Приложение 5

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом НИУ ВШЭ

от \_\_\_\_\_2021 №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Правила планирования и подтверждения факта оказания преподавательских услуг, поручаемых в рамках договоров гражданско-правового характера, в Национальном исследовательском университете**

**«Высшая школа экономики» на 2021/2022 учебный год**

1. Перечень и объем преподавательских услуг, оказываемых лицами, привлекаемыми на условиях почасовой оплаты по гражданско-правовому договору (далее соответственно – исполнитель по ГПД, ГПД), фиксируются в соответствующем ГПД, заключаемом в установленном в НИУ ВШЭ порядке.
2. Для определения объема услуг, заказываемых по ГПД, руководитель Департамента или академический руководитель образовательной программы (далее – инициатор ГПД), руководствуются нормативами, установленными Порядком установления норм времени по видам контактной работы на одного обучающегося Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» на 2021/2022 учебный год (далее – Нормативы).
3. Задание исполнителю по ГПД, являющееся неотъемлемой частью ГПД, формируется в УИС стандартными средствами системы, предназначенными для планирования учебной нагрузки и преподавательских услуг по ГПД. Перечень и объем услуг указываются в Приложении к ГПД, формируемом через УИС.
4. Инициатор ГПД может дополнить перечень услуг в Приложении к ГПД дополнительными строками, указывая услуги, относящиеся к образовательным, но не указанными в Нормативах.
5. Стоимость преподавательских (как указанных в Нормативах, так и иных видов) услуг определяется в установленном в НИУ ВШЭ порядке:

5.1. при заключении ГПД на оказание преподавательских услуг по реализации образовательных программ с бюджетными местами, инициатор ГПД руководствуется едиными расценками, утвержденными в установленном в НИУ ВШЭ порядке, если финансирование предусматривается из средств централизованного бюджета в рамках установленной предельной численности ставок ППС в Департаменте;

5.2. расценки для финансирования из средств структурной единицы Департамента или образовательной программы определяет коллегиальный орган Департамента, в структуру которого входит структурная единица или который реализует образовательную программу.

1. В случае выполнения преподавательских услуг исполнителями по ГПД из числа работников НИУ ВШЭ, занимающих должность «Тьютор», объем их услуг определяется в соответствии с нормативами, соответствующими должности «Старший преподаватель» с категорией объема учебной нагрузки «Повышенная», определенными в Правилах планирования и регламентации объема учебной нагрузки научно-педагогических работников на ставку по определенной должности в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики» на 2021/2022 учебный год.
2. Информация о фактическом объеме оказанных преподавательских услуг, выраженном в часах, фиксируется в УИС, и на основании этих данных формируется Акт-отчет сдачи-приемки оказанных преподавательских услуг (далее – Акт-отчет).
3. В случае превышения общего количества фактически выполненных часов по всем актам-отчетам над количеством, зафиксированным в приложении к ГПД, оформляется Дополнительное соглашение к ГПД в порядке, установленном локальным нормативным актом об администрировании ГПД.
4. Акты-отчеты, свидетельствующие об оказании образовательных услуг по проведению аудиторных занятий в соответствии с ГПД, составляются с использованием специального инструмента в ИУС в соответствии с данными о фактическом расписании учебных занятий за отчетный период, зафиксированными в электронной системе расписания НИУ ВШЭ. Данные о руководстве практиками, проектами, курсовыми работами или ВКР, указанные в Акте-отчете, должны соответствовать данным в УИС о закреплении руководства этими услугами лицом, в отношении которого составляется Акт-отчет.