|  |  |
| --- | --- |
| **НАЦИОНАЛЬНЫЙ** **ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ****УНИВЕРСИТЕТ «ВЫСШАЯ****ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»****НИУ ВШЭ – Нижний Новгород****ПОЛОЖЕНИЕ****об отделе по внеучебной работе со студентами** | Приложение УТВЕРЖДЕНОприказом НИУ ВШЭ - Нижний Новгород от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Отдел по внеучебной работе со студентами (далее по тексту – Отдел) является учебно-вспомогательным структурным подразделением Нижегородского филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (далее – НИУ ВШЭ – Нижний Новгород, Филиал).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Отдела, определяет егозадачи, функции, права и обязанности работников, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации Отдела.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (далее – НИУ ВШЭ), локальными нормативными актами НИУ ВШЭ, НИУ ВШЭ – Нижний Новгород, а также настоящим Положением.

1.4. Структуру и штатное расписание Отдела утверждает ректор НИУ ВШЭ в установленном в НИУ ВШЭ порядке.

1.5. Трудовые обязанности работников Отдела, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка НИУ ВШЭ и иными локальными нормативными актами НИУ ВШЭ, НИУ ВШЭ – Нижний Новгород, а также должностными инструкциями работников Отдела.

1.6. Полное наименования Отдела –Отдел по внеучебной работе со студентами Нижегородского филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики».

Сокращенное наименование Отдела - Отдел по внеучебной работе со студентами НИУ ВШЭ – Нижний Новгород.

Полное наименование отдела на английском языке: Department of Extracurricular Work with students of the National Research University Higher School of Economics in Nizhny Novgorod.

Сокращенное наименование Отдела на английском языке: Department of Extracurricular Work with students HSE University - Nizhny Novgorod.

1.7. К документам Отдела имеют право доступа, помимо его работников, ректор НИУ ВШЭ, директор НИУ ВШЭ – Нижний Новгород, в случае делегирования полномочий по координации деятельности Отдела иному должностному лицу – соответствующее должностное лицо (далее – уполномоченное должностное лицо), лица, уполномоченные для проверки деятельности Отдела, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Взаимодействие Отдела с другими структурными подразделениями НИУ ВШЭ определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

1.9. Отдел может быть ликвидирован или реорганизован на основании приказа ректора Университета.

1.10. Настоящее Положение, вносимые в него дополнения и изменения утверждаются приказом НИУ ВШЭ – Нижний Новгород.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

Основными задачами Отдела являются:

2.1 поддержка и развитие внеучебных активностей обучающихся в НИУ ВШЭ – Нижний Новгород, активизация их творческого и спортивного потенциала, культивирование здорового образа жизни;

2.2. поддержка и развитие деятельности студенческих организаций, клубов и секций;

2.3. организация и проведение студенческих внеучебных мероприятий (культурно-массовых, спортивных, оздоровительных и иных);

2.4. развитие лидерского потенциала студентов и их социальной ответственности;

2.5. развитие студенческого самоуправления в НИУ ВШЭ – Нижний Новгород;

2.6. поддержка и развитие общеуниверситетской культуры, общности и традиций.

**3. ФУНКЦИИ**

В соответствии с возложенными задачами Отдел выполняет следующие функции:

3.1. организует и проводит в НИУ ВШЭ – Нижний Новгород культурно-массовую, физкультурную и спортивную, оздоровительную работу с обучающимися, включая следующие мероприятия: фестивали, смотры, конкурсы, концерты, ярмарки, выставки, театрализованные представления, семинары, лекции, экскурсии, конференции, мастер-классы, круглые столы и другие;

3.2. обеспечивает взаимодействие со студенческим советом НИУ ВШЭ, НИУ ВШЭ – Нижний Новгород при согласовании локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся в НИУ ВШЭ – Нижний Новгород, а также перечня мероприятий по организации культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы с обучающимися в НИУ ВШЭ – Нижний Новгород;

3.3. обеспечивает подготовку и сопровождение договоров, соглашений, иных документов на организацию и проведение культурно-массовых, физкультурных и спортивных, оздоровительных мероприятий с обучающимися в НИУ ВШЭ – Нижний Новгород;

3.4. обеспечивает заключение договоров ГПХ с привлеченными специалистами, оказывающими услуги по дополнительному образованию;

3.5. обеспечивает подготовку проектов приказов о проведении мероприятий с обучающимися в НИУ ВШЭ – Нижний Новгород;

3.6. организует воспитательную работу со студентами, в том числе взаимодействует с деканами факультетов, инициирует проведение рабочих совещаний и семинаров с целью совершенствования воспитательного процесса;

3.7. организует проведение мероприятий по социальной и психологической адаптации к условиям обучения в вузе;

3.8. оказывает поддержку обучающимся в налаживании партнерских отношений с внешними организациями для реализации студенческих проектов;

3.9. осуществляет организационную и консультационную поддержку обучающихся в НИУ ВШЭ – Нижний Новгород в реализации студенческих инициатив и проектов;

3.10. осуществляет мониторинг деятельности студенческих организаций и клубов и проектов;

3.11. оказывает организационную и административную поддержку органам выборного студенческого самоуправления;

3.12. организует мероприятия по профилактике правонарушений в студенческой среде;

3.13. обеспечивает взаимодействие должностных лиц и структурных подразделений НИУ ВШЭ-Нижний Новгород со студенческими организациями и клубами, а также с органами студенческого самоуправления;

3.14. готовит предложения по поощрению студентов за активное участие в общественной и культурно-творческой жизни НИУ ВШЭ-Нижний Новгород;

3.15. осуществляет взаимодействие со студенческими и молодежными организациями города;

3.16. реализует деятельность волонтёрских движений в НИУ ВШЭ – Нижний Новгород, их взаимодействие с экспертами в области волонтёрства;

3.17. осуществляет подготовку и передачу на архивное хранение документов в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами НИУ ВШЭ – Нижний Новгород.

**4. РУКОВОДСТВО**

4.1. Подразделение возглавляет начальник Отдела, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности в установленном в НИУ ВШЭ порядке.

4.2. Начальник Отдела осуществляет руководство деятельностью Отдела и подчиняется уполномоченному должностному лицу.

4.3. Начальник Отдела может иметь заместителей, если это предусмотрено штатным расписанием Отдела.

4.4. Начальник отдела выполняет следующие обязанности:

4.4.1. обеспечивает организацию работы Отдела, выполнение задач и функций Отдела, определенных настоящим Положением, а также решений ученого совета НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Нижний Новгород, приказов НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Нижний Новгород, поручений руководства НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Нижний Новгород;

4.4.2. осуществляет контроль деятельности работников;

4.4.3. вносит заместителю директора НИУ ВШЭ – Нижний Новгород предложения о совершенствовании деятельности Отдела, повышении эффективности его работы;

4.4.4. вносит уполномоченному должностному лицу представления о поощрении работников Отдела и применении к ним дисциплинарных взысканий;

4.4.5. разрабатывает проекты документов, связанных с организацией деятельности Отдела;

4.4.6. организует повышение квалификации работников Отдела совместно со структурными подразделениями НИУ ВШЭ, отвечающими за указанное направление;

4.4.7. обеспечивает создание на рабочих местах оптимальных условий для высокопроизводительного, качественного труда;

4.4.8. контролирует соблюдение работниками Отдела законодательства Российской Федерации, устава и локальных нормативных актов НИУ ВШЭ, НИУ ВШЭ – Нижний Новгород, в том числе Правил внутреннего трудового распорядка НИУ ВШЭ, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности;

4.4.9. разрабатывает проекты должностных инструкций работников Отдела и представляет их на утверждение в установленном в НИУ ВШЭ порядке;

4.4.10. выполняет иные обязанности в соответствии с локальными нормативными актами НИУ ВШЭ, НИУ ВШЭ – Нижний Новгород и поручениями руководства НИУ ВШЭ, НИУ ВШЭ – Нижний Новгород.

4.5. Начальник Отела имеет право:

4.5.1. требовать от работников Отдела выполнения в полном объеме и на высоком качественном уровне обязанностей, определенных их должностными инструкциями;

4.5.2. требовать соблюдения работниками законодательства Российской Федерации, устава НИУ ВШЭ, Правил внутреннего трудового распорядка НИУ ВШЭ, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, выполнения решений ученого совета, приказов и иных локальных нормативных актов НИУ ВШЭ, НИУ ВШЭ – Нижний Новгород, поручений руководства НИУ ВШЭ, НИУ ВШЭ – Нижний Новгород;

4.5.3. запрашивать у руководителей других структурных подразделений НИУ ВШЭ – Нижний Новгород материалы и информацию, необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Отдел.

4.6. Начальник Отдела в рамках возложенных обязанностей несет ответственность за:

4.6.1. некачественное и неполное исполнение задач и функций, возложенных на Отдел настоящим Положением;

4.6.2. невыполнение в полном объеме и в установленные сроки решений ученого совета, приказов НИУ ВШЭ, НИУ ВШЭ – Нижний Новгород и поручений руководства НИУ ВШЭ, НИУ ВШЭ – Нижний Новгород;

4.6.3. несоблюдение законодательства Российской Федерации, недостоверность информации, представляемой руководству НИУ ВШЭ, НИУ ВШЭ – Нижний Новгород;

4.6.4. причинение НИУ ВШЭ материального ущерба;

4.6.5. правонарушения, допущенные при осуществлении трудовых функций;

4.6.6. превышение представленных полномочий;

4.6.7. разглашение конфиденциальной информации, в том числе персональных данных, коммерческой тайны, которой располагает Отдел;

4.6.8. утрату документов, образующихся в деятельности Отдела;

4.6.9. непринятие мер по организации и ведению делопроизводства в Отделе в соответствии с локальными нормативными актами НИУ ВШЭ, НИУ ВШЭ – Нижний Новгород;

4.6.10. нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, и техники безопасности, Правил внутреннего трудового распорядка НИУ ВШЭ;

4.6.11. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и/или локальными нормативными актами НИУ ВШЭ, НИУ ВШЭ – Нижний Новгород.