



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА**  
**Департамент социальных коммуникаций и молодежной политики**

ул. Суетинская, д. 1а, г. Нижний Новгород, 603000, тел. +7 (831) 467-11-13, e-mail: depcom@admgor.nnov.ru

11.01.2023 № Искх-02-08-6515/23

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Начальнику отдела развития  
карьеры  
НИУ ВШЭ – Нижний Новгород

О содействии в трудоустройстве

Зороастровой И.В.  
[izoroastrova@hse.ru](mailto:izoroastrova@hse.ru)

Уважаемая Ирина Владимировна!

В настоящий момент в департаменте социальных коммуникаций и молодежной политики администрации города Нижнего Новгорода открыта вакансия консультанта отдела по взаимодействию с институтами гражданского общества.

Прошу оказать содействие в подборе кандидата на должность муниципальной службы предоставив имеющиеся у Вас резюме выпускников вуза и разместив сообщение о вакансии на имеющихся ресурсах.

Основные задачи, требования и условия работы.

Задачи:

- Реализация мероприятий в сфере поддержки и взаимодействия с НКО, городскими сообществами и ТОС;
- Организация мероприятий по направлениям работы отдела (форумы, семинары, встречи и пр.);
- Подготовка презентаций и информационно-аналитических материалов.

Требования:

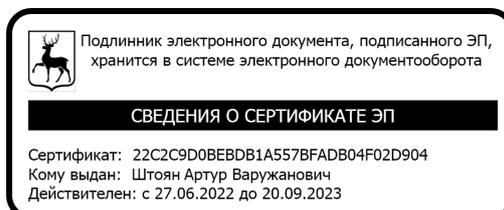
- Наличие диплома о высшем образовании;
- Грамотность;
- Интерес к новой работе, активность, готовность к решению разнообразных задач.

Условия:

- Заработная плата на начальном этапе от 25.000 рублей в месяц с возможностью роста + ряд дополнительных бонусов и социальных гарантий (например, дополнительные дни к отпуску).

Резюме с контактами, описанием опыта работы (в том числе стажировок и практик), а также научной или общественной деятельности принимаются по электронному адресу [depcom@admgor.nnov.ru](mailto:depcom@admgor.nnov.ru) с пометкой «Резюме. Консультант».

Директор департамента



А.В.Штоян