

Вакансия - Персональный ассистент

<https://www.sia-finance.com/>



SIA Consulting специализируется на оказании консалтинговых услуг в области стратегического и финансового менеджмента. Основные услуги: разработка стратегии предпринимательской деятельности, выстраивание международных торгово-денежных потоков, бюджетирование, оценка инвестпроектов, привлечение банковского финансирования, учёт, МСФО, налоги, аудит, цифровизация.

SIA Consulting работает на рынках России и ОАЭ с 2016 г.

Направления деятельности:

Финансовое и юридическое консультирование
Стратегическое консультирование
Инвестиции в недвижимость

Функционал:

Поиск, анализ и структурирование информации (продукты, клиенты, конкуренты, нормативные акты)
Получение и отправка информации сотрудникам и партнерам
Переводы: русский и английский языки
Административная поддержка руководителя

Требования:

Высшее экономическое образование (неоконченное)
Хорошее владение Excel
Рабочий английский язык

Условия:

Работа 10-20 часов в неделю, удалённо, в свободном графике
Посещение офиса один раз в месяц (ул. Рылеева, д. 3, бизнес-центр «Зеленые своды»)

Оплата почасовая 200 руб. в час, мотивация от реализованных проектов

Контактные данные:

Просьба отправлять резюме на Telegram: +79119076464 (Павел Павлов)