



YADRO — группа российских технологических компаний, объединяющая направления разработки и производства вычислительных платформ, систем обработки и хранения данных, телекоммуникационного и сетевого оборудования.

R&D центры YADRO находятся в Москве, Санкт-Петербурге и Нижнем Новгороде, производственная площадка расположена в Московской области и строится завод полного цикла. На текущий момент нас уже более 2200 человек, и мы продолжаем активно расти и расширять команду.

Будем рады предложить:

- Стать частью крупной стабильной компании, разрабатывающей и производящей высокотехнологичное оборудование, а также ежегодно увеличивающей долю рынка и финансовые показатели;
- Гибридный формат работы: рабочее место в комфортном лофт-офисе на территории БЦ «Corner Place» в 15 минутах от ст. метро Горьковская + удалённая работа из дома на корпоративном ноутбуке;
- График работы с 10:00 до 19:00 с гибким началом и окончанием рабочего дня;
- Конкурентный уровень заработной платы (готовы по достоинству оценить ваши знания и опыт) + премирование по результатам работы;
- Оформление по ТК РФ с первых дней работы;
- Работа в команде профессионалов, всегда готовой поддержать и поделиться опытом.

Текущие открытые позиции в финансовом блоке:

Бухгалтер по расчетам с покупателями

Задачи:

- Выполнять работу по ведению бухгалтерского, налогового и оперативного учета, вносить изменения в справочную и нормативную информацию
- Закрывать базу данных 1С и обосновывать обороты и сальдовые остатки на балансовых счетах
- Осуществлять регистрацию в 1С всех движений и изменений по расчетам с покупателями;
- Осуществлять ежедневное начисление доходов будущих периодов;
- Ежеквартально начислять резерв на гарантийный ремонт и расширенную техническую поддержку;

Требования:

- Знать корреспонденцию счетов по направлениям: банк, расчеты с покупателями и заказчиками, выручка, резервы, учет материально-производственных запасов

- Высшее профессиональное образование в области бухгалтерского учета
- Понимание сути движения товарно-материальных ценностей

Бухгалтер по ТМЦ

Какие задачи надо будет решать:

- Выполнять работу по ведению бухгалтерского, налогового и оперативного учета, вносить изменения в справочную и нормативную информацию,
- Закрывать базу данных 1С и обосновывать обороты и сальдовые остатки на балансовых счетах 10,14,40,41,43,45, 20 Материальные затраты 002,003,004,19 60,76.ВА,76, 94 и т.д.;
- Оформлять приказы, акты на списание, акты на сборку/разборку, формы М-4, М-15, М-11, МХ-1, МХ-3, торг-2 и т.д., при необходимости разрабатывать форматы первичных документов для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые формы;
- Регистрировать в 1С перемещения ТМЦ, передачу в производство по давальческой схеме ТМЦ, получение/отгрузку с ответственного хранения ТМЦ, пересортицы, излишки/недостачи, списания, прочие оприходования и т.п.;
- Формировать и направлять функциональным руководителям отчеты:
 - по незакрытым заказам переработчиков, незавершенному производству
 - по остаткам на ответственном хранении
 - по остаткам ТМЦ на балансе и забалансе

Требования:

- Знать корреспонденцию счетов по направлениям: банк, расчеты с поставщиками и подрядчиками, затраты, резервы, учет материально-производственных запасов
- Знать правила формирования первичных учетных документов с учетом требований Федерального закона «О бухгалтерском учете»;
- Высшее профессиональное образование в области бухгалтерского учета
- Понимание сути движения товарно-материальных ценностей

Специалист по электронному документообороту

Задачи:

- контролировать наличие условий о применении электронного документооборота в договорах поставки/продажи
- принимать приглашения от контрагентов в интегрированном в 1С ЕРП модуле Контур.Диалок
- сопоставлять и отправлять по цепочкам согласования документы от поставщиков
- отправлять отгрузочные документы покупателям
- разрабатывать цепочки согласования входящих первичных документов от поставщиков между подразделениями компании
- формировать и направлять ответственным менеджерам и непосредственно руководителю отчеты по поступившим, но не подписанным документам от поставщиков
- качественно вести архив первичных и других документов;
- контролировать исполнение условий всех контрактов/договоров с поставщиками;

Требования:

- Знать корреспонденцию счетов по направлениям: банк, расчеты с покупателями и заказчиками, расчеты с поставщиками и подрядчиками, выручка, учет материально-производственных запасов
- Высокие коммуникативные навыки
- Высшее профессиональное образование в области бухгалтерского учета
- Понимание сути движения товарно-материальных ценностей

Младший специалист по ценообразованию

Задачи:

- Расчет стоимости собственной продукции YADRO на основании существующей модели ценообразования;
- Мониторинг закупочных цен на основании сформированных заказов и остатков на складе;
- Ежемесячная проверка и актуализация стоимости компонентов продукции YADRO в 1С;
- Участие в формировании аналитических отчетов для руководства;
- Выгрузка ежемесячной отчетности из Tableau;
- Участие в проектах автоматизации процесса ценообразования.

Требования:

- Профильное образование: экономическое/финансовое (готовы рассматривать студентов);
- Знание структуры себестоимости продукции;
- Опыт работы с документами;
- Внимательность, ответственность, готовность к работе с большим объемом информации, коммуникабельность, трудолюбие, исполнительность, способность к быстрому обучению, усидчивость;
- Знание 1С или аналогичных ERP-систем, MS Office (обязательное владение MS Excel).

Контакты для связи:

Евгений Воробьев - руководитель финансового блока
e.vorobev@yadro.com