

Вакансия: помощник бухгалтера, удаленная работа

Компания kuoni Tumlare - международная туристическая компания, в России работает с 1992 года.

Что нужно делать:

- Обработка первичной документации
- Корпоративная/управленческая отчетность
- Сверка статей расходов
- Работа с МСФО

Требования:

- Образование по специальности финансы, бухгалтерский аудит, экономика (или смежные)
- Английский язык от Intermediate
- Возможность работать полный день с 09.00 до 18.00
- Желание много общаться на английском с поставщиками

Что можем предложить:

- Работа в международной компании
- Возможность работать удаленно
- Наставник на период обучения
- ДМС, английский язык
- Дополнительные компенсации

Отклик можно направить на почту [svetlana.sidorenko@kuonitumlare.com](mailto:svetlana.sidorenko@kuonitumlare.com)