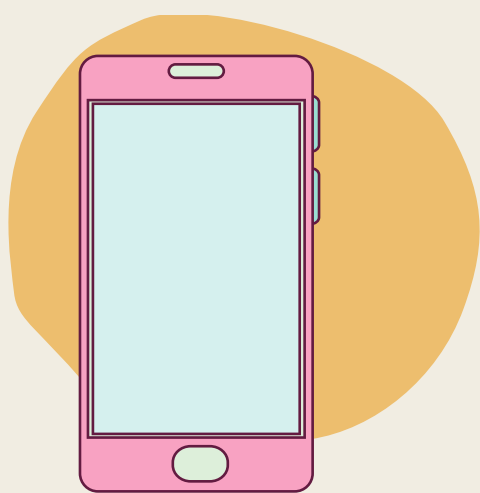


6 советов от Вышки

КАК НАПИСАТЬ МОТИВАЦИОННОЕ ПИСЬМО

Пиши письмо для каждой программы

Не бывает универсальных писем, покажи программе, что ты ознакомился с ее требованиями и особенностями.



Посмотри сайт программы и требования к портфолио

Твое мотивационное письмо должно подкреплять портфолио и показывать, что ты – подходящий кандидат.

Структурируй

Мотивационное письмо должно иметь логичную структуру: введение, основная часть и заключение, чтобы проверяющему было легко читать. Не пиши больше 1 страницы, не присылай скрин заметок или свои фото.



Не отвлекайся



Пиши только релевантную информацию. Например опыт работы, стажировки, волонтерство, участие в конференциях и прочее.



Мысли нестандартно

Не пиши сухо, заинтересуй проверяющего с первого предложения (но не пиши нерелевантную информацию).

Взгляни со стороны

Проверь, нет ли в письме ошибок, легко ли его читать, хорошо ли оно структурировано. Прочитай его родным и друзьям и спроси их мнение.