, проектная группа готовит итоговый отчет по проекту. Требования к оформлению отчета: Объем отчета: 3-3,5 тыс. слов

Шрифт TimesNewRoman. Размер 12 пт/14. Межстрочный интервал 1.5. Выравнивание по ширине. Отступ первой строки (абзац) — 1.25 см. Поля на странице: левое поле — 35 мм; правое поле — 10 мм; верхнее поле — 20 мм; нижнее поле — 20 мм.

Примерные формы (шаблоны) отчетных документов по проекту представлены в Приложении 1.

Итоговая оценка по проекту складывается следующим образом:
 $O_{\text{итог}} = 0,3 * O_{\text{тек.}} + 0,6 * O_{\text{рез.}} + 0,1 * O_{\text{студ.}}$, где

O тек. – Оценка за текущую работу и защиту проекта: выполнение плана-графика работ по проекту, активное участие в менторских сессиях по проекту, добросовестное выполнение поставленных задач, защита отчета. Выставляется по 10-бальной системе руководителем проекта.

O рез. – Оценка полученного результата по проекту, включает в себя достижение целей проекта, выполнение всех поставленных задач, соответствие критериям качества, использование требуемого ПО, технологий, инструментов по желанию заказчика. Выставляется по 10-бальной системе заказчиком проекта.

O студ. – Взаимооценка студентов друг друга. Оценка внутренней работы команды, активность участия в выполнении задач, сроки и качество выполнения задач по проекту. Каждый студент получает оценку от каждого члена его команды (сам себя студент не оценивает) по 10-бальной системе. Все оценки по 10-ти балльной шкале.

Все оценки округляются арифметическим способом.
Рекомендуемые критерии оценки результатов по проекту:

– высшая оценка в 10 баллов выставляется при отличном выполнении и защите отчета по проекту, то есть при наличии полных (детальных), оригинальных и правильных ответов и качественного оформления отчета, а также при полном развернутом верном ответе на вопросы при его защите;

– оценка в 7-8-9 баллов выставляется при наличии верных и правильных ответов на вопросы в ходе защиты отчета, при грамотном выполнении отчета, но при отсутствии какого-либо из вышеперечисленных отличительных признаков, как, например, детальных выкладок или пояснений, качественного оформления;

– оценка в 6 баллов выставляется при наличии отдельных неточностей в ответах на вопросы в ходе защиты отчета и при его выполнении или при наличии замечаний к отчету не принципиального характера (описки, случайные ошибки арифметического характера, грамматические ошибки);

– оценка в 5 баллов выставляется в случаях, когда в ответах на вопросы и в отчете имеются неточности и ошибки, свидетельствующие о недостаточном понимании вопросов и требующие дополнительного обращения к тематическим материалам;

- оценка в 4 балла выставляется при наличии серьезных ошибок и пробелов в знаниях в отчете и ответах на вопросы в ходе его защиты;
- оценка в 3 балла выставляется при наличии лишь отдельных положительных моментов в выполненном отчете и представленных ответах на вопросы в ходе его защиты;
- оценка в 2 балла выставляется при полном отсутствии положительных моментов в выполненном отчете и представленных ответах на вопросы в ходе его защиты;
- оценка в 1 или 0 баллов выставляется в случаях, когда в отчете представлены небрежные записи, в ходе защиты отчета даются неправильные ответы, которые, кроме того, сопровождаются какими-либо демонстративными проявлениями безграмотности или неэтичного отношения к изучаемой теме и предмету в целом.

2.1.5. Ресурсы

В процессе прохождения ЭПП обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

Для повышения качества исследования целесообразно использование баз данных экономической информации, анализа рынка, зарубежных и российских исследований. Доступ к подробной информации обеспечивается из внутренней сети НИУ ВШЭ - Нижний Новгород.

2.1.6. В условиях ограничительных или иных мер выполнение заданий по ЭПП может быть перенесено в дистанционный формат. Для проектной практики консультации и защита представленных результатов может проходить в онлайн режиме с помощью различных платформ видео связи.

2.2. Учебная практика

2.2.1. Цели и задачи

Учебная практика является обязательным ЭПП для траектории «Маркетинг». Целью проведения учебной практики является закрепление и развития компетенций научно-исследовательской, экспертно-аналитической деятельности в области маркетинга.

Задачами практики являются приобретение студентом практических компетенций в сфере профессиональной деятельности:

- поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования;
- разработка и реализация маркетинговой стратегии организации;
- подготовка и представление обзоров, отчетов и рекомендаций;
- подготовка и администрирование консультационных проектов.

2.2.2. Даты точек контроль

Практика проходит под руководством преподавателя кафедры маркетинга в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, а также в структурных подразделениях Университета по профилю подготовки студентов. Практика проходит в организациях чья деятельность включает разработку, управление и дистрибуцию товаров и услуг в онлайн и офлайн среде. Практика проходит в соответствии с рабочим учебным планом. Организация проведения практики осуществляется на основании договоров и/или соглашений с организациями, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, либо на основании письма-согласия организации (в свободной форме), в соответствии с которыми указанные организации предоставляют места для прохождения практики студентов ОП «Маркетинг». Студенты проходят практику в организациях на территории г. Нижний Новгород и Нижегородской области. Все студенты, проходящие практику, подчиняются правилам внутреннего распорядка организаций, в которых проходят практику.

Место практики должно быть определено и заключен договор/получено письмо-акцепт со стороны организацией за месяц до начала практики. После определения студентом с местом практики, руководителем от Университета разрабатывается задание на выполнение учебной практики с указанием графика и условий выполнения работ. Шаблон задания на выполнение ЭПП приведен в Приложении 2. Задание подписывается студентом. В установленный календарный срок студент проходит учебную практику в соответствии с разработанным заданием. В течение 5 дней после окончания учебной практики студент должен сдать комплект отчетных документов в учебный офис и защитить результаты практики.

2.2.3. Содержание, особенности освоения

Способ проведения практики – стационарная. Практика проводится в организациях, расположенных на территории Нижнего Новгорода и Нижегородской области. С учетом специфики задач магистерской диссертации возможна выездная форма практики/дистанционный формат в других городах, если это допускает организация. Формы проведения практики: дискретно по периодам проведения практик.

Структура и содержание практики

	Виды практической работы студента	Содержание деятельности
1	Сбор информации и описание эмпирической базы исследования	Сбор практического материала; проведение исследований, необходимых для написания магистерской диссертации
2	Обобщение материала, необходимого для подготовки отчетных документов о практике	Анализ материала, формулирование рекомендаций для организации.
3	Формирование отчета и подготовка презентации	Подготовка документов о прохождении практики: отзыв от организации, отчет по

		практике
--	--	----------

2.2.4. Оценивание и отчетность

Комплект документов по практике включает:

до начала практики подготавливается и подписывается:

- Индивидуальное задание на выполнение профессиональной практики; по окончании практики подготавливаются;
- отзыв с места практики (в случае прохождения практики в сторонней организации); с указанием сроков пребывания практиканта, в котором руководитель организации или другое ответственное лицо оценивают теоретическую подготовку студента, его способности, профессиональные качества, дисциплинированность, работоспособность; здесь же высказываются замечания и пожелания и выставляется оценка по 10-балльной шкале.
Отзыв печатается на фирменном бланке (если таковой имеется), заверяется подписью руководителя практики от организации (учреждения, предприятия) и печатью (кроме отзывов студентов, проходящих практику в структурных подразделениях Университета). Оригинал отзыва о практике от организации передается в учебный офис ОП «Маркетинг»
- отчет студента о прохождении практики.
(не менее 20 машинописных страниц, набранных 12 шрифтом через 1,5 интервала) и содержит:
 - название организации, в которой студент проходил практику;
 - характеристика деятельности организации
 - базы практики;
 - цель и задачи, которые решал студент во время практики;
 - описание проделанной работы, в т.ч. собранные студентом материалы по исследуемой тематике (брифы, технические задания, медиа и контент-планы и др. материалы);
 - результаты анализа собранных материалов, резюме проведенного студентом исследования и полученные результаты (таблицы, графики, методики и др. результаты);
 - оригинальные предложения студента по исследуемой тематике, идеи по решению проблем, возникших в процессе исследования и выявленных в ходе практики;
 - основные выводы, сделанные студентом во время практики;
 - оценка студентом своей деятельности и приобретенных навыков.
- Примерные формы (шаблоны) отчетных документов по практике представлены в Приложении 2.

Оценка за учебную практику рассчитывается по формуле:

$$O_{\text{практика}} = 0,4 \cdot O_{\text{отчет}} + 0,6 \cdot O_{\text{защита}},$$

где: $O_{\text{отчет}}$ – Оценка руководителя практики за отчет;

$O_{\text{защита}}$ - Оценка за защиту отчета по практике;

Способ округления оценки по практике: арифметическая;

Критерии оценки отчета по практике:

- a) полнота и качество обзора;
- b) обоснованность выбранного для исследования инструментария;
- c) качество анализа и обработки данных для эмпирической части исследования;
- d) грамотность изложения и профессионализм оформления отчета

- Оценка 10 выставляется, если в отчет по практике представлен полный, качественный обзор, обоснован используемый инструментарий, продемонстрировано высокое качество обработки данных, высокий уровень оформления отчета.
- Оценка 9 выставляется, если в отчет по практике представлен полный, качественный обзор, обоснован используемый инструментарий, продемонстрировано высокое качество обработки данных, средний уровень оформления отчета.
- Оценка 8 выставляется, если в отчет по практике представлен полный, качественный обзор, обоснован используемый инструментарий, продемонстрировано среднее качество обработки данных, высокий уровень оформления отчета.
- Оценка 7 выставляется, если в отчет по практике представлен полный, качественный обзор, обоснован используемый инструментарий, продемонстрировано среднее качество обработки данных, средний уровень оформления отчета (частично отражает задание по практике).
- Оценка 6 выставляется, если в отчет по практике представлен полный, качественный обзор, обоснован используемый инструментарий, продемонстрировано низкое качество обработки данных, средний уровень оформления отчета.
- Оценка 5 выставляется, если в отчет по практике представлен неполный и некачественный обзор, обоснован используемый инструментарий, низкое качество обработки данных, средний уровень оформления отчета (частично отражает задание по практике).
- Оценка 4 выставляется, если в отчет по практике представлен неполный и некачественный обзор, обоснован используемый инструментарий, низкое качество обработки данных, низкий уровень оформления отчета.
- Оценка 1-3 выставляется, если в отчет по практике представлен неполный и некачественный обзор, не обоснован используемый инструментарий, низкое качество обработки данных, низкий уровень оформления отчета.

Защита отчетов по практике проводится комиссией в сроки, устанавливаемые учебным офисом ОПП. Защита практики проводится публично в присутствии комиссии из числа профессорско-преподавательского состава кафедр факультета менеджмента, курирующих траекторию и научных руководителей магистерских диссертаций. Защита отчета по практике предусматривает короткий доклад магистранта и ответы на вопросы комиссии по содержанию отчета.

Критерии оценок защиты отчета по практике

- a) ясность, логичность, профессионализм изложения доклада
- b) наглядность и структурированность материала презентации

- c) степень владения темой
- d) четкость и ясность ответов на вопросы

- высшая оценка в 10 баллов выставляется при отличном выполнении и защите отчета по практике, то есть при наличии полных (с детальными пояснениями и культурой выкладок), оригинальных и правильных ответов и высококачественного оформления отчета, а также при полном развернутом верном ответе на вопросы при его защите;
- оценка в 7-8-9 баллов выставляется при наличии верных и правильных ответов на вопросы в ходе защиты отчета, при грамотном выполнении отчета, но при отсутствии какого-либо из выше перечисленных отличительных признаков, как, например: детальных выкладок или пояснений, качественного оформления;
- оценка в 6 баллов выставляется при наличии отдельных неточностей в ответах на вопросы в ходе защиты отчета и при его выполнении или при наличии замечаний к отчету не принципиального характера (описки, случайные ошибки арифметического характера, грамматические ошибки);
- оценка в 5 баллов выставляется в случаях, когда в ответах на вопросы и в отчете имеются неточности и ошибки, свидетельствующие о недостаточном понимании вопросов и требующие дополнительного обращения к тематическим материалам;
- оценка в 4 балла выставляется при наличии серьезных ошибок и пробелов в знаниях в отчете и ответах на вопросы в ходе его защиты;
- оценка в 3 балла выставляется при наличии лишь отдельных положительных моментов в выполненном отчете и представленных ответах на вопросы в ходе его защиты;
- оценка в 2 балла выставляется при полном отсутствии положительных моментов в выполненном отчете и представленных ответах на вопросы в ходе его защиты;
- оценка в 1 или 0 баллов выставляется в случаях, когда в отчете представлены небрежные записи, в ходе защиты отчета даются неправильные ответы, которые кроме того, сопровождаются какими-либо демонстративными проявлениями безграмотности или неэтичного отношения к изучаемой теме и предмету в целом.

2.2.5. Ресурсы

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

Материально-техническое обеспечение практики (специально оборудованные кабинеты, лаборатории и др.) формируется совместными усилиями структурных подразделений НИУ ВШЭ – Нижний Новгород, в том числе базовыми кафедрами, базами практики, лабораториями, научно-учебными группами и другими структурными подразделениями, участвующими в реализации практики.

Для проведения защит отчетов по практике НИУ ВШЭ-Нижний Новгород обеспечивает соответствующий требованиям аудиторный фонд и техническое оснащение аудиторий, включающее компьютер, проектор и экран. Материально-техническое обеспечение практики должно удовлетворять действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ).

2.2.6. В условиях ограничительных или иных мер выполнение заданий по ЭПД может быть перенесено в дистанционный формат. В случае учебной практики особенности дистанционного формата определяются организацией – местом практики. При невозможности переноса задания в дистанционный режим альтернативный вариант прохождения практики обсуждается студентом с академическим руководителем в индивидуальном порядке.

ДОКУМЕНТЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ

Шаблоны заявок-предложений

Для практической подготовки в форме проекта

Тип проекта	<i>Исследовательский/Прикладной</i>
Детализация по проекту	
Наименование компании	
Цель проекта	
Задачи проекта	
Техническое задание проекта (ТЗ)	<i>Ссылка</i>
Руководитель проекта ВШЭ	
Дата начала проекта	
Дата завершения проекта	
Заказчик	
Вид проектной деятельности	<i>Групповая (не более 5 человек)</i>
Контакты Заказчика Telegram/почта	
Формат представления результатов, который подлежит оцениванию	<i>Отчет и презентация</i>
Рекомендуемые кампусы НИУ ВШЭ	<i>Нижний Новгород</i>
Рекомендуемый уровень обучения студентов	<i>Магистратура</i>
Рекомендуемые курсы обучения студентов	<i>Магистратура: 1 курс</i>

Шаблон титульного листа отчета по проекту

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования «Национальный исследовательский
университет «Высшая школа экономики»

Факультет менеджмента

Образовательная программа «маркетинг»

уровень образования: магистратура
38.04.02 "Менеджмент"

Отчет по проектной практике
(Проект)

(название проекта)

Выполнила команда студентов:

1. Ф.И.О., группа
2. Ф.И.О., группа
3. Ф.И.О., группа
4. Ф.И.О., группа
5. Ф.И.О., группа

Проверил: _____

(должность, ФИО руководителя ЭПП)

(подпись)

_____ (дата)

Примерная структура отчета о выполнении проекта:

1. Титульный лист
2. Содержание отчета
- 2) Описание компании
- 3) Цели, задачи
- 2) Методология МИ
- 3) Описание Маркетингового Исследования
- 4) Результаты
- 5) Выводы
- 6) Рекомендации
- 7) Приложение (брифы, анкеты, другие материалы МИ)

ДОКУМЕНТЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Шаблон задания на выполнение учебной практики

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

студента 2 курса очной формы обучения

(фамилия, имя, отчество при наличии)

образовательной программы Маркетинг

уровня магистратуры

по направлению/ специальности 38.04.02 "Менеджмент"

факультета менеджмента

Вид практики профессиональная

Тип практики учебная практика
(наименование ЭПП)

Срок прохождения учебной практики с _____.____.202.
по _____.____.202.

Трудоемкость (количество кредитов) по учебной практике	Указать максимальное количество кредитов, которые может получить студент
Цель учебной практики	
Задачи учебной практики	Краткое описание работ по проф. практике
Формат отчетности	Отчет
Необходимость / возможность публичного представления результата	защита отчета по практике.

Требования к исполнителю учебной практики	Базовые знания и компетенции (пререквизиты), которыми должен обладать студент (своим согласием студент подтверждает, что имеет необходимые навыки для выполнения работ по ЭПП)
---	--

График реализации учебной практики

Этап реализации учебной практики	Документ	Срок сдачи
1. Подписание задания	Подписанное студентом задание	дд.мм.гггг
2. Промежуточный результат	Заполняется руководителем ЭПП	дд.мм.гггг
3. Итоговый отчет	отчет	дд.мм.гггг

Руководитель учебной практики от НИУ ВШЭ:

_____ (Должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Задание принято к исполнению

____.____.202_

Студент

_____ (подпись)

_____ (инициалы)

Шаблон титульного листа отчета по практике

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Национальный исследовательский университет
«Высшая школа экономики»

Факультет менеджмента

Образовательная программа «Маркетинг»
уровень образования: магистратура
38.04.02 "Менеджмент"

Отчет по профессиональной практике
(учебная практика)

Выполнил студент гр. _____

(ФИО)

(подпись)

Проверил:

(должность, ФИО руководителя ЭПП)

(подпись)

(дата)

ОТЗЫВ
о работе студента с места прохождения практики

Ф.И.О. студента: _____

Место прохождения

практики: _____

Время прохождения практики: с 00.00.2020 по 00.00.2020

Критерии оценки работы студента*:

1. Основные профессиональные задачи, выполненные студентом _____

2. Полнота и качество выполнения программы практики _____

3. Отношение студента к выполнению заданий _____

4. Сформированность профессиональных компетенций

Руководитель практики

от предприятия _____ / _____ / М.П.

* Оценка по критерию 1 является описательной; критерии 2-4 оцениваются по 10-ти балльной шкале (8-10 – «отлично»; 6-7- «хорошо»; 4-5 – «удовлетворительно»; 0-3 – «неудовлетворительно»). Отзыв составляется на студента по окончании практики руководителем от предприятия. Отзыв подписывается руководителем практики от предприятия (организации) и заверяется печатью.

