

# Оператор контактного центра

## ЧТО НУЖНО ДЕЛАТЬ:

- Принимать входящие звонки от наших клиентов (без продаж);
- Консультировать клиентов по продуктам и услугам банка;
- Помогать клиентам в решении их вопросов (например, подключать/отключать услуги и др.)

## КОГО МЫ ИЩЕМ:

- Людей общительных, вежливых, готовых помогать;
- Для работы нужен ноутбук/компьютер, гарнитура с микрофоном и стабильный интернет.

## РАБОТА У НАС — ЭТО:

- Работа в стабильном федеральном банке в сплоченной команде;
- Официальное трудоустройство с полным социальным пакетом (оплачиваемые отпуска, больничные);
- Стабильный доход (оклад и ежемесячная премия);
- Оплачиваемое обучение, поддержка наставников и опытных сотрудников;
- Работа в удобном графике;
- Возможность работать из дома, в комфортной обстановке, не тратя время на дорогу;
- Возможности карьерного роста и профессионального развития;
- Получение расширенного ДМС (включая стоматологию), корпоративные скидки и акции для сотрудников;
- А также подарки детям сотрудников и активная корпоративная жизнь.

### Контакты:

#### Гузь Юлия

Старший специалист по подбору персонала

Службы персонала

АО «Почта Банк»

М: +7 (953) 390 73 49