



Стабильная и динамично развивающаяся **Компания «Спутник»** приглашает в свою дружную команду активного кандидата, готового принимать участие в развитии нашей компании! Нам нужен

Офис-менеджер

Адрес офиса: [г.Нижний Новгород](#), улица Маршала Казакова, 3А

Заработная плата: 30 000 руб.

Требуемый опыт работы: не требуется

Полная занятость, полный день

Обязанности:

- ⑩ Ведение документооборота
- ⑩ Ведение первичной документации
- ⑩ Координация телефонных звонков, помощь руководителю
- ⑩ Обеспечение жизнедеятельности офиса (заказ воды, канцтоваров и пр.)

Требования:

- ⑩ Коммуникабельность, грамотная речь, внимательность и аккуратность

Условия:

- ⑩ Официальное трудоустройство
- ⑩ Полный соцпакет
- ⑩ Пятидневная рабочая неделя, выходные-суббота и воскресенье. Возможно работать неполное рабочее время .
- ⑩ Комфортный офис в шаговой доступности от станции метро Канавинская ул. Маршала Казакова 3А - рядом с ТЦ "Новая Эра", технически современное рабочее место;
- ⑩ Обучение работе с необходимыми программами
- ⑩ Молодой и дружный коллектив
- ⑩ Интересные корпоративные мероприятия

Подробная информация по телефону: 89375105426 (Наталья, специалист по персоналу), hr@grnt.ru.