Судоходная компания "Волжское пароходство" открыла вакансию:
Специалист отдела сопровождения закупок

Обязанности:
• Заключение типовых договоров (спецификаций/заказов) по результатам тендера на закупку ТМЦ и услуг
• Согласование типового договора с поставщиком
• Согласование договоров с поставщиками / подрядчиками в СЭД
• Мониторинг поставок
• Курирование претензионной работы
• Согласовывает условия при заключении договоров поставок
• Создание входящих поставок
• Участие в подготовке презентационных материалов и др.

Требования:
• Высшее экономическое, инженерно-техническое образование или специальное, желательно в области водного транспорта (рассмотрим студентов последних курсов)
• Опыт работы - желательно не менее 1-го года
• Знание английского языка разговорный, письменный (уровень Intermediate) - желательно
• Владение ПК и офисной техникой на уровне уверенного пользователя
• Навыки оформления договорных документов, документов поставки;
• Навыки работы с большими объемами информации и др.
• Опыт работы с системами 1С, SAP
• Навыки подготовки отчетов в Power Point, Excel

Условия:
• Официальное трудоустройство согласно ТК РФ;
• Уровень заработной платы обсуждается с кандидатом на собеседовании
• График работы: ПН-ПТ, с 8:00 до 17:00;
• Предоставляем полис ДМС "Росгосстрах";
• Доступ к корпоративной библиотеке МИФ;
• Корпоративная мобильная связь.формирование личного бренда возможно и с помощью сферы медиаи, конечно, теперь хочется делать ещё больше для развития себя»

Тел.: +7 831 296-01-00, доб. 1950

КСТС: (802) 1950

Моб.: +7(910)387-59-74

www.volgaflot.com