Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования «Национальный исследовательский университет
«Высшая школа экономики»

**НИУ ВШЭ – Нижний Новгород**

**ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

по подготовке и защите курсовой работы для основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата очно – заочной и заочной форм обучения «Экономика» направления подготовки 38.03.01 «Экономика»

**КВАЛИФИКАЦИЯ: БАКАЛАВР**

Нижний Новгород

2021

СОДЕРЖАНИЕ

[1. Используемые определения и сокращения 3](#_Toc85659188)

[2. Общие положения 3](#_Toc85659189)

[3. Общие требования к курсовой работе студента 3](#_Toc85659190)

[4. Порядок подготовки курсовой работы 4](#_Toc85659191)

[4.1. Порядок разработки и закрепления тем курсовой работы 5](#_Toc85659192)

[4.2. Руководство курсовой работой 6](#_Toc85659193)

[4.3. Этапы подготовки курсовой работы 7](#_Toc85659194)

[4.4. Работа над содержанием и текстом курсовой работы 8](#_Toc85659195)

[*4.4.1.* *Составление рабочего плана по выбранной и утвержденной теме* 8](#_Toc85659196)

[*4.4.2.* *Подбор литературы и сбор фактического материала* 8](#_Toc85659197)

[*4.4.3.* *Общие требования к содержанию курсовой работы* 9](#_Toc85659198)

[*4.4.4.* *Язык и стиль изложения* 11](#_Toc85659199)

[*4.4.5.Требования по оформлению курсовой работы* 12](#_Toc85659200)

[4.5. Общие требования к содержанию к курсовой работе в проектно-исследовательском формате 16](#_Toc85659201)

[5. Критерии оценки курсовой работы 16](#_Toc85659202)

[6. Хранение курсовой работы 18](#_Toc85659203)

[Приложение 1 19](#_Toc85659204)

[Приложение 2 20](#_Toc85659205)

[Приложение 3 21](#_Toc85659206)

[Приложение 4 22](#_Toc85659207)

[Приложение 5 24](#_Toc85659208)

[Приложение 6 25](#_Toc85659209)

[Приложение 7 26](#_Toc85659210)

# Используемые определения и сокращения

**Академический руководитель образовательной программы** – работник Университета, назначенный приказом ректора из числа научно-педагогических работников, отвечающий за проектирование, реализацию, эффективность отдельной образовательной программы.

**Департамент** – структурное подразделение факультета или иного структурного подразделения НИУ ВШЭ, реализующего образовательные программы бакалавриата, магистратуры, специалитета, в котором работают преподаватели.

**Образовательная программа (ОП)** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

**ОС НИУ ВШЭ** – образовательные стандарты высшего образования, установленные НИУ ВШЭ.

**Работа** – курсовая работа.

**Студенты** – лица, осваивающие образовательные программы бакалавриата, программы магистратуры, программы специалитета.

**Университет, НИУ ВШЭ –** федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики».

**Учебный офис** – отдел сопровождения учебного процесса ОП или менеджер ОП, отвечающий за администрирование учебного процесса студентов образовательной программы.

**Филиал** - НИУ ВШЭ – Нижний Новгород.

**Факультет** – структурное подразделение Университета, реализующее образовательные программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

**LMS (LearningManagementSystem)** – система электронной поддержки образовательного процесса НИУ ВШЭ.

# Общие положения

В одном учебном году для студента одной образовательной программы может быть запланировано не более одной курсовой работы.

Возможно выполнение курсовой работы на английском языке при обоюдном согласии студента и руководителя. Требования к написанию и оформлению курсовой работы на английском языке соответствуют требованиям к написанию и оформлению курсовой работы на русском языке, представленными в данных Методических рекомендациях.

Курсовая работа является самостоятельной работой студента. Групповой формат написания курсовой работы не допускается.

# Общие требования к курсовой работе студента

Курсовая работа представляет собой выполненную студентом под руководством руководителя самостоятельную учебную работу с элементами исследования. Цель курсовой работы - углубление знаний, полученных студентом в процессе освоения образовательной программы бакалавриата. Выполнение курсовой работы студентом также прививает навыки самостоятельного изучения материала по теме курсовой работы. При подготовке курсовой работы студенты знакомятся с методами сбора и обработки теоретической, статистической, экономической, эмпирической и иной информации, учатся критически анализировать научную литературу, осуществлять необходимые расчеты, формулировать выводы, выдвигать исследовательские гипотезы, формулировать выводы, оформлять полученные результаты. В результате написания курсовой работы студенты развивают навыки аналитической и проектной деятельности.

Курсовая работа на 2 курсе выполняется в формате индивидуальной исследовательской курсовой работы (сбор, анализ, исследование и обобщение теоретического, статистического, экономического материала, призванные способствовать закреплению знаний и умений, полученных в процессе освоения ОП).

Рекомендуемый объем курсовой работы студентов 2 курса – не более 40 страниц печатного текста без списка литературы и приложений (но не менее 25 страниц).

Курсовая работа на 3 курсе выполняется индивидуально по выбранному направлению в области экономики и финансов. Курсовые работы могут выполняться в одном из следующих форматов:

1. *Исследовательская курсовая работа* – исследование, анализ и обобщение теоретического, статистического, экономического и эмпирического материала, призванные способствовать закреплению и проявлению знаний и умений, полученных в процессе освоения ОП, профессиональных компетенций.

2. *Курсовой проект* - обоснованное решение практической задачи, основанное на системном анализе выбранного объекта и предмета, проблемы (ситуации).

Рекомендуемый объем курсовой работы студентов не более 40 страниц печатного текста без списка литературы и приложений (но не менее 30 страниц).

Оформление работы должно соответствовать требованиям, изложенным в соответствующих разделах данных Методических рекомендациях.

Итоговый вариант работы должен быть загружен в специальный модуль сопровождения курсовых работ в LMS для проверки в системе «Антиплагиат». В систему LMS работа загружается в формате .doc, .docx или .pdf. Чтобы избежать самоплагиата, дублирования опубликованной ранее информации, нужно привести ссылки на собственные работы (в том числе курсовые) и перечислить их в списке использованных источников.

**Выявленный процент заимствования должен составлять не более 20%.**

В случае если заимствования текста превышают 20%, руководитель курсовой работы составляет мотивированную служебную записку на имя декана факультета экономики об анализе источников заимствования, где выражает свое мнение о возможности/невозможности допуска студента к защите. В случае недопуска студента до защиты курсовой работы, студенту проставляется оценка 0 баллов.

В случае выявления доказанного факта плагиата в курсовой работе к студенту может быть применено дисциплинарное взыскание, регламентированное Порядком применения дисциплинарных взысканий при нарушениях академических норм в написании письменных учебных работ в НИУ ВШЭ (Приложение 7 к Правилам внутреннего распорядка НИУ ВШЭ).

# Порядок подготовки курсовой работы

## Порядок разработки и закрепления тем курсовой работы

Тематика курсовых работ разрабатывается кафедрами факультета. Информацию, содержащую предложение тем студентам конкретной образовательной программы, собирает Учебный офис ОП с 10 сентября до 01 октября текущего учебного года. Для передачи информации Учебным офисам образовательных программ может быть использован специальный модуль сопровождения курсовых работ и ВКР в LMS. Академический руководитель ОП имеет право исключить из предложенного списка темы, не соответствующие уровню, направлению подготовки студентов.

Публикация тем курсовых работ в открытом доступе осуществляется не позднее 15 октября текущего учебного года.

Студент выбирает тему курсовой работы из предложенного преподавателями списка. Выбор тем осуществляется с помощью модуля сопровождения курсовых работ и ВКР в LMS до 30 октября, а руководители отбирают поступившие заявки студентов, принимая или отклоняя кандидатуры.

Если ни одна из предложенных тем студенту не подходит, то он имеет право инициативно предложить академическому руководителю своей ОП тему курсовой работы до 20 октября текущего учебного года. Рассмотрев предложенную студентом тему курсовой работы, академический руководитель ОП имеет право ее принять или отклонить, аргументировав свое решение, или совместно со студентом переформулировать.

До 10 ноября осуществляется выбор тем студентами, первоначальные заявки которых не были согласованы руководителем и/или академическим руководителем.

По согласованию с руководителем возможна корректировка темы. Консультации могут быть организованы с помощью электронной почты. До 15 ноября текущего учебного года студент согласовывает с руководителем формулировку тему курсовой работы. При положительном исходе процесса согласования темы студент получает от руководителя подтверждение на руководство. Подтверждение может быть зафиксировано в специальном модуле в LMS либо по электронной почте.

Закрепление темы за студентом осуществляется на основании личного заявления студента. Заявление должно содержать название темы на русском языке, фамилию имя студента, личную подпись студента и руководителя. Заявление должно быть передано в учебный офис. Бланк заявления опубликован на странице ОП и в данных Методических рекомендациях в разделе Приложения.

После завершения процедуры выбора тем курсовой работы студентами, Академический руководитель ОП согласовывает темы курсовых работ.

Студент, не выбравший тему курсовой работы в установленный срок, считается имеющим академическую задолженность. Он обязан ликвидировать ее в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

Изменение, в том числе уточнение, темы курсовой работы возможно не позднее, чем за 1 календарный месяц до установленного в приказе срока представления итогового варианта курсовой работы. Для изменения темы студент готовит заявление, подписывает его у руководителя и передает в учебный офис в бумажном виде и в сканированном виде на почту менеджера учебного офиса. Студент должен убедиться в получении информации сотрудниками учебного офиса и в изменении темы в LMS. Самостоятельное изменение темы без согласования с руководителем не допускается, все изменения должны быть утверждены до подачи заявления. Академический руководитель ОП согласовывает данные изменения при наличии согласия и подписи руководителя КР на заявлении о смене темы и при соответствии новой темы направлению подготовки студента.

Смена темы курсовой работы производится приказом директора филиала. Форма заявление представлена в Приложении 5. После утверждения тем КР методист проинформирует руководителей курсовых работ о графиках выполнения этапов работ и о правилах по выполнению работ на данной образовательной программе.

## Руководство курсовой работой

Непосредственное руководство выполнением курсовой работы осуществляет руководитель, назначаемый приказом директора филиала. При условии, что курсовая работа выполняется как реальный практический/исследовательский проект, может назначаться соруководитель курсовой работы из числа работников сторонней организации.

В обязанности руководителя входит:

* оказание консультационной помощи студенту в выборе темы курсовой работы и разработке рабочего Графика выполнения КР;
* содействие в выборе методики исследования, методики реализации проекта;
* предоставление квалифицированных рекомендаций по содержанию курсовой работы;
* информирование академического руководителя образовательной программы и учебного офиса о случаях несоблюдения студентом графика выполнения курсовой работы;
* оценка качества выполнения курсовой работы в целом в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями и подготовка отзыва на курсовую работу..

Руководитель имеет право:

* выбрать удобную для него и студента форму организации взаимодействия, в том числе согласовать график подготовки курсовой работы и установить периодичность личных встреч или иных контактов;
* по результатам каждой встречи требовать, чтобы студент подготовил и согласовал с ним краткое резюме полученных рекомендаций и намеченных дальнейших шагов по подготовке курсовой работы;
* требовать, чтобы студент внимательно относился к полученным рекомендациям и являлся на встречи подготовленным;
* при выставлении оценки принять во внимание соблюдение студентом контрольных сроков графика подготовки курсовой работы.
* участвовать в комиссии при защите курсовой работы.

Замена руководителя, назначение соруководителей или консультантов курсовой работы производится не позднее, чем за 1 месяц до срока представления итогового варианта курсовой работы, установленного учебным планом.

Для смены руководителя студент готовит заявление, и передает в учебный офис в бумажном виде и в сканированном виде на почту менеджера учебного офиса. Студент должен убедиться в получении информации сотрудниками учебного офиса и в смене руководителя в LMS. Замена руководителя курсовой работы производится приказом директора филиала. Образец заявления может быть найден в Приложении 6. Замена руководителя курсовой работы производится приказом директора филиала не позднее, чем за 1 месяц до срока представления итогового варианта курсовой работы, установленного учебным планом.

Студент должен не менее одного раза в месяц отчитываться перед руководителем о выполнении задания, о возникающих трудностях. По мере написания глав текст должен предоставляться руководителю для проверки, внесения корректив. Успешность написания работы во многом зависит оттого, насколько студентом соблюдаются договоренности о сроках предоставления руководителю «черновых» параграфов и глав. Контроль за работой студента, проводимый руководителем, может быть дополнен контролем со стороны работников кафедры и учебного офиса.

## Этапы подготовки курсовой работы

После утверждения темы и Руководителя курсовой работы в ИУПе студент получает от Руководителя задание на выполнение курсовой работы, с указанием графика и условий выполнения работ. Шаблон задания на выполнение курсовой работы приведен в Приложении 7. Подписание задания на выполнение ЭПП является первой и обязательной для каждого студента контрольной точкой в выполнении курсовой работы.

Студент и руководитель согласовывают График выполнения курсовой работы, который может предусматривать следующие контрольные точки:

1) обсуждение, подготовка и согласование плана работы (не позднее 25 декабря текущего учебного года);

2) предъявление студентом руководителю проекта курсовой работы (не позднее 05 февраля текущего учебного года); в проекте работы, как правило, должны быть представлены актуальность, структура работы, замысел, список основных источников для выполнения данной работы, ожидаемый результат; разработка и утверждение рабочего плана курсовой работы;

3) первое предъявление готовой курсовой работы руководителю, с последующей корректировкой курсовой работы (не позднее чем за месяц до даты защиты курсовой работы);

4) представление итогового варианта курсовой работы. Итоговый вариант курсовой работы не позднее 31 мая представляется в электронном виде руководителю работы, и *загружается в систему LMS* для дальнейшей проверки работы на плагиат системой «Антиплагиат». Нарушение срока загрузки итогового варианта курсовой работы в систему LMS влечет академическую задолженность.

**Загрузить работу в LMS можно только один раз.**

5) оценивание руководителем и написание отзыва на курсовую работу;

6) защита курсовой работы. Защита курсовых работ осуществляется руководителям КР и проходит не позднее 15 июня текущего учебного года.

Руководитель проверяет курсовую работу и составляет о ней письменный отзыв. Письменный отзыв должен быть загружен в систему LMS не менее чем за 3 дня до защиты курсовой работы. Форма отзыва руководителя приведена в приложении 4. Получение отрицательного отзыва руководителя не является препятствием к представлению курсовой работы на защиту.

Цель защиты курсовой работы состоит в определении степени владения студента изложенным материалом, в том числе аппаратом экономической теории, математической и финансовой статистики, способностью объяснить свои выводы и рекомендации, умением аргументировать собственную точку зрения и ориентироваться в своей работе. Если курсовая работа направлена на реализацию практической задачи, проблемы (ситуации), то оценивается практическая значимость (ценность) предложенных решений, результаты апробации и соответствие (релевантность) выбранных методов, моделей и подходов для решения такого рода задач, проблем (ситуаций).

Процедура защиты включает в себя краткий доклад студента и ответы на вопросы по содержанию работы. Доклад студента должен отразить актуальность темы, цели, задачи, объект и предмет работы, используемые методы и основные результаты исследования, выводы и рекомендации. Продолжительность доклада – 5-7 минут на 2 курсе и до 10 минут на 3 курсе. На защите приветствуется использование компьютерной техники, с вынесением слайдов презентации, подготовленной, например, в MSPowerPoint, на экран. Приветствуется использование раздаточного материала.

Курсовые работы, имеющие удовлетворительную оценку руководителя, могут не проходить процедуру защиты (при согласии студента с оценкой).

Защита курсовой работы, выполненной на английском языке, может производиться как на английском, так и на русском языках.

По итогам защиты курсовой работы, студенту по 10 балльной шкале выставляется итоговая оценка за курсовую работу, которая заносится в ведомость промежуточной аттестации.

Студент, получивший неудовлетворительную оценку за курсовую работу, считается имеющим академическую задолженность. Он обязан ликвидировать данную академическую задолженность в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета, устраняя замечания и при необходимости дорабатывая текст курсовой работы; при этом может быть изменена тема курсовой работы и руководитель. Изменения производятся приказом директора филиала.

Для студентов, имеющих академическую задолженность по курсовой работе, порядок пересдачи регламентирован Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов НИУ ВШЭ.

## Работа над содержанием и текстом курсовой работы

### *Составление рабочего плана по выбранной и утвержденной теме*

Предварительный план работы студент составляет самостоятельно на основании предварительного ознакомления с литературой и обязательно согласовывает его с руководителем. При составлении плана студенту следует определить содержание отдельных глав и дать им соответствующее название; продумать содержание каждой главы и наметить в виде параграфов последовательность вопросов, которые будут в них рассмотрены. Структура плана должна быть подчинена логике раскрытия темы исследования. Необходимо выдерживать субординацию названия темы, глав и параграфов.

Вместе с тем, рабочий план курсовой работы должен быть гибким, так как изменения в плане работы могут быть связаны с некоторой корректировкой направления работы, необходимость в которой может возникнуть после детального ознакомления с изучаемой проблемой, или с тем обстоятельством, что по ряду вопросов, выделенных в самостоятельные разделы, может не оказаться достаточного количества материала или, наоборот, могут появиться новые данные, представляющие теоретический и практический интерес. Все изменения должны быть согласованы с руководителем. Окончательный вариант плана курсовой работы утверждается руководителем и по существу должен представлять собой содержание работы.

### *Подбор литературы и сбор фактического материала*

Подбор литературы осуществляется студентом. Список литературы курсовой работы согласовывается с руководителем. Основная часть списка литературы должны состоять из научных и исследовательских работ. Для начала изучения рассматриваемой темы целесообразно основываться на наиболее цитируемых работах в данной области, дающих представления об основах исследования данной темы. Также необходимо изучить новые статьи. Подбор научных работ по тематике курсовой работы необходимо начать с изучения электронных ресурсов НИУ ВШЭ: https://library.hse.ru/e-resources. Удобным инструментом для поиска литературы являются базы данных научного цитирования (WebofScience и Scopus, РИНЦ, представленный на платформе e-library.ru).

На все используемые в работе источники составляется библиографическое описание в строгом соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению списка литературы, описанными в настоящих Методических рекомендаций.

Студенты выполняют курсовые работы с использованием имеющихся источников экономической и статистической информации. Для повышения качества исследования целесообразно использование баз данных экономической информации, в частности возможно использование данных единого архива экономических и социологических данных НИУ ВШЭ (<http://sophist.hse.ru/data_access.shtml>), иные интернет ресурсы, содержащие фактические статистические данные в разных областях, например на сайтах: https://www.gks.ru; <https://rosstat.gov.ru/folder/10705>; <https://www.fedstat.ru/>; <https://www.cbr.ru/about_br/publ/>; <https://www.economy.gov.ru>; <https://www.nalog.gov.ru/rn52/>; <http://egisso.ru/site/client/#/> и т.д.

### *Общие требования к содержанию курсовой работы[[1]](#footnote-1)*

Традиционно сложилась определенная композиционная структура курсовой и выпускной работы, основными элементами которой в порядке их расположения являются следующие:

- Титульный лист;

- Содержание;

- Введение;

- Главы основной части;

- Заключение;

- Список использованной литературы;

- Приложения.

Введение обычно не превышает 2-3 страниц и должно соответствовать ряду требований. Студенты часто совершают грубую ошибку, полагая эту часть работы малосущественной. Вместо введения руководитель получает нечто вроде "лирического взгляда" на рассматриваемую тему. По стилю такой текст часто напоминает школьное сочинение. Но введение - одна из самых формализованных частей работы и должно содержать набор обязательных структурных элементов.

Оно должно начинаться с постановки проблемы, из которой следует обоснование актуальности выбранной темы. В обосновании актуальности необходимо немногословно показать суть проблемной ситуации, объяснить, почему этой темой вообще надо заниматься и что в данной проблеме относится к сфере экономики. Необходимо затем сформулировать вопросы, имеющие непосредственное отношение к проблеме, на которые надо ответить, чтобы решить проблему.

Введение должно содержать также указания на ***объект и предмет*** данного исследования. Избранная проблема, собственно, и описывает предмет исследования.

Чтобы сообщить о состоянии ***разработанности*** избранной темы, составляется краткий обзор литературы, который в итоге должен привести к выводу, что именно данная тема еще не раскрыта (или раскрыта лишь частично, или не в том аспекте) и потому нуждается в дальнейшем изучении. Данный вывод необходим для обозначения ***научной новизны*** предпринимаемого студентом исследования. Обзор работ ***предшественников*** следует делать только по вопросам выбранной темы, а вовсе не по всей проблеме в целом, но все ценные публикации, имеющие прямое отношение к теме, должны быть названы. Если автор курсовой работы считает необходимым, можно указать на недостаточность освещения данной проблематики и возможную слабую освещенность в отечественной литературе.

Далее во введении формулируются цель предпринимаемого исследования и задачи, которые предстоит решать в соответствии с этой целью. Это обычно делается в форме перечисления (изучить.., доказать.., описать.., установить.., выявить.., обобщить.., упорядочить.., исследовать.., вывести.., рассмотреть в каком-то аспекте ... и т.п.). Цель работы выводится из поставленной проблемы, а задачи - из сформулированных вопросов. При этом студенту необходимо оговорить, какую часть проблемы он собирается решить и какие задачи, в связи с этим, перед собой ставит. При этом также оговаривается, что он выводит за рамки своего исследования, и какие вопросы, имеющие непосредственное отношение к проблеме, не будут затронуты (не могут быть раскрыты на том материале, которым студент располагает; выходят за границы возможного объема курсовой работы; требуют отдельного исследования и решения дополнительных задач и т.п.).

Во введении формулируются также гипотезы исследования. Во введении описываются и другие элементы научного процесса. К ним, в частности, относят указание, на каком конкретном материале выполнена сама работа. Здесь дается характеристика основных источников получения информации.

Окончательный вариант введения рекомендуется писать после полного завершения основной части. До начала работы делается только набросок введения. Такой набросок следует сделать уже перед первым посещением руководителя. Введение очень наглядно репрезентирует качество работы и степень ее самостоятельности.

В основной части работы, следующей за введением, необходимо прежде всего раскрыть понятийный аппарат работы, на базе которого возможна постановка и формулировка проблемы в строго научных терминах, так как формой существования науки являются понятия. Далее необходимо изложить теоретические и методологические основы работы, т. е. пути ее решения и исследовательские инструменты, которые используются в работе.

Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Каждая глава должна иметь заголовок, отражающий ее содержание. При выделении внутри главы отдельных параграфов каждый параграф также должен иметь заголовок. Глава не может состоять из одного параграфа. Все части работы должны подчиняться единой логике исследования. Для лучшего понимания текста в конце главы можно указать, как полученные результаты будут использованы далее. Иногда пояснения даются вначале главы. Если в работе есть членение глав на параграфы, такое объяснение дается после названия главы и до названия параграфа.

Все материалы, не являющиеся насущно важными для понимания решения научной задачи, выносятся в приложения.

Заключение - последовательное, логически стройное изложение полученных итогов исследования и их соотношение с общей целью и задачами, поставленными во введении. Это "выводное" знание, которое является новым по отношению к исходному. Оно обычно оформляется в виде некоторого количества пронумерованных абзацев. Их последовательность определяется логикой исследования. При этом указывается вытекающая из конечных результатов его практическая ценность.

Заключительная часть предполагает также наличие обобщенной итоговой оценки работы. При этом важно указать, какие встают новые научные задачи в связи с проведенным исследованием.

В некоторых случаях возникает необходимость указать пути продолжения исследуемой темы, формы и методы ее дальнейшего изучения, а также конкретные задачи продолжения исследования.

Заключение может содержать и практические рекомендации, направленные на совершенствование данного вида социальной практики, но обязательно вытекающие из содержания работы.

Заключение может содержать только собственные выводы автора, поэтому в нем не может быть цитат и, следовательно, ссылок.

Следует воздерживаться также от пространных пожеланий в адрес научного сообщества и человечества по необходимости преодоления тех или иных социальных проблем. Заключение должно сохранять общий деловой стиль работы и не содержать выражения сильных эмоций.

В список использованной литературы включаются все цитированные и упомянутые источники.

### *Язык и стиль изложения[[2]](#footnote-2)*

Текст работы необходимо излагать грамотным деловым, научным языком. Следует избегать длинных, нечетких предложений, общих фраз, трафаретных, штампованных выражений. Формулировать свои мысли надо четко, кратко, не допускать произвольных сокращений и двусмысленных толкований.

Для научного текста характерна смысловая законченность, целостность и связность. Важнейшим средством выражения логических связей являются здесь специальные функционально-синтаксические средства связи, указывающие на последовательность развития мысли (вначале, прежде всего, затем, во-первых, во-вторых, значит, итак и др.), противоречивые отношения (однако, между тем, в то время как, тем не менее), причинно-следственные отношения (следовательно, поэтому, благодаря этому, сообразно с этим, вследствие этого, кроме того, к тому же), переход от одной мысли к другой (прежде чем перейти к..., обратимся к ..., рассмотрим, остановимся на ..., рассмотрев, перейдем к ..., необходимо остановиться на ..., необходимо рассмотреть ...), итог, вывод (можно предположить что ..., итак, таким образом, значит, в заключение отметим, все сказанное позволяет сделать вывод, подведя итог, следует сказать ...).

В качестве средств связи могут использоваться местоимения, прилагательные и причастия (данные, этот, такой, названные, указанные, рассмотренные, изученные, отмеченные и др.).

Имеются слова и выражения, которые вообще не следует использовать в тексте курсовой работы, например: "очевидно", "общеизвестно", "само собой разумеется", "естественно". Очевидным и общеизвестным положениям не место в курсовой работе. Не следует также употреблять местоимения "что-то", "кое-что", "что-нибудь" в силу их неопределенности.

Особенностью языка курсовой работы является также отсутствие экспрессии и эмоциональных языковых элементов, разговорной лексики.

У письменной научной речи имеются и чисто стилистические особенности. Объективность изложения - основная стилевая черта такой речи, которая вытекает из специфики научного познания, стремящегося установить научную истину. Отсюда наличие в тексте научных работ вводных слов и словосочетаний, указывающих на степень достоверности сообщения. Благодаря таким словам тот или иной факт можно представить как вполне достоверный (конечно, разумеется, действительно), как предполагаемый (видимо, надо полагать), как возможный (возможно, вероятно).

Обязательным условием объективности изложения материала является также указание на то, каков источник сообщения, кем высказана та или иная мысль, кому конкретно принадлежит то или иное выражение. В тексте это условие можно реализовать, используя специальные вводные слова и словосочетания (по сообщению, по сведениям, по мнению, по данным, по нашему мнению и др.).

Качествами, определяющими культуру научной речи, являются логичность, точность, ясность, краткость и грамотность.

# *Требования по оформлению курсовой работы*

Технические параметры оформления курсовой работы: рифт TimesNewRoman. Размер 14 пт. Межстрочный интервал 1,5. Выравнивание по ширине. Отступ первой строки (абзац) – 1,25 см. Поля на странице: левое поле – 30 мм; правое поле – 15 мм; верхнее поле – 20 мм; нижнее поле –20 мм.

Страницы курсовой работы нумеруются. Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами. Номер страницы проставляется в центре или справа нижней части листа*.* Первой страницей является титульный лист (Приложение 1), на котором номер страницы не проставляется.

Каждый новый раздел (или глава) начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку литературы, приложениям и т.д.).

Подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовках не рекомендуется. Точки в конце заголовков и названий не ставятся. В тексте все заголовки должны находиться посредине.

На второй странице работы приводится Содержание, которое оформляется по установленному образцу (Приложение 2).

**Ссылки** оформляются в квадратных скобках, в которых помещается номер источника из списка литературы. Допустимо добавить в ссылку номер страницы (или номера страниц) в источнике, который приводится разделяется точкой от номера источника в списке литературы. Если источников несколько, они отделяются точкой с запятой. Например, [3.4; 12.56-67; 25.3, 8-11, 45]. Допускается оформление ссылок в гарвардском стиле[[3]](#footnote-3), например, "Although much recent research has focused on the importance of long-term strategic relationships **(MorganandHunt, 1994; Wilson, 1995)."**

В конце работы обязательно приводится библиографический список, озаглавленный как **«Список литературы»**. Список должен содержать перечень всех источников, использованных при выполнении курсовой работы. **На все** источники, использованные в списке литературы, в тексте работы должны приводиться ссылки.

Библиографический список оформляется в соответствии с требованиями «ГОСТ Р 7.0.100-2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД). Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления (с Поправкой)4» или таких библиографических стилей, как APA, MLA, Chicago.

Список литературы помещается в работе после заключения и структурно может состоять из следующих частей: Нормативные правовые акты; Учебные и научные издания на русском языке; Учебные и научные издания на иностранных языках (названия этих частей не указываются). К списку использованной литературы применяется сплошная нумерация. Источники следует нумеровать арабскими цифрами и печатать с нового абзаца.

Нормативные правовые акты располагаются в соответствии с их юридической силой: международные законодательные акты – по хронологии; Конституция Российской Федерации; кодексы – по алфавиту; законы Российской Федерации – по хронологии; указы Президента Российской Федерации – по хронологии; акты Правительства Российской Федерации – по хронологии; акты министерств и ведомств в последовательности: приказы, постановления, положения; инструкции министерства – по алфавиту; акты – по хронологии.

После нормативных правовых актов (при их наличии) размещаются источники на русском языке в алфавитном порядке (по фамилии первого автора), затем источники на английском языке в алфавитном порядке. Работы одного автора помещают по хронологии: от более ранней к более поздней.

Примеры библиографического описания документов представлены в приложении 3.

**Приложение** – вариативная заключительная часть работы, в которую могут быть вынесены громоздкие материалы, которые затрудняют восприятие основного текста, или дополнительные справочные материалы, необходимые для полного раскрытия темы работы. По форме приложения могут представлять собой текст, таблицы, графики, фрагменты анкет, использованных опросов и т.д. Приложения располагаются после списка использованной литературы.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение». Номер приложения обозначают арабскими цифрами.

Приложения должны иметь общую с основным текстом работы сквозную нумерацию страниц. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте.

Если в одно приложение входит несколько логически связанных структурных элементов, например, ряд таблиц или рисунков, то в пределах данного (т.е. одного) приложения они должны быть пронумерованы (например, «Таблица 1», «Таблица 2» или «Рис. 1», «Рис. 2»). При этом каждая таблица должна иметь свой заголовок, а рисунок – свое наименование.

**Таблицы** применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. При составлении аналитических таблиц исходные данные могут быть вынесены в приложение к курсовой работе. Массивные таблицы, мешающие целостному восприятию текста, следует размещать в приложении. В отдельных случаях можно заимствовать таблицы из литературных источников. В этом случае под таблицей в обязательном порядке указывается источник заимствования.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Ссылаться на таблицу нужно в том месте текста, где формулируется положение, подтверждаемое или иллюстрируемое ею. При ссылке следует сокращенно писать слово «табл.» с указанием её номера.

Не допускается при переносе отделять заголовок таблицы от самой таблицы, оставлять на странице только «шапку» таблицы без записи хотя бы одной строки табличных данных. Итоговая строка также не должна быть отделена от таблицы.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер её указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение (или окончание)» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над её первой частью. При этом шапка таблицы дублируется.

Таблицы должны иметь сквозную нумерацию по всему тексту курсовой работы. В правом верхнем углу над заголовком таблицы помещают надпись «Таблица» (с заглавной буквы) с указанием номера таблицы. После номера таблицы точка не ставится. Название таблицы следует помещать над таблицей по центру.

В таблицах допускается применять меньший размер шрифта, чем в тексте, и одинарный междустрочный интервал.

*Пример оформления таблицы:*

Таблица 1

Описательные статистики

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Переменная | Число наблюдений | Среднее значение | Стандартное отклонение |
| Средний балл 1 курса | 281 | 7,09 | 1,02 |
| Средний балл ЕГЭ | 281 | 71,69 | 10,14 |

Источник: [2]

К данным, приведенным в таблице, должны быть указаны единицы измерения. Если данные таблицы имеют разные единицы измерения, то они указываются в соответствующих заголовках (подзаголовках) граф или строк таблицы. Если все табличные данные имеют одну и ту же единицу измерения, то данную единицу приводят над таблицей справа, используя предлог «в» (например, в тыс. руб., в га, в м2, в процентах и т.п.).

**Иллюстрации** (чертежи, графики, схемы, диаграммы, рисунки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются.

*На все иллюстрации должны быть даны ссылки в курсовой работе.* Все иллюстрации обозначают в тексте словом «рисунок».

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей курсовой работы. Нумерация рисунков проводится отдельно от нумерации таблиц.

Иллюстрации должны иметь названия, которые помещают под иллюстрацией. Перед наименованием вводят слово «Рис.» (с заглавной буквы), затем пробел, после чего указывают номер рисунка. При необходимости перед названием рисунка можно поместить поясняющие данные.

Если иллюстрация заимствована из книги или статьи, на нее в конце наименования рисунка должна быть оформлена ссылка.

*Пример оформления рисунков:*

Занятость (полная)

Занятость в неформальном секторе

Рис. 1 Сравнение видов занятости

Источник: [3]

Рис. 2 Изменение доли неформально занятых в России за 2004 – 2014гг., %

Источник: составлено автором на основе данных RLMS-HSE и данных Росстата

**Формулы** располагают отдельными строками в центре листа или внутри текстовых строк. Формулы набираются в специализированных программах или с использованием редактора формул «MicrosoftWord» (например, MicrosoftEquation 3.0, MathType).

Формулы имеют сквозную нумерацию по всему тексту. После номера формулы точка не ставится. Номер печатают арабскими цифрами в круглых скобках справа от формулы, на одном уровне с ней.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки.

*Пример оформления формул:*

, (2),

где,

$d\_{i}$ − доля определенной фирмы на рынке;

n − общее количество фирм на рынке.

## 4.5. Общие требования к содержанию к курсовой работе в проектно-исследовательском формате

Курсовая работа в проектно-исследовательском формате должна быть выполнена на основе заранее выполненного и согласованного с руководителем технического задания.

Если техническое задание инициировано не внешним заказчиком, то оно должно включать следующие элементы:

- обоснование актуальности проекта;

- цель его реализации;

- план реализации с обоснование предлагаемой методологии и прописанными этапами реализации проекта;

- предполагаемые результаты;

- перечень отчетных материалов.

Техническое задание согласуется с академическим советом на этапе инициации тем студентами.

Среди отчетных материалов по проекту может быть интеллектуальный продукт (его форма зависит от специфика проекта), являющийся результатом реализации проекта. В отчете отражается апробация и практическая ценность разработанного/ предлагаемого решения / продукта.

В рамках выполнения проекта должна быть проработана связь с существующими исследованиями, схожими проектами.

# Критерии оценки курсовой работы

К критериям оценки, выставляемой за курсовую работу, относятся:

* содержание и обоснование актуальности раскрытой темы работы;
* степень соответствия работы поставленной теме и логика ее раскрытия;
* полнота охвата литературных источников: выделения основополагающих работ по теме курсовой работы, использование современных отечественных и иностранных исследований и т.п.;
* качество и полнота раскрытия теоретических основ рассматриваемой темы;
* умение проводить критический анализ, выделять и систематизировать релевантные факты на основе существующих публикаций;
* обоснованность выводов и сопровождение приводимых выводов эмпирическим анализом;
* владение научным языком, стиль изложения материала;
* соответствие оформления работы техническим требованиям;
* корректное оформление ссылок, иллюстративного материала, таблиц; наличие источников для приведенных результатов;
* самостоятельность работы и проявленная в ходе работы инициативность студента;
* характер работы студента с руководителем - в частности регулярность контактов с ним;
* соблюдение графика выполнения курсовой работы;
* качество представленной защиты курсовой работы,
* релевантность выполненного доклада,
* уровень ответов на вопросы, заданных на защите;
* умение дискутировать.

При этом происходит оценивание уровня формирования следующих компетенций:

* Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.
* Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.
* Способен свободно общаться, выражать свои мысли устно и письменно, вести дискуссию;
* Способен к постановке научно-исследовательских и/или проектных задач;
* Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
* Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
* Способен осуществлять сбор, анализ и обработку статистических данных, информации, научно-аналитических материалов, необходимых для решения поставленных задач, в том числе экономических;
* Способен выбирать инструментальные средства для обработки данных в соответствии с поставленной задачей, осуществлять необходимые расчеты, описывать и обосновывать полученные результаты;
* Способен подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет, используя отечественные и зарубежные источники информации;
* Способен к презентации результатов аналитической и исследовательской деятельности;
* Способен самостоятельно организовать свою деятельность и управлять своим временем в рамках поставленных профессиональных задач;
* Способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.
* Способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

Оценки за курсовую работу выставляются в соответствии с критериями:

- оценка «отлично» (8-9-10): Содержательный обзор литературы с представлением основных проблем в исследуемой литературе, с критическим анализом и сформулированными выводами. Наличие элементов самостоятельного исследования. Качество исследований оценивается руководителем, исходя из уровня владения материалом, знаний, умений и навыков соответствующего курса. Презентация курсовой работы раскрывает содержание работы, автор полностью владеет материалом, может ответить на все вопросы, касающиеся темы работы, текста курсовой работы, полученных результатов.

- оценка «хорошо» (6-7): Наличие обзора литературы по теме исследования с представлением основных проблем в исследуемой литературе, в котором имеются недостатки и отсутствуют выводы и проработка автором для выявления ниши собственного исследования. Проведенное самостоятельное исследование содержит ошибки или нерелевантные методы для поставленной задачи, не раскрывает полностью тему курсовой работы. Презентация курсовой работы раскрывает содержание работы, автор владеет материалом, присутствуют неточности в ответах на вопросы, касающиеся темы работы, текста курсовой работы, полученных результатов.

- оценка «удовлетворительно» (4-5): Реферативная работа, соответствующая теме исследования, но не раскрывающая заявленную тему. Проработка малого количества источников литературы и/или наличие существенных ошибок в практической части работы, либо выполнение практической части не соответствующей целям работы. Презентация курсовой работы раскрывает содержание работы, присутствуют ошибки и затруднения в ответах на вопросы, касающиеся темы работы, текста курсовой работы, полученных результатов (даже при наличии корректного текста и расчетов в курсовой работе).

- оценка «неудовлетворительно» (1-2-3): Работа, не удовлетворяющая критериям, описанным выше.

# Хранение курсовой работы

Курсовые работы, прошедшие процедуру защиты, в электронном виде хранятся в Учебном офисе образовательной программы в течение двух лет после завершения обучения студентов.

# Приложение 1

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования «Национальный исследовательский университет
«Высшая школа экономики»

**НИУ ВШЭ – Нижний Новгород**

Факультет экономики

Кафедра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КУРСОВАЯ РАБОТА

На тему\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Студент группы № \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, звание, Ф.И.О.)

Нижний Новгород, 20\_\_

# Приложение 2

**Содержание**

[Введение](#_Toc449002259) 2

[Глава 1. Различия в оплате труда. Теоретические аспекты](#_Toc449002260) 4

[1.1 Межсекторные различия в заработной плате: обзор исследований](#_Toc449002261) 4

[1.2 Механизмы зарплатообразования](#_Toc449002262) 9

[1.2.1 Зарплатообразование в России](#_Toc449002263) 15

[1.2.2 Зарплатообразование в странах Европы 20](#_Toc449002264)

[Глава 2. Дескриптивный анализ межсекторного разрыва в оплате труда работников государственного и частного секторов на микроданных для России и Европы](#_Toc449002265) 25

[2.1 Дескриптивный анализ межсекторного разрыва в оплате труда и социально – демографических характеристик работников в России](#_Toc449002266) 25

[2.2 Дескриптивный анализ межсекторного разрыва в оплате труда и социально – демографических характеристик работников в Европе](#_Toc449002267) 35

[Глава 3. Анализ различий в оплате труда работников бюджетного и небюджетного сектора с помощью МНК](#_Toc449002268) 47

[Заключение](#_Toc449002269) 55

[Список литературы](#_Toc449002270) 60

[Приложения](#_Toc449002271) 61

# Приложение 3

Примеры библиографического описания документов

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования. Уровень высшего образования Бакалавриат. Направление подготовки 38.03.01. Экономика / утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 12 ноября 2015 г. № 1327.

Мильнер, Б.З. Управление знаниями. Эволюция и революция в организации / Б.З.Мильнер. – М.: ИНФРА-М, 2003. – 178 с. - ISBN 5-16-001668-6.

Дубровина, Л.А. Руководство по организации самооценки внутрибиблиотечных систем обеспечения качества деятельности и услуг: методическое пособие/ Л.А.Дубровина, А.И.Кочетов. – М.: Либерея, 2004. – 120 с. – ISBN 5-85129-184-2.

Вачугов, Д.Д. Практикум по менеджменту: деловые игры: учебное пособие / Д.Д.Вачугов, В.Р.Веснин, Н.А.Кислякова. – 2-е изд.; перераб. и доп. – М.: Высшая школа, 2001. – 192 с. – ISBN 5-8110-0041-3.

Менеджмент XXI века: когда-нибудь мы все будем так управлять / под ред. С.Чоудхари. – М.: ИНФРА-М, 2002. – XIV, 448 с. – ISBN 5-16-001312-1 (русск.).

Международные стандарты оценки: в 2 кн. Кн. 2: Глоссарий к международным стандартам оценки на русском языке и англо-русский словарь / Г.И.Микерин [и др.]. – М.: Новости, 2000. – 360 с. – ISBN 5-88149-05-76 (кн. 2).

Сокольников, Г.Н. Управление социальной сферой административного крупного промышленного города : автореф. дис.канд. экон. наук: 08.00.05 / Сокольников Геннадий Николаевич; Волж. гос. инжен-педаг. ин-т. – Нижний Новгород: ВВАГС, 1999. – 19 с.

Vakulenko, E. S. Does migration lead to regional convergence in Russia? //International Journal of Economic Policy in Emerging Economies. 2016. Vol. 9. № 1. p. 1-25.

Вакуленко, Е.С., Гурвич, Е.Т. Взаимосвязь ВВП, безработицы и занятости: углубленный анализ закона Оукена для России // Вопросы экономики. 2015. № 3. С. 5-27.

**Описание электронных ресурсов и ресурсов сети Интернет**

Основы государственной политики в области экологического развития России на период до 2030 года / утв. Президентом РФ от 30 апреля 2012 г. // URL: http://base.garant.ru/70169264/(дата обращения: 20.06.2016).

Федеральная служба государственной статистики [сайт]. URL:<http://www.gks.ru/> (дата обращения: 21.05.2016).

Аналитический обзор «Российский фондовый рынок: события и факты». Обзор за первое полугодие 2009. [Электронный ресурс] URL: http://www.naufor.ru/tree.asp?n=7810 (дата обращения 23.04.2012).

# Приложение 4

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования «Национальный исследовательский университет
«Высшая школа экономики»

**НИУ ВШЭ – Нижний Новгород**

Факультет экономики

Кафедра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Отзыв руководителя на курсовую работу**

Студента(ки) группы \_\_\_\_\_\_\_\_основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата «Экономика» очно – заочной / заочной

 (нужное подчеркнуть)

формы обучения по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» факультета экономики НИУ ВШЭ - Нижний Новгород \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 Фамилия, имя, отчество

на тему: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

Согласно критериям\* оценки курсовой работы, оценка руководителя составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Комментарии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность, научная степень) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)(подпись руководителя и её расшифровка) |

\* Критерии оценки, выставляемой за курсовую работу руководителем:

* обоснование актуальности темы работы;
* степень разработанности темы;
* степень соответствия работы поставленной теме и логика ее раскрытия;
* соблюдение графика выполнения курсовой работы;
* степень освоения навыков поиска научной литературы и статистической информации;
* полнота охвата литературных источников: способность выделения основополагающих работ по теме курсовой работы, использование современных отечественных и иностранных исследований и т.п.;
* умение проводить критический анализ, выделять и систематизировать релевантные факты на основе существующих публикаций;
* обоснованность выводов и сопровождение приводимых выводов эмпирическим анализом;
* корректное оформление ссылок, иллюстративного материала, таблиц; наличие источников для приведенных результатов;
* владение научным языком, стиль изложения материала;
* соответствие оформления работы техническим требованиям;
* самостоятельность работы и проявленная в ходе работы инициативность студента;
* характер работы студента с руководителем - в частности, регулярность контактов с ним.

# Приложение 5

*Форма заявления на смену темы курсовой работы*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Академическому руководителю образовательной программы «Экономика» очно-заочной и заочной форм обучения Е.В. Рябовойот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О в родительном падеже)студента \_\_\_\_\_\_курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_группыобразовательной программы «Экономика» факультета экономики НИУ ВШЭ – Нижний Новгородконт. тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ЗАЯВЛЕНИЕ** Прошу заменить тему курсовой работы/ВКР «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» на «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_». Название темы на английском языке «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_». В связи с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(подпись студента)*«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(подпись руководителя)*«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.Согласовано:Академический руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

# Приложение 6

*Форма заявления на смену руководителя курсовой работы*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Академическому руководителю образовательной программы «Экономика» очно-заочной и заочной форм обучения Е.В. Рябовойот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О в родительном падеже)студента \_\_\_\_\_\_курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_группыобразовательной программы «Экономика» факультета экономики НИУ ВШЭ – Нижний Новгородконт. тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

 Прошу заменить научного руководителя моей курсовой работы за \_\_\_ курс на тему «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(должность, кафедра, ФИО предыдущего научного руководителя)*

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(должность, кафедра, ФИО нового научного руководителя)*

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Подпись студента)*

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Подпись предыдущего научного руководителя)* «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Подпись нового научного руководителя)* «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. |

# Приложение 7

*Шаблон задания на выполнение элемента практической подготовки*

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования «Национальный исследовательский университет
«Высшая школа экономики»

**ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ЭПП[[4]](#footnote-4)**

студента \_\_\_\_\_ группы очной / очно-заочной / заочной формы обучения

*(нужное подчеркнуть)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(фамилия, имя, отчество при наличии)*

|  |  |
| --- | --- |
| образовательной программы | Экономика  |
|  |  |  |  | *(наименование образовательной программы)* |
| Уровня | Бакалавриат |
| по направлению/ специальности | 38.03.01 «Экономика |
|  | *(код и название направления/ специальности)* |
| факультета | Экономики |
| Вид практики | *Исследовательская/ проектная**(нужное подчеркнуть)* |
| Тип практики | *Курсовая работа*  |
| Срок прохождения ЭПП[[5]](#footnote-5) | с |  *наименование ЭПП согласно учебному плану ОП*\_\_\_.\_\_\_.202\_\_  |
|  | по | \_\_\_.\_\_\_.202\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| **Тема (наименование) ЭПП**  | *Тема КР на русском и английском языках*  |
| **Трудоемкость (количество кредитов) по ЭПП** | *количество кредитов, которые может получить студент за ЭПП (заполняется менеджером ОП согласно учебного плана)* |
| **Цель ЭПП** | углубление знаний, полученных студентом в процессе освоения образовательной программы бакалавриата |
| **Задачи ЭПП** | -привить навыки самостоятельного изучения материала по теме курсовой работы; - познакомить с методами сбора, обработки и анализа теоретической, статистической, экономической, эмпирической и иной информации; - научить критически анализировать научную литературу, осуществлять необходимые расчеты, формулировать выводы, выдвигать исследовательские гипотезы, оформлять полученные результаты;- развить навыки аналитической и проектной деятельности |
| **Требования к результату ЭПП** | *Точно описать результат, который будет подлежать оценке (заполняется совместно с руководителем ЭПП)* |
| **Формат отчетности** | Итоговый текст КР |
| **Необходимость / возможность публичного представления результата**  | форма представления: презентация и защита КР |
| **Требования к исполнителю ЭПП** | студент должен обладать компетенциями, которые формируются на протяжении его обучении на курсах, предшествующих курсу выполнения курсовой работы |

**График реализации ЭПП[[6]](#footnote-6)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Этап реализации ЭПП** | **Документ** | **Срок сдачи** |
| 1. Подписание задания
 | Подписанное студентом задание | *дд.мм.гггг* |
| 1. Промежуточный результат
 | *Заполняется руководителем ЭПП* | *дд.мм.гггг* |
| 1. Итоговый отчет
 | итоговый текст КР | *дд.мм.гггг* |

|  |
| --- |
| Руководитель ЭПП от НИУ ВШЭ: |
|  |  |  |  |  |
| *(должность)* |  | *(подпись)* |  | *(фамилия, инициалы)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Задание принято к исполнению | \_\_\_.\_\_\_.202\_\_ |
| Студент |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | *(подпись)* |  | *(фамилия, инициалы)* |  |

1. Основой данного раздела являются материалы, изложенные в учебно-методическом пособии: Курамшев А.В., Курносова Л.С., Клемятич Ю.Ю. Подготовка и защита дипломных, выпускных и курсовых работ: Учебно-методическое пособие. – Нижний Новгород: ННГУ, 2006. – 62 с. [↑](#footnote-ref-1)
2. Основой данного раздела являются материалы, изложенные в учебно-методическом пособии: Курамшев А.В., Курносова Л.С., Клемятич Ю.Ю. Подготовка и защита дипломных, выпускных и курсовых работ: Учебно-методическое пособие. – Нижний Новгород: ННГУ, 2006. – 62 с. [↑](#footnote-ref-2)
3. <http://www.emeraldinsight.com/authors/guides/write/harvard.htm?part=2> [↑](#footnote-ref-3)
4. Подразумевается автоматическая загрузка информации о студенте при использовании цифрового сервиса. [↑](#footnote-ref-4)
5. ЭПП – элемент практической подготовки согласно учебному плану образовательной программы. [↑](#footnote-ref-5)
6. Указаны три обязательных точки контроля. Руководитель ЭПП имеет право указывать дополнительные точки контроля (этапы реализации) ЭПП на свое усмотрение. [↑](#footnote-ref-6)